



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Agendové číslo: **05773/2024/IM**

Identifikátor: **KUMSX032N5HH**

Veřejná zakázka č. 128/2024

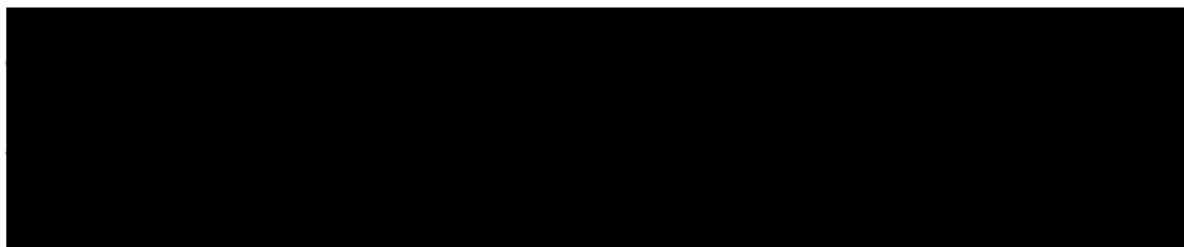
**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon TDS a koordinátora BOZP**

**I.
Smluvní strany**

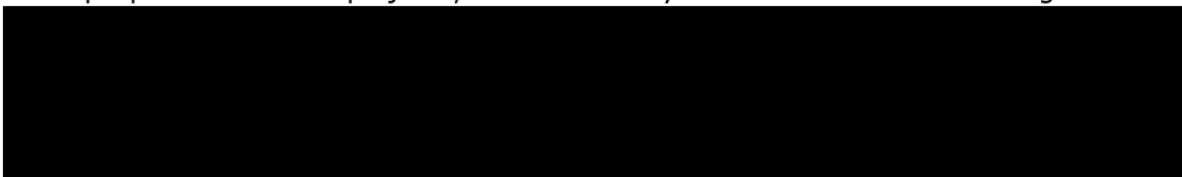
1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava
zastoupen: Ing. Josefem Bělicou, MBA, hejtmánem kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 200184-1650676349/0800
datová schránka: 8x6bxsd

Osoby oprávněné jednat ve věcech realizace stavby:



Zástupci pro administraci projektu, kontaktní osoby vůči řídicím a kontrolním orgánům:



(dále jen „příkazce“)

2. ČECH-ENGINEERING, a.s.

se sídlem: Nádražní 545/166, 702 00 Ostrava
zastoupena: Ing. Ladislavem Čechem, předsedou představenstva
IČO: 25394983
DIČ: CZ25394983
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1649781379/0800
datová schránka: rfedjsv

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. B 1851

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy vyplývající z této smlouvy nebo související s ní se řídí právem České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění dozoru nad řádnou a bezpečnou realizací stavby „Městečko bezpečí“ a její koordinace s navazujícím dílem „Interiérové vybavení stavby Městečko bezpečí“ vč. zajištění potřebných rozhodnutí.
7. Účelem činnosti technického dozoru stavebníka je zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením projektu Městečko bezpečí prováděného zhotovitelem stavby/dodavatelem interiérového vybavení tak, aby bylo provedeno v souladu se smlouvou uzavřenou se zhotovitelem stavby/smlouvou s dodavatelem interiérového vybavení, veřejnoprávními rozhodnutími, s dokumentací pro provádění stavby/interiérového vybavení, nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby/dodavatele interiérového vybavení, rozpočtovými náklady na realizaci stavby/interiérového vybavení, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy.
8. Příkazník nesmí být zhotovitelem stavby/dodavatelem interiérového vybavení ani osobou s ním propojenou a zároveň nesmí být zpracovatelem projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy ani osobou s ním propojenou.
9. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
10. Příkazce předpokládá, že předmět smlouvy bude spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027 (dále jen „IROP“). Předkladatelem žádosti o dotaci je na straně příkazce odbor evropských projektů, oddělení projektové kanceláře Krajského úřadu

Moravskoslezského kraje. Příkazník bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu „Městečko bezpečí“ spolufinancovaného Evropskou unií v rámci IROP (dále také „projekt“).

11. V případě, že bude předmět smlouvy spolufinancován dle odst. 10 tohoto článku smlouvy, zavazuje se příkazník:

- a) předem projednávat rovněž se zástupcem odboru investičního a majetkového, oddělení realizace investičních akcí a zástupcem odboru kancelář hejtmána kraje, oddělení pro krizové řízení, jakoukoliv změnu prováděnou při zajištění předmětu plnění, a to jak změnu oproti této smlouvě, tak i změnu oproti zadávací dokumentaci,
- b) uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035, pokud není v podmínkách stanovených poskytovatelem dotace uvedeno jinak. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- c) příkazník je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat na vyžádání příkazce požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy), a to ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti příkazce, a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při realizaci stavby „Městečko bezpečí“ (dále jen „stavba“) včetně koordinace s navazující částí díla „Interiérové vybavení stavby Městečko bezpečí“ (dále jen „interiér“), a to výkon technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a to podle:
 - projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracované v 10/2023 společností PROJEKTSTUDIO EUCZ, s.r.o., Opavská 6230/29A, 708 00, Ostrava – Poruba, IČO: 27787443 a oceněného soupisu prací, dodávek a služeb, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby (dále jen „zhotovitel“),
 - projektové dokumentace pro realizaci Interiérů (dále jen „PD interiér“) zpracované v 05/2023 společností Art Consultancy s.r.o., Gudrichova 1332/6, 746 01, Opava, IČO: 29457009 a oceněného soupisu prací, dodávek a služeb, který je součástí nabídky dodavatele podané v rámci veřejné zakázky na výběr dodavatele interiérového vybavení,
 - projektové dokumentace pro realizaci Interiérů (aktualizace) zpracované společností Art Consultancy s.r.o., Gudrichova 1332/6, 746 01, Opava, IČO: 29457009

a oceněného soupisu prací, dodávek a služeb, který je součástí nabídky dodavatele podané v rámci veřejné zakázky na výběr dodavatele interiérového vybavení,

- Oceněný soupis prací, dodávek a služeb, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby dle bodu 1 a oceněné soupisy prací, dodávek a služeb, které jsou součástí nabídek dodavatelů podaných v rámci veřejné zakázky na výběr dodavatelů interiérového vybavení dle bodů 2 a 3, jsou společně označovány dále jen jako „soupis prací“ nebude-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- Předpokládá se, že interiéry navržené dle projektové dokumentace pro realizaci interiérů (viz body 2 a 3), budou realizovány více než jedním dodavatelem. Pro přehlednost však budou všichni tito dodavatelé interiérů společně označováni dále jen jako „dodavatel interiéru“. Totéž platí pro smlouvy s nimi uzavřené (viz bod 11 níže).
- pravomocného územního rozhodnutí č. 73/2019 o umístění stavby „Městečko bezpečí, ul. Nákupní, k. ú. Zábřeh nad Odrou“, které vydal Magistrát města Ostrava, odbor územního plánování a stavebního řádu dne 30.07.2019 pod č. j. SMO/382431/19/ÚHAaSR/Vr ve smyslu Rozhodnutí č. 85/2021 o jeho prodloužení vydaného dne 08.11.2021 pod č. j. SMO/701003/21/ÚPaSR/Baj,
- pravomocného stavebního povolení č. 11/2023 pro stavební záměr „MĚSTEČKO BEZPEČÍ“, které vydalo Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava - Jih, odbor výstavby a životního prostředí dne 17.01.2023 pod č. j. JIH/119396/22/VŽP/Pru (nabytí právní moci dne 24.02.2023),
- pravomocného stavebního povolení č. 95/2022 K pro stavební záměr „Městečko bezpečí, ul. Nákupní, Ostrava-Zábřeh – IO 101 Odstavné a parkovací plochy, areálové komunikace, IO 103 Zpevněné plochy obslužné - chodníky“, které vydalo Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava – Jih, odbor výstavby a životního prostředí dne 22.06.2022 pod č. j. JIH/061772/22/VŽP/Kle (nabytí právní moci dne 26.07.2022),
- pravomocného rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami a o povolení stavby vodního díla č. 794/22/VH „MĚSTEČKO BEZPEČÍ - IO 109 dešťová kanalizace, areálové rozvody“, které vydal Magistrát města Ostrava, odbor ochrany životního prostředí dne 11.08.2022 pod č. j. SMO/514321/22/OŽP/Po (nabytí právní moci dne 02.09.2022),
- společného pravomocného povolení „Změna stavby před dokončením“, toto povolení bude příkazníkovi předáno nejpozději při převzetí staveniště dle čl. IX odst. 1 této smlouvy,
- závazných stanovisek dotčených orgánů a vyjádření správců technické infrastruktury vydaných pro tuto stavbu uvedených v dokladové části DPS,
- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“),
- smluv na dodání vybavení a interiérů uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a dodavatelem vybavení a interiérů (dále jen „smlouva na interiér“ – viz bod 3 výše),
- předpisů upravujících provádění stavebních děl a ustanovení této smlouvy

(dále jen „inženýrská činnost“). Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

Inženýrskou činnost v navazující části díla označenou jako „Interiérové vybavení stavby Městečko bezpečí“ je příkazník povinen vykonávat pouze pro položky, které jsou uvedeny v soupisu dozorovaných položek interiérového vybavení. Soupis dozorovaných položek interiérového vybavení je přiložen jako součást zadávací dokumentace.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

Činnosti TDS:

- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby/interiéru, zejména s obsahem DPS/PD interiéru ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo/smlouvy na interiér, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště společného územního a stavebního povolení či jiných rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- b) Kontrola rozsahu a obsahu DPS stavby, dle které má být dílo realizováno, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů.
- c) Předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku, popř. na samostatný protokol, který bude jeho nedílnou součástí. Povinnost dle tohoto písmene platí obdobně pro předání stavebně připravených objektů dodavateli interiéru pro jeho dodávku a montáž (dále jen „objekt“).
- d) Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli.
- e) Pravidelná kontrola staveniště a stavby/objektu a interiéru, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby/interiéru v rozsahu minimálně 3x týdně, a to vždy min. 2 hodiny (po dobu případného pozastavení či přerušení stavby/interiéru v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně, a to vždy min. 1 hodina). Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- f) Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- g) Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
- h) Plnění povinností stavebníka dle § 160 stavebního zákona.
- i) Zastupování příkazce při vykonávání všech úkonů stavebníka a zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků (viz čl. V odst. 2 této smlouvy).
- j) Plnění povinností stavebníka dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“), a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
- k) Zajištění dodržení podmínek územního rozhodnutí, všech stavebních povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- l) Kontrola dodržování povinností zhotovitele/dodavatele interiéru a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby/interiéru stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- m) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- n) Kontrola dodržování povinností zhotovitele/dodavatele interiéru, ke kterým se zavázal v příslušné smlouvě.
- o) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba/interiér realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby/interiéru.
- p) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce. Ustanovení dle tohoto písmene platí rovněž pro interiér.

- q) Účast na jednáních technicko-dokumentační komise svolaných příkazcem k projednání veškerých změn stavby/interiéru.
- r) Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele/dodavatele interiéru při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě. Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele/dodavatele interiéru.
- s) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou/interiérem.
- t) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby. Ustanovení dle tohoto písmene platí rovněž pro interiér.
- u) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací vč. jejich elektronických verzí tzv. čerpání), jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo/smlouvě na interiér a souladu s příslušným soupisem prací, který je součástí nabídky zhotovitele/dodavatele interiéru podané v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele/dodavatele interiéru, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků k příslušné smlouvě a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- v) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku. Ustanovení dle tohoto písmene platí rovněž pro interiér.
- w) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo/smlouvou na interiér dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- x) Spolupráce s osobami zabezpečující dozor projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS/PD interiéru.
- y) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem/dodavatelem interiéru při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad DPS/PD interiéru.
- z) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel/dodavatel interiéru smluvně zavázal.
- aa) Kontrola, zda zhotovitel/dodavatel interiéru provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- bb) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel/dodavatel interiéru k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel/dodavatel interiéru oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby/interiéru.
- cc) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo/smlouvě na interiér.
- dd) Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby/interiéru.
- ee) Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
- ff) Spolupráce se zhotovitelem/dodavatelem interiéru při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- gg) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby/interiéru a ustanovení smlouvy o dílo/smlouvy na interiér a upozorňování zhotovitele/dodavatele interiéru na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.

- hh) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- ii) Kontrola předávané stavby/interiéru nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele/dodavatele interiéru, a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k převímce dokončené stavby/interiéru. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
- V rámci převímky dodávek interiéru budou přítomni příslušní zástupci složek IZS, kteří provedou ve spolupráci s příkazníkem kontrolu předmětu dodávky interiéru. Příkazník je povinen se zástupci složek IZS spolupracovat po celou dobu výkonu inženýrské činnosti dle této smlouvy.
- jj) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby/interiéru (díla) nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele/dodavatele interiéru sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- kk) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel/dodavatel interiéru k odevzdání a převzetí dokončené stavby/interiéru, a to v souladu se smlouvou o dílo/smlouvou na interiér, DPS/PD interiéru a příslušným soupisem prací.
- ll) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- mm) Na základě udělené plné moci zpracování žádosti o povolení zkušební provozu stavby a žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního rozhodnutí. Účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.
- nn) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/dodavatelem interiéru.
- oo) Zabezpečení spolupráce s odpovědnými úředně oprávněnými zeměměřickými inženýry a jejich činnosti.
- pp) Zajištění podkladů pro zatřídění majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), a Pokynu Generálního finančního ředitelství č. D-59 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona o daních z příjmů (dále jen „Pokyn D-59“). Tyto podklady budou zajištěny v součinnosti se zhotovitelem/dodavatelem interiéru a prokazatelně předány příkazci, a to do 7 dnů ode dne předání staveniště zhotoviteli/objektu dodavateli interiéru. V případě uzavření dodatku k příslušné smlouvě, jehož předmětem budou vícepráce či méněpráce, je příkazník povinen v součinnosti se zhotovitelem/dodavatelem interiéru zajistit a předat příkazci aktualizaci podkladů pro zatřídění majetku, a to do 7 dnů od předání kopie příslušného dodatku smlouvy příkazníkovi.
- qq) Kontrola odstranění vad ze závěrečné prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- rr) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci (na e-mail: [REDAKCE], zhotoviteli, osobě vykonávající dozor projektanta a zástupci uživatele (tj. TROJHALÍ KAROLINA, z.s., se sídlem K Trojhalí 3361/5, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČO: 72089237), a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.

- ss) Pořizování podrobné fotodokumentace stavby/interiéru včetně popisu. Dokumentace bude pořizována průběžně do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem. Pořizovaná fotodokumentace bude příkazci předávána v digitální podobě jednou měsíčně.
- tt) Průběžnou kontrolu naplňování podmínek DNSH („Do No Significant Harm = významně nepoškozovat“) zhotovitelem při realizaci stavby. Podmínky DNSH jsou shrnuty v metodice IROP, v aktuálním znění zde: <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>. Zjistí-li příkazník riziko nenaplnění podmínek DNSH dle výše uvedeného, je o tom povinen neprodleně informovat příkazce. Po dokončení stavby zpracovat návrh potvrzující splnění požadavků/podmínek DNSH, a to nejpozději do převzetí díla dle předávacího protokolu.
- uu) Spolupracovat a koordinovat činnost s dodavatelem interiéru, který bude dodáván a montován za účelem vybavení objektu. Příkazník je povinen s dodavatelem interiéru projednat zejména stavebně technickou připravenost pro dodávky a jejich montáž, dohodnout s dodavatelem interiéru termíny realizace těchto dodávek a montáží (s ohledem na skutečný stav provádění díla) a umožnit mu vstup na staveniště za účelem realizace dodávek a prací a příp. odběr potřebných médií (za úplatu).

Činnosti koordinátora BOZP:

- vv) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
- ww) Zajištění všech povinností stavebníka (příkazce) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
- xx) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (pod)dodavatelů,
 - koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
5. Činnost koordinátora BOZP se bude vztahovat rovněž na dodavatele interiéru.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti do 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zahájení prací zaslané příkazcem.
2. Inženýrská činnost bude prováděna do:
 - převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) nebo do
 - vydání kolaudačního rozhodnutí stavby
 - instalace interiéru, jeho uvedení do provozu a zaškolení pracovníků uživatele nebo do
 - zajištění podkladů pro zatřídění majetku dle zákona o dani z příjmů a Pokynu D-59, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

V. Odměna

1. Celková odměna za inženýrskou činnost dle této smlouvy (včetně činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi) je rozdělena na stavební část a část interiéru, stanovena dohodou smluvních stran a činí:

odměna bez DPH	1 108 000 Kč
DPH	232 680 Kč
odměna celkem včetně DPH	1 340 680 Kč

z toho stavba:

- a) odměna za výkon inženýrské činnosti před zahájením realizace stavby, tj. od nabytí účinnosti této smlouvy do předání staveniště zhotoviteli:

bez DPH	10 000 Kč
DPH	2 100 Kč
včetně DPH	12 100 Kč

- b) odměna za výkon inženýrské činnosti během realizace stavby:

bez DPH	828 000 Kč
DPH	173 880 Kč
včetně DPH	1 001 880 Kč

- c) odměna za výkon inženýrské činnosti po zahájení přejímacího řízení dokončené stavby až do doby vydání kolaudačního rozhodnutí stavby:

bez DPH	20 000 Kč
DPH	4 200 Kč
včetně DPH	24 200 Kč

z toho interiér:

d) odměna za výkon inženýrské činnosti během realizace interiéru:

bez DPH	230 000 Kč
DPH	48 300 Kč
včetně DPH	278 300 Kč

e) odměna za výkon inženýrské činnosti po zahájení přejímacího řízení dokončené dodávky interiéru až do doby uvedení do provozu a zaškolení pracovníků uživatele:

bez DPH	20 000 Kč
DPH	4 200 Kč
včetně DPH	24 200 Kč

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy, včetně správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy vyjma případů dle následujícího odstavce.
4. Pokud dojde k prodloužení doby realizace stavby/interiéru oproti původně předpokládané době realizace stavby/interiéru na základě uzavření dodatku k příslušné smlouvě, nebo v důsledku prodlení zhotovitele/dodavatele interiéru, vyhrazuje si příkazce s přiměřeným použitím § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) právo navýšit příkazníkovi odměnu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku smlouvy. Navýšení odměny se v tomto případě vypočítá jako součin odměny dle odst. 1 písm. b) nebo d) tohoto článku smlouvy a poměru prodloužení doby realizace stavby/interiéru vůči původní době realizace stavby/interiéru. Za prodloužení doby realizace stavby/interiéru přitom není považováno přerušení prací příkazcem (objednatel) podle podmínek uvedených v příslušné smlouvě (např. vlivem nepříznivých klimatických podmínek a dalších) a dále prodloužení doby realizace stavby/interiéru, které vznikne neplněním povinností příkazníka podle této smlouvy. Navýšení odměny bude vždy předem sjednáno dodatkem k této smlouvě.
5. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazce povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce, číslo veřejné zakázky (tj. 128/2024),

- b) předmět smlouvy, tj. text „Výkon TDS a koordinátora BOZP pro stavbu „Městečko bezpečí“,
 - c) název projektu „Městečko bezpečí“ a číslo projektu (CZ.06.02.01/00/22_012/0005779),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) jméno osoby, která fakturu vyhotovila, v případě listinného vyhotovení včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) označení útvaru příkazce, který případ likviduje (tj. „odbor evropských projektů“).
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH nebo bude-li faktura nebo její součást zaslaná v elektronické podobě nečitelná, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.
4. Odměna za výkon TDS vč. koordinátora BOZP pro stavbu bude příkazníkovi hrazena **po každém dosažení úrovně 20 % prostavěnosti stavby**, kdy bude příkazníkem vystavena faktura, a to vždy na částku ve výši **20 % z celkové odměny za výkon TDS a koordinátora BOZP pro stavbu** dle čl. V odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH).
- Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem vystavených a objednatelům odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti stavby bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků).
- Tímto způsobem budou jednotlivé faktury (samostatná zdanitelná plnění) příkazníkem vystavovány **maximálně do výše 80 % odměny** dle čl. V odst. 1 a) až c) této smlouvy.
- Zbývající část odměny** dle čl. V odst. 1 a) až c) této smlouvy bude vyúčtována konečnou fakturou po vydání kolaudačního rozhodnutí stavby.
- Odměna za **výkon technického dozoru interiéru** bude příkazníkovi uhrazena jednorázově, a to ve výši dle čl. V odst. 1 část 2 písm. d) a e) této smlouvy po převzetí poslední dodávky interiéru, odstranění poslední vady z přejímacího řízení, jejího uvedení do provozu a zaškolení pracovníků uživatele.
- 5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
 - 6. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu posta@msk.cz nebo do datové schránky příkazce, případně osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Příkazce preferuje elektronické doručení faktury.
 - 7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
 - 8. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 - 9. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně

dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

- a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
- b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby/interiéru a jeho realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli/objektu dodavateli, přejímacího řízení stavby od zhotovitele/interiéru od dodavatele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu kopii společného vydání územního a stavebního povolení týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby/interiéru.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo/smlouvy na interiér v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti DPS/PD interiéru dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby/interiéru dle neupravené či neúplné DPS/PD interiéru trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti s odbornou péčí.

- f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Provést kontrolu veškerých podkladů zhotovitele dle čl. III odst. 2 písm. u) této smlouvy tak, aby nebyla ohrožena povinnost zhotovitele/dodavatele interiéru doručit fakturu v termínu dle příslušné smlouvy.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - k) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
 5. Příkazník se zavazuje realizovat inženýrskou činnost prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace a jejichž kvalita (např. zkušenosti) byla hodnocena v rámci výběrového řízení (dále jen „odborná osoba“). Příkazník je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce (osoby oprávněné jednat ve věcech realizace stavby). Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání požadované kvalifikace a kritérií kvality, které byly předmětem hodnocení ve výběrovém řízení. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti a všech potřebných dokladů za podmínky, že nová odborná osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci a ve vazbě k hodnocení bude naplňovat potřebná kritéria kvality. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, která byla pro tuto osobu stanovena v zadávacích podmínkách veřejné zakázky a zároveň mít minimálně stejnou míru kvality jako původní osoba, případně minimálně v takovém rozsahu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků výběrového řízení.
 6. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn přerušit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
 7. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. pouze prostřednictvím osoby, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající další(ho) koordinátory(a) BOZP, je příkazník povinen před zahájením výkonu funkce koordinátora BOZP předat příkazci pověření konkrétní fyzické osoby, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby vykonávající funkci koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu příslušné pověření pro novou fyzickou osobu vykonávající funkci koordinátora BOZP.

Nebude-li pověřená fyzická osoba vykonávat funkci koordinátora BOZP řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba funkci koordinátora BOZP vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou konkrétní fyzickou osobu, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.

IX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu realizace stavby/interiéru až do okamžiku převzetí stavby/interiéru příkazcem a odstranění případných vad a nedodělků, s nimiž byla převzata, bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 10 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 100 tis. Kč (nebo s maximální spoluúčastí 1 % v případě, že je spoluúčast uvedena v %).
5. Příkazník je povinen zajistit trvání pojistné smlouvy na požadované pojištění dle odst. 4 tohoto článku smlouvy rovněž v případech jakéhokoliv prodloužení doby realizace stavby oproti původně předpokládané době realizace.
6. Příkazník je povinen předat příkazci kdykoli na vyžádání příkazce kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny ne starší jednoho měsíce prokazující existenci pojištění v rozsahu dle odst. 4 a 5 tohoto článku smlouvy (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti), a to nejpozději do 10 dnů od obdržení příslušné žádosti. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost stanovenou v čl. III, čl. IV nebo v čl. VIII této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost stanovenou v čl. IX odst. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ a každý i započatý den, ve kterém bude porušení trvat.
3. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,3 % z celkové odměny bez DPH uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XI.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované příkazcem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).
2. Příkazník odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že příkazník není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Příkazník odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za příkazníka kvalifikaci), který se bude na plnění této smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

3. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
4. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mají vliv na odpovědnost příkazníka dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku smlouvy. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností příkazníka vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
6. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh,
 - c) nepředá-li příkazník příkazci doklad na požadované pojištění dle čl. IX odst. 6 této smlouvy.
3. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy jsou splněny všechny následující podmínky:
 - a) vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy došlo druhé smluvní straně,
 - b) smlouva je uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) příkazník obdržel od příkazce vyrozumění o nabytí účinnosti smlouvy o dílo týkající se stavebních prací.

Vyrozumění dle písm. c) je za příkazce oprávněna odeslat kterákoliv osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby, a to na e-mail příkazníka [REDACTED]

Pokud příkazník neobdrží vyrozumění příkazce dle písm. c) tohoto odstavce smlouvy nejpozději do 1 roku od nabytí platnosti této smlouvy, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit.

3. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.

7. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere příkazník na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
8. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má příkazce souhlas rady kraje udělený usnesením č. 2/24 ze dne 11.11.2024.

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

Elektronický podpis: 2.12.2024
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Josef Bělíca, MBA
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 23.4.2027 16:51 +02:00

za příkazce
Ing. Josef Bělíca, MBA
hejtman kraje

Ing. Ladislav Čech
Ing. Ladislav Čech
2024.11.16
13:38:20 +01'00'

za příkazníka
Ing. Ladislav Čech
předseda představenstva

Tuto smlouvu je v době nepřítomnosti hejtmána kraje oprávněn podepsat jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva kraje č. 1/11 ze dne 21.10.2024.