

ZÁKLADNÍ POPIS SOFTWARE APLIKACE

POPIS NABÍZENÉ SOFTWARE APLIKACE A JEJÍHO PŘÍSLUŠENSTVÍ			
Označení položky	Oficiální název	Výrobce	Poddodavatel Název*
SOFTWARE APLIKACE			---

Pokyny pro zpracování popisu nabízeného zařízení:

* V případě, že bude položka realizována pomocí poddodavatele, účastník jej uvede v příslušném sloupci tabulky a současně tohoto poddodavatele vč. identifikačních údajů, uvede v Seznamu poddodavatelů (viz příloha smlouvy č. 10 - Čestné prohlášení o poddodavatelích).

POPIS NABÍZENÉHO SOFTWARE A PŘÍSLUŠESTVÍ		
MINIMÁLNÍ ZADAVATELEM POŽADOVANÉ TECHNICKÉ PARAMETRY NA SOFTWARE APLIKACI	ANO / NE	POPIS NABÍZENÉ FUNKCIONALITY A PRÁCE S NÍ
<u>UŽIVATELSKÉ ROZHRANÍ:</u>		
Intuitivní a snadno ovladatelné prostředí pro zadavatele, které umožní sledovat docházku pracovníků úklidu, plánovat požadavky na úklid, provádět kontroly splnění požadavků na úklid a případné reklamace.	ANO	

MOŽNOST VYTVÁŘET KATEGORIE, TYPY POŽADAVKŮ A SLEDOVAT JEJICH ZPRACOVÁNÍ:

Možnost přednastavit kategorie úklidu dle technické specifikace úklidu (např. „Základní úklid“, „Generální úklid“, „Ostatní úklid“, „Mimořádné úklidové služby“, a podkategorie „Mytí oken“ atd.).

Možnost zadávání požadavků ze strany Objednatele pro požadovanou kategorii vč. stanovení termínu, kdy musí být požadavek vyřízen.

Funkce umožňující Objednateli zadat další dílčí požadavek v rámci již zadaného požadavku na úklidové práce v jakékoliv fázi jeho životního cyklu (např. požadavek na generální úklid konkrétního pracoviště, bude disponovat funkcionalitou, díky které lze v rámci tohoto naplánovaného úklidu činit další požadavky na změny/úpravy, reklamace atd., které bude možno rozbalit a vidět jako historii k tomuto konkrétnímu požadavku na úklid).

Možnost vkládání PDF dokumentů, textových souborů a fotografií pro upřesnění požadavku na úklid nebo jeho reklamaci.

Možnost stornovat požadavek ze strany Objednatele min. 24 hodin před plánovanou událostí. (pozn. poskytovatel nesmí svévolně provádět storno požadavku). V případě stornování požadavku je požadováno, aby stornované požadavky byly archivovány a uchovány v systému po dobu alespoň 1 roku, a to

ANO

vč. uvedení důvodu storna a data, kdy k němu došlo. Možnost upravit termín plánovaného požadavku ze strany Objednatele před plánovanou událostí. <i>(pozn. poskytovatel nesmí svévolně upravit termín plnění požadavku)</i> Možnost sledovat zpracování zadaných požadavků poskytovatelem.	
<u>ZPĚTNÁ VAZBA A HODNOCENÍ:</u>	
Funkce umožňující Objednateli poskytnout zpětnou vazbu na provedené úklidové práce v jakékoliv fázi životního cyklu zadaného požadavku a provést hodnocení kvality provedených služeb (úklidu/reklamace). Funkce umožňující zadavateli poskytnout oboustrannou komunikaci mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Možnost vytvářet sestavy s vyhodnocením stavu a řešení jednotlivých požadavků, dodržování reakčních dob a měsíční reporty.	ANO

<u>REAKČNÍ DOBA NA POŽADAVEK:</u>	
V případě reklamace úklidu – vyřešení zadaného požadavku do max. 2 hodin od jeho nahlášení. V případě zadaného požadavku na úklid se specifikací přesného termínu splnění (např. u Generálního úklidu) – reakce na požadavek do max. 2 hodin od jeho vytvoření (akceptace/popřípadě odůvodnění neakceptace). <i>Pozn. Požadavek objednatele nesmí poskytovatel odmítnout, lze pouze provést úpravu termínu po dohodě obou stran v souladu se specifickým provozem objednatele, a to jen v řádně odůvodněných případech, např. pandemie apod. Za odůvodněný případ nelze považovat skutečnost, že poskytovatel nedisponuje dostatečným množstvím pracovníků, poruchy na stojích atd., tj. poskytovatel musí být schopen zabezpečit provedení úklidu v požadovaném termínu bez výhrad, a to zejména vzhledem ke specifickým nemocničního provozu objednatele. Objednavatel bude pro potřeby zajištění dostatečné kapacity pracovníků zadávat</i>	ANO

<i>požadavek na provedení generálního úklidu (GÚ) nebo ostatního úklidu (OÚ) s předstihem min. 14 dní před samotným termínem plnění požadovaného úklidu v kategoriích GÚ nebo OÚ.</i>		
<u>MOŽNOST SLEDOVÁNÍ DOCHÁZKY PRACOVNÍKŮ ÚKLIDU:</u>		
On-line kontrola přítomnosti Pracovníků v Objektu objednavatele v reálném čase, a to v rozsahu definovaném v kapitole 3 Technické specifikace, která tvoří přílohu č. 6 ZD / č. 1 smlouvy.	ANO	
<u>BEZPEČNOST DAT:</u>		
Zajištění ochrany osobních a důvěrných údajů uložených v aplikaci proti neoprávněnému přístupu pomocí přihlašovacích jmen a hesel pro jednotlivé zástupce objednatele.	ANO	
MINIMÁLNÍ ZADAVATELEM POŽADOVANÉ TECHNICKÉ PARAMETRY NA PŘÍSLUŠENSTVÍ K SW	ANO/NE	POPIS NABÍZENÉ FUNKCIONALITY A PRÁCE S NÍ
<u>KÓDOVÉ ŠTÍTKY:</u>		
Schopnost zabezpečit štítky na zárubně dveří, popř. na jiné objednatelem určená místa, které budou navrženy pro čtení skrze mobilní telefon. Na štítkách musí být uvedeno i telefonní číslo na dispečink pro případ selhání načítacího mechanismu štítků.	ANO	

Schopnost zabezpečit provedení štítků v optimální velikosti s vlastnostmi pro dostatečnou odolnost vůči opotřebení. Schopnost zabezpečit jednoznačné propojení štítků s příslušnými prostory. Provedení umístění štítků v celém areálu objednatele tak, aby byly dobře viditelné a přístupné v souladu s požadavky Objednatele, které budou upřesněny po uzavření smlouvy s poskytovatelem (konečnou podobu musí schválit zástupci Objednatele).		
<u>UŽIVATELSKÉ ROZHRANÍ PRO ZADÁVÁNÍ A HODNOCENÍ ÚKLIDU MOBILNÍM TELEFONEM:</u>		
Intuitivní a snadno ovladatelné prostředí pro uživatele prostřednictvím mobilního telefonu a nasnímáním kódového štítku, které umožní snadné hodnocení provedeného úklidu v základních kategoriích (např. Ostatní úklid) a případných podkategorií (např. Mytí oken) za účelem ztotožnění naplánovaného úklidu a jeho případné reklamace.	ANO	

<u>MOŽNOST VYTVÁŘET POŽADAVKY NA REKLAMACI OBJEDNAVATELEM:</u>	
Prostředí ve kterém bude moci uživatel popsat zjištěnou závadu (např. neprovedení úklidu nebo nedostatečný úklid či zjištění náhlého vzniku nepořádku např. rozlitá káva na chodbě apod.) Prostředí musí umožnit popis závady alespoň v délce 100 znaků. Prostředí bude umožňovat vložení fotografie znečištěného prostoru.	ANO
<u>MOŽNOST ŘEŠIT POŽADAVKY NA REKLAMACI PRACOVNÍKY ÚKLIDU:</u>	
Prostředí, ve kterém bude moci pracovník úklidu zaznamenat vyřešení požadované reklamace či závady. Prostředí bude umožňovat vložení fotografie vyreklamovaného (uklizeného) prostoru pracovníkem úklidu.	ANO
<u>BEZPEČNOST DAT PŘED NEOPRÁVNĚNÝMI UŽIVATELI:</u>	
Zajištění ochrany vstupu do prostředí hodnocení úklidu proti neoprávněnému přístupu třetích osob pomocí přihlašovacích jmen a hesel pro jednotlivé zástupce objednatele, tj. schopnost zajistit přihlašovací údaje pro jednotlivá oddělení zadavatele (orientačně cca 100 přihl. údajů).	ANO

<u>POŽADAVKY NA PROPOJENÍ MOBILNÍHO TELEFONU SE SOFTWARE APLIKACÍ:</u>		
V centrální SW aplikaci na úklid bude možné zobrazit a analyzovat všechna hodnocení získaná prostřednictvím hodnocení uživatelů mobilním telefonem, vč. náhledu fotografií před reklamací a po reklamaci prostoru.	ANO	
<u>PODPORA RŮZNÝCH TYPŮ MOBILNÍCH ZAŘÍZENÍ A PLYNULOST PŘIPOJENÍ:</u>		
Vstup do prostředí hodnocení úklidu skrze mobilní telefon bude kompatibilní s různými typy mobilních zařízení a operačními systémy tak, aby mohlo být prostředí pro hodnocení úklidu snadno a široce využíváno. Poskytovatel se zavazuje k zajišťování plynulé funkčnosti připojení do prostředí pro hodnocení úklidu, tj. načítání štiťků a samotný vstup do aplikace nebude mít nepřiměřené prodlevy v načítání a v případě výskytu tohoto problému v průběhu plnění zakázky, zajistí poskytovatel obnovu plynulé funkčnosti.	ANO	

POŽADAVKY DODAVATELE NA ZPROVOZNĚNÍ NABÍZENÉHO SW

(účastník uvede veškeré relevantní požadavky na zadavatele/objednatele, které budou popisovat jednotlivé kroky zavedení a zprovoznění SW a příslušenství)

OBECNÉ POŽADAVKY NA SOFTWARE APLIKACI