

DODATEK Č. 1 SMLOUVY O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „**NOZ**“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „**Autorský zákon**“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel: Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

sídlo: Masarykovo nám. 1, 2, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, 250 01

zastoupen: Petrem Soukupem, starostou města

zástupce pro jednání technická (věcná): Mgr. Radek Dünebier, tajemník
Monika Miklošková, personalistka

IČ: 00240079

DIČ: CZ00240079

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 27-6584182/0800

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma:

RENTEL a.s.

sídlo:

Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy

IČ:

261 28 233

DIČ:

CZ26128233

zastoupen:

Ing. Stanislavem Rolencem, předsedou představenstva

zástupce pro jednání technická (věcná): 

zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel a předseda představenstva

bankovní spojení:



číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 6225

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely tohoto Dodatku č. 1 (dále jen „**Dodatek**“) Smlouvy o dílo a poskytování služeb ze dne 21. 12. 2018 (dále jen „**Smlouva**“), společně označování jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“ se dohodly na následujících změnách Smlouvy.

Článek 2 Předmět dodatku smlouvy

Nově se vkládá bod 2.6 ve znění:

- 2.6 Smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn, zpravidla dvakrát ročně, navrhnout změnu přílohy č. 1 Smlouvy - seznam vzdělávacích kurzů, vyvstane-li potřeba takové změny zejména s ohledem na rozsah a obsah poskytovaných služeb,

SML.RNT.1605.028.10

a to odesláním nového znění přílohy č. 1 s vyznačením změn Objednateli (dále jen „oznámení o změně přílohy č. 1“). Oznámení o změně přílohy č. 1 je Poskytovatel povinen odeslat Objednateli nejpozději 30 dnů před datem navrhované účinnosti takové změny, a to elektronicky, nebo jiným vhodným způsobem. Smluvní strany dále sjednávají, že Objednatel je povinen do 30 dnů od obdržení oznámení o změně přílohy č. 1 oznámit Poskytovateli, že změnu přílohy č. 1 neakceptuje, v opačném případě se má za to, že s ní souhlasí. Oznámí-li Objednatel, že se změnou přílohy č. 1 nesouhlasí, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí v takovém případě jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Pokud Objednatel ve stanovené lhůtě neoznámí, že změnu přílohy č. 1 neakceptuje, a přesto řádně a včas neuhradí odměnu stanovenou Poskytovatelem dle nové přílohy č. 1 oznámené Objednateli způsobem uvedeným shora, je Poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí. Výpovědní doba v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícího po dni doručení výpovědi Objednateli. Za účelem vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany sjednávají, že ke změně výše ceny dle čl. 3 odst. 3.1. písm. α) postupem dle tohoto ust. smlouvy není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě a Poskytovatel je oprávněn tuto cenu odpovídajícím způsobem upravit. Smluvní strany dále sjednávají, že úhrada ceny dle nové přílohy č. 1 oznámené Objednateli shora uvedeným způsobem je vždy považována za akceptaci změny přílohy č. 1, a to bez ohledu na předchozí jednání Objednatele.

Bod 3.1 odrážka a) a odrážka b) se nahrazují zněním:

- a) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) této Smlouvy činí sjednaná cena - 7 000,- Kč/měsíc;
- b) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. b) této Smlouvy činí sjednaná cena za:
 - ePersonalista - 2 400,- Kč/měsíc;

Článek 3 Závěrečná ustanovení

3.1. Dodatek Smlouvy je vyhotoven a podepsán elektronicky smluvními stranami.

3.2. Tento Dodatek Smlouvy nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv. Smluvní strany dále potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

3.3. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají nezměněny.

3.4. Tento Dodatek byl schválen Radou města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav na jednání dne 14. 11. 2024, usnesení č. RM/2024/103/4.

3.5. Smluvní strana, která je na základě tohoto Dodatku ve vztahu s Městem Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Dodatek a související smluvní dokumenty, budou uveřejněny v registru smluv v případě, že nespádají pod některou z výjimek z povinností uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv, přičemž bere na

SML.RNT.1605.028.10

vědomé, že uveřejnění Dodatku v registru smluv zajistí město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Dodatku v otevřeném strojově čitelném formátu a rovněž metadata Dodatku, případně další údaje, které stanoví příslušná právní úprava.

3.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto Dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V Praze, dne

V, dne

Poskytovatel:

Objednatel:

RENTEL a.s.

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

ReNTEL 
Stanislav Rolenc
Datum: 2024.11.18
11:18:29 +01'00'

Petr Soukup 
Datum: 2024.11.20
07:33:46 +01'00'

.....
Ing. Stanislav Rolenc,
předseda představenstva

.....
Petr Soukup
starosta města

Příloha č. 1 smlouvy - seznam vzdělávacích kurzů

Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání

1. Vstupní vzdělávání

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část
2. Vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
2. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
3. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
4. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
5. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast ochrany přírody a krajiny (*novinka 2023*)
6. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast sociálních služeb (*novinka 2023*)
7. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast ochrany obyvatel a krizového řízení (*novinka 2023*)
8. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast sociálně-právní ochrany dětí (*novinka 2024*)
9. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast stavebního řádu a vyvlastnění (*novinka 2024*)

Kurzy s akreditací MV ČR - Zvláštní odborná způsobilost

1. Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání

1. Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce
2. Dopravní přestupky
3. Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě
4. eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost
5. eGovernment – Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
6. eGovernment v praxi územní samosprávy (*novinka 2023*)
7. Elektronická komunikace úředníků územních samosprávných celků
8. Jednotné environmentální stanovisko (*novinka 2024*)
9. Kontrolní činnost živnostenských úřadů – procesní postupy a kontrolované povinnosti (*novinka 2024*)
10. Kontrolní řád v aplikační praxi (zákon č. 255/2012 Sb.)
11. Kybernetická bezpečnost

12. Moderní metody řízení kvality
13. Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
14. Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)
15. Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)
16. Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)
17. Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)
18. Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení
19. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů
20. Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace
21. Pohledávky a jejich vymáhání
22. Potírání korupce ve veřejné správě
23. Práce s dokumenty veřejnoprávního původce – oběh dokumentů na úřadě
24. Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků
25. Praktická příručka k projednávání přestupků
26. Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace
27. Právní minimum ve veřejné správě
28. Právní řád pro úředníky neprávnický *(novinka 2023)*
29. Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
30. Příspěvek na péči (Zákon o sociálních službách)
31. Registr silničních vozidel *(novinka 2024)*
32. Rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech
33. Sociální práce v systému hmotné nouze
34. Spisová služba (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)
35. Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství
36. Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel
37. Správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)
38. Stavební zákon *(novinka 2024)*
39. Střet zájmu z pohledu úředníka
40. Systém sociálního zabezpečení ČR *(novinka 2023)*
41. Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě
42. Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910
43. Územní rozpočty a jejich pravidla (zákon č. 250/2000 Sb.)
44. Územní samosprávné celky
45. Veřejné zakázky v ČR (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)
46. Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev (č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí)
47. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prakticky
48. Základní interní směrnice územních samosprávných celků
49. Základní kurz úpravy dokumentů podle ČSN 01 6910 *(novinka 2024)*
50. Základy ekonomiky pro úředníky neekonomy *(novinka 2023)*
51. Základy obecního zřízení a postavení úředníka

52. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
53. Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi
54. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (zákon č. 250/2016 Sb.)
55. Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka (zákon č. 114/1992 Sb.)
56. Zákon o právu na informace o životním prostředí (zákon č. 123/1998 Sb.)
57. Zákon o úřednicích územních samosprávných celků v praxi (zákon č. 312/2002 Sb.)
58. Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC
59. Živnostenský zákon (zákon č. 455/1991 Sb.)

Celoživotní průběžné vzdělávání

1. Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě
2. Asertivita a jednání s problémovým klientem
3. Budování vztahů, pochvala a kritika
4. Česky bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
5. Český jazyk do kanceláře (*novinka 2024*)
6. Český jazyk - Pravopis velkých písmen a zkratky titulů
7. Český jazyk - Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde
8. Datové schránky
9. Dobrá imunita - co pro ni můžeme udělat
10. Emoce na dlani - úvod
11. Emoce na dlani - Agrese
12. Emoce na dlani - Hněv
13. Emoce na dlani - Radost
14. Emoce na dlani - Strach
15. Environmentální minimum
16. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
17. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
18. Jednání v krizových situacích
19. Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky
20. Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru
21. Komunikační dovednosti úředníka
22. Metody práce s klienty v postmoderně (*novinka 2024*)
23. Moderní etika a chování ve společnosti
24. Novela zákona o obcích – videokurz (*novinka 2024*)
25. Osobnost a role
26. O stresu – mini průvodce zacházení se stresem
27. Prezentační dovednosti úředníka z pohledu moderního úřadu
28. Role úředníka při ochraně měkkých cílů: bezpečnostní aspekty, principy a instrumenty
29. Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
30. Řešení konfliktů
31. Řešení problémů

32. Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
33. Situační vedení zaměstnanců (*novinka 2023*)
34. Spánek
35. Syndrom vyhoření
36. Time Management - Jak si naplánovat den a neztrácet čas
37. Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
38. Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
39. Týmová spolupráce
40. Typologie osobnosti
41. Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
42. Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
43. Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr
44. Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu
45. Změny zákoníku práce po novele 2023/2024 (*novinka 2024*)

Zákonná školení

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou
4. Školení řidičů referentských vozidel
5. Výkon práce v režimu „Home office“
6. Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

1. Základy Excelu 365 – videokurz (*novinka 2024*)
2. MS Excel 2016
3. MS Word 2016
4. Úvod do kybernetické bezpečnosti

Seznam poskytovaných kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.