



Rozšíření funkcí portálu občana města Český Brod

Smlouva o dílo

Evidenční číslo: 202400338

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1. **Název:** **Město Český Brod**
se sídlem: Náměstí Husovo 70, 282 012 Český Brod
IČ: 00235334
DIČ: CZ 00235334
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 9294910237/0100
Zástupce: Mgr. Tomáš Klinecký, starosta města

dále jen "**Objednatel**"

a

2. **Název** **Marbes s.r.o.**
se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
IČ: 29108373
DIČ: CZ29108373
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 292784491/0300
Zástupce: Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti
Realizace: Bc. Michal Karvánek

dále jen "**Zhotovitel**"

(**Objednatel** a **Zhotovitel** označování společně dále též jako "**Smluvní strany**" nebo „Strany“)

podle § 2586 a násl. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Instalačním médiem**“ se rozumí flash paměť (flash disk), magnetické diskové paměťové jednotky (přenosné disky) a médium pro ukládání dat (cd-rom, dvd-rom);

„**Licencované programy třetích stran**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 3;

„**Licencované programy Zhotovitele**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě a její Příloze č. 3.

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek. Software též zahrnuje Licencované programy Zhotovitele a Licencované programy třetích stran;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropské unie, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Poddodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této Smlouvy nebo její části, nejedná-li se o osobu v základním pracovněprávním vztahu k Zhotoviteli;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), na zadání veřejné zakázky s názvem „Rozšíření funkcí portálu občana města Český Brod“ (dále jen „Veřejná zakázka“);

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve znění dodatečných informací k této zadávací dokumentaci.

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné.

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle Veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze Zadávací dokumentace nebo této Smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

(D) Licence

Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli uživatelskou licenci k Software dle této Smlouvy.

Zhotovitel dále prohlašuje, že poskytnutím licence Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči Objednateli. V případě, že Zhotovitel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.

Zhotovitel rovněž převádí Objednateli vlastnické právo k Instalačním médiím, na nichž je Software poskytován a k dalšímu příslušenství (návodů v jakékoli podobě, hardwarové klíče apod.).

I. Předmět plnění smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje Objednateli řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dodat a implementovat Software specifikovaný v článku II. této Smlouvy včetně zajištění servisní podpory provozu Software dle specifikace v čl. II (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž poskytnutí oprávnění k užití Software, zaškolení obsluhy, jakož i dodání příslušné uživatelské dokumentace a koncepčních a systémových materiálů zajišťujících ve svém souhrnu zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Přílohou č. 1 Smlouvy, a to v případě potřeby i třetí stranou.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít Software (licenci) ve smyslu čl. XVI. Smlouvy. Cena za poskytnutí licence k Software je již obsažena v ceně díla.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.
- 1.4. Předmětem díla jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v uvedeny v tomto článku Smlouvy, ale o kterých Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným provedením předmětu díla nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace děl analogického charakteru.

II. Specifikace díla

- 2.1. Software, který je předmětem Smlouvy, je podrobně specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Zajištění servisní podpory provozu Software, která je předmětem Smlouvy, je podrobně specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Musí být naplněny veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět plnění veřejné zakázky je způsobilým výdajem ze strukturálních fondů EU včetně splnění podmínek publicity a podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IROP (CRR, MMR ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.). Zhotovitel je dále povinen poskytnout Objednateli veškeré doklady související s realizací Veřejné zakázky a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány IROP.

- 2.4. Specifikace předmětu díla dle této Smlouvy vychází zejména z Přílohy č. 1 Zadávací dokumentace (Technická specifikace), která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě.
- 2.5. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
- 2.5.1. touto Smlouvou a jejími přílohami;
 - 2.5.2. zadávacími podmínkami Veřejné zakázky;
 - 2.5.3. nabídkou Zhotovitele;
 - 2.5.4. písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
 - 2.5.5. obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi Smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn po předchozí dohodě se Zhotovitelem upravit způsob provádění předmětu díla. Veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany Objednatele a závazných právních předpisů.
- 2.6. Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.
- 2.7. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:
- 2.7.1. plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
 - 2.7.2. plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZVZ.
- 2.8. Za nepředvídané okolnosti se nepovažují zejména:
- 2.8.1. plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
 - 2.8.2. plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
 - 2.8.3. plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.
- 2.9. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžádají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolení ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolení či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.
- 2.10. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.2 a 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.

2.11. Referenční rozhraní:

2.11.1. Součástí licence (pokud to z Přílohy č. 1 a Přílohy č. 3 k této Smlouvě vyplývá) je poskytování údajů v referenčním rozhraní software jako informačního systému, vytvářejících jednotné integrační prostředí informačních systémů veřejné správy, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb informačních systémů veřejné správy, včetně služeb výměny oprávněně vyžadovaných informací, jakož i sdílení dat mezi jednotlivými informačními systémy Objednatele i informačními systémy veřejné správy v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2.11.2. Zhotovitel prohlašuje, že v případech, kdy Software musí splňovat stanovení shody (atestacemi) ve smyslu zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tak tuto shodu (atestaci) splňuje.

2.12. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy, a to zejména:

2.12.1. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.2. Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.3. Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.4. Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.5. Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,

2.12.6. Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepti rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,

2.12.7. Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Konceptu rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,

2.12.8. Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,

2.12.9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

2.12.10. Úmluvy o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č. 108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s., ve znění pozdějších předpisů,

2.12.11. Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.12. Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.13. Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.14. Vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.15. Zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.16. Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.17. Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,

2.12.18. Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

III. Doba a místo plnění

3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle následujícího harmonogramu, a to v následujících termínech:

Id	Činnosti		Termín
01	Nabytí účinnosti Smlouvy		bude upřesněno dle ukončení zadávacího řízení
Fáze A – Implementace Portálu občana			
02	Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu Výstupem bude dokument Detailní cílový koncept Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění		do 4 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
03	Instalace SW Předání dílčího plnění		do 4 týdnů po Id 02
04	Zkušební prostředí a produkční provoz s podporou	Implementace zkušební (testovacího) prostředí Vytvoření testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Školení uživatelů, konzultace Testování funkčnosti na testovacím prostředí (1 měsíc) Akceptace Testovacího provozu a školení	do 8 týdnů po Id 03
05		Produkční provoz s podporou Vytvoření produkčního prostředí (vč. požadovaných rozhraní), metodické a konzultační služby Akceptace produkčního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A	do 4 týdnů po Id 04
06	Následná podpora	Následná podpora po dobu 5 let.	5 let od ukončení Id 05

- 3.2. Požadované zahájení plnění díla jako celku bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 3.3. Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla způsobilého sloužit svému účelu a prostého všech vad a současně řádné protokolární předání díla Objednateli formou dle článku X. této Smlouvy.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden v termínech uvedených v odst. 3.1. tohoto článku Smlouvy.
- 3.5. Smluvní strany se dohodly, že celková doba provedení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsaných v čl. II. odst. 2.10 a čl. III odst. 3.6 této Smlouvy.
- 3.6. Změna etap a termínů realizace předmětu díla stanovených v čl. III odst. 3.1., je možná pouze na základě předchozí písemné dohody Smluvních stran, není-li Smlouvou stanoveno jinak.
- 3.7. Zdrží-li se provádění předmětu díla z důvodů stanovených v čl. II. odst. 2.9. Smlouvy, má Zhotovitel právo na přiměřené prodloužení doby plnění předmětu díla či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění předmětu díla či jeho části takto zdrženo.
- 3.8. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla či jeho části dle článku III. odst. 3.1. Smlouvy není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.
- 3.9. Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 3.10. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a platební podmínky

- 4.1. Sjednaná cena díla (vyjma ceny zajištění servisní podpory Software) činí celkem 2.400.000,- Kč (slovy: dva miliony čtyři sta tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „Cena“).
- 4.2. Sjednaná cena za poskytování servisní podpory Software dle čl. II. odst. 2.2. činí celkem 26.620,- Kč (slovy: dvacet šest tisíc šest set dvacet korun českých) bez DPH za měsíc.
- 4.3. K cenám sjednaným v čl. 4.1 a 4.2 bude vždy vyúčtována daň z přidané hodnoty dle aktuálně platných a účinných právních předpisů.
- 4.4. Podrobná specifikace cen je obsažena v Příloze č. 2 této Smlouvy. Cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k řádnému splnění jeho závazku a je cenou konečnou.
- 4.5. Zhotovitel vystaví a předá Objednateli daňový doklad (fakturu) až poté, co je dílo provedeno ve smyslu čl. III. odst. 3.3. této Smlouvy.
- 4.6. Faktury za servisní podporu budou hrazeny čtvrtletně. Zhotovitel vystaví fakturu za příslušné čtvrtletí do 15 dní po jeho ukončení.
- 4.7. Každý originální účetní doklad (faktura) musí být označen registračním číslem projektu CZ.06.01.01/00/22_009/0001982 a zkratkou IROP.
- 4.8. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v znění pozdějších předpisů (dále jen „DPH“) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Smlouva bude označena Evidenčním číslem Objednatele (viz také záhlaví Smlouvy). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli zpět k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 4.9. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Za den úhrady se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že nastane-li v souvislosti se Zhotovitelem jakákoliv skutečnost, v jejímž důsledku se může vůči Objednateli uplatnit ručení za daň odváděnou Zhotovitelem ve smyslu DPH, je Objednatel oprávněn nezaplatit Zhotoviteli vyúčtovanou DPH a odvést ji přímo správci daně a Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany sjednávají následující kontaktní osoby:
Za Objednatele: Tomáš Hor, informatik, správce ICT, tel.: 321 612 257, e-mail: hor@cesbrod.cz
Za Zhotovitele: Jiří Čermín, projektový manažer, tel.: 378 121 500, e-mail: jiri.cermin@marbes.cz
- 5.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.3. Pokud jsou kterékoli ze Smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z jejich strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednájícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost nezbytnou k provedení díla.
- 5.5. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobil při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží

nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Zhotovitel je rovněž povinen smluvně zajistit, aby totožným způsobem byli povinni spolupůsobit i všichni jeho Poddodavatelé.

- 5.6. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí zhotovitel uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu trvání takové lhůty.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 5.7. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel daných Výzvou, zejména dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz. Obecná pravidla IROP pro Žadatele a příjemce). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

VI. Prohlášení, práva a závazky Smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:

- 6.1.1. není jako právnická osoba v likvidaci;
- 6.1.2. není proti němu vedeno insolvenční řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
- 6.1.3. uzavření/m této Smlouvy:
 - a. neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - b. neporuší ustanovení žádné dohody, smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - c. nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
 - d. neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy, a to v České republice, a pokud Zhotovitel má sídlo v jiné zemi než v České republice, tak i ve vztahu k zemi, v níž má sídlo.

- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku výše uvedené skutečnosti (viz odst. 6.1. této Smlouvy) písemně oznámí:

- 6.2.1. podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; nebo
- 6.2.2. vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- 6.2.3. splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- 6.2.4. rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- 6.2.5. omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo

6.2.6. všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo

6.2.7. rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

Pokud Zhotovitel sídlí mimo ČR, bude postupovat podle právních předpisů země svého sídla přiměřeně.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že:

- 6.3.1. je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
- 6.3.2. před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatel nebo místním šetřením,
- 6.3.3. Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
- 6.3.4. podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
- 6.3.5. podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- 6.4.1. při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
- 6.4.2. udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.

6.5. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatel písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

6.6. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena výlučně Zhotovitelem.

Zhotovitel se zavazuje, že pokud pro plnění díla použije třetí osoby v jiném, než pracovněprávním vztahu, tak s takovými osobami ošetří veškeré vztahy a zejména autorská práva tak, aby tyto třetí osoby nebyly oprávněny vznášet jakékoli nároky vůči Objednateli a aby nebyly oprávněny vystupovat samostatně vůči Objednateli. Zhotovitel je povinen na základě výzvy Objednatele předložit seznam osob, které se na plnění díla podílely, spolu se specifikací právního vztahu, na základě kterého tak činily, a současně prokázat splnění povinnosti podle předchozí věty. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost stanovenou v první větě tohoto odstavce nebo tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednatele v přiměřené době nedoloží, zavazuje se zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč a uhradit veškeré škody, které v souvislosti s tímto porušením Objednateli vzniknou.

VII. Předání díla, přechod vlastnictví a nebezpečí škody

7.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět díla průběžně a předat výstupy z plnění předmětu díla v termínech definovaných harmonogramem v článku III. odst. 3.1.

- 7.2. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol dle čl. X. této Smlouvy podepsaný oprávněnými osobami obou Smluvních stran. V rámci předání díla je Zhotovitel povinen předvést, že dílo je způsobilé sloužit svému účelu a že je prosté jakýchkoliv vad.
- 7.3. Veškerá dokumentace (zejména uživatelská a technická dokumentace, koncepční materiály) bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě.
- 7.4. Objednatel nabývá právo užívat předmět plnění a přechází na něj nebezpečí škody k předmětu plnění okamžikem jeho předání Zhotovitelem, resp. převzetí na základě písemného protokolu podepsaného Objednatелеm i Zhotovitelem
- 7.5. Po datu předání odpovídá Zhotovitel za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel předměty Dodávek v držení z důvodu poskytování záručního servisu.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

8.1. Zhotovitel se zavazuje:

- 8.1.1. zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
- 8.1.2. zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v Nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatелеm v průběhu plnění; totéž platí pro práce Poddodavatelů;
- 8.1.3. neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování Dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na řádné poskytování Dodávek;
- 8.1.4. vyvstane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
- 8.1.5. písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřipustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatелеm nebo Objednatелеm požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatелеm, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
- 8.1.6. vždy předkládat Objednateli návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů (např. protokolů, zápisů, Detailního cílového konceptu) souvisejících s plněním dle této Smlouvy, nestanovuje-li tato Smlouva či dohoda Smluvních stran jinak.

8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel prohlašuje, že zejména ve smyslu § 2914 NOZ odpovídá za veškeré škody, které způsobí osoby, které při plnění předmětu této smlouvy použije. Pro případ, že by Zhotovitel porušil svoji povinnost podle této Smlouvy, a pro plnění předmětu této Smlouvy použil pomocníka, jenž by jednal samostatně, přebírá ručení za jakoukoli škodu, kterou by tento pomocník způsobil.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části Subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- a. zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této Smlouvy,
 - b. v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Subdodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Subdodavatelé uvedeni v Nabídce,
 - c. zajistit, aby všichni Poddodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí Dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
 - d. předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti Poddodavatele před zahájením prací každým Poddodavatelem.
 - e. jednat se Poddodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit Poddodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí Díla.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtách stanovených v Příloze 1 k této Smlouvě reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.
- 8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.
- 8.5. Objednatel je oprávněn:
- 8.5.1. sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
 - 8.5.2. pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,
 - 8.5.3. po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění Veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - a. plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - b. opakovaně neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů, přičemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.
- 8.6. Pokud si Objednatel jako zadavatel v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu Smlouvy podílet, je Zhotovitel tyto uvedené osoby, kterými splnění podmínek Zadávací dokumentace prokázal, pro plnění předmětu této smlouvy také použít. Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem Objednatele, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odpírat.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a Zadávací dokumentace a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, a to v délce 24 měsíců.
- 9.2. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby určené v článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle článku IX. odst. 9.1. této Smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem; tento termín nebude kratší než lhůty stanovené v Příloze č. 1 k této Smlouvě pro reakce na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky

na servisní zásah a na zahájení a ukončení odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedených servisních zásahů. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.

- 9.4. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části i tehdy, neuznává-li svou odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší době, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze Smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení po vzájemném jednání Smluvních stran vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně, pokud odstranění vady nespadá pod servisní podporu provozu Software.
- 9.5. Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání díla Objednateli a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze Smluvních stran od Smlouvy.

X. Protokol o předání a převzetí předmětu díla

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje předmět díla řádně provést a protokolárně předat Objednateli. O předání předmětu díla Zhotovitelem Objednateli bude sepsán písemný protokol. Dílo a jeho jednotlivé části se považují za řádně předané, pokud je plněno řádně, včas, bez vad, pokud byla Zhotovitelem předvedena způsobilost díla sloužit svému účelu a tyto skutečnosti jsou vyznačeny v předávacím protokolu.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Objednatele je Tomáš Hor, informatik, správce ICT, tel.: 321 612 257, e-mail: hor@cesbrod.cz.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Zhotovitele je Jiří Čermín, projektový manažer, tel.: 378 121 500, e-mail: jiri.cermin@marbes.cz.

- 10.2. Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, Zhotovitel svolá do místa předání a převzetí díla předávací řízení. Na předávací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem včetně návrhu předávacího protokolu a případně další příslušné dokumentace. Objednatel do dvou pracovních dnů buď potvrdí navržený termín, nebo požádá o stanovení nového termínu; posunutím předávacího řízení na žádost Objednatele se Zhotovitel nemůže dostat do prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na předávacím řízení, může dojít k předávacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení předávacího řízení.
- 10.3. K předání předmětu díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě předávacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu (jehož součástí budou příslušné výstupy i příslušná dokumentace, pokud je to stanoveno touto Smlouvou či obvyklé), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku předmětu díla, soupis zjištěných vad předmětu díla stanovených Zhotovitelem či Objednatelem, vyjádření Zhotovitele k vadám předmětu díla vytčeným Objednatelem, lhůty pro odstranění vad předmětu díla, zhodnocení jakosti předmětu díla, dohodu o lhůtách a opatřeních k odstranění vad díla či jeho části, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny za provedení předmětu díla, stanovisko Objednatele, zda předmět díla přejímá či nikoli a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.

- 10.4. V případě, že je Objednatelem přebírán dokončený předmět díla, skutečnost, že předmět díla je dokončen co do množství, jakosti, kompletnosti a schopnosti trvalého užívání, prokazuje zásadně Zhotovitel a za tím účelem předkládá nezbytné písemné doklady Objednateli. V případě, že nedojde k předložení a předání Objednateli shora uvedených dokladů nejpozději při předávacím řízení, nepovažuje se předmět díla za řádně předaný.
- 10.5. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo není schopen sloužit svému účelu, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokole. Po odstranění vad předmětu díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět

díla převzít, se opakuje předávací řízení analogicky dle tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí předmětu díla. Dodatek obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku Smlouvy.

- 10.6. Objednatel má právo ve lhůtě 10 dnů od předání díla či části díla vznést výhrady nebo připomínky k předávanému dílu či části díla; v takovém případě se Strany zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad předávaným dílem či částí díla, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Strany. V takovém případě se dílo či část díla nepovažují za převzaté se všemi důsledky z toho vyplývajícími a předávací řízení se v takovém případě zopakuje analogicky dle tohoto článku Smlouvy.
- 10.7. Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto Smlouvou, Zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy bránící využití díla k jeho účelu.
- 10.8. Zhotovitel je povinen odstranit vady předmětu díla, i když se za ně necítí odpovědný. Náklady na odstranění těchto vad nese Zhotovitel, a to až do účinnosti dohody Smluvních stran o jejich úhradě nebo do právní moci rozhodnutí příslušného soudu ve věci úhrady těchto nákladů, pokud není Smlouvou stanoveno jinak.

XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 11.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení termínu předání a převzetí dodaného a implementovaného Software podle ustanovení článku III. odst. 3.1. a v případě porušení článku IX. odst. 9.4. Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, kterou je Objednatel podle této smlouvy povinen Zhotoviteli uhradit, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku VIII. odst. 8.3. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 11.4. V případě, kdy nastane situace uvedená v čl. 12.4.5. je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou ceny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,01 % (slovy: jedna setina procenta) z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 11.6. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 21 dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty a úroku z prodlení nezaniká.
- 11.7. V případě, že porušením povinnosti Zhotovitele podle této Smlouvy vznikne Objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá dodavatel objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči objednateli.
- 11.8. Pro případ porušení povinností podle odst. 14.1. této smlouvy si Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

- 11.9. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany stanoví, že se při výpočtu smluvní pokuty z celkové ceny plnění nezapočítává do celkové ceny plnění cena za paušálně poskytované služby servisní podpory provozu Software.

XII. Ukončení smlouvy

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví občanský zákoník.
- 12.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší od počátku s tím, že Objednatel má právo od smlouvy odstoupit ve smyslu § 2004 odst. 2 občanského zákoníku i částečně.
- 12.3. Výpověď či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 12.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- 12.4.1. Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvlášť závažným způsobem ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, a to zejména pro opakovaná neplnění parametrů servisních služeb podle Přílohy č. 1 Smlouvy v rámci podpory provozu Software, čímž se rozumí alespoň třikrát opakované neplnění parametrů servisních služeb v období 3 po sobě jdoucích měsíců,
- 12.4.2. jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
- 12.4.3. Zhotovitel poruší některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
- 12.4.4. Zhotovitel poruší některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
- 12.4.5. Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVII odst. 17.6. této Smlouvy,
- 12.4.6. Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat Dodávky dle této Smlouvy.
- 12.5. V případě částečného odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele ve smyslu § 2004 odst. 2 občanského zákoníku vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmětu díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu díla. Povinnost Zhotovitele zaplatit smluvní pokuty, k jejichž úhradě vznikla povinnost před odstoupením, nezaniká.
- 12.6. Pokud Objednatel odstoupí od Smlouvy jen částečně, pak odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností odstoupení, na které odstoupení nedopadá, ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část ceny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část ceny připadající na tato plnění.
- 12.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou šest měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem definovaným v odstavci 12.4 písm. a) a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem, která nebude kratší než 15 dnů.
- 12.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po

měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.

XIII. Adresy pro doručování

- 13.1. Smluvní strany této Smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- 13.1.1. adresa pro doručování Objednateli je: náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod
- 13.1.2. adresa pro doručování Zhotoviteli je: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIV. Doručování

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolnostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinny udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 z.č. 300/2008 Sb.). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásila oprávněná osoba od podpisu této smlouvy minimálně každé tři pracovní dny. Porušení této povinnosti má pro účely této Smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.
- 14.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že písemnost byla řádně doručena:
- 14.2.1. při doručování osobně:
- a. dnem faktického přijetí písemnosti příjemcem; nebo
 - b. dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - c. dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
 - d. dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.
- 14.2.2. při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
- a. se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.
- 14.2.3. při doručování do datové schránky:
- a. okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,
 - b. pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky, platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 odst. 1 občanského zákoníku (zmaření doručení).

XV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné odstavce společných ustanovení.

- 15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 15.2. Smluvní strany se zavazují:
 - 15.2.1. vzájemně se včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - 15.2.2. vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 15.3. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 15.4. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 15.5. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.6. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 15.7. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.8. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XVI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 16.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 16.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění (licenci) k výkonu práva užít Software jedním z následujících způsobů dle písm. a) nebo dle písm. b) (v souladu s požadavky Přílohy 1 Zadávací dokumentace; způsob užití je upřesněn v Příloze č. 3 k této Smlouvě):

Zhotovitel poskytuje dle této Smlouvy Objednateli uživatelskou licenci k Software jako nevýhradní, nepřenositelné právo užívání Software s množstevním rozsahem uživatelských licencí dle Přílohy č.1 k této Smlouvě, a to v členění dle jednotlivých částí Software, které je specifikováno v Příloze č. 3 k této Smlouvě.
- 16.3. Objednatel je povinen dodaný Software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný Software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy, a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí, aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další finanční požadavky na Objednatele, pokud jde o úpravu Software.
- 16.4. Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou. Objednatel není povinen licenci k Software využít.

- 16.5. Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle odst. 16.2 novějšími, zavazuje se poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
- 16.6. Licenční podmínky k Licencovaným programům třetích stran, pokud se liší od podmínek stanovených tímto článkem, jsou uvedeny v Příloze č. 3 k této Smlouvě.
- 16.7. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž Zhotovitel dodal Objednateli, bude Zhotovitel hájit Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatelem na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání. Toto ustanovení se uplatní pouze za předpokladu, že Objednatel neporušil licenční podmínky stanovené touto Smlouvou.

XVII. Ochrana informací

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- 17.1.1. si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
- 17.1.2. mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 17.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 17.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- 17.3.1. zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
- 17.3.2. orgány Stran a jejich členové a
- 17.3.3. Poddodavatelé Zhotovitele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu Smlouvy a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 17.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 17.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn., Zadávací dokumentace, Nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách Objednatele. V případě utajovaných příloh (například podléhající obchodnímu tajemství) Zhotovitel při podpisu Smlouvy předal Objednateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.
- 17.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace způsobem vyplývajícím ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinností vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních

údajů). Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.

- 17.7. Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech povinností, které citované nařízení vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat platný právní titul ke zpracování osobních údajů předaných ke zpracování.
- 17.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 17.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 17.9.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - 17.9.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 17.9.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 17.9.4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 17.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není touto dobou omezena.
- 17.11. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel v Software dodaném na základě této Smlouvy bude zpracovávat osobní údaje. Software musí respektovat Nařízení EU a právní předpisy České republiky s ochranou osobních údajů související, zejména
- 17.11.1. Nařízení (EU) 2016/679 Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) a
 - 17.11.2. Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu EIDAS
- a prohlašuje, že dodaný Software odpovídá těmto a dalším předpisům týkajících se ochrany osobních údajů.

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající a ve Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a s obsahem smlouvy souvisejícími předpisy. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 18.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost a současně plně oddělitelný od ostatních ustanovení této Smlouvy, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je

nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, Strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek formou dodatku k této Smlouvě takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této Smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.

- 18.3. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv Strana při sjednávání této Smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž Strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této Smlouvě považují za rovnovážná.
- 18.4. Zhotovitel je povinen umožnit Řídícímu orgánu z dotačního titulu přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti).
- 18.5. Zhotovitel se dále zavazuje, že po splnění Dodávek dle této Smlouvy poskytne Objednateli součinnost, aby Objednatel mohl dostát svým povinnostem dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů (subdodavatelů) podílejících se na plnění.
- 18.6. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 18.7. Tato Smlouva bude v souladu s ustanovením § 219 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna na profilu Objednatel včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.
- 18.8. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině. Žádné úkony či jednání ze strany jedné Smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k této Smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odstavce 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, Smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si Smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi Smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odstavce 1 první věta a odstavce 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.9. Smluvní strany berou na vědomí, že text Smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že Objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie Smlouvy. Při poskytnutí informace bude postupováno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a výše uvedeným zákonem o svobodném přístupu k informacím.

18.10. Nedílnou a neoddělitelnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy Digitalizace

Příloha č. 2: Položkový rozpočet

Příloha č. 3: Licenční podmínky licencovaných programů

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Zadávací dokumentace
- Nabídka Zhotovitele
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy Smlouvy.

18.11. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy

nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.

18.12. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém originálu, každá ze smluvních stran obdrží elektronický originál.

18.13. Uzavření této Smlouvy schválila Rada města Český Brod usnesením č. dne Město Český Brod potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

18.14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou Smluvní stranou a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zveřejní Objednatel v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 15 dnů po podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.

18.15. Strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují svými podpisy.

V Českém Brodě dne dle elektronického podpisu

V Plzni dne dle elektronického podpisu

Za Objednatele

Mgr. Tomáš Klinecký, starosta města

Za Zhotovitele

Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti



Zadávací dokumentace – Příloha č. 1

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Rozšíření funkcí portálu občana města Český Brod“

Obsah

1. ZKRATKY A POJMY	2
2. MÍSTO PLNĚNÍ	2
3. DOBA PLNĚNÍ	2
4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ MINIMÁLNÍHO PLNĚNÍ	3
5. POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ ROZŠÍŘENÍ PORTÁLU OBČANA	3
5.1 Požadavky na společné vlastnosti řešení	4
5.2 Realizační část – Rozšíření funkcí portálu elektronických služeb s platební branou	5
5.2.1 Současný stav	5
5.2.2 Realizační část	7
5.3 Realizační část – Rozšíření funkcí agendy místních poplatků	9
5.3.1 Současný stav:	9
5.3.2 Realizační část	13
5.4 Realizační část – Rozšíření funkcí podpory rozhodovacích procesů	14
5.4.1 Současný stav:	14
5.4.2 Realizační část	15
5.5 Realizační část – Rozšíření funkcí robotizace správy přestupků	16
5.5.1 Současný stav:	16
5.5.2 Realizační část	18
6. FÁZE A – IMPLEMENTACE ŘEŠENÍ	21
6.1 Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu	21
6.2 Dodávka licencí	21
6.3 Implementace Testovacího a Produkčního prostředí	22
6.4 Produkční provoz s podporou	22
6.5 Předání a převzetí plnění	23
6.5.1 Předání a převzetí dokumentů	23
6.5.2 Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy o dílo (vyjma služeb)	24
6.5.3 Migrace dat	25
6.5.4 Technologické prostředí	25
6.5.5 Školení	26
6.5.6 EXIT plán	26
7. FÁZE B – SERVISNÍ PODPORA ŘEŠENÍ, SLA	27
8. POŽADAVKY NA TECHNICKÝ POPIS ŘEŠENÍ V NABÍDCE	28

1. Zkratky a pojmy

- (1) Zkratky a pojmy užívané v ZD jsou uvedeny v Příloze 3.a ZD, specifické zkratky a pojmy poplatné zejména této části VZ jsou v následující tabulce.
- (2) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou Zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Zkratka / pojem	Význam
DCK	Detailní cílový koncept
Části projektu	Popis rozsahu řešení je rozdělen do realizačních částí projektu specifikovaných v kapitolách 5.2 až 5.5
Portál občana	Dílo realizované v předchozím projektu, na který bude projekt Rozšíření portálu občana navazovat
SLA	Service Level Agreement
Fáze A	Implementace technologií v souladu se Smlouvou
Fáze B	Servisní (technická) podpora technologií v souladu se Smlouvou
Smlouva	V rámci tohoto dokumentu je pojmem Smlouva myšlena Příloha č. 3 ZD

2. Místo plnění

Místem plnění je budova MÚ na adrese specifikované v Zadávací dokumentaci.

3. Doba plnění

- (1) Dodávka jednotlivých částí projektu bude zahájena po podpisu smlouvy VZ a bude řízena milníky uvedenými v Tabulce níže
- (2) Milníky Fáze A dané části VZ (implementace) dle Smlouvy.

Id	Činnosti		Termín
01	Nabytí účinnosti Smlouvy		bude upřesněno dle ukončení zadávacího řízení
Fáze A – Implementace Portálu občana			
02	Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu Výstupem bude dokument Detailní cílový koncept Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění		do 4 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
03	Instalace SW Předání dílčího plnění		do 4 týdnů po Id 02
04	Zkušební prostředí a produkční provoz s podporou	Implementace zkušební (testovacího) prostředí Vytvoření testovací prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Školení uživatelů, konzultace Testování funkčnosti na testovacím prostředí (1 měsíc) Akceptace Testovacího provozu a školení	do 8 týdnů po Id 03
05		Produkční provoz s podporou Vytvoření produkčního prostředí (vč. požadovaných rozhraní), metodické a konzultační služby Akceptace produkčního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A	do 4 týdnů po Id 04

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora implementovaného řešení dle Smlouvy o podpoře bude zahájena ukončením Fáze A (ukončení projektu akceptací produktivního provozu s podporou).
- (4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

4. Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „Minimální požadavky ...“, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jedno ze dvou nabízených možností:

„ANO“ v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje** nebo „NE“ v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje po Dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného řešení, kterou bude možné ověřit již v testovacím provozu (Testovací provoz, např. v rámci školení uživatelů a administrátorů).

- (3) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- (4) Zadavatel požaduje, aby Dodavatel, kromě vyplnění tabulek v kapitole 5, podrobně popsal návrh nabízeného řešení v samostatné kapitole.
- (5) Tato kapitola 4 platí pro následující kapitoly 5 až 7.

5. Požadavky na řešení rozšíření portálu občana

Poptávané řešení bude navazovat na předchozí projekt Portál občana, který řešil nové funkčnosti v dílčích oblastech:

- a) Statické stránky webu;
- b) Portál elektronických služeb s platební branou;
- c) Místní poplatky;
- d) Podporu rozhodovacích procesů;
- e) Robotizaci správy přestupků;
- f) Participaci na řízeném rozvoji města.

Projekt byl úspěšně ukončený v červenci 2024.

Poptávané rozšíření bude rozšiřovat funkčnosti Portálu občana v oblastech:

- b) Portál elektronických služeb s platební branou;
- c) Místní poplatky;
- d) Podpora rozhodovacích procesů;
- e) Robotizace správy přestupků;

jejichž požadovaná rozšíření funkcností jsou podrobně popsána v kapitolách 5.2 až 5.5.

Je požadována realizace v rozsahu:

- dodávky potřebných licencí;
- navázání na již instalovanou aplikační a databázové části Portálu občana včetně napojení na stávající testovací instanci;

- implementace služeb:
 - o provedení integrací na současné systémy v prostředí IS zadavatele;
 - o úpravy dodaného řešení dle potřeb a požadavků dle pokynů zadavatele;
 - o zaškolení uživatelů a administrátorů;
 - o testování;
 - o zvýšené podpory v předproduktivním provozu;
- dokumentace:
 - o k dodaným částem informačního systému v požadovaném rozsahu;
 - o k dodaným integračním rozhraním.

5.1 Požadavky na společné vlastnosti řešení

Uvedené parametry a vlastnosti řešení v níže uvedené tabulce znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Obecné principy a technologické vlastnosti	Splněno
1	Kompletní lokalizace aplikační části (tj. všech produktů z pohledu licencí) v českém jazyce, vč. dokumentace k předmětným licencím.	ANO
2	Soulad všech dodaných částí systému s platnou legislativou na území ČR platnou pro subjekty veřejné správy (orgány veřejné moci).	ANO
3	Plně elektronizované řešení, nahrazující v implementovaných oblastech papírový oběh dokumentů.	ANO
4	V rámci systému zadávání dat pouze jednou, se sdílením dat v dalších oblastech / modulech systému, okamžitý přístup k těmto datům ve všech oblastech / modulech.	ANO
5	Pohledy nad daty (základní pohledy, výsledky hledání – filtrování atd.) lze třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem, následně vygenerovat výstupní sestavu, kterou bude možno zobrazit na obrazovce, tisknout na tiskárně nebo exportovat do běžných formátů (XLS, XML, DOC, HTML, PDF).	ANO
6	Logování operací – všechny kroky a operace prováděné v systému jsou ukládány, a je možné je zpětně dohledat	ANO
7	Administrace a konfigurace bez nutnosti zásahu zhotovitele.	ANO
8	Součástí nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené se součinností stávajících dodavatelů systémů (tj. pořízení licence, součinnosti při implementaci a provozní náklady).	ANO
9	Dodavatel v nabídce podrobně popíše způsob integrace jím nabízených software komponent se systémy, se kterými je požadována integrace, v dostatečném detailu, který umožní posoudit praktickou možnost realizace navrhovaného technického řešení ve stanoveném harmonogramu.	ANO
10	Součástí licencí pro poptávané řešení jsou i licence konektorů pro integraci vůči externím systémům, tzn. z pohledu licencí nebude zadavatel pro účely další integrace nucen pořizovat žádné další licence rozhraní. Aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí, navyšování servisní podpory apod.).	ANO
11	Nastavení všech parametrů řešení bez nutnosti zásahu dodavatele.	ANO

5.2 Realizační část – Rozšíření funkcí portálu elektronických služeb s platební branou

5.2.1 Současný stav

Portál elektronických služeb s platební branou slouží ke správě a úhradě poplatků z poplatkových vyhlášek. Součástí řešení je systém plateb za pokuty a platby za parkování. Všechny platební agendy se obejdou bez formulářů, protože portál umožňuje správu poplatkových dat přímo uživateli.

Pro přístup ke zvoleným funkcím má uživatel možnost zvolit způsob ověření prostřednictvím NIA, bankovní identity nebo Mobilní klíč eGovernmentu.

Vlastnosti řešení pro Portál elektronických služeb s platební branou jsou uvedeny v následující tabulce:

Základní vlastnosti	
1	Lokalizace v českém jazyce s možností dalších jazykových mutací.
2	Služba portálu je rozdělena na veřejně dostupnou část a interní část označovanou jako portálový backoffice.
3	Služba portálu je kompatibilní s aktuálními verzemi webových prohlížečů (Chrome, Firefox, Edge a Safari, Opera).
4	Dostupnost veřejné části portálu občana je zajištěna v režimu 24x7.
5	Portál splňuje pravidla přístupného webu dle normy EN 301 549 V2 1.2 standardu WCAG 2.1.
6	Portál splňuje pravidla pro uchovávání cookies dle normy opt-in, tzn. před jakýmkoliv shromažďováním cookies je nutný vyslovený a informovaný souhlas uživatele.
Bezpečnostní vlastnosti	
1	Portál běží na zabezpečené URL.
2	Komunikace veřejné části a interní části probíhá zabezpečeně, pomocí komunikační mezivrstvy.
3	Předávání dat z interní části do portálu probíhá periodicky pomocí dávek v definovatelných intervalech.
4	Přenos dat je šifrován a je anonymní pro znemožnění sestavení dat v případě jejich odchycení.
5	On-line načtení dat probíhá v případě prvního přihlášení.
6	Pro provoz portálu není vyžadován žádný přístup do vnitřní sítě úřadu (pro potřeby komunikace s portálovým backoffice).
7	Veškerá osobní data k subjektu jsou uchovávána v portálovém backoffice, v portálu mohou být pouze údaje nutné pro přihlášení.
Technické parametry	
1	Portál je instalován v DMZ a portálový backoffice je instalován ve vnitřní síti úřadu.
2	Portál je implementován s využitím kontejnerových technologií.
Registrace a autentizace	
1	Registrace a přihlašování je možné pomocí služeb NIA, bankovní identity nebo Mobilní klíč eGovernmentu.
3	Registrace je možná i off-line na přepážce úřadu pomocí průvodce v portálovém backoffice.
4	Na přepážce je také možné vyřešit přiřazení FO, FOP nebo PO. To samé je možné i po přihlášení v profilu občana.
Konto občana	
1	Po přihlášení má občan k dispozici správu svého profilu, ve které může měnit kontaktní údaje (telefon, e-mail).
2	Uživatel má ve svém profilu náhled informací o svém přihlášení a nastavení k zastupování.
Procesní vlastnosti	
1	Portál obsahuje hlavičku, hlavní nabídku, obsahovou část, patičku a pozadí s editovatelnou fotografií.
2	Při pohybu v portálu je ve všech podkategoriích zobrazována drobečková navigace.
3	Hlavní nabídka je konfigurovatelná v portálovém backoffice.

4	Nepřihlášenému uživateli je při první návštěvě zobrazena úvodní stránka s rozcestníkem, výzvou k přihlášení, odkazem na nápovědu a cookies.
5	Nepřihlášenému uživateli jsou k dispozici veřejné informace, které jsou zveřejněny v jednotlivých částech portálu (sekce: životní situace, formuláře, a jakékoliv textové stránky editovatelné v portálovém backoffice a zveřejněné v portálu občana).
7	Přihlášenému uživateli je na úvodní stránce dostupné saldo jeho závazků v přehledném dashboardu.
8	Obsahové stránky portálu jsou viditelné a indexovatelné pro vyhledávače (google, seznam) a splňují základní požadavky na SEO (sémanticky psaný kód, meta klíčová slova a meta popisky).
Jak si vyřídit	
1	Sekce „Jako si vyřídit“ je vytvořena jako uživatelsky editovatelná, zobrazující textové stránky ve stromové struktuře (editovatelné z portálového backoffice).
2	Řešení obsahuje základní set životních situací, jejich textů a grafiky.
4	Textová stránka je editovatelná za pomoci wysiwyg editoru.
6	V rámci celé části životní situací je možné využití fulltextového vyhledávání.
Elektronické platby	
1	Po přihlášení jsou uživateli zobrazeny jeho závazky v přehledném dashboardu dle jednotlivých typů závazků.
2	Každý typ závazku je možné rozkliknout a zobrazit jeho detail, který obsahuje saldo, přehled předpisů a provedených plateb.
3	V rámci detailu závazku je možné: - provést platbu pomocí QR kódu; - zobrazit údaje k platbě; - provést platbu přes platební bránu.
4	Platba kartou je uživateli zobrazena jako nezaúčtovaná operace, která poníží saldo konkrétního typu závazku a je odstraněna v případě reálného zaúčtování v ekonomickém systému.
Integrační vazby	
1	Agendový IS místní poplatky, viz popis integračních vazeb v kap. 5.3
2	Integrace na IS Podpora rozhodovacích procesů, viz popis v kap. 5.4
3	ISZR prostřednictvím XZR PROXIO MARBES registrace na ISZR
4	Integrace na NIA
5	Integrace na Přestupky, viz popis integračních vazeb v kap. 5.5

5.2.2 Realizační část

Část Portál elektronických služeb s platební branou v dokončeném projektu bude rozšířená o další funkce dále popsané.

Uvedené požadované vlastnosti rozšíření řešení pro Portál elektronických služeb s platební branou jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na rozšíření funkčnosti Portálu elektronických služeb s platební branou	Splněno
Integrace s IS GINIS		
1	Je požadováno rozšíření stávajícího rozhraní GINIS DDP a GINIS KOF, které vznikají mimo aktuálně implementované agendové systémy.	ANO

2	Je požadováno rozšíření integrace s ES GINIS pro on-line odesílání plateb. Platby budou online předávány přímo z portálu po potvrzení jejich realizace prostřednictvím platební brány a informace o provedené úhradě se následně projeví jak v účetním, tak v agendovém systému města bez ohledu na to, kdy dojde k reálnému převodu peněz od poskytovatele platební brány. Nová integrace umožní na portálu využít hromadnou platbu, kdy jednou platbou občan uhradí více typů závazků případně i více subjektů (např. platba za rodinu).	ANO
Správa záborů		
1	V řešení záborů budou připraveny formuláře pro elektronické podání záboru včetně všech jeho příloh. Přílohy mohou být i mapové podklady.	ANO
2	Součástí řešení záborů bude možné zobrazit přehledovou mapu všech aktuálních záborů.	ANO
3	Je požadována možnost založení nového řízení na základě podané žádosti zaevidované ve spisové službě úřadu, příp. založení nového řízení z moci úřední bez prvotní vazby na spisovou službu úřadu s následným vytvořením vazby při prvním odeslání dokumentu do spisové služby úřadu. Uživatelé získají přehledné informace o přidělených doručených dokumentech na základní obrazovce aplikace. Rozhraní na spisovou službu musí být připraveno na nové konektory v souladu s NSESSS.	ANO
4	V aplikaci budou evidovány kompletní údaje o subjektech na případu vč. evidence zástupce a oprávněné osoby subjektu, bude možné ověření subjektů ze základních registrů vč. notifikace o změnách údajů evidovaných subjektů.	ANO
5	V případě žádosti zadané přes Portál občana budou do případu dotaženy žadatelem vyplněné základní údaje o subjektech.	ANO
6	Zábory bude možné zakreslovat pomocí textového zadání adresy či standardním zákresem bodu, linie, polygonu do mapy. V mapě bude možné lokalitu vyhledávat textovým zadáním adresy. Složitě zákresy (např. DIO) bude možné vkládat jako samostatné soubory, které bude možné následně i zveřejnit v rámci publikace záborů pro veřejnost.	ANO
7	Řešení umožní zobrazení mapových podkladů ve formátech WMS a WMTS pro rastrové vrstvy pro vektorové vrstvy.	ANO
8	Jednotlivá správní řízení budou přehledně zobrazována v mapových podkladech, což napomáhá snadné identifikaci kolizí jednotlivých řízení, vyhledávání rozpracovaných i schválených akcí dle lokality, období (předdefinovaná období či vlastní období) a typu lokality.	ANO
9	U jednotlivých případů bude možná evidence stavů řízení. Případy s různými stavy řízení (evidováno, projednáváno, přerušeno, rozhodnuto apod.), budou přehledně označeny na základní obrazovce uživatele.	ANO
10	Publikace údajů o zábořích pro veřejnost bude probíhat ve vazbě na stav řízení (např. stav řízení rozhodnuto). Publikace mapového podkladu se všemi aktuálními záboři bude probíhat prostřednictvím stávajícího Portálu občana.	ANO
11	U jednotlivých řízení bude možné sledovat lhůtu pro vydání rozhodnutí a nabytí právní moci.	ANO
12	Dokumenty v řízení budou vytvářeny buď ze šablony s využitím datových položek (datové položky doplní do dokumentu základní údaje případu, subjekty a speciální údaje silničního hospodářství vyplněné na případu) nebo z dokumentu na disku, v obou případech s možností úprav ve vygenerovaném dokumentu, možnost využití knihovny textů – součástí nabídky je dodání 10 vzorových šablon. Šablony bude možné vytvářet a upravovat uživatelsky přímo z prostředí agendového systému.	ANO
13	Aplikace umožní elektronické podepisování vytvořených dokumentů včetně podpory předání k podpisu pověřené osobě, konverze dokumentu a připojení časového razítka bez nutnosti odsoků do spisové služby.	ANO
14	Aplikace umožní nastavení režimu zástupů na případech (v případě nepřítomnosti vlastníka případu) - přehledné zobrazení koho referent zastupuje a kým je zastupován.	ANO
15	Oprávnění uživatelů pro aplikaci budou spravována v IDM. Budou podporovány tři základní role uživatelů: referent, vedoucí a náhled.	ANO
16	Aplikace bude disponovat také pracovním prostředím pro vedoucí pracovníky, ve kterém bude možné kromě podepisování dokumentů, získat přehledně základní informace o stavu	ANO

	případů (souhrn případů dle typu případu a stavu řízení) a o práci jednotlivých podřízených pracovníků (souhrn případů jednotlivých pracovníků dle stavů řízení).	
--	---	--

5.3 Realizační část – Rozšíření funkcí agendy místních poplatků

5.3.1 Současný stav:

Řešení Místní poplatky je spustitelné na mobilních zařízeních a obsahuje kontrolní přehledy dat. Správci poplatků mají předdefinované pohledy na důležitá data.

Vlastnosti řešení Místní poplatky jsou uvedeny v následující tabulce:

Obecné vlastnosti	
1	Řešení umožňuje evidovat místní poplatek za komunální odpad, místní poplatek ze psů, místní poplatek za užívání veřejného prostranství, místní poplatek z pobytu a místní poplatek ze vstupného.
2	Je možné filtrování pohledů na finanční data v rámci jednotlivých roků s možností přepínání jednotlivých roků dle požadavku.
3	Je možné vyhledání poplatků určených k archivaci (poplatky bez aktivních dat, vyrovnaný finanční stav) a nástroj na jejich archivaci, tedy trvalé odstranění všech evidovaných osobních údajů dle platné legislativy.
4	Řešení umožňuje nastavit datum automatického předepsání poplatků, automatické upomínání neuhrazených pohledávek, automatické vyměření poplatků, automatické vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech a automatické předávání neuhrazených exekučních titulech do vymáhání, a to jednotlivě pro všechny typy místních poplatků.
Bezpečnostní vlastnosti	
1	Veřejná část aplikace je provozována odděleně od interních aplikací určených pro práci úředníka.
2	Veřejná část aplikace nevyžaduje přímý přístup do interních aplikací.
3	Pokud jsou ve veřejné části aplikace trvale ukládat vlastní data, jsou tato data chráněna proti zcizení.
Technické vlastnosti	
1	Veřejná část aplikace je vyvinuta v kontejnerové technologii.
2	Veřejná část aplikace je funkční i v případě odstávky či nedostupnosti interní aplikace pro úředníky, a to v minimálním rozsahu přihlášení občana a zobrazení dat o poplatcích a platba kartou.
3	Veškerá data musí být bezpečně uložena v databázi/souborovém úložišti interních aplikací.
4	Veřejná část aplikace kromě vlastní konfigurace trvale ukládá pouze data, která se dají v případě ztráty obnovit z dat interní aplikace.
5	Aplikace obsahuje endpoint určený pro uptime monitoring.
Vyhledávací vlastnosti	
1	Pro snadné vyhledávání dat aplikace obsahují inteligentní našeptávač hledaných dat na základě identifikačních údajů poplatku (příjmení, jméno, datum narození, název právnické osoby, IČO, adresa, variabilní symbol).
2	Aplikace disponuje rychlým vyhledáváním dat i v případě, že v aplikaci je evidována kompletní historie poplatků se všemi údaji (statisíce poplatků).
Kontrolní mechanismy	
1	Za účelem nadstavbových analytických činností aplikace umí zobrazit údaje o jednotlivých místních poplatcích v datových přehledech Microsoft Power BI.
2	Aplikace je schopna prezentovat zvolená data z agendových systémů.
3	Aplikace umožňuje prezentovat anonymizovaná a agregovaná data občanům, úředním osobám i managementu úřadu.

4	Aplikace je schopna napojení prezentace dat na jakýkoliv systém, který má uložená data v DB.
Reportování	
1	Aplikace obsahuje funkce pro zobrazování sumarizačních údajů jednotlivých místních poplatků v jednoduchém formátu infografiky za účelem rychlého zjištění aktuálních informací o jednotlivých místních poplatcích.
Kvalita dat	
1	Aplikace provádí automatickou datovou profylaxi dat u jednotlivých místních poplatků za účelem identifikace dat pro další zpracování a za účelem nápravy dat. Typicky se jedná o profylaxe: - změny ze Základních registrů; - duplicitní poplatníci; - nepřevedené dluhy nezletilců k zákonným zástupcům; - senioři s chybnou sazbou; - nepodaná hlášení k provozovně; - adresáti bez doručení; - poplatníci v insolventi; - poplatky, kterým hrozí prekluze; - poplatky, které se mohou archivovat; - neztotožněné subjekty oproti Základním registrům.
Pracovní přizpůsobení	
1	Řešení umožňuje přepínání (odskoky) do potřebné legislativy týkající se jednotlivého místního poplatku (zákon o místních poplatcích, daňový řád, správní řád, vyhláška).
2	Je možné vkládání vlastních poznámek za účelem dalšího zpracování dat na poplatku.
3	Je možné evidovat vlastní seznam poplatků uživatele, které má ve zpracování a na kterých bude následně pracovat.
Poplatek za odpad	
1	Aplikace umožňuje zaevidování a odhlášení poplatníka pro všechny životní situace.
2	Aplikace umožňuje zaevidovat osvobození nebo úlevy poplatníka (všech zákonných typů).
3	Aplikace umožňuje pravidelné načítání dat změn ze Základních registrů (přistěhování, odstěhování, narození, úmrtí) a tyto změny kompletně zpracovává (automatizovaně zpracuje data, zaeviduje, doplní případná osvobození a úlevy a dle všech údajů vypočte správnou výši místního poplatku).
4	Aplikace umožňuje pravidelné načítání dat z katastru nemovitostí a vyhodnocuje podezřelé adresy.
5	Aplikace automatizovaně kontroluje, zdali není jeden poplatník přihlášen na základě trvalého bydliště a zároveň na základě vlastnictví nemovitosti.
6	Aplikace automatizovaně kontroluje, zda nezletilí poplatníci nemají dluh, aplikace příp. automatizovaně převádí dluh k zákonnému zástupci v den splatnosti předpisu pohledávky.
Evidence dat k místnímu poplatku za odpad	
1	Aplikace eviduje všechna místa svozu komunálního odpadu.
2	Aplikace eviduje jednotlivé typy nádob komunálního odpadu a jejich počty.
3	Aplikace eviduje četnost svozu nádob komunálního odpadu.
4	Aplikace eviduje osvobození a úlevy z poplatku za komunální odpad.
5	Aplikace eviduje tzv. přísypy a nahlášení o nepovoleném přísypu.
Místní poplatek – pes	
1	Aplikace umožňují přihlásit nebo odhlásit jednoho či více psů a automaticky vypočítává výši místního poplatku odpovídající všem zadaným hodnotám (očipování, sleva za útulek, sleva za čip, osvobození poplatníka, úlevy poplatníka).

2	Aplikace musí umožnit úpravu evidenčních údajů psa a zaevidování všech zákonných typů osvobození a úlev psa, zobrazuje historii platností všech sazeb na poplatku, evidenci očipování,
3	Aplikace je připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.
4	Aplikace disponuje nástrojem na vyhledávání údajů o psu a o majiteli psa městskou policií.
Místní poplatek - Vstupné	
1	Aplikace umožňuje zaevidování kulturní, sportovní, prodejní či reklamní akce za účelem vyměření místního poplatku. Aplikace dle platného sazebníku automaticky vypočítá výši místního poplatku.
Platby za zábor veřejného prostranství	
1	Aplikace umožňuje zaevidování užívání veřejného prostranství s možností výběru dané sazby, s možností výběru dnů, ve kterých bude veřejné prostranství užíváno a musí automaticky vypočítat výši místního poplatku.
2	Aplikace umožňuje jednoduché prodloužení / opakování užívání veřejného prostranství, např. vyhrazené parkovací stání.
3	Aplikace umožňuje zaevidování užívání veřejného prostranství z externího systému, např. z IS na evidenci zvláštního užívání komunikace.
Pobytové poplatky	
1	Aplikace umožňuje evidenci nové provozovny, úpravu jejích údajů a případné ukončení takové provozovny.
2	Aplikace umožňuje zaevidování hlášení k dané provozovně a na základě zadaných údajů automaticky výpočet místního poplatku dle platného sazebníku.
3	Aplikace umožňuje zobrazení všech historických hlášení k dané provozovně
4	Aplikace umožňuje automaticky provést kontrolu provozovny, u které chybí podané hlášení za účelem kontaktování dané provozovny a vyměření místního poplatku.
Evidence a správa	
1	Aplikace umožňuje evidenci poplatníka typu fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba a všech typů dokladů a kontaktů.
2	Aplikace komunikuje se Základními registry za účelem aktualizace údajů poplatníků.
3	Aplikace umožňuje evidenci zákonných zástupců nezletilých poplatníků s automatickým odstraněním zákonných zástupců v den zplnoletnění nezletilce.
4	Aplikace umožňuje označení poplatníka jako neplatiče (subjekt, který většinou své místní poplatky neplatí). Aplikace musí automaticky vyhodnocovat bonitu poplatníka a případně označit poplatníky jako neplatiče. Tito neplatiči musí být následně vyloučeni z hromadných akcí typu vyměření poplatku a nebude jim zasílán dokument platebního výměru (vyměřují se hromadným předpisným seznamem).
5	Aplikace disponuje kontrolou ztotožnění adres poplatníků a kontrolou zákonných zástupců nezletilých poplatníků.
Kompletní správa místních poplatků	
1	Aplikace vytváří jednotlivé i hromadné upomenutí neuhrazených pohledávek.
2	Aplikace vytváří jednotlivé i hromadné vyměření neuhrazených pohledávek, a to jak platebním výměrem, tak i hromadným předpisným seznamem.
3	Aplikace vytváří jednotlivé i hromadné vyzoomění neuhrazených exekučních titulů a předání neuhrazených exekučních titulů do vymáhání.
4	Aplikace umožňuje zaslání žádosti o vrácení přeplatku na email konkrétního uživatele (typicky uživatel účtárny).
5	Aplikace podporuje režim splátkování (evidence žádostí o splátky, zpětvzetí žádostí o splátky, rozhodnutí o povolení žádosti o splátky, rozhodnutí o zamítnutí žádosti o splátky, kontrola splácení, zrušení rozhodnutí o povolení splátek, posečkání splácení).
Práce s dokumenty	
1	Aplikace obsahuje dokumenty Přihlášení k místnímu poplatku, Upomenutí neuhrazené pohledávky, Platební výměr, Hromadný předpisný seznam, Vyzoomění o neuhrazeném exekučním titulu.

2	Aplikace umožňuje v případě tzv. nepovinných dokumentů (Upomínka, Vyrozumění) odeslání SMS a emailu poplatníkovi.
3	Aplikace je propojena se spisovou službou standardem NSESSS a umožňuje automatické vypravení dokumentu dle platné legislativy.
4	Aplikace umožňuje tvorbu a ukládání pouze validních souborů formátu PDF a PDF/A.
5	Aplikace disponuje funkcí podepisování dokumentů samotným uživatelem i možností předání k podpisu (typicky jeho nadřízeným).
6	Aplikace automaticky notifikuje uživatele, na jehož podpis se čeká při tvorbě dokumentů.
Napojení na informační systém Insolvenční rejstřík	
1	Aplikace umožňuje aktualizaci dat napojením na Insolvenční rejstřík a poskytuje aktuální údaje o tom, zdali je daný poplatník součástí nějakého insolvenčního spisu či nikoliv.
Integrace s Portálem občana	
1	Na portálu občana je k dispozici seznam jeho místních poplatků. Pro každý místní poplatek zobrazena data o financích (předpisy pohledávek, platby), data o proběhlé komunikaci (odeslané emaily, SMS, dokumenty) a agendová data (údaje z jednotlivých místních poplatků - psi, provozovny, hlášení, užívání veřejného prostranství, data k odpadům, akce ze vstupného).
2	Psi - na portálu je uživateli umožněno online přihlásit a odhlásit psa, zaevidovat očipování psa. Uživateli je umožněno online upravit sazbu (přidat osvobození či úlevu).
3	Veřejné prostranství - Na portálu je uživateli umožněno online prodloužit užívání veřejného prostranství.
4	Vstupné - na portálu je uživateli umožněno online zadat novou kulturní, sportovní, reklamní nebo prodejní akci.
5	Vstupné - na portálu je uživateli umožněno online upravit údaje kulturní, sportovní, reklamní nebo prodejní akce.
6	Pobyt - na portálu je uživateli umožněno online zadat novou provozovnu a údaje o provozovně nebo hlášení provozovny, zobrazit seznam všech podaných hlášení.
7	Odpady - na portálu je uživateli umožněno online požádat žádost o úlevu nebo osvobození, požádat o svoz komunálního odpadu nebo požádat o zrušení svozu komunálního odpadu.
8	Na portálu jsou k dispozici údaje k platbě místního poplatku (částka, VS, účet, QR).
9	Na portálu je uživateli umožněno uhrazení místního poplatku platební kartou.
10	Na portálu obce je uživateli umožněno online požádat o splácení dluhu.
Integrace	
1	Aplikace disponuje integračním rozhraním na PROXIO XZR v oblasti vazby na Základní registry.
2	Aplikace disponuje integračním rozhraním pro komunikaci s ekonomickým systémem GINIS v oblasti subjektů a pohledávek.
3	Aplikace disponuje integračním rozhraním na spisovou službu GORDIC.
4	Aplikace disponuje integračním rozhraním na IS PROXIO PRX v oblasti aktualizace údajů z insolvenčního rejstříku.
5	Aplikace disponuje integračním rozhraním na IS PROXIO Katastr v oblasti aktualizace údajů o nemovitostech na území obce.
6	Aplikace umožňuje export dat do Microsoft Power BI za účelem nadstavbových analytických činností.
7	Aplikace umožňuje export dat pro svozové společnosti za účelem nastavení správného harmonogramu svozu komunálního odpadu.
8	Aplikace je připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.
Elektronické podání	
1	Aplikace umí zobrazovat podání uskutečněná prostřednictvím portálu.

2	U podání jsou zobrazeny základní údaje a je možné si vytvořené podání zobrazit/stáhnout v PDF formátu.
3	V rámci integrace se spisovou službou je možné u jednotlivých podání zobrazit přidělenou spisovou značku a stav řešení.
4	V rámci integrace se spisovou službou je možné zobrazit i podání, která byla uskutečněna jinou cestou než přes portál občana.
Správa portálu	
1	Aplikace umožňuje konfiguraci pro jednotlivé části portálu: vzhled, správu účtů, redakční systém a notifikace.
2	Přístup do portálového backoffice je řízen na základě přidělených práv jednotlivým úředníkům.
3	Portálový backoffice je schopen řešit přístup úředníků za pomoci JIP/KAAS.
4	Po přihlášení má úředník základní přehled statistik, které eviduje portál (výčet uveden v sekci statistiky).
5	V rámci správy účtů občanů je možné založit nový účet, editovat, přiřadit zastupování nebo smazat celý portálový účet.
6	V redakčním systému je možné upravovat: hlavní nabídku, kategorie, textové stránky.
7	Obsah z redakčního systému je možné exportovat a také nahrát za pomoci exportního souboru (například pro potřeby přenosu z TST prostředí na PRO prostředí).
8	V rámci notifikací je možné nastavit a zapnout typy notifikací (e-mail, sms), vložit prefix do předmětu a definovat podpis. Tyto hodnoty jsou automaticky přenášeny do všech typů notifikací.
Integrační vazby	
1	Proxio XZR - vazba na základní registry
2	Ginis DDP - pohledávky
3	Proxio PRX - insolvenční rejstřík
4	IS Proxio Katastr - katastr nemovitostí
5	Microsoft Power BI - za účelem nadstavbových analytických činností.

5.3.2 Realizační část

Část Místní poplatky v dokončeném projektu bude rozšířena o další funkce dále popsané.

Uvedené požadované vlastnosti řešení pro rozšíření funkcí oblasti Místní poplatky jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na rozšíření funkčnosti Místní poplatky	Splněno
Migrace dat		
1	Je požadováno převedení dat ze stávající agendové aplikace GINIS pro správu místních poplatků do aplikace vytvořené v předchozím projektu, jehož součástí bylo řešení pro místní poplatky.	ANO
2	Migrace bude probíhat naplněním předdefinovaných struktur dodavatele.	ANO
3	Chybějící data v původním systému budou ručně doplněna do mezi tabulek, které budou zahrnuty do migrovaných dat.	ANO
Dohledávání cizinců v AISEC		
1	Řešení pro místní poplatky bude rozšířeno o integraci na registr cizinců AISEC.	ANO

2	Dohledávání bude probíhat automaticky v rámci aplikace místních poplatků.	ANO
Nové funkce pro městskou policii		
1	Budou vytvořeny pohledy do aplikace místních poplatků pro potřeby strážníků městské policie.	ANO
2	Přehledy poskytnou základní údaje po oblast veřejného prostranství pro potřeby kontrolní činnosti městské policie.	ANO

5.4 Realizační část – Rozšíření funkcí podpory rozhodovacích procesů

5.4.1 Současný stav:

Realizační část Podpora rozhodovacích procesů je propojena s portálem elektronických služeb.

Jsou k dispozici usnesení (Rady, Zastupitelstva, výborů apod.). Součástí řešení je jak samotná agenda přípravy jednání a jeho správa, tak také finalizované dokumenty z jednání a zobrazení výsledků hlasování, vedoucích k rozhodnutí.

Vlastnosti řešení pro podporu rozhodovacích procesů jsou uvedeny v následující tabulce:

Funkční vlastnosti řešení	
1	Aplikace umožňuje základní funkční rozdělení evidence do záložek Jednání, Porady, Podklady, Usnesení a Úkoly.
2	Veřejná část pro náhled na zveřejněná anonymizovaná data veřejnosti je přístupná bez nutnosti přihlášení s podporou fulltextového vyhledávání.
3	Aplikace je integrovaná s identitním systémem EOS. Řízení oprávnění a rolí uživatelů probíhá v EOS.
4	Aplikace umožňuje anonymizaci vybraných částí dokumentace.
5	Aplikace je navázaná do workflow s možností výběru konkrétního schvalovatele.
6	Aplikace umožňuje tvorbu a rozeslání tzv. distribučního balíčku, který umožní členům orgánů města studium podkladů offline.
7	Aplikace umožňuje tisk dokumentů Sběrka návrhů usnesení a Záznam z jednání na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.
8	Aplikace umožňuje generování dokumentů Zápis z jednání a sbírka finálních usnesení na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.
9	Aplikace je integrovaná do veřejné části usnesení na webových stránkách úřadu.
10	Základní funkce pro oprávnění přístupu: - referent - právo založit a zpracovat návrh usnesení; - organizátor - má právo založit a spravovat jednání; - administrátor jednání - provádí administraci jednání; - předkladatel - předkládá návrh na jednání; - podepisující - elektronicky podepisuje výstupní dokumenty; - aktivní editace - má právo editovat všechny návrhy za vybraný odbor ; - obecný náhled - má právo náhledu na všechny návrhy za vybraný odbor; - revize - má možnost číst a evidovat komentáře k návrhům; - správce úkolů - spravuje evidenci úkolů; - zodpovídá za úkol - zodpovídá za úkol; - auditor úkolů - má právo náhledu na všechny úkoly;

	- zařazení bodu - má právo zařadit bod na jednání; - pozorovatel - má právo náhledu na celý obsah každého jednání vybraného orgánu; - tajné dokumenty - má právo náhledu na obsah utajených příloh.
11	Je možné elektronicky podepsat výstupní dokumenty: - Pozvánka na jednání; - Zápis z jednání; - Finální usnesení; - Sbíрка finálních usnesení; a konfiguračně určit: - pro jaký orgán bude elektronické podepisování užíváno; - jaké dokumenty, z výčtu výše, budou elektronicky podepisovány - v kontextu orgánu; - zda bude mít elektronický podpis viditelnou podobu v tisku podepsaného dokumentu - v kontextu orgánu a vybraného dokumentu.
12	Je možné rozesílání e-mailové notifikace v případech: - pozvánka na jednání; - přidělení úkolu; - upozornění na blížící se termín úkolu; - upozornění elektronického schvalování (o vzniku požadavku, o schválení / zamítnutí); - upozornění elektronického podepisování (o vzniku požadavku, o podepsání).
13	Je možné generovat identifikátory v rozsahu: - pořadové číslo jednání; - číslo návrhu usnesení; - číslo usnesení - číslo úkolu.
14	Aplikace je propojena na elektronickou podpisovou knihu s možností opatřit elektronickým podpisem následující typy dokumentů: - pozvánka na jednání; - zápis z jednání; - sbírka finálních usnesení; - jednotlivá usnesení.
Integrační vazby	
1	Integrace na LOTUS NOTES aplikaci Projekty umožňuje načíst identifikace a název projektu, částku, subjekt, číslo usnesení.
2	Integrace na POWER BI.
3	Integrace na Portál občana pro možnost zobrazení: - časové osa rady a zastupitelstva - jednání výborů - vyhledávání výběr orgánu, předkladatele, data jednání, čísla usnesení

5.4.2 Realizační část

Část Podpora rozhodovacích procesů v dokončeném projektu bude rozšířená o další funkce dále popsané.

Uvedené požadované vlastnosti řešení pro rozšíření funkcí oblasti rozhodovacích procesů jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na rozšíření funkčnosti podpory rozhodovacích procesů	Splněno
Oblast připomínkování		

1	Aplikace nově umožní, aby se ke každému návrhu mohli (nepovinně) vyjádřit všichni radní, nebo předem definovaný seznam osob. Vyjádření není povinné, ale aplikace umožní možnost vyjádření všech dotčených osob. Požadavek na vyjádření bude možné opakovat.	ANO
2	Aplikace umožní, aby v rámci připomínkování bylo možné doplnit do seznamu osob dávajících připomínky další uživatele.	ANO
3	Aplikace umožní e-mailovou notifikaci připomínkujících osob o požadavku k připomínkování.	ANO
4	Aplikace umožní e-mailovou notifikaci odesílateli, o vložených připomínkách.	ANO
Návrh usnesení		
1	Aplikace umožní novou funkci změny navrhovaného materiálu z návrhu usnesení na informativní zprávu.	ANO
2	Aplikace umožní novou funkci změny navrhovaného materiálu z informativní zprávy na návrh usnesení.	ANO
Změna typu dokumentu		
1	Aplikace umožní novou funkci změny navrhovaného materiálu z návrhu usnesení na informativní zprávu.	ANO
2	Aplikace umožní novou funkci změny navrhovaného materiálu z informativní zprávy na návrh usnesení.	ANO
Integrace		
1	Aplikace bude rozšířena o integraci na IS Lotus Notes pro možnost zobrazení daných bodů na základě URL odkazu, který bude obsahovat identifikaci projektu z aplikace Lotus Notes.	ANO

5.5 Realizační část – Rozšíření funkcí robotizace správy přestupků

5.5.1 Současný stav:

Realizační část Robotizace správy přestupků je propojená do portálu elektronických služeb, koncentruje všechny přestupky a robotizuje proces výzev k úhradě pro všechny oblasti přestupků.

Vlastnosti řešení pro robotizaci správy přestupků jsou uvedeny v následující tabulce:

Funkční vlastnosti řešení		
1	Provoz v kontejnerových technologiích a podpor vzdálené instalace. Webové intuitivní uživatelské rozhraní. Autentizace pomocí Active Directory. Podpora protokolu HTTPS pro aplikační server, API rozhraní a webového klienta.	
2	Řešení umožňuje zobrazení dat v datových přehledech Microsoft Power BI.	
3	Řešení poskytuje podporu procesů zpracování přestupků z hromadných detekčních prostředků a generování oznámení přestupku, např. v rámci procesů obecní policie: - ověření přestupků předaných z hromadných detekčních prostředků; - výběr přestupků pro generování oznámení přestupku; - hromadné generování oznámení přestupku; - hromadné předání oznámení přestupku do řešení výzev provozovateli vozidla nebo odeslání dokumentů oznámení přestupku do spisové služby.	
4	Je funkční automatické a hromadné zpracování níže uvedených procesů: - ověření vlastníků a provozovatelů vozidel; - ověření údajů provozovatelů a vlastníků na základní registry; - přiřazení přestupků ke zpracování jednotlivým referentům s možností rozdělení dle MPZ RZ; - generování výzev provozovateli vozidla v požadovaných jazykových mutacích dle typu přestupku včetně generování předpisu výzvy; - vypravení výzev v kontextu typu (fyzická, právnická osoba) a státní příslušnosti provozovatele včetně vypravení hromadnou konverzní poštou; - načtení doručenek vypravení výzev, nastavení skutečného data splatnosti výzvy;	

	- kontrola úhrady výzev v kontextu data splatnosti; - odložení po uhrazení výzvy; - předání do přestupkového řízení po neuhrazení výzvy; - generování přehledů vratek.
5	Je funkční možnost kontroly oznámeného přestupku referentem s podporou: - výběru fotografií pro výzvu; - ověření provozovatele vozidla na základní registry včetně úpravy údajů provozovatele; - pře ověření provozovatele vozidla na registr vozidel; - určení dalšího procesu zpracování oznámení" k odložení, k předání věci, k výzvě, k předání do přestupkového řízení.
6	Je zavedena evidence a zpracování obecných i dopravních přestupků včetně strukturovaných údajů například o dopravním přestupku a fotodokumentace.
7	Řešení obsahuje přehledný dashboard pro zpracovatele přestupků a vedoucí pracovníky: - přehledová statistika zpracovávaných přestupků; - přehled událostí vycházejících ze spisů pro jednotlivé referenty; - upozornění na procesní lhůty a stavy zpracování jednotlivých řízení s podporou minimálně: - vydání Rozhodnutí; - dokument Bez Podpisu; - dokument S Odmítnutým Podpisem; - dokument Bez Výsledku Doručení; - dokument Nedoručený; - dokument Podepsaný, Neodeslaný Do Sps; - dokumenty Bez Vyznačení Npm; - lhůta Pro Předání Odvolání Nso; - "Rozpracované" Dokumenty; - nevyžádán Opis Z Isep; - nezapsáno Do Isep; - nezapsáno Do Karty Řidiče; - souhlas Přímou Postiženou Osobou; - skartace Spisu; - podmíněčné Upuštění Od Trestu.
8	Aplikace obsahuje funkce generování dokumentů na základě předpřipravených šablon.
9	Aplikace obsahuje funkce podepsání dokumentu elektronickým podpisem přímo v aplikaci: - podpora podepsání přímo referentem; - odeslání dokumentu k podpisu jiným pracovníkem; - jednotné rozhraní pro požadavky na podpis, například vedoucí má zobrazenou "frontu(y)" požadavků na podpis od všech referentů všech typů dokumentů.
10	Aplikace obsahuje funkce podpory průvodce pro společné řízení: - dohledání spisů a přestupků dle legislativních pravidel pro společné řízení; - výběr přestupků pro společné řízení; - výběr cílového spisu pro společné řízení; - automatické vyloučení / sloučení přestupků včetně generování příslušných dokumentů o tomto a předání/převzetí spisů od jiných referentů v případě potřeby.
11	Aplikace obsahuje funkce podpory automatické před kvalifikace dopravního přestupku na přestupek provozovatele v případě marného uplynutí výzvy provozovatele vozidla.
12	Aplikace obsahuje funkce podpory evidence událostí ve spisu: - události vycházející ze lhůt a termínů jednání; - individuálně zadané události.
13	Aplikace obsahuje funkce referenčního nastavení legislativy: - využívané zákony a paragrafy; - definice skutkových podstat a porušených povinností ve vazbě; - definice sankcí;

	- definice parametrů skutkových podstat (např. recidiva, možnost využití výzvy provozovatele vozidla, nutný zápis do ISEP, nutný souhlas přímo postižené osoby).
Integrační vazby	
1	Integrace na ekonomický systém GINIS - evidence odběratelů, generování jednoznačného identifikátoru odběratele, jejich zápis do ES - generování VS/SS a čísel dokladů předpisů pohledávek (faktur) - zápis předpisů pohledávek do VS - načtení úhrad předpisů pohledávek automatické vyhodnocení úhrad předpisů výzev a pohledávek.
2	Integrace na spisovou službu GINIS: - načtení doručených/postoupených dokumentů a spisů - založení a úprava dokumentu a spisu - vypravení dokumentu adresátům včetně podpory vypravení pomocí hromadné konverzní pošty a kontroly validity adresních údajů - načtení výsledku vypravení / doručení adresátům - vyřízení a uzavření dokumentů a spisů
3	Integrace na náběh požadavků z radarů MPK MARBES pro příjem záznamů z radarů
4	Integrace s hybridní poštou
5	Integrace na ISZR - Ověření údajů subjektů v registrech ROB a ROS - Možnost automatické notifikace a aktualizace změn údajů subjektů ověřených na registry ROB a ROS - Načtení údajů o svéprávnosti fyzické osoby - Načtení údajů o rodičích mladistvých a dětí mladších 15-ti let z agendového systému ISEO - načítání informací o datových schránkách (vlastnictví datové schránky)
6	Integrace na ISRV pro načtení informací o vozidle, vlastníka a provozovatele vozidla dle RZ
7	Integrace na ISEP - Opis z ISEP - Zápis do ISEP - Změna zápisu do ISEP
8	Integrace na registr řidičů – informace o spáchaných přestupcích a uložených zákazech řízení, o rozsahu řidičských oprávnění, zdravotní omezení.

5.5.2 Realizačních část

Část Robotizace správy přestupků v dokončeném projektu bude rozšířená o další funkce dále popsané.

Uvedené požadované vlastnosti řešení pro rozšíření funkcí robotizace správy přestupků jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD

ID	Požadavky na rozšíření funkcí robotizace správy přestupků	Splněno
Radar Rostoklaty		
1	Do modulu agendy městské policie bude převedeno zpracování a oznámení přestupků z úsekového měření rychlosti radarem AŽD v obci Rostoklaty. Přestupky z tohoto radaru budou automaticky načítány.	ANO
2	Ze vstupního adresáře budou načítány nové přestupky. Adresář bude mít podadresáře strukturované dle data zpracování přestupků rok/měsíc/den/hodina a v nich jsou teprve vlastní data.	ANO

3	Přestupek bude identifikován PDF souborem.	ANO
4	Aplikace bude obsahovat údaje o zpracovaných přestupcích a datech jejich zpracování.	ANO
5	Zpracování PDF: - z názvu PDF bude převzata identifikace přestupku, - následně z DB v konfiguraci aplikace načte informace o přestupku dle identifikátoru, - aplikace založí informace o přestupku, - fotografie přestupku se vyextrahují z PDF.	ANO
6	Součástí aplikace bude nový konektor, který umožní zpracování přístupových údajů k DB na MS SQL odkud budou načítána detailní data k přestupkům.	ANO
Měření RAMET mimo obec		
1	Aplikace bude obsahovat: - číselník zařízení, v rámci číselníku zařízení bude možné konfigurovat s časovou platností, - číselník stanovišť, v rámci číselníku stanovišť bude možné konfigurovat s časovou platností, - rozšíření přestupku o vazbu na číselník zařízení a stanovišť.	ANO
2	Každý oznámený přestupek musí obsahovat i údaje z číselníku stanovišť a zařízení (certifikace, školení, veřejnoprávní smlouva, povolení PČR, zveřejnění místa): - v oznámení budou přílohou dané dokumenty + DZ do vlastního textu oznámení, - oznámení může být individuální nebo hromadné.	ANO
Přeskočení kontroly		
1	V aplikaci pro městskou policii bude možné přeskočit kontrolu přestupků načtených z radarů RAMET a AŽD a rovnou přestupky přesunout do fronty pro generovat oznámení.	ANO
API MP manager		
1	V řešení přestupků bude vytvořeno nové API rozhraní pro vstup oznámení o spáchání přestupku. Prostřednictvím tohoto API rozhraní bude možné do přestupků automaticky oznamovat zjištěné přestupky z jiných aplikací, v prostředí Českého Brodu Městská policie prostřednictvím aplikace MP Manager	ANO

2	Předávané oznámení bude obsahovat vlastní dokument oznámení, strukturované údaje o přestupku a podklady k přestupku (fotodokumentace, jiné dokumenty/soubory související s přestupkem).	ANO
3	V okamžiku, kdy oznamovatel, pomocí API rozhraní zapíše nové oznámení do řešení přestupků, bude dokument oznámení automaticky zapsán do spisové služby jako nový doručený dokument a přestupek bude zapsán do evidence včetně předaných dokumentů strukturovaných dat.	ANO
4	Přestupek bude automaticky přiřazen zpracovateli, referentovi přestupků, dle konfigurace aplikace (přímé určení jednoho zpracovatele, rovnoměrné rozdělení mezi existující zpracovatele).	ANO
5	Zpracovatel bude mít v řešení přestupků dostupné oznámení o přijatých nových oznámeních.	ANO
Ostatní správní řízení		
1	Do aplikace Přestupky budou implementovány základní evidence/správní řízení: - řízení o zadržení ŘP - agenda ŘP v rámci AA (opilý řidič), - námitkové řízení (po dosažení 12 bodů), - řízení o vrácení ŘO, - řízení o upuštění od ZŘMV, - řízení o zdravotní způsobilosti, - řízení o přestupcích dle zákona č. 13/1997 Sb. (pozemní komunikace), - výzva ohledně nalezení vraku, - řízení o registraci autoškol.	ANO

6. Fáze A – Implementace řešení

- (1) Implementace řešení bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.
- (2) Minimální požadavky na implementaci řešení jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
1	Zpracování Detailního cílového konceptu	ANO
2	Dodávka licencí	ANO
3	Implementace testovacího prostředí, včetně požadovaných vazeb	ANO
4	Školení uživatelů a administrátorů jednotlivých částí informačního systému	ANO
5	Implementace Produkčního prostředí, včetně požadovaných vazeb a realizace Produkčního provoz s podporou	ANO

6.1 Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu

- (1) Dokument Detailní cílový koncept bude obsahovat minimálně:
 - a) analýzu výchozího stavu a bude vycházet z popisu současného stavu, viz Příloha 3.a. ZD;
 - b) definici cílového stavu, která bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument a bude doplněna Dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky Dodavatele v aktuálních podmínkách Zadavatele;
 - c) návrh řešení instalace aplikační a databázové části systému (architektura technického řešení) detailní popis nastavení – konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí (společné registry, role a přístupová oprávnění, číselníky, reporty atd.);
 - d) návrh technického řešení integračních vazeb; návrh řešení postupu a pořadí při nasazování jednotlivých částí řešení – upřesnění harmonogramu projektu, který bude vycházet z milníků uvedených v kapitole 3 a z Dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu;
 - e) popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci;
 - f) rozsah součinnosti ze strany zadavatele;
 - g) akceptační kritéria cílového stavu, pro ověření plnění Dodavatele v rámci Smlouvy o dílo jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky ...“, kde Dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.
 - h) Realizační (prováděcí) projekt – podrobný popis realizace dané části VZ, který bude zpracován Dodavatelem na základě návrhu Dodavatelem dodané Metodiky řízení projektu;
- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává dokument Detailní cílový koncept) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě o dílo.
- (3) Dokumentace skutečného nasazení bude připomínkována Zadavatelem a připomínky budou ze strany Dodavatele vypořádány (tj. zpracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany zadavatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci požadováno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí a je na zadavateli jejich vypořádání.

6.2 Dodávka licencí

- (1) Zadavatel požaduje v rámci plnění dodávku takového počtu uživatelských licencí, který zajistí legální provoz a využití dodaného řešení ze strany uživatelů, a to jejich dále uvedeném počtu a skladbě.
- (2) Minimální požadavky na Licence SYSTÉMU jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
1	Zadavatel nebude mít žádné omezení v počtu využívaných licencí (uživatelských přístupů) k jakékoli části nabízeného řešení. Jedná se o časově neomezenou licenci opravňující k neomezenému počtu přístupů Zadavatele ke všem funkcionalitám dodaného řešení, provozovaného a spravovaného na zařízení Zadavatele.	ANO
2	Zadavatel požaduje poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu, tj. k řádnému provozu díla na zařízení Zadavatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení.	ANO
3	Dodavatel specifikuje název, počet, verzi a licenční podmínky ke všem nutným licencím v příloze smlouvy o dílo, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí a verzí licencí.	ANO
4	Zadavatel požaduje dodání licence řešení pro produkční i testovací (školící) prostředí.	ANO
5	Zadavatel požaduje zajištění veškerých nutných licencí třetích stran, včetně licencí open source software a pod, potřebných pro provozování dodaného řešení.	ANO
6	Licence SYSTÉMU zahrnuje rozhraní pro konkrétní počet informačních systémů třetích stran (ISZR, ISDS, CzechPoint, apod.).	ANO

(3) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění.

6.3 Implementace Testovacího a Produkčního prostředí

(1) Dodavatel vytvoří dvě prostředí:

Testovací prostředí

- a) v rozsahu dle DCK,
- b) které na infrastruktuře Zadavatele připraví Dodavatel,
- c) s využitím testovacích dat a rozhraní.

Testovací prostředí bude sloužit zejména pro testování nastavení, migrací, rozhraní apod. a dále proškolení uživatelů a administrátorů a získávání praxe uživatelů a administrátorů na testovacím prostředí.

Produkční prostředí

- a) v rozsahu dle DCK,
- b) které na infrastruktuře Zadavatele připraví Dodavatel,
- c) s využitím produkčních dat a rozhraní.

Produkční prostředí bude sloužit jednak k Testování a Akceptaci a dále k produkčnímu provozu.

(2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává Testovací prostředí a Produkční prostředí) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této oblasti ve Smlouvě o dílo.

6.4 Produkční provoz s podporou

- (1) Implementace Produkčního provozu s podporou bude v rozsahu dle DCK.
- (2) Produkční provoz s podporou bude probíhat na produkčním prostředí.

- (3) Jeho účelem je zjistit, zda jsou splněny akceptační podmínky uvedené v tomto dokumentu a v DCK, včetně ověření funkčnosti veškerých vazeb se všemi provázanými subsystémy a ověření relevantnosti migrovaných dat v reálném provozu.
- (4) V průběhu Produkčního provozu s podporou může docházet k dílčím úpravám řešení tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
- (5) Pokud dojde v průběhu Produkčního provozu s podporou k závadám, které omezí funkcionality plnění, prodlužuje se doba Produkčního provozu s podporou o stejnou dobu, po kterou nebylo plnění funkční (bez vad).
- (6) Formálně bude Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem (Dodavatel předává plnění dle Smlouvy o dílo) a Akceptačním protokolem, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek Fáze A ve Smlouvě o dílo.

6.5 Předání a převzetí plnění

6.5.1 Předání a převzetí dokumentů

- (1) Dokumenty, které mají být vypracovány Dodavatelem a které se poskytují Zadavateli jako součást poskytování díla (zejména Detailní cílový koncept), budou nejdříve předloženy Zadavateli ve formě návrhu k posouzení.
- (2) Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu Zadavateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi Dodavatelem a Zadavatelem na základě Smlouvy o dílo, nebo jinak stanovené v souladu se Smlouvou o dílo.
- (3) Zadavatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Dodavateli své připomínky k návrhu.
 - a) Po diskusi o těchto připomínkách upraví Dodavatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů Zadavateli.
 - b) V případě, že Zadavatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Zadavateli.
 - c) V případě, že Zadavatel připomínky ve lhůtě pěti (5) dnů nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.
- (4) Dodaná dokumentace v rámci řešení slouží k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.
- (5) Minimální požadavky na dokumentaci řešení jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
1	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.	ANO
2	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	ANO
3	Dodavatel předloží plán tvorby dokumentace (jako součást Detailního realizačního projektu).	ANO
4	Dokumentace bude v elektronické formě, ve formátu PDF	ANO
Detailní cílový koncept		
5	Úvodní seznámení s funkcionalitami dodávaného řešení pro členy projektového týmu Zadavatele.	ANO
6	Kompletní analýza řešení problematiky řešení a jeho implementace v prostředí Zadavatele, včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS a eGovernment.	ANO
7	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů, včetně popisu funkčních vazeb.	ANO
8	Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace řešení včetně realizace odpovídajících integračních vazeb.	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
9	Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů řešení.	ANO
10	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy řešení s využitím stávajících technologií Zadavatele.	ANO
11	Detailní harmonogram realizace zakázky řešení vycházejícího z Milníků uvedených v ZD.	ANO
Realizační dokumentace řešení		
12	Bude zpracována kompletní implementační a provozní dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office, včetně popisu pravidelné údržby a dokumentace finálního provedení, zahrnující, krom jiného, i detailní popis rozhraní.	ANO
13	Bude zpracována dokumentace finálního vyhotovení řešení včetně detailního popisu všech rozhraní. Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní testovacího i produktivního prostředí řešení pro napojení aplikací třetích stran.	ANO
14	Pro podporu uživatelů a administrátorů budou zpracovány: - uživatelské příručky - metodické pokyny - popisy procesů - administrátorská příručka - eLearningové kurzy (v technologii HTML)	ANO

6.5.2 Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy o dílo (vyjma služeb)

- (1) V případě, že součástí poskytování plnění Dodavatelem dle Smlouvy o dílo je plnění, které podléhá akceptaci Zadavatelem, musí dojít k podpisu Předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak.
 - a) Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci Zadavatelem, jsou uvedena v tomto dokumentu, případně v Detailním cílovém konceptu.
 - b) Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a Zadavatel je povinen je převzít.
- (2) Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy o dílo.
 - a) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Dodavatel a předá Zadavateli k odsouhlasení v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle harmonogramu.
Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Zadavatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil.
Jestliže Zadavatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zadavatel v této lhůtě sdělit připomínky k Dodavatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů.
Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Zadavatele oproti lhůtě stanovené.
 - b) Dodavatel bude písemně informovat Zadavatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů.

Zadavatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Zadavatel nedostaví v termínu

určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem řádně seznámen, je Dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti.

Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Zadavatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Zadavateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

- c) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Dodavatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Zadavatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy o dílo.
- d) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Dodavatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Zadavateli plnění nebo jeho část převzít a Zadavatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít.

Pokud Zadavatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Dodavatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Zadavatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

- e) Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu.

Dodavatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně.

Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).

V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

- f) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Dodavatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Zadavatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Dodavateli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování funkčnosti díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny ve Smlouvě o dílo.
- g) Při převzetí plnění nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto článkem je Zadavatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Zadavatel i Dodavatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílčí předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

6.5.3 Migrace dat

Zadavatel nepožaduje migraci dat ze stávajících systémů.

6.5.4 Technologické prostředí

Instalace řešení a jeho nastavení dle zadavatelem odsouhlasené dokumentace skutečného nasazení bude provedena na hardware a software Zadavatele, který bude dodán a instalován v rámci samostatné části projektu dle zadávacího řízení s názvem „Rozšíření technologie“. Z tohoto důvodu bude v rámci před implementační analýzy definován skutečný rozsah HW/SW podpurných komponent, na které se bude předmět plnění dle tohoto dokumentu implementovat.

Zadavatel požaduje v rámci plnění také instalaci a nastavení testovací (školící) instance, která bude obsahovat iniciální naplnění anonymizovanými / testovacími daty, bude mít nastavena přístupová oprávnění pro uživatele a bude sloužit k ověření funkčnosti řešení a pro možnost školení a testování systému ze strany jeho uživatelů.

6.5.5 Školení

- (1) Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci Zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalované řešení.
- (2) Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci Zadavatele získali další znalosti praktického využívání řešení jako efektivní podpory procesů u Zadavatele, znalosti související a aktuální legislativou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalostí a zkušeností z Dodavatele na Zadavatele.
- (3) Systém školení uživatelů je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.
- (4) Minimální požadavky na školení jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
1	Dodavatel předloží plán školení (jako součást Detailního cílového konceptu). Součástí plánu školení bude i realizace testování (přezkušování) získaných znalostí uživatelů a jejich uplatnění v praxi.	ANO
2	Bude provedeno základní seznámení s funkcí dodávaného systému pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a Detailního cílového konceptu).	ANO
3	Bude provedeno školení administrátorů systému v rozsahu minimálně 8 školících hodin pro max. 3 zaměstnance určených Zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	ANO
4	Bude provedeno školení uživatelů na seznámení s obsluhou modulů dodaného systému. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.	ANO
5	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Dodavatel na své náklady a v místě realizace.	ANO

Zadavatel se pro tyto účely zavazuje zajistit:

- školící místnost s prezentační technikou,
- připojení na technologickou infrastrukturu.

6.5.6 EXIT plán

Součástí projektu je vypracování ve prospěch Zadavatele dokumentace tzv. EXIT plánu, vč. garance případných služeb, a to dle níže uvedených kritérií.

ID	Požadavek
1	Vypracování „Exitového plánu“ v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.
2	Příprava a předání „Exitového plánu“ novému poskytovateli nebo Zadavateli.
3	Poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu řešení podle pokynů Zadavatele novému poskytovateli.
4	Řádné předání všech dat zpracovávaných řešením, včetně dat doplňkových.
5	Poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace a potřebných informací Zadavateli.

7. Fáze B – Servisní podpora řešení, SLA

- (1) Požadavky, které musí Dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu řešení jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
1	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti Smlouvy o podpoře odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	ANO
2	Úpravy programového vybavení (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	ANO
3	V rámci běžného rozvoje jednotlivých částí řešení Dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	ANO
4	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích řešení.	ANO
5	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u Zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozovanému řešení.	ANO
6	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	ANO
7	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných Dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	ANO
8	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy o dílo). Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat příkladům nejlepší praxe dle rámce ITIL/ITSM.	ANO
9	Technická podpora a servis zařízení SW budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	ANO
10	Technická podpora a servis budou realizovány v místě Zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Zadavatele.	ANO
11	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Dodavatele (HelpDesk).	ANO
12	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk, popř. služby Hot-line.	ANO
13	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 16:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	ANO
14	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).	ANO
15	Služba HelpDesk umožní Zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	ANO
16	Služba HelpDesk bude Zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk bude Zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	ANO
17	Služba HelpDesk bude poskytovat Zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	ANO

- (2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.
- (3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

Závažnost Závady nebo Chyby		Definice závažnosti Závad a Chyb
A	Kritická chyba	Chyba způsobí, že poskytované řešení nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
B	Urgentní chyba	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionalitu řešení lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	Chyba	Nekritická chyba řešení – provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
D	Námět na vývoj	Námět na vývoj bude předán Dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.

(4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

Závažnost Chyby	Doba zahájení činnosti (od nahlášení)	Doba odstranění chyby	Řešení
A	4 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	a
B	8 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	a, b
C	16 pracovních hodin	32 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

(5) Řešením se rozumí:

- Odstranění chyby řešení. Opravy Chyb bude provádět Dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
- Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany Dodavatele.
- Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

(6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C má Zadavatel právo na smluvní pokutu 500 Kč.

8. Požadavky na technický popis řešení v nabídce

(1) Specifikace předmětu plnění

- Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů

Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek označených jako „Minimální požadavky ...“.

- Technický popis řešení

- Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení.
- Grafické schéma bude poskytovat ucelený přehled architektury řešení, zejména
 - interní vazby jednotlivých částí – datový a logický model a
 - externí vazby řešení na AIS Zadavatele.

Grafické schéma architektury řešení bude doplněno přehledným popisem řešení v souladu se strukturou požadavků definovaných v tomto dokumentu.

(2) Dále Dodavatel uvede detailní popis API rozhraní řešení pro napojení stávajících IS Zadavatele.

(3) Počet a identifikace poddodavatelů.

(4) Popis řešení „Jednotná správa řešení“ v rozsahu nejvýše 2 stránek formátu A4, dle podmínek uvedených v ZD.

(5) Rozsah školení vč. uvedení počtu dní školení navrženého Dodavatelem

(6) Návrh Metodiky řízení projektu a Harmonogramu projektu.

Příloha č. 2 ke smlouvě

k veřejné zakázce na dodávky

Rozšíření funkcí portálu občana města Český Brod

Položkový rozpočet

Id	Popis dílčích položek	Cena bez DPH
(1) Položky nabídkové ceny pro Fázi A		
1	Rozšiřující funkce pro portál elektronických služeb s platební bránou	750 000,00
2	Rozšiřující funkce pro místní poplatky	420 000,00
3	Rozšiřující funkce pro podporu rozhodovacích procesů	570 000,00
4	Rozšiřující funkce pro robotizaci správy přestupků	660 000,00
5	Dílčí nabídková cena Fáze A	2 400 000,00
(2) Položky nabídkové ceny pro Fázi B		
6	Servisní (technická) podpora za jeden měsíc	26 620,00
7	Celková nabídková cena Fáze B (po dobu 60 měsíců)	1 597 200,00
(3) Celková nabídková cena		
8	Celková nabídková cena	3 997 200,00

Všeobecné licenční podmínky pro softwarové produkty

I. Licence na softwarový produkt

1. Softwarový produkt je chráněn autorskými zákony České republiky a mezinárodními dohodami o autorských právech, jakož i dalšími zákony a dohodami aplikovatelnými na duševní vlastnictví. Pro účely těchto licenčních podmínek se termínem „Software“ rozumí Softwarový produkt specifikovaný na titulní straně Licenčního listu, který zahrnuje počítačový Software, příslušná média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, dále jen „Software“. Termínem „Licence“ se rozumí právo požítovat, užívat, nebo mít přístup k určité kopii určitého Software. Software se neprodává, ale pouze se poskytuje právo s ním nakládat.
2. Veškerá vlastnická a autorská práva týkající se softwarového produktu jsou vlastnictvím společnosti Marbes s.r.o. IČO 29108373 (dále jen Poskytovatel). Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn Software užívat a postoupit licenční práva třetím osobám (dále jen „Nabyvatel“), a to v rozsahu stanoveném v Licenčním listu a za níže uvedených podmínek. Licenční list je dokladem Nabyvatele licence o tom, že mu byla Poskytovatelem licence udělena licenční práva.

II. Poskytnutí licence

1. Poskytovatel tímto uděluje Nabyvateli níže specifikovaná užívací práva k danému počtu kopií Software s daným číslem verze, jak jsou uvedeny na titulní straně Licenčního listu.
2. Udělená licenční práva jsou nevylučná a nepřenosná a platí pro užívání Software pouze na území České republiky. Přenos Software mimo Českou republiku může být proveden pouze po předchozím písemném souhlasu Poskytovatele.
3. Nabyvatel musí mít zakoupenou buď multilicenci Software (tj. licenci pro neomezený počet uživatelů a instalací), nebo musí mít pro každého uživatele Software zakoupenou jednu uživatelskou licenci Software a pro každý server, na kterém je Software instalován, jednu serverovou licenci Software.
4. Nabyvatel je oprávněn k pořízení jedné kopie instalačních médií pro archivní a záložní účely. Všechny archivní a záložní kopie podléhají těmto licenčním podmínkám. Všechny názvy, obchodní značky, označení autorské ochrany (copyright) a poznámky o omezení uživatelských práv musí být na těchto kopiích reprodukovány.
5. Nabyvatel nesmí předmětný Software žádným způsobem měnit, slučovat, upravovat nebo přizpůsobovat včetně zpětné analýzy překladu ze strojového jazyka. Dále Nabyvatel nesmí předmětný Software nebo jeho kopii prodávat, distribuovat, půjčovat, pronajímat, licencovat, ani jinak přenášet. Výše uvedené činnosti může Nabyvatel provádět pouze s písemným souhlasem Poskytovatele. Tento souhlas mu však Poskytovatelem nemusí být poskytnut a to bez uvedení důvodu k takovému neposkytnutí.
6. Nabyvatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele předat ani jinak zpřístupnit třetí osobě předmětný Software, poskytnout souhlas k jejich užívání, a to ani k užívání částečnému. Nabyvatel provede taková opatření, aby k porušení tohoto závazku nedošlo ani jeho zaměstnanci.
7. Nabyvatel nesmí přetiskovat ani kopírovat dokumentaci ani další písemné materiály dodané se Software, které mají vztah k předmětnému Software, ve svých veřejně publikovaných materiálech bez jeho předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
8. Nabyvatel není oprávněn použít předmětný Software pro poskytování výpočetních služeb třetím osobám, pronajímat jej třetím osobám ani jej používat v režimu, ve kterém by jej ve sdílení času užívaly třetí osoby (tzv. komerční time-sharing).
9. Nabyvatel je povinen sdělit na základě požadavku Poskytovatele seznam uživatelů předmětného Software a seznam všech počítačů, na kterých je předmětný Software nainstalován a vydat prohlášení potvrzující, že Software je užíván v souladu s ustanoveními těchto podmínek.

III. Záruka

1. Poskytovatel zaručuje, že po dobu 90 dnů od data předání Software na datovém nosiči bude Software pracovat podle příslušné dokumentace. Dokumentací se rozumí seznam a popis funkcí Software, který je dodáván spolu se Software. Poskytovatel neposkytuje záruku ani nemá žádné závazky týkající se jakékoliv funkce, vlastnosti, nebo kvality, která nevyplyvá z dokumentace.
2. Nabyvatel je povinen přezkoušet Software a upozornit na veškeré vady v souladu s občanským zákoníkem. Oznámení vad je považováno za řádné, pouze pokud bylo učiněno písemně na adresu Poskytovatele.
3. Vady Software budou odstraněny poskytnutím nové verze Software, která nebude vadu vykazovat, nebo eliminací vady, která může zahrnovat mimo jiné i předvedení příměných prostředků k zabránění účinků vady.
4. Poskytovatel nezaručuje, že Software bude vyhovovat všem požadavkům Nabyvatele a že bude pracovat správně ve všech kombinacích, které Nabyvatel pro jeho použití zvolí.
5. Poskytovatel nenese odpovědnost za přímé i nepřímé, náhodné, vyvozené nebo ekonomické škody způsobeném použitím nebo nevhodnou aplikací předmětného Software včetně škod nebo nákladů (bez omezení) souvisejících se ztrátou růstu, obchodních aktivit, dobrého jména, dat nebo počítačových programů.
6. Poskytovatel ručí za to, že nosiče informací, na nichž je Software dodán, nebudou při standardním používání vykazovat materiálové ani výrobní vady po dobu 90 dnů od data jejich předání Nabyvateli. V této lhůtě může Nabyvatel vadné nosiče informací vrátit Poskytovateli a budou mu bezplatně vyměněny. Jedinou náhradou v případě jakostních vad těchto výrobků je odstranění chyb a závad a výměna nosičů informací. Nabyvatel nemá právo v těchto případech na náhradu škody.

IV. Údržba Software

1. Jestliže Nabyvatel zaplatí poplatek za údržbu Software ve výši 18% z ceníkové ceny Software, získá jednoroční údržbu pro Software. Služby údržby jsou poskytovány pouze v souvislosti s verzemi Software, které Poskytovatel v danou dobu podporuje. Seznam aktuálně podporovaných verzí Software poskytne Poskytovatel Nabyvateli na vyžádání.
2. Údržba Software zahrnuje:
 - a) Nárok na veškerá zlepšení a dodatky (upgrade a update) k Software v rozsahu poskytnuté licence (funkcionality) vydané Poskytovatelem během příslušného ročního období.
 - b) Legislativní podporu, tj. záruku, že bude dodán Software v rozsahu poskytnuté licence (funkcionality) v souladu s aktuálním stavem právního řádu České republiky.
3. Údržba Software bude poskytována Nabyvateli prostřednictvím upgrade nebo update Software. Součástí údržby není aplikace (implementace) těchto upgrade a update u Nabyvatele.

V. Důvěrné informace

Při užívání Software mohou mít Poskytovatel i Nabyvatel přístup k informacím, které druhá strana označí jako důvěrné. Obě strany zajistí, aby nedošlo k ohrožení těchto důvěrných informací jejich zaměstnanci ani jimi sjednanými třetími osobami.

Doložka dle § 41

potvrzuje se, že podmínky podmiňující platnost tohoto právního úkonu obce podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jsou splněny.

Usnesení č.

Datum

Podpis VO