



Vězeňská služba České republiky
Věznice Stráž pod Ralskem
Provozovna Střediska hospodářské činnosti
Máchova 260, pošt. přihrádka 10, 471 27 Stráž pod Ralskem
tel.: [REDACTED], fax: [REDACTED] ISDS: tusd42j

Č.j.: VS-255470/ČJ-2024-801378

S M LOUVA **o poskytování služeb**

**uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „OZ“),
ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 30 a násl. zákona č. 169/1999 Sb.,
o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů**

Čl. I. **SMLUVNÍ STRANY**

AicansoCall SE

se sídlem Grafická 3365/1, Smíchov, 150 00 Praha
zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka: H 2610/MSPH
zastoupena Dušanem Andrllem, jednatelem společnosti
IČ: 17950619
DIČ: CZ17950619
bankovní spojení, č.ú.: [REDACTED]
ISDS: emvd4fj
(dále jen „společnost“)

a

Česká republika, Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, Praha 4, PSČ 140 67
IČO: 00212423
DIČ: CZ 00212423

Věznice Stráž pod Ralskem

Provozovna Střediska hospodářské činnosti

IČP: 1008606693

za níž činí právní úkony na základě pověření generálního ředitele ze dne 19. 03. 2019, pod
č.j. VS-27072-29/ČJ-2016-800020-SP, vrchní rada brig. gen. Mgr. Ladislav Blahník, ředitel
Věznice Stráž pod Ralskem

Bankovní spojení: Česká národní banka
č. ú. [REDACTED]

Adresa pro doručování písemností:

Vězeňská služba České republiky
Věznice Stráž pod Ralskem, Máchova 260
Provozovna střediska hospodářské činnosti
471 27 Stráž pod Ralskem
(dále jen „provozovna“)

Čl. II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem smlouvy je pracovní zařazení odsouzených osob Věznice Stráž pod Ralskem na pozici operátor telefonních hovorů v rámci projektu „Call Centrum“.
- 2) Odsouzené osoby budou tuto činnost provádět podle pokynů a příkazů, dispozic a technologických postupů společnosti.
- 3) Místem výkonu práce je vnitřní pracoviště umístěné v areálu věznice.
- 4) Z důvodu zabezpečení provozu bude pracovní doba rozvržena nerovnoměrně, dle dohody smluvních stran.
- 5) Smluvní strany se dohodly na zaměstnávání odsouzených osob dle požadavku společnosti a možnosti provozovny. Společnost vede evidenci v rozsahu prováděné práce tak, jak bude dohodnuto s provozovnou, a to zejména evidenci počtu odpracovaných hodin, které odsouzení odpracovali.

Čl. III. POVINNOSTI A ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Společnost se zavazuje:
 - a) dle potřeb zařazovat do práce min. 10 odsouzených osob, a to dle potřeb společnosti a možností věznice
 - b) při rozvrhování pracovní doby dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce, zejména:
 - průměrná týdenní pracovní doba bez práce přesčas nesmí přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období 4 týdnů po sobě jdoucích,
 - délka směny nesmí přesáhnout 11 hodin,
 - nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce poskytnout odsouzeným osobám přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut; přestávka může být rozdělena do několika částí v trvání nejméně 15 minut. Přestávky v práci na jídlo a oddech nebudou poskytovány na začátku a konci pracovní doby a nezapočítávají se do pracovní doby,
 - pracovní dobu rozvrhnout tak, aby odsouzené osoby měly mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny nepřetržitý odpočinek po dobu alespoň 11 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, s tím, že doba odpočinku může být zkrácena až na 8 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích, za podmínky, že následující odpočinek bude prodloužen o dobu zkrácení tohoto odpočinku,
 - pracovní dobu rozvrhnout tak, aby odsouzené osoby měly nepřetržitý odpočinek v týdnu během každého období 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů v trvání alespoň 35 hodin; nepřetržitý odpočinek může připadat na kterýkoliv dny v týdnu,
 - vést evidenci pracovní doby odsouzených osob, včetně evidence přestávek na oddech a jídlo na předepsaném formuláři,
 - c) bude-li to vyžadovat povaha práce, vybavit odsouzené osoby potřebnými osobními ochrannými pracovními prostředky a proškolit je o jejich řádném používání,
 - d) organizovat a řídit práci odsouzených osob,

- e) zajišťovat prokazatelným způsobem, s ohledem na druh práce vykonávané odsouzenými osobami, pravidelné školení předpisů BOZP a o požární ochraně. Vytvářet podmínky pro bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví při práci v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- f) zajišťovat na svůj náklad zaškolení odsouzených osob k výkonu přiděleného druhu práce a seznamovat je s jejich povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení, přičemž za tuto dobu odsouzeným přísluší náhrada mzdy,
- g) zařazovat odsouzené osoby pro práci pouze ve vymezených prostorách věznice,
- h) ve spolupráci s věznicí zpracovávat popisy práce odsouzených osob zařazených na pracovišti,
- i) umožňovat provádění kontrol odsouzených osob a prostor, ve kterých odsouzené osoby pracují nebo které využívají. Kontroly budou prováděny příslušnými zaměstnanci věznice, a to dle podmínek stanovených vnitřními předpisy věznice, tedy bez předběžného ohlášení,
- j) bezodkladně telefonicky a následně písemně informovat věznici – provozovnu nebo oddělení zaměstnávání vězněných osob o nedostacích zjištěných v práci či chování odsouzených osob,
- k) v případě úrazu odsouzené osoby poskytnout první pomoc a bezodkladně podat informaci vrchnímu inspektorovi strážní služby (kontakt viz dále),
- l) v případě porušení pracovní kázně nebo při vzniku mimořádné události (např. nepovolený odchod odsouzené osoby z pracoviště, napadení mezi odsouzenými osobami apod.) nebo při zjištění porušení některé podmínky uvedené ve čl. II. odst. 1 písm. g) této smlouvy, kontaktuje oprávněnou osobu provozovny nebo operační středisko věznice tel.: [REDAKCE] popř. [REDAKCE] a dále se řídit jeho pokyny,
- m) za provádění práce uhradit v této smlouvě sjednanou cenu,
- n) vyjma nákladů spojených s užíváním prostor (teplo, el. energie a voda) hradit ostatní náklady, související s provozem (např. oprava nefunkčního PC pokud poruchu nezavinila odsouzená osoba),
- o) s těmito pravidly prokazatelně seznámí všechny své zaměstnance pracující v areálu věznice (viz. příloha č. 1) a při oprávněné kontrole ze strany věznice předloží na vyžádání seznam poučených osob k nahlédnutí.

2) Provozovna se zavazuje:

- a) zajišťovat pravidelný a včasný nástup odsouzených osob na pracoviště,
- b) k zařazení do práce vybírat pouze odsouzené osoby zdravotně a psychicky způsobilé k výkonu dohodnuté činnosti, přičemž bude respektovat písemné připomínky společnosti,
- c) zajišťovat poskytování zdravotnických služeb v předepsaném rozsahu a poskytovat odsouzeným dávky nemocenského pojištění,
- d) vybavit pracovníě zařazené odsouzené osoby základním pracovním oděvem (kalhoty a blůza pracovní) a vhodnou pracovní obuví,
- e) za účelem pracovních schůzek (k řešení otázek zaměstnávání odsouzených osob na pracovišti) umožňovat, dle podmínek stanovených v interních předpisech Vězeňské služby ČR, určeným zaměstnancům společnosti vstup do věznice,
- f) zajistit vstupní, mimořádné i výstupní lékařské prohlídky odsouzených osob,

- g) na své náklady zajišťovat stravování odsouzených osob a to v rozsahu platných stravních norem.
- 3) Za kvalitu a rozsah prací provedených odsouzenými osobami odpovídá v rámci organizace a řízení jejich práce společnost.
- 4) Společnost ve spolupráci s provozovnou dbá na dodržování bezpečnosti na pracovišti a učiní taková opatření, včetně namátkových kontrol, aby nedocházelo k následujícím zakázaným situacím:
- donášení (vč. případné konzumace) alkoholických nápojů, psychoaktivních popř. jiných návykových látek na pracoviště odsouzených,
 - použití pevných telefonních linek nebo mobilních telefonů odsouzenými osobami,
 - fotografování nebo filmování odsouzených osob a nahrávání rozhovorů s nimi bez povolení a příslušných opatření ze strany zaměstnanců věznice,
 - přebírání od odsouzených osob a předávání odsouzeným osobám finanční hotovost a předměty, které nemají vztah k pracovním úkolům (zejména korespondenci, potraviny, zbraně, mobilní telefony, záznamová zařízení apod.),
 - navazování nedovolených kontaktů mezi odsouzenými osobami s osobami, které nemají přímý vztah k jejich práci, případně rozhovory s odsouzenými na témata, které se netýkají vykonávané práce nebo okruhu bezprostředně s prací souvisejícího (např. jsou v rozporu s účelem výkonu trestu - osobní údaje, výše a důvod trestu, informace o zaměstnancích věznice apod.).

Čl. IV. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 1) Provozovna neodpovídá za škodu vzniklou společnosti v důsledku nedodržení plánovaného počtu odsouzených osob, které bylo způsobeno podstatným snížením stavu odsouzených osob ve věznici a to: propuštěním odsouzené osoby z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo tím, že odsouzená osoba nenastoupí do práce pro hromadné onemocnění či karanténu ve vazební věznici, dále pro onemocnění prokázané lékařským potvrzením, eventuálně nutné vyšetření u specialisty doložené taktéž lékařským potvrzením, ze závažných bezpečnostních důvodů nebo jiných závažných důvodů, zejména událostí narušujících výkon trestu odnětí svobody nebo odmítnutí nastoupit do práce, nastoupení do práce a její následné odmítnutí, účast odsouzené osoby na soudním jednání, výsledku orgány Policie ČR nebo jednání se svým obhájcem, z důvodu provádění generálních prohlídek ve věznici apod.

Čl. V. POSTUP PŘI PRACOVNÍCH ÚRAZECH A NEMOCECH Z POVOLÁNÍ U ODSOUZENÝCH

- 1) Společnost je povinna v souladu s příslušnými předpisy vést evidenci (kniha úrazů) a provádět registraci úrazů odsouzených osob a zahrnout je do statistických výkazů.
- 2) Společnost je povinen o každém pracovním úrazu odsouzené osoby bez zbytečného odkladu informovat provozovnu, umožnit provozovně účast na objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu a seznámit ho s výsledky tohoto šetření. O každém registrovaném pracovním úrazu odsouzené osoby je společnost povinna zaslat

provozovně Záznam o úrazu, a to neprodleně a v požadovaném množství, nejpozději však do pěti pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl. Ohlašovací povinnost registrovaných pracovních úrazů má provozovna.

- 3) V případě, že dojde ke smrtelnému, těžkému, hromadnému pracovnímu úrazu, je společnost povinna úraz provozovně hlásit neprodleně, a to na tel.: [REDAKCE] popř. [REDAKCE] Do komise šetřící příčiny těchto úrazů bude provozovnou jmenován bezpečnostní technik.
- 4) Za odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání u odsouzených, ke kterým došlo v době jejich práce pro společnost a v souvislosti s touto prací, odpovídá společnost. Náhradu za ztrátu na pracovní odměně odsouzené osoby a částku za odškodnění pracovního úrazu je společnost povinna v rozsahu a za podmínek, ve kterých za škodu odpovídá, poukázat provozovně. Platbu provede i v případě, že odsouzená osoba byla propuštěna z výkonu trestu odnětí svobody. V případě neuhrazení, postupuje provozovna stejně jako v případě neuhrazení faktury za práci odsouzených osob.

Čl. VI. CENA ZA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 1) Cena za vykonanou práci je stanovena dohodou smluvních stran. Je tvořena základní sazbou za jednu hodinu odpracovanou odsouzeným ve výši 124,- Kč bez DPH. Konečná výše této odměny může být snížena až o 20 % z hodnoty odměny uvedené v předchozí větě, nebo zvýšena až o 20 % z hodnoty odměny uvedené v předchozí větě, a to v závislosti na celkovém pracovním výkonu na pracovišti a kvalitě práce.
- 2) Společnost může odsouzené osobě, v závislosti na množství a kvalitě odvedené práce, za vyšší pracovní výkon navrhnout zvýšení nebo v případě neplnění uložených úkolů snížení odměny až do výše 50% základní složky odměny. Provozovna zvýší nebo sníží časovou složku odměny odsouzeného pouze na základě odůvodněného návrhu společnosti. Hodnocení výkonu práce odsouzené osoby za účelem stanovení odměny za vykonanou práci provede společnost nejpozději do 3 pracovních dnů následujícího měsíce a zašle je provozovně za účelem vystavení faktury.
- 3) Při práci přesčas v pracovní dny se hodinová sazba zvyšuje o 25 %, při práci přesčas ve dnech nepřetržitého odpočinku se hodinová sazba zvyšuje o 50 %, při práci v noci, tj. v době od 22:00 – 6:00 hodin, se hodinová mzda zvyšuje o 20 % a při práci o svátcích se hodinová sazba zvyšuje o 100 %. K této částce bude připočtena DPH ve výši platné ke dni uskutečnění plnění.
- 4) V případě, že dohled nad odsouzenými při práci bude vykonávat zaměstnanec provozovny, k ceně za práci společnost navíc uhradí provozovně paušální poplatek ve výši 3.000,- Kč bez DPH za každou i započatou pracovní směnu, při práci o svátcích se paušální poplatek zvyšuje o 100%.
- 5) Provozovna na základě dodaných podkladů o odpracovaných hodinách odsouzených osob, do kterých bude zahrnut výsledek dle požadovaných výsledkových norem společnosti, vystaví a odešle zálohovou fakturu nejpozději 15. dne příslušného kalendářního měsíce společnosti. Společnost se zavazuje k úhradě zálohové faktury (předpokládaná kalkulovaná výše finančních prostředků), a to ve výši 60 % vždy v příslušném kalendářním měsíci výkonu práce odsouzených osob. Termín úhrady zálohové faktury je

nejpozději do 25. dne příslušného kalendářního měsíce, případně-li splatnost na sobotu, neděli nebo svátek, bude úhrada provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna tak, aby úhrada byla tento den již připsána na účet provozovny.

- 6) Fakturu zašle provozovna společnosti nejpozději do 6. dne následujícího kalendářního měsíce. Společnost se zavazuje k následné úhradě finančního vyrovnání za kalendářní měsíc, v němž byly práce odsouzených provedeny. K tomuto vystaví provozovna fakturu na odměny za práci, ve výši sjednané v tomto článku a případně také paušální poplatek uvedený v tomto článku. Termín úhrady faktury je stanoven nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce, případně-li splatnost na sobotu, neděli nebo svátek bude úhrada provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna tak, aby úhrada byla tento den již připsána na účet provozovny.
- 7) Faktury budou elektronicky zasílány na adresu: [REDACTED]
- 8) V případě nezaplacení výše uvedených faktur ve stanovených termínech a stanoveným způsobem, bude společnosti účtován úrok z prodlení dlužné částky za každý den prodlení, a to dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 9) V případě nezaplacení vyúčtované ceny ve lhůtě splatnosti je provozovna povinna nejprve na tuto skutečnost písemně upozornit společnost výzvou k úhradě, a pokud nebude cena zaplacená do tří 3 pracovních dnů od doručení výzvy k úhradě společnosti, nebudou následujícího dne vypraveni odsouzení na pracoviště. Odsouzené osoby nebudou na pracoviště docházet do doby uhrazení faktury a stanoveného úroku z prodlení. Neuhrazení faktury je také považováno za hrubé porušení sjednaných smluvních podmínek a je důvodem k okamžitému ukončení smluvního vztahu.

Čl. VII. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 1) Za provozovnu jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) bez omezení rozsahu: vrchní rada brig. gen. Mgr. Ladislav Blahník - ředitel věznice
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
 - b) ve věcech organizačních: [REDACTED] – vedoucí provozovny SHČ
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- 2) Za společnost jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) bez omezení rozsahu: Dušan Andrlé
tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
 - b) ve věcech organizačních: [REDACTED]
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- 3) Případná změna pověřených osob nebo rozsahu jejich oprávnění je účinná okamžikem, kdy bude druhé straně oznámena. Strana, která změnu provedla, se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů změnu oznámit druhé straně písemně.

Čl. VIII. PLATNOST SMLOUVY

- 1) Tato smlouva se po dohodě smluvních stran uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Mimo již uvedené skutečnosti, týkající se hrazení faktur a bezpečnostních otázek, je provozovna oprávněna k okamžitému ukončení smluvního vztahu v případě vzniku

závažných okolností ve věznici nebo u společnosti, za kterých nelze na smluvních stranách dobře požadovat plnění smluvních povinností. Takovou okolností je například podstatné snížení celkového stavu odsouzených osob vhodných k zařazení na pracoviště nebo neplnění smluvních povinností ze strany společnosti. Důvod ukončení smluvního vztahu musí být společnosti doručen písemně.

- 3) Společnost je oprávněna okamžitě ukončit smluvní vztah v případě neplnění smluvních povinností ze strany provozovny. Důvod ukončení smluvního vztahu musí být provozovně doručen písemně.
- 4) Kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu během doby, na kterou je uzavřena, vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména OZ, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Obsah smlouvy lze upravit po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2025.
- 4) Nabytím účinnosti této smlouvy se ruší všechna předchozí smluvní ujednání.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor poučení pro osoby přicházející do kontaktu s odsouzenými

Za společnost:
Ve Stráži pod Ralskem dne:

**Dušan
Andrle**
Digitálně podepsal
Dušan Andrle
Datum: 2024.11.28
15:34:20 +01'00'

Dušan Andrle
jednatel společnosti

Za věznici:
Ve Stráži pod Ralskem dne:

**Mgr.
Ladislav
Blahník**
Digitálně
podepsal Mgr.
Ladislav Blahník
Datum: 2024.11.29
09:17:41 +01'00'

Vrchní rada
brig. gen. Mgr. Ladislav Blahník
ředitel věznice