


SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB - UPLATŇOVÁNÍ DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH PŘEDPISŮ, HACCP A UDRŽOVÁNÍ ÚČINNÝCH MECHANISMŮ KONTROLY DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH PŘEDPISŮ STRAVOVACÍHO PROVOZU


SMLUVNÍ STRANY:

smluvní strana:

Firma: Svatopluk Oehm - Silva Consulting
IČ: 16473710
DIČ: CZ7004130199
Se sídlem: Milánská 413, Praha 10, 109 00
Bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s.
Číslo účtu: 
Jednající: Svatopluk Oehm
dále jako „zhotovitel“ na straně jedné

a

smluvní strana:

Firma: Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace
IČ: 71212311
DIČ: CZ71212311
Se sídlem: Vršovická 68/1429, Praha 10
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 
Jednající: Mgr. Jaroslavem Vrtiškou, ředitelem organizace
dále jako „objednatel“ na straně druhé,

Čl.I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje vykonávat pro objednatele níže vymezené poradenské a konzultační služby v oblasti bezpečnosti potravin, uplatňování a udržování účinných mechanismů kontroly bezpečnosti potravin, dodržování hygienických předpisů dle platné legislativy a zavedení procesů v souladu s hygienickými předpisy včetně příslušných dokumentací (HACCP, SVHP) na provozovnách organizace.
2. Zhotovitel prohlašuje, že byl podrobně seznámen s místem plnění (předmětnými provozovnami objednatele), s rozsahem a povahou předmětu díla a prohlašuje, že cenová nabídka zhotovitele obsahuje veškeré práce a dodávky, které měl a s ohledem na svou odbornost mohl předpokládat jako práce a dodávky nezbytné k úplnému a řádnému dokončení díla a že správně vyhodnotil a ocenil veškeré práce trvalého i dočasného charakteru, které jsou nezbytné pro řádné splnění této smlouvy.

Obsah smluvních činností:

Zhotovitel je povinen poskytovat práce, které jsou předmětem této smlouvy.

1. Vstupní audit - činnosti související se zjištěním skutečného stavu bezpečnosti potravin

Zjišťování shody se skutečným stavem a uplatňováním požadavků legislativy, zásad bezpečnosti potravin, zásad správné výrobní a hygienické praxe při manipulaci s potravinami, při výrobě a manipulaci s produkty a pokrmy, uplatňování osobní a provozní hygieny.

Zjišťování skutečností přímo v provozu, zjišťování skutečných znalostí dotazováním při jednotlivých činnostech, zjišťování znalostí důsledků při zjištění neshody s požadavky legislativy.

Vypracování závěrečné zprávy, navržení řešení v souladu s požadavky legislativy na provoz potravinářského podniku.

2. Zpracování a zavedení Systému HACCP

zavedení takového systému aby byl pochopitelný pro pracovníky vykonávající jednotlivé činnosti při manipulaci s potravinami a výrobě pokrmů

Proces tvoří:

2a) Vstupní analýza provozu - provedení analýzy provozu pro potřeby vytvoření systému bezpečnosti potravin a souvisejících opatření a dokumentace systému

Posouzení fungování provozu (soulad plánu provozu a realizovaných skutečností) a znalostí vedoucí k ochraně veřejného zdraví. Jedná se zejména o zhodnocení způsobu provádění činností a souvisejících procesů v provozu. Zároveň budou stanoveny výchozí struktury systému bezpečnosti potravin a cílových stavů v této oblasti. Určený pracovník zájemce bude s výsledkem analýzy seznámen.

2b) Vypracování dokumentace dle požadavků platné legislativy a zavedení systému do praxe - příprava a budování systému dle požadavků legislativy v závislosti na výsledku vstupního auditu a dohody se zákazníkem. Poskytovatel proškolí pracovníky ze systému kritických bodů a dalších potřebných informací, vedoucí k ochraně veřejného zdraví dle požadavků platné legislativy a to zejména ze zásad osobní, provozní hygieny, správné výrobní a hygienické praxe.

Proběhne seznámení všech pracovníků se zásadami a charakteristikami systému bezpečnosti potravin.

V souladu s postupy zavádění systému v provozu. Školení budou provedena v předem dohodnutých a odsouhlasených termínech. O školení bude proveden zápis.

3. Výstupní audit provozu

Zjišťování zavedení Systému HACCP do provozu, zjišťování míry uplatňování systému, zjišťování odchylek a nedostatků. Komunikace s pracovníky o zavedeném systému, vysvětlení nejasností. Výstupní audit slouží k prověření funkčnosti a efektivity zavedeného systému v provozu a shody s požadavky legislativy. Prezentace výsledků výstupního auditu bude provedena ústní formou v prostorách předmětné provozovny.

4. Pravidelné audity provozu - ohlášené

Budou prováděny na základě předem sjednaného termínu po dohodě s vedením organizace. Cílem auditů je prověření činností a porovnání s požadavky legislativy s důrazem na bezpečnost přípravy a zdravotní nezávadnost pro spotřebitele.

5. Pravidelné audity provozu - neohlášené

Budou prováděny na základě požadavku vedení organizace v náhodně vybraném termínu, bez předchozího upozornění.

Cílem auditů je prověření činností a porovnání s požadavky legislativy a zjišťování skutečného stavu v situaci, kdy pracovníci se nebudou moci předem připravit.

6. Nepravidelné inspekce provozu - neohlášené

Budou prováděny na základě požadavku vedení organizace se zaměřením na podezření z konkrétního nedostatku, při podezření na neshodu s požadavky legislativy a to v náhodně vybraném termínu, bez předchozího upozornění.

Cílem inspekce je potvrzení nebo vyvrácení podezření na neshodu s požadavky legislativy s cílem udržet bezpečnou potravinu - pokrm pro cílového strávnicka.

7. Související činnosti

Help line - poskytnutí telefonické pomoci při potřebách, které vyvstanou z každodenního provozu.

Další činnosti vycházející z potřeb provozu podle předem specifikovaných požadavků.

Čl.II.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednavatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb, zjištěné závady budou okamžitě předmětem rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy.

Čl.III.

Finanční vztahy

1. Plnění bude probíhat dle nabídky služeb, na základě objednávky konkrétní činnosti, která je Přílohou č. 1 na provozovnách organizace jejichž seznam je Přílohou č. 2 této smlouvy. Zhotovitel potvrzuje, že jím uváděná cena za dílo, resp. za jeho části, v nabídce služeb je konečná a úplná. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
2. Faktura bude obsahovat určení objednatele a dodavatele, IČ, DIČ, bankovní spojení, datum vystavení a splatnost faktury, název provozovny, fakturovanou částku včetně DPH a další náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 588/92 Sb. v platném znění. Fakturovaná částka včetně DPH bude zaokrouhlena na celé koruny.

Čl.IV.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Odměna za (dílní) plnění smlouvy nepřesáhne v rámci jednoho účetního období, tj. kalendářního roku, částku 500.000,-Kč bez DPH. V opačném případě, tj. překročení sjednaného limitu, je objednatel oprávněn od smlouvy, resp. její nesplněné části, odstoupit.
3. Platnost této smlouvy může být ukončena písemným oznámením, doručeným druhé straně, kdykoliv v průběhu trvání smlouvy. Výpovědní doba trvá jeden měsíc počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
4. Smlouva může být rovněž ukončena z podnětu kteréhokoli účastníka okamžitou výpovědí z důvodů závažného porušení základních smluvních podmínek stanovených touto smlouvou.

Čl.V.

Závazek mlčenlivosti

1. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, a to i po ukončení plnění předmětu této smlouvy, a to nejméně po dobu 5 let. Na údaje prohlášené za důvěrné se časové omezení nevztahuje a smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost i po době výše uvedené. Za porušení tohoto závazku má druhá strana právo na náhradu škody.
2. Výjimku ze závazku představující případy, uvedené v obecně závazných právních předpisech, nebo případy, kdy je smluvní strana písemně ke sdělení informací druhou smluvní stranou zmocněna nade vší pochybnost.

Čl.VI

Ustanovení společná a závěrečná

1. Změna smlouvy může být učiněna pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou - dodatek k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vystavena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.
4. Nespecifikované vztahy v této smlouvě se řídí platnými normami českého právního řádu, zejména z. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
5. Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv. Uveřejnění zajistí objednatel.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.

V Praze dne 16. 11. 2016



za Zhotovitele
Svatopluk Oehm

Školní jídelna, Praha 10
Vršovická 68/1429
příspěvková organizace
IČ:

za Objednatel
Mgr. Jaroslav ...