**Příkazní smlouva**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

v platném znění

# SMLUVNÍ STRANY

1. **Příkazce:**

Název: **Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav,**

 **Wilsonova 405**

Sídlo: Wilsonova 405, 392 01 Soběslav

IČ: 72549572

DIČ: CZ72549572

Statutární zástupce: Ing. Darja Bártová, ředitelka

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

E-mail:

**Příkazník:**

Název: **Buildex Real s.r.o.**

Sídlo: Na Zlaté stoce 551/14, 370 05 České Budějovice

Jednající: Ing. Ivan Jirsa, jednatel společnosti
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:

IČ: 62509861

DIČ: CZ62509861

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

E-mail:

(společně také jako „smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

1. **Předmět smlouvy**
2. Příkazce je investorem stavby **„Střední škola řemeslná a Základní škola, Soběslav, Wilsonova 405 - Středisko odborného výcviku technických a řemeslných učebních oborů, nástavba, přístavba, stavební úprava č. p. 469“**

**registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_049/0001565**

 (dále jen „stavba“ nebo „stavby“).

 Stavba bude realizována dle dokumentace pro provádění stavby s názvem „Středisko

 odborného výcviku technických a řemeslných učebních oborů, nástavba, přístavba, stavební

 úprava č.p. 469“, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr; zpracoval: A-Z

 EKO Ateliér s.r.o., Bechyňská 46/II, 392 01 Soběslav, IČO: 45058393, Zodp. projektant: stav.

 Vladimír Líkař (dále jen „PD“).

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za

podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce následující činnosti:

* 1. činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)
1. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. Zákona
 č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „OZ)
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkon činností BOZP na stavbě dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.
3. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP.
4. Příkazník bude k zajištění koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:
	1. Činnosti koordinátora BOZP:
5. koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
6. zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
7. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
8. zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dále jen „plán BOZP“ ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
9. sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a bez zbytečného odkladu požadování zjednání nápravy;
10. organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
11. kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
12. sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora BOZP na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

2.4. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí
a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

2.5. Příkazník se seznámil s PD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti BOZP. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

**III.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad
a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu stavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle dikce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy**.**
6. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činností odpovídá jako by ji prováděl sám.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
8. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.

**IV.**

**Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:
4. Platnou, schválenou PD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení v papírové podobě;
5. Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
6. Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně jejích příloh;
7. Harmonogram prací.
8. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít příkazce k dispozici.
9. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na sjednané činnosti dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka s písemným souhlasem příkazce při sjednané činnosti dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
10. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

**V.**

**Doba plnění a místo plnění**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývající z činností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
3. Místem výkonu činností koordinátora BOZP  je staveniště staveb a dále sídlo příkazce
a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Blíže je místo specifikováno v příslušné PD.

**VI.**

**Odměna**

* + - 1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh staveb takto:

 **Odměna za činnost koordinátora BOZP:**

Cena bez DPH 98 000,00Kč

DPH 20 580,00Kč

Cena s DPH 118 580,00Kč

Odměna za výkon BOZP bude fakturována měsíčně a to na základě skutečného rozsahu služeb provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem.

* + - 1. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. všech nákladů na mzdy, dopravu, pojištění, telefonů atd.).
			2. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
			3. V případě odstoupení od Smlouvy příkazcem z důvodu uvedeného v článku XI. odst. 3 není příkazce povinen příkazníkovi uhradit ani poměrnou část sjednané odměny anebo příkazníkem vynaložených nákladů.

**VII.**

**Platební podmínky**

1. Fakturace bude probíhat měsíčně dle čl. II. této smlouvy ve výši sjednané v čl. VI. odst. 1.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem. Fakturu je povinen doručit příkazci nejdéle do 5.dne následujícího kalendářního měsíce po datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě nedodržení tohoto termínu bude ze strany příkazce příkazníkovi účtována smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním faktury.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně
č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Každá faktura musí být označena číslem projektu.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30tidenní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
8. Faktura bude obsahovat také název projektu.

**VIII.**

**Pojištění**

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 200 000,- Kč za jednu pojistnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**IX.**

**Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

**X.**

**Odpovědnost za vady, záruka**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu koordinátora BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

**XI.**

**Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to jednak dohodou smluvních stran, a jednak odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí za podmínek níže uvedených.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
4. Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
5. Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. smlouvy
6. Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 4 a 5 smlouvy
7. Porušení povinnosti příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 8 smlouvy
8. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
9. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

**XII.**

**Zvláštní ujednání**

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušení prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti
s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že
s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly
v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít
v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká
i případných pododavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční zprávy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
5. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související a realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
6. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

**XIII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

# V Soběslavi dne: 12. 7. 2017 V Českých Budějovicích dne: 12. 7. 2017

###### Příkazce, Ing. Darja Bártová, ředitelka Příkazník, Ing. Ivan Jirsa, jednatel společnosti