

SMLOUVA

o spolupráci,
uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku
v platném znění mezi

Název: Základní škola Dědina, Praha 6, Žukovského 6
Sídlo: Žukovského 580/6, Liboc, 161 00 Praha
Zastoupená: ředitelem školy - Mgr. Mojmír Dunděra
IČ: 48133914
DIČ:
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

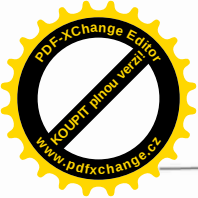
(dále jen uživatel)

a

Název: Af Office, s.r.o.
Sídlo: Jednořadá 1051/53, PSČ: 16000 Praha 6 - Dejvice
Zastoupená: jednatelem – Jiřím Sikorou
IČ: 26768771
DIČ: CZ26768771
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Společnost je zapsána do obchodního rejstříku u Měst. soudu v Praze v oddíle C, vložka 92433

(dále jen poskytovatel)

—



Článek I

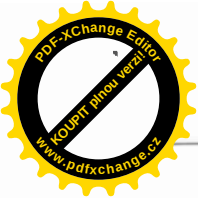
Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Cílem smlouvy je smluvní úprava poskytování služeb v oblasti informačních technologií v tomto rozsahu:
- správa hardwarových zařízení,
 - správa sítě a síťového hardware,
 - správa software na serveru,
 - poskytování Helpdesku.
- 1.2. Správa hardwarových zařízení se sestává z administrace a zajištění bezproblémového chodu serveru a uživatelských stanic. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné kontroly systému a dat na serveru a stanicích.
- 1.3. Správa sítě obsahuje systémovou podporu aktivních a pasivních prvků sítě, jejich konfigurace a údržbu. Síť bude spravována jako samostatný celek.
- 1.4. Správa software zahrnuje standardní údržbu a aktualizace stávajících nainstalovaných softwarových produktů, které jsou v majetku a evidenci uživatele a jsou plně licencovány.
- 1.5. Poskytování Helpdesku bude prováděno prostřednictvím telefonu na čísle [REDACTED]
[REDACTED]
pracovních dnech od 8:00 do 18:00 hodin.

Článek II

Místo a čas plnění

- 2.1. Místem plnění jsou prostory užívané v současné době uživatelem na adrese: Žukovského 580/6, Liboc, 161 00 Praha v případě výjezdu, nikoli u vzdálené správy.
- 2.2. Pravidelné přítomnost technika ano – (každé v rozsahu 8 hodin, nebude-li dohodnuto jinak) v místě budovy Žukovského 580/6, Liboc, 161 00 Praha max. 36 hodin měsíčně.
- 2.3. Doba odezvy v případě mimořádných poruch na zařízeních uživatele je v případě:
- serverů a sítě nejpozději do 4 hodin při havarijním stavu,
 - pracovních stanic nejpozději do 6 hodin při havarijním stavu,
 - u běžných poruch do 24 hodin od nahlášení závady,
 - podpora Helpdesku je stanovena od 8:00 do 18:00 hodin.



Článek III

Cena a platební podmínky

- 3.1. Uživatel se zavazuje uhradit poskytovateli odměnu za poskytnuté služby dle čl. I této smlouvy podle cen uvedených v příloze č. 1.
- 3.2. Faktury za služby budou vystavovány měsíčně na jednu částku s příslušnou specifikací a budou mít všechny náležitosti daňového dokladu.
- 3.3. Finanční částky, které mají být uhrazeny na základě této smlouvy, jsou splatné do 10 pracovních dnů od doručení faktury.
- 3.4. Uživatel je oprávněn fakturu vrátit do splatnosti této faktury s uvedením důvodů, pokud faktura neobsahuje náležitosti uvedené v §12, odst. 2 zákona č. 588/1992Sb, v účetních předpisech nebo dle obchodního zákoníku v platném znění nebo pokud obsahuje údaje nepřesné či nesprávné. Doba do splatnosti nové řádné faktury se nepovažuje ze strany uživatele za dobu prodlení s úhradou faktury.
- 3.5. V případě prodlení s úhradou faktury podle článku 3.2. bude k fakturované částce připočten úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý den prodlení („úrok z prodlení“).

Článek IV

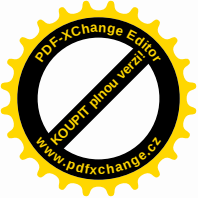
Povinnosti správce...

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje, že své služby poskytne profesionálním a odborným způsobem v souladu s příslušnými profesionálními standardy. V případě jakýchkoliv nedostatků v souvislosti s poskytováním služeb, za které poskytovatel odpovídá, vynaloží veškeré úsilí k jejich neprodlenému odstranění. Uživatel na zjištěné nedostatky poskytovatele upozorní písemně bez zbytečného prodlení.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje upozorňovat objednatele z vlastní iniciativy na veškeré potenciální škody a problémy, které by mohly případně vzniknout jeho rozhodnutími ve všech případech souvisejících přímo či nepřímo s předmětem plnění této smlouvy ve znění jejích dodatků.

Článek V

Součinnost uživatele

- 5.1. Uživatel se zavazuje předat na základě předávacího protokolu (zpracovaného poskytovatelem) do správy poskytovateli veškeré vybavení spolu s kompletní dokumentací, které se týká předmětu správy dle článku I.
- 5.2. V souvislosti s plněním této smlouvy se uživatel zavazuje spolupracovat s pracovníky poskytovatele způsobem stanoveným ve smlouvě. Uživatel bere na



vědomí, že výkon pracovníků poskytovatele závisí také na včasné a efektivní součinnosti uživatele.

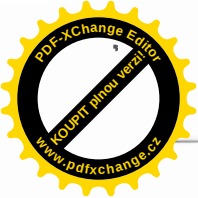
- 5.3. Uživatel bezplatně poskytne pracovníkům poskytovatele možnost využít v době zásahu jeho kancelářské prostory, telefon s možností místních hovorů a kopírku v sídle uživatele.
- 5.4. Uživatel se zavazuje upozorňovat poskytovatele z vlastní iniciativy na veškeré potenciální škody a problémy, které by mohly případně vzniknout jeho rozhodnutími, ve všech případech souvisejících přímo či nepřímo s předmětem této smlouvy ve znění jejích dodatků.

Článek VI Doručování

- 6.1. Jakékoliv upozornění, výzvy, výpovědi nebo jiná sdělení v souvislosti s touto smlouvou budou písemná a nabývají účinnosti dnem doručení druhé straně nebo 5 dní po prokazatelném odeslání zásilky prostřednictvím České pošty (doporučeně) na adresu druhé strany uvedené v záhlaví této smlouvy a k rukám osob uvedených tamtéž. Každá strana si může určit jinou adresu, na kterou druhou stranu předem písemně upozorní.

Článek VII Kontaktní osoby

- 7.1. Uživatel a poskytovatel si vyhrazují právo stanovit, kteří z jejich vlastních pracovníků budou pověřeni plněním smlouvy a obě smluvní strany mají právo nahradit tyto osoby vlastními pracovníky jinými v průběhu plnění smlouvy vždy po vzájemné dohodě smluvních stran. Odborné pracovníky ze spřízněných společností je poskytovatel oprávněn využít pouze s předchozím souhlasem uživatele.
- 7.2. Uživatel a poskytovatel si vyhrazují právo vyžadovat a dosáhnout u druhé smluvní strany nahrazení některého ze zaměstnanců druhé smluvní strany určených k činnostem dle této smlouvy, pokud druhá smluvní strana prokáže, že uvedený zaměstnanec je nezpůsobilý k plnění přidělených úkolů. Taková nezpůsobilost musí být zjištěna a uznána na základě společné dohody obou smluvních stran.
- 7.3. Při poskytování sjednaných služeb jinou právnickou osobou nebo jinými osobami, než vlastními zaměstnanci, odpovídá poskytovatel tak, jako by prováděl službu sám.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat provozní a bezpečnostní režim uživatele v plném rozsahu.



Článek VIII Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Smluvní strany považují za důvěrné všechny informace o druhé straně, které vyplývají z uzavřené Smlouvy nebo které se dozvědí v souvislosti s jejím plněním, a tyto informace nesdělí či nezpřístupní třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento závazek mlčenlivosti platí během platnosti Smlouvy a dále po dobu 3 let po ukončení platnosti Smlouvy.
- 8.2. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na:
- informaci o tom, že mezi stranami byla uzavřena Smlouva,
 - informace, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými bez porušení závazku mlčenlivosti,
 - informace vyžadované soudy, správními úřady, orgány činnými v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely nebo nezávislémi poradci smluvních stran při dodržení podmínek pro ochranu důvěrných informací stanovenými touto Smlouvou.

Článek IX Ukončení smlouvy

- 9.1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s oboustrannou 30ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.
- 9.2. V případě podstatného porušení smluvních podmínek ve smyslu bodu 9.4 této smlouvy, vyzve druhá strana tu stranu, která smlouvu takto porušila, aby bez odkladu vykonala nápravu. Pokud k nápravě nedojde, má druhá strana právo smlouvu ukončit s okamžitou výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne plynout dnem následujícím po doručení výpovědi. Poškozená smluvní strana má právo na úhradu účelně vynaložených nákladů podle této smlouvy vzniklé před datem ukončení.
- 9.3. Smluvní strany dále souhlasí, že v případě sporu budou spolu v dobré víře spolupracovat nejprve na interním vyřešení záležitosti a bude-li to nutné, využijí společně dohodnuté alternativní metody řešení sporu dříve, než se uchýlí k rozhodčímu řízení.
- 9.4. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- Prodlení uživatele s úhradou fakturované částky po dobu více jak 2 měsíce od její splatnosti.
 - Nepřítomnost pracovníka poskytovatele po dobu více jak 5 pracovních dnů, aniž by za něj byla zajištěna náhrada, pokud je jeho přítomnost nezbytná pro poskytování objednané služby.
 - V případě prodlení poskytovatele s neprodleným odstraněním nedostatků dle bodu 4.1 této smlouvy.
 -
- 9.5. Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení smlouvy spolupracovat s pracovníky uživatele (či osobami uživatelem pověřenými) takovým způsobem, aby nemohlo dojít k ohrožení bezpečnosti dat a provozu systémů.

- 9.6. Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení smlouvy předat uživateli (či osobám uživatelem pověřeným) předat veškeré informace a přístupová práva tak, aby nemohlo dojít k ohrožení bezpečnosti dat a provozu systémů.

Článek X

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva může být změněna a doplňována pouze formou písemných a očíslovaných dodatků k této smlouvě. Tyto dodatky budou tvořit nedílnou součást smlouvy.
- 10.2. Bude-li prokázána neplatnost jakéhokoliv zde uvedeného ustanovení nebo jeho právní nevymahatelnost, smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k ujednání nového znění příslušného ustanovení, které bude v co největší míře zohledňovat záměr obou stran, obsažený v původním ustanovení. Neplatnost některého z ustanovení smlouvy neznamena neplatnost celé smlouvy ani jejích ostatních částí.
- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že mají předmět smlouvy, tak jak je uveden v této smlouvě, dostatečně určen.
- 10.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích v českém jazyce, obsahuje 6 stran textu a 1 přílohu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
- 10.5. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze 5.11.2024

za poskyto
Jiří Sikora,

za uživatele
Mgr. Mojmír Dunděra, ředitel



Příloha č. 1 ke Smlouvě o spolupráci

Monitoring, helpdesk, vedení evidence, doprava

5 000,- Kč bez DPH

Pravidelné návštěvy na místě, nebo vzdáleně v rozsahu 36h měsíčně

27 800,- Kč bez DPH

Cena za služby dle článku I odst. 1.1. až 1.5. je stanovena na 32 800,- Kč bez DPH měsíčně.

Cena za vícepráce provedené poskytovatelem nad časový rámec smlouvy.

Hodina práce technika v pracovní době od 8:00 do 18:00 (pondělí - pátek)	950,- bez DPH
Hodina práce – technika mimo pracovní dobu	1 900,- bez DPH

Vícepráce budou jednou měsíčně sečteny a přičteny k základní ceně služby. A to na základě doložených servisních listů.

Rozsah činností IT technika:

- Konsolidace datové infrastruktury školy
- Revitalizace sítě PC
- komplexní správa informačních a komunikačních systémů, programového vybavení, informačních služeb objednatele,
- poskytování podpory uživatelům a řešení aktuálních problémů uživatelů
- poskytování podpory v místě školy v rozsahu nejméně 6 hod/týd
- instalace a údržba pracovních stanic,
- instalace a údržba tiskáren,
- instalace a údržba a správa serverů, prohlídky logů, kontrola SW funkčnosti serveru, instalace serverových aktualizací – kontrola a údržba zálohování serveru
- údržba firewallu a antispamového filtru,
- instalace a reinstalace programového vybavení, které je v majetku a evidenci školy a je plně licencováno
- instalace a kontrola stavu antivirové ochrany,
- zavádění a správa uživatelů v Active Directory a ostatních systémech,
- ochrana neautorizovaných přístupů z vnitřní sítě
- správa e-mailových účtů na poštovním serveru,
- provádění záloh serverů a kontrola funkčnosti záloh,
- koordinace činností a spolupráce poskytovatelem programového vybavení „Internetový portál“ pro vytvoření a provoz webových stránek odběratele nebo jiného programového vybavení pro vytvoření a provoz webových stránek,
- Správa sítě a síťového hardware – systémová podpora aktivních a pasivních prvků sítě, jejich konfigurace a údržba, síť bude spravována jako samostatný celek,
- správa bezdrátových Wifi sítí,
- nepřetržitý monitoring stavu serverů (sledování využití systémových prostředků, sledování stavu disků, napájení, kritických stavů),
- kontrola provozu a využívání internetového připojení,
- vedení technické dokumentace, evidence a audit výpočetní techniky,
- zajištění oprav a údržby prostředků informačních a komunikačních technologií,
- správa smluvních vztahů s provozovateli hlasových a datových služeb,
- odborná koordinace při zásahu jiných dodavatelů (firem) do informačních a komunikačních systémů,
- zajištění strategického plánování v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- spolupráce při inventarizaci a evidenci majetku v oblasti informačních technologií
- poskytování Helpdesk

