

Požadavky na funkce IS
A. Sociální služby podle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění
naplnění požadovaných parametrů dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuální znění
evidence odmítnutých žadatelů a evidence zájemců o službu dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuální znění
evidence klientů (anonymních i neanonymních)
vykazování základních (dle Zákona č. 108/2006 Sb. a Vyhlášky č. 505/2006 Sb.) a fakultativních poskytnutých služeb, s rozlišením pracovníka, který výkon vykazuje
zaznamenávání zdravotního stavu klientů a poskytnuté podpory (např. onemocnění, léky, diety, ošetrovatelské sdílené informace o službě v rámci denních aktivit – např. upozornění na mimořádné události
účtování poskytnutých základních a fakultativních služeb, vč. realizace tzv. depozit
evidence přijatých plateb od klientů
generování statistik vytiženosti služby, poskytnutých výkonů a evidovaných klientů s možností třídění dle různých kritérií (období, bydliště, pohlaví, typ výkonu, délka výkonu, pracovníci provádějící výkony)
možnost nadefinovat vlastní výkony pro jednotlivé služby s následným provázáním na základní činnosti dle
možnost tvorby a editace organizační struktury organizace
možnost generování vlastních statistických výstupů ze sledovaných dat za účelem interních evaluací (zejm. sledování poměru přímé práce s klientem oproti fondu pracovní doby, benchmarking výkonů uživatelů
compliance s GDPR
individuální plánování s uživatelem, včetně vyhodnocování
evidence jednotlivých cílů individuálního plánování s vazbou na Oblasti sociálního začlenění, napříč uživateli
hodnocení naplňování individuálních plánů
evidence aktivit dle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění, směrem k zaměstnancům služby (SP/PSS/ostatní)
vstup do editací prostřednictvím admin přístupů pro více uživatelů (minimálně např. metodik, vedoucí
schopnost vedení účetnictví v daném programu v oblasti ubytování
schopnost vedení účetnictví v daném programu v oblasti stravy
evidence síťování s dalšími službami (i externími) a jejich statistiky
zanášení a ukládání dokumentů týkající se jednotlivých kroků při práci s klientem
kalendář pro plánování schůzek s klientem včetně jeho sdílení ostatním zainteresovaným osobám
evidence vzdělávání pracovníků
zanášení vzdělávacích plánů zaměstnanců a plánů rozvoje včetně jejich vyhodnocování
sdílený prostor pro tvorbu, vkládání a evidenci dokumentace potřebné pro realizaci služby (formuláře k úpravě v programu, jejich tisk, následná evidence a úprava)
automatická aktualizace SW dle změn legislativy
generování dat dle požadavků MPSV a jiného donátora (např. minimálně OK systém)
upozornění na vypršení smlouvy u pracovníků/klientů služby
možnost nastavení upozornění na nově zapsané události
žadávání hromadných výkonů u klientů služby
možnost nadefinovat šablonové výkony pro opakované použití
B. aktivity vycházející z konceptu metod sociální práce, avšak mimo režim sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění
nástěnka pro sdílení informací pracovnímu kolektivu
zápisy popisují činnost s klientem programu
evidence kroků činnosti
zanesení kontraktů a spolupráce s ostatními i externími subjekty
evidence vzdělávání pracovníků
kalendář pro plánování schůzek s klientem včetně jeho sdílení ostatním zainteresovaným osobám
vstup do editací prostřednictvím admin přístupů pro více uživatelů (např. minimálně - metodik, vedoucí
sdílené informace o službě v rámci denních aktivit –např. minimálně upozornění na mimořádné události.
schopnost tvorby statistik a výstupů napříč programem
vstup do editací prostřednictvím admin přístupů pro více uživatelů (např. minimálně - metodik, vedoucí odd.)
C. personální agenda zaměstnanců

Evidence pracovníků, vícefaktorové nastavení práv a přístup k pracovním skupinám
Evidence pracovní doby (výkaz odpracované doby), možnost napojení na elektronický systém docházky
Workflow schvalování dovolených a nepřítomností zaměstnance
Plánování směn v souladu se zákoníkem práce
Kompletní export do mzdového systému Avensio (dlouhodobé plány, evidence pracovní doby)
Export změn pracovních úvazků pro krajský úřad
D. ošetrovatelská péče
Realizace žádank, ORP
Medikační list (seznam léků), vč. evidence léku, počtu, expirace
Inkontinenční prostředky vč. možnosti jí objednávat
Ošetrovatelský plán
Výkony a rozvrh činností po jednotlivých pracovnících
Možnost propojení se sociální částí
Ostatní jako např. nutrice, epi záchvaty, prohlídky, hospitalizace, pádů aj.
Přenos dávek pro zdravotní pojišťovny
Elektronické vykazování ošetrovatelského plánu, vč. elektronického podepisování kvalifikovaným podpisem s časovým razítkem a elektronická archivace dle požadavků legislativy a skartačního řádu
Databáze očkování uživatelů
Statistická data pro efektivní řízení ošetrovatelské činností - benchmarking (bilance výkonů, výkazy proti pracovníkům, body v měsících po klientech), aj.

Komentář (slouží pro sdělení či popis, pokud IS splňuje požadavek jinak)	
---	--

[illegible][illegible]

[illegible]