

DODATEK Č.1

KE SMLouvĚ O PROVEDENÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB ZE DNE 27.3.2024

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

ÚKLID NA MÍRU, S.R.O., IČ: 063 86 776,
se sídlem Na Kovárně 410, Horoušánky, Horoušany, 250 82,
zastoupena Jakubem Pazderkou, jednatelem
(dále jen „**zhotovitel**“)
na straně jedné

a

Městská část Praha-Lysolaje, IČ: 00231207
Kovárenská 8/5, 165 00 Prahy-Lysolaje
Zastoupena Ing. Danou Malečkovou, starostkou
Číslo účtu: 9021-2000701359/0800
Email pro zasílání faktur: umc@praha-lysolaje.cz nebo datová schránka: einbsz9
(dále jen „**objednatel**“)
na straně druhé

I.

- 1.1. Dne 27.3.2024 uzavřel zhotovitel s objednatelem Smlouvu o provedení úklidových služeb, jejímž předmětem je provádění úklidových služeb specifikovaných v příloze smlouvy v prostorech objednatele (SO 108). Smlouva byla sjednána na dobu neurčitou.
- 1.2. Smluvní strany se na základě rozšíření rozsahu služeb (příloha 1) dohodly na změně ceny s platností od 1.11.2024.
Konečná cena díla bude nově 6 715,6 Kč bez DPH. Objednatel bere na vědomí, že je zhotovitel plátcem DPH a ke sjednané ceně tak bude vždy připočtena DPH v aktuální výši.
- 1.3. Smluvní strany se dohodly na změně specifikace služeb. Nová specifikace předmětu plnění je v příloze č.1 k dodatku č.1.
- 1.4. Smluvní strany se dohodly na změně trvání smlouvy. Nově je smlouva platná do 1.11.2026
- 1.5. V ostatním zůstává výše uvedená Smlouva o provedení úklidových služeb ze dne 27.3.2024 beze změn.

II.

2.1. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou originálech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

2.2. Strany po přečtení tohoto dodatku prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, že tento byl sepsán vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Příloha 1 – specifikace prací od 1.11.2024

V Praze dne 31.10.2024

ÚKLID
NA MÍRU

Pod
info

raha 10
76
miru.cz

Objednatel



Specifikace předmětu plnění – BD MČ Lysolaje

Příloha č1 k Dodatku č1 BD 108

Režim úklidových prací

Služby, které jsou součástí běžného úklidu:

1x týdně:

Podlaha:

- vytření podlahy čistícím prostředkem
- Vysátí/vymetení vstupní rohože

Nábytek a zařízení:

- odstranění prachu ze zařízení do výšky 2m
- otření a desinfekce klik
- leštění ohmatků prosklených ploch dveří
- finální staging prostor (vizuální kontrola)
- otření madla zábradlí a **dolních kovových ploch zábradlí**
- otření a mytí dopisních schránek

Místnost s odpadky

- **sebrat a zamést odpadky v odpadkové místnosti, odpadky hodit do kontejneru**

1x měsíčně:

Výškové práce:

- odstranění pavučin
- otření vypínačů

Místnost s odpady

- Zamést a vytřít podlahu
- Odstranit pavučiny

Venkovní plochy vstupů – 4 vchody

- zametení venkovní vstupní podesty a schodiště
- otření schránek
- otření parapetů sousedících teras, pokud lze
- odstranit pavučiny – pokud lze

Technická místnost (ČSOV -za přítomnosti pracovníka MČ):

- zamést a vytřít podlahu
- odstranit pavučiny

1x za 3 měsíce:

- zamést a vytřít sklepní chodby a otřít zařízení na zdech do výšky 2m

Generální úklid 2x ročně – termíny určí zhotovitel – fakturace zvlášť dle nabídky

- celoplošné odstranění pavučin
- mytí nouzových ukazatelů únikový východ
- odstranění prachu vzduchotechniky sklepních chodeb
- celoplošné mytí dveří technické místnosti (ČSOV) a místnosti s odpady
- v technické místnosti (ČSOV) umýt větrací mřížku
- vysávání vstupních rohoží s demontáží
- mytí venkovního zábradlí + oplechování malé zídky podél vstupu (červené oplechování)
- celoplošné mytí skříní hydrantů v přízemí u zadního vchodu a 1NP naproti schodům (hnědý plech)
- celoplošné mytí vstupních portálů (8ks)
- vytření podlah společných prostor
- otření soklů podlahy