



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Dílní smlouva k Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě systému AAA portál - II Číslo 7

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

Statutární zástupce objednatele: Ing. Petr Hejduk, pověřen zastupováním ústředního ředitele ČSSZ

Osoba jednající: Ing. Martin Hollas, ředitel odboru provozu IKT

Kontaktní osoba: [redacted] vedoucí oddělení bezpečnosti IKT

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

IČO: 00006963

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

Sídlo: Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4 - Nusle

Zastoupená/Jednající: [redacted] jednatelem, zastoupena na základě plné moci ze dne 7. 6. 2017

Zápis v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 8954

Kontaktní osoba: [redacted]

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

č. účtu:

IČO: 44851391

DIČ: CZ44851391

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)



Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „Realizace služeb podpory provozu AAA portálu“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě systému AAA portál - II, ze dne 10. 7. 2015 (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli IT služby – Realizace služeb podpory provozu AAA portálu - a to poskytování činností a služeb v integračním a produkčním prostředí AAA portálu a integračním, testovacím a produkčním prostředí DAM (Guardium), (dále jen „Dílo“). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a podmínky plnění jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2. Součástí předmětu plnění je:
 - 1.2.1. Helpdesk – technická podpora.
 - 1.2.2. Podpora administrace integračního prostředí.
 - 1.2.3. Podpora administrace produkčního a testovacího prostředí.
 - 1.2.4. Pravidelná kontrola produkčního a testovacího prostředí.
 - 1.2.5. Příjem, evidence a zpracování incidentů 2. úrovně (incidenty 1. úrovně jsou řešeny interně Objednatелеm).
 - 1.2.6. Vyřešení nahlášených incidentů (tzn. expertní podpora) včetně zajištění eskalace problému u výrobce SW (Problem Management Request dle maintenance).
- 1.3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedené Dílo zaplatit Zhotoviteli cenu stanovenou v čl. 2 této Smlouvy.
- 1.4. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2 Ceny a platební podmínky

- 2.1. Cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:
3 199 540,80 Kč bez DPH
(slovy třímiliónystodevadesátdevětstisícpětsetčtyřicet korun českých osmdesát haléřů)

tj. **3 871 444,37 Kč vč. DPH**
(slovy třímiliónyosmsetsedumdesátjednatísícčtyřistačtyřicetčtyři korun českých třicetsedm haléřů)
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.
- 2.3. Celková cena je stanovena jako prostý součet násobků jednotkových cen za člověkodenní jednotlivých specialistů dle Rámcové smlouvy a realizovaných člověkodenní dle rolí uvedených v Rámcové smlouvě.
- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Parafováno:

Zhotovitel: _____

Objednatel: _____

strana 2/14



- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této Smlouvy na dobu 12 (dvanácti) měsíců.

3.2.

Článek 4

Sankční ujednání

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

Za Zhotovitele: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

Za Zhotovitele: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

Parafováno: Zhotovitel: [redacted] Objednatel: [redacted]



- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6 Závěrečná ujednání

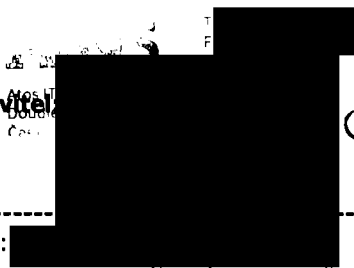
- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy Stranami a účinnosti dne 1. 8. 2017.
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží Objednatel a 2 (dva) Zhotovitel.
- 6.6. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky plnění
Příloha č. 3 – Plná moc
- 6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:



Jméno: Ing. Martin Hollas
Funkce: ředitel odboru provozu IKT
Datum: 21.7.2017
Místo: Praha

Zhotovitel:



Jméno: [redacted]
Funkce: v zastoupení jednatele společnosti
Datum: 14.7.2017
Místo: Praha

Parafováno:

Zhotovitel:

Objednatel:

strana 4/14



Příloha č. 1 – Specifikace Díla

Předmětem plnění dle této Smlouvy je poskytování činností a služeb Zhotovitelem v integračním, testovacím a produkčním prostředí AAA portálu, které obsahuje:

- Helpdesk – technická podpora.
- Podpora administrace integračního prostředí.
- Podpora administrace produkčního a testovacího prostředí.
- Pravidelná kontrola produkčního a testovacího prostředí.
- Příjem, evidence a zpracování incidentů 2. úrovně (incidenty 1. úrovně jsou řešeny interně Objednatelem).
- Vyřešení nahlášených incidentů (tzn. expertní podpora) včetně zajištění eskalace problému u výrobce SW (Problem Management Request dle maintenance).

Poskytování činností a služeb dle předmětu plnění Zhotovitelem bude probíhat v integračním a produkčním prostředí AAA portálu a integračním, testovacím a produkčním prostředí DAM (Guardium).

Poskytování služeb kontaktního místa – Helpdesk – technická podpora

Předmětem této podpůrné služby je příjem a evidence požadavků Objednatele a eskalace na příslušné řešitele Zhotovitele požadavků v rozsahu:

- zajištění dispečinku pro nahlašování závad,
- přijetí události nahlášené Helpdeskem Objednatele,
- zaevidování do systému Zhotovitele, přidělení interního ID,
- specifikace závady/požadavku, přidělení řešitele,
- sledování průběhu řešení, termínů řešení s ohledem na SLA,
- odsouhlasení uzavření události s Helpdeskem Objednatele.

Způsob hlášení požadavku pracovníkem Helpdesku Objednatele:

1. správce AAA Portálu Objednatele zapisuje požadavky na Helpdesk Objednatele. Do popisu závady uvede, které opatření a zásahy již provedl za účelem odstranění závady. Dále do popisu požadavku uvede, zda využil k řešení závady služby maintenance na SW vybavení.
2. Požadavek na řešení závad zasílá nebo oznamuje Zhotoviteli operátor Helpdesku Objednatele. Helpdesk Objednatele přidělí požadavku ID, identifikuje oblast řešení, přiřadí kategorii a předá požadavek k řešení.
3. Požadavek předá Helpdesk Objednatele na adresu Helpdesku Zhotovitele prostřednictvím strukturovaných e-mailů na adresu [redacted] případně telefonicky na číslo [redacted]

Způsob řízení požadavku na straně Zhotovitele:

1. Helpdesk Zhotovitele přijímá požadavky na podporu, od operátorů Helpdesku Objednatele, prostřednictvím strukturovaných e-mailů nebo telefonem.
2. Přijatý požadavek je evidován pod příslušným ID, a je mu přiřazena oblast podpory a kategorie. O převzetí a potvrzení přijetí požadavku je Helpdesk Objednatele obratem informován.
3. Specialista Helpdesku Zhotovitele přijatý požadavek předává k řešení specialistovi Zhotovitele. Upřesňování požadavku mezi specialistou a správcem AAA Portálu Objednatele probíhá přímo prostřednictvím telefonu, nebo e-mailem.



Podpora a správa

Podpora administrace integračního prostředí:

Část ISIM a ISAM

- Podpora integrovaných APV.
- Komplexní administrace aplikačních rolí pro integrované APV.
- Nastavení a úpravy junction a ACL pro jednotlivé APV.
- Zajištění komplexní integrace nových APV do AAA portálu.
- Expertní podpora ISIM a ISAM.
- Zajištění pravidelného zálohování systémů ISIM a ISAM včetně příslušných databází.
- [REDACTED]
- Administrace replikací dat LDAP.
- Instalace vydaných opravných patchů a aktualizací komponent AAA Portálu na základě požadavku Objednatele
- Komplexní správa technologických rolí a účtů v integrovaných systémech.

Část TCR

- Administrace systému Tivoli Common Reporting (dále jen TCR).
- Consistency Check na TCR LDAP.
- Zajištění pravidelného zálohování systému TCR.
- Aktualizace reportů dle požadavků Objednatele (změna organizační struktury apod.).
- Obnovení funkčnosti systému po výpadku.

Část DAM - Guardium

- Administrace systému Guardium.
- Zajištění integrace nových APV systému Guardium.
- Vytvoření pravidel a politik pro nové APV.
- Kontrola STAP Events log na kolektorech Guardium.
- Kontrola S-Tap sond.
- Úpravy Inspection Engine.
- Kontrola utilizace jednotlivých strojů.
- Agregace, Exportování, Archivování a mazání auditních záznamů.
- Instalace Patche a upgrade pro systém Guardium.
- Archivace auditních záznamů na páskové úložiště.
- Zálohování konfigurace systémů.
- Obnovení funkčnosti systému po výpadku.

Podpora administrace produkčního a testovacího prostředí:

Část ISIM a ISAM

- Podpora integrovaných APV.
- Zajištění komplexní integrace nových APV do AAA portálu.
- Komplexní administrace aplikačních rolí pro integrované APV.
- Komplexní správa technologických rolí a účtů v integrovaných systémech.
- Nastavení a úpravy junction a ACL pro integrované APV v Produkčním a testovacím prostředí.
- Zajištění organizačních změn (přesuny organizačních jednotek/zrušení/vytvoření, úpravy workflow AAA portálu).
- [REDACTED]
- Instalace vydaných opravných patchů a aktualizací komponent AAA Portálu na základě požadavku Objednatele.
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- Správa servisních aplikací AAA.



- Komplexní administrace rozhraní AAA API.
- Komplexní administrace rozhraní ISIMGUI.
- Komplexní administrace a optimalizace Websphere clusteru modulu ISIM.
- Komplexní administrace konektorů pro elektronickou spisovou službu a DMS, včetně technologických účtů.
- Administrace a optimalizace ISAM master serveru.
- Administrace aplikace Průchod organizační strukturou.
- Údržba a rozšiřování systémové dokumentace.
- Doporučení a asistence při instalaci patchů OS.
- Zabezpečení aplikačních serverů při každé změně konfigurace nebo APV.
- Zajištění pravidelného zálohování systémů ISIM a ISAM včetně příslušných databází.
- Podpora integrace a rozvoje monitoringu Objednatele.
- Podpora systému pro monitorování přístupu k aplikačním databázím (DAM) – předpokládaný rozsah plnění 80 hodin měsíčně.

Část TCR

- Administrace systému TCR.
- Consistency Check na TCR LDAP.
- Zajištění pravidelného zálohování systému TCR.
- Aktualizace reportů dle požadavků Objednatele (změna organizační struktury apod.).
- Obnovení funkčnosti systému po výpadku.

Část DAM - Guardium

- Administrace systému Guardium.
- Zajištění integrace nových APV systému Guardium.
- Kontrola STAP Events log na kolektorech Guardium.
- Kontrola S-Tap sond.
- Úpravy Inspection Engine.
- Kontrola utilizace jednotlivých strojů.
- Agregace, Exportování, Archivování a mazání auditních záznamů.
- Instalace Patche a upgrade pro systém Guardium.
- Archivace auditních záznamů na páskové úložiště.
- Zálohování konfigurace systémů.
- Obnovení funkčnosti systému po výpadku.

Pravidelná kontrola produkčního a testovacího prostředí:

- Profylaxe systému AAA portál.
- Diagnostika a návrh na optimalizace procesu přebírání HR dat.
- Diagnostika a návrh optimalizace LDAP serverů.
- Optimalizace a konfigurace replikací ISIM databáze.
- Optimalizace WebSeal serverů po změnách v nastavení pro APV.
- Optimalizace ISAM masteru po změnách v nastavení pro APV.
- Optimalizace a konfigurace replikací ISAM LDAP.
- Diagnostika a návrh na optimalizaci servisních aplikací AAA.
- Kontrola datové integrity a konzistence databází mezi jednotlivými subsystémy AAA.
- Diagnostika a optimalizace systémů produktu ISIM.
- Diagnostika a optimalizace systémů produktu ISAM.
- Expertní kontrola systémových logů.
- Expertní kontrola spuštěných procesů.
- Vyhodnocování monitoringu.
- Profylaxe systému pro monitorování přístupu k aplikačním databázím (DAM) – předpokládaný rozsah plnění 20 hodin měsíčně.



Expertní podpora

Expertní podpora a řešení provozních závad je definována jako zásah za účelem zprovoznění služby/aplikace, který nevyžaduje úpravu zdrojového kódu aplikace nebo standardního software nebo opravu/výměnu hardware.

- Vyřešení nahlášených požadavků dle požadovaného SLA, řešení nestandardních a poruchových stavů systému AAA portál.
- Podpora při obnově provozu v případě výpadku či poruchy systému vedoucí k znovuvvedení systému do provozu dle stanovených SLA.
- Analýza řešených problémových situací systémů a aplikací s přímou vazbou na APV a návrh opatření pro jejich eliminaci.
- Konzultační služby související s provozem a rozvojem AAA portálu, (telefonicky, emailovou komunikací, v lokalitě Objednatele).
- Zajištění eskalace problémů u výrobce SW dle maintenance.
- Rozsah poskytovaných služeb min. 60 hodin měsíčně, nevyčerpané hodiny lze převádět neomezeně v rámci kalendářního roku.
- Reporting poskytování expertní podpory.

SLA poskytovaných služeb

SLA je definováno na funkčnosti systému AAA portálu v produkčním prostředí.

Lhůty se ve věcech reakčních dob pro řešení incidentů počítají v rámci pracovní doby Objednatele, tedy běh lhůty se pozastavuje na konci každého pracovního dne a obnovuje na počátku pracovní doby následujícího pracovního dne. Pracovní doba se pro tento případ definuje od 7:00 do 17:00. Pozastavení počítání lhůty s koncem pracovní doby neplatí pro řešení závady kategorie A.

Reakční doby k odstranění závady jsou definovány následovně:

	Popis závady	Reakce do (počítáno od příjezdu poskytovatele)	Odstavení závady do (počítáno od příjezdu poskytovatele)
Kategorie A	Závada vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání celého řešení AAA Portálu, k němuž je určeno	1 hod	4 hod
Kategorie B	Závada způsobující provozní problémy, ale neznemožňující používání řešení AAA Portál k určenému účelu a lze je dočasně řešit organizačním opatřením	4 hod	36 hodin
Kategorie C	Méně závažné závady, které nemají vliv na používání a využívání řešení AAA Portálu, k němuž je určeno	8 hod	100 hodin

Parafováno:

Zhotovitel:

Objednatel:

strana 8/14



Specifikace ceny

Specifikace pracnosti a rozpad ceny podle jednotlivých pozic dle RS jsou definovány následovně:



Pozice dle Rámcové smlouvy	Počet člověkodnů		Jednotková cena za člověkodenní dle Rámcové smlouvy (Kč bez DPH)	Celkem (Kč bez DPH)		Celkem (Kč s DPH 21%)
	měsíčně	12 měsíců		měsíčně	12 měsíců	
Projektový manager						
Procesní analytik						
Architekt informačního systému						
Senior vývojář						
Ostatní						
CELKEM						

Podpora administrace produkčního a testovacího prostředí, včetně expertní podpory v rozsahu 42,45 člověkodnů. (ISIM, ISAM, TCR a Guardium). Z toho expertní podpora 20 hodin ISIM, 20 hodin ISAM a 20 hodin Guardium.

Pozice dle Rámcové smlouvy	Počet člověkodnů		Jednotková cena za člověkodenní dle Rámcové smlouvy (Kč bez DPH)	Celkem (Kč bez DPH)		Celkem (Kč s DPH 21%)
	měsíčně	12 měsíců		měsíčně	12 měsíců	
Projektový manager						
Procesní analytik						
Architekt informačního systému						
Senior vývojář						
Ostatní						
CELKEM						

Parafováno:

Zhotovitel: 

Objednatel: 

strana 9/14



Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

Integrační prostředí:

- Předání provozní dokumentace ke spravovaným technologiím a řešením a včasná informovanost o změnách řízeních v provozní dokumentaci.
- Umožnění vstupu a pohybu v prostorách Objednatele pracovníkům Zhotovitele a jeho subdodavatelů.
- [REDAKCE]
- Objednatel zajistí technologické HW vybavení a jeho rozvoj.
- Objednatel zajistí servis HW aplikačních serverů.
- Objednatel zajistí provozuschopnost a komplexní monitoring infrastruktury a HW.
- [REDAKCE]
- Poskytnutí výstupů chybových hlášek ze systému IBM Tivoli Objednatele, příp. jiných.
- Zajištění spolupráce odpovědných pracovníků Objednatele při řešení nestandardních stavů.
- Změnu počtu serverů platformy AAA portálu o více než 25 % hlásit minimálně 4 týdny předem.

Produkční a testovací prostředí:

- Zajištění pravidelné správy a administrace řešení AAA portál včetně operačního systému serverů.
- Údržba Produkčního prostředí AAA portálu dle provozní dokumentace a dokumentu Profylaktické postupy v rámci AAA infrastruktury (předpokládá se znalost základní architektury ISIM a ISAM v rámci AAA portálu), zajištění zálohování.
- Vedení provozní dokumentace a provozních deníků.
- Objednatel umožní přístup k provozním deníkům a provozní dokumentaci provozované technologie a řešení AAA Portál.
- Zpřístupnění management vrstvy AAA Portál v prostorách Zhotovitele (režimové pracoviště) 4 paralelní přístupy.
- [REDAKCE]
- Administrátoři AAA na straně Objednatele primárně řeší závady vzniklé na řešení AAA Portál.
- Objednatel se zavazuje dodržovat technické a provozní podmínky a parametry prostředí pro bezporuchovou funkci dotčené technologie.
- Okamžitá informovanost specialistů Zhotovitele o provedených změnách v řešení, konfiguraci AAA Portál spolu se záznamem do provozního deníku.
- Umožnění vstupu a pohybu v prostorách Objednatele pracovníkům Zhotovitele a jeho subdodavatelů.
- Objednatel zajistí technologické HW vybavení a jeho rozvoj a servis.
- Objednatel zajistí provozuschopnost a komplexní monitoring infrastruktury a HW.
- [REDAKCE]
- Výstupy z Monitoringu pro následné vyhodnocování systémových zdrojů budou Objednateli předávány v požadovaných týdenních intervalech přímo na pracoviště Zhotovitele, zajišťující expertní kontroly Produkčního prostředí.
- Závady identifikované jako závady platformy IBM řeší Objednatel přímo se Zhotovitelem SW vybavení platformy na základě placené maintenance.
- Poskytnutí výstupů chybových hlášek ze systému IBM Tivoli, příp. jiných dohledových systémů pro AAA Portál.
- [REDAKCE]
- Zajištění spolupráce odpovědných pracovníků Objednatele při řešení nestandardních stavů.
- Zajištění přítomnosti administrátora Objednatele po celou dobu řešení závady kategorie A.

Parafováno:

Zhotovitel: [REDAKCE] Objednatel: [REDAKCE]

strana 10/14



- Zajištění přítomnosti specialistů z oblasti infrastruktury, datového úložiště, HR a dotčených aplikací po celou dobu řešení závady kategorie A, v případě, že je přítomnost specialistů potřebná v souvislosti s řešením závady.
- Změnu počtu serverů platformy AAA portálu o více než 10 % hlásit minimálně 4 týdny předem.
- Objednatel zajistí takovou instalaci a konfiguraci, aby bylo technicky, technologicky a organizačně možné dosažení obnovy provozu řešení AAA Portál dle definovaných SLA.

Soulad se standardy Objednatele

Realizace podpory provozu AAA portálu bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis standardů platných pro plnění dle této Smlouvy je uveden v následující tabulce.

1.	std_db_20151113_v0.97.doc	Standard databází	0.97
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfig. pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_20.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_20
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
10.	std_net_1-95.docx	Standard síťové infrastruktury	1.95
11.	Programátorské konvence .NET 2.0 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence .NET	1_0_19
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.02	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.02
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.4.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.4
15.	Standard API rozhraní systému DMA - CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_6.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.6
16.	CSSZ_DU_STD_V_1.12.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.12
17.	std_srv_0.41.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.41
18.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
S6.1.	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.4
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5



Příloha č. 3 – Plná moc

Plná moc zmocňující pana [redacted] je přiložena jako samostatný list a tvoří nedílnou část této smlouvy.

Parafováno:

Zhotovitel:



Objednatel:



strana 12/14

OPIS

Atos

Plná moc

Já, níže podepsaný jednatel společnosti Atos IT Solutions and Services, s.r.o., se sídlem Praha 4, Doudlebská 1699/5, PSČ 140 00, IČ: 44851391, zapsané ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.C8954 (dále jen „Atos“ nebo „zmocnitel“), tímto uděluji plnou moc

panu [redacted]
bytem [redacted] dat. narození [redacted]

(dále jako „zmocněnec“)

aby za mne plném rozsahu a se všemi právy a povinnostmi z takového zmocnění vyplývajících jednal a fyzicky či elektronicky podepisoval veškeré dokumenty (tzn. smlouvy, nabídky, obchodní sdělení, podání na obchodní rejstřík, výpovědi, žádosti, čestná prohlášení atd.), na kterých je v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nezbytný podpis mé osoby jako jednatele společnosti a dále jménem společnosti Atos jednal s orgány státní správy, Finančním úřadem, pojišťovnami, Českou správou sociálního zabezpečení atd..

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn učinit vše, co v zájmu zmocnitele za vhodné uzná, především je oprávněn podávat či přebírat veškeré písemnosti s výše uvedeným zmocněním související.

Tato plná moc je, co do výše hodnoty smlouvy či nabídky omezena na částku 80.000.000,-Kč pro jednotlivý případ.

Tato plná moc je platná do odvolání.

V Praze, dne 7.6.2017

[redacted]
.....
Za Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

pan [redacted]
jednatel společnosti

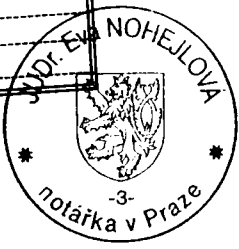
Přijímám zmocnění:

[redacted]

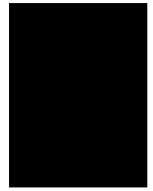
OVĚŘENÍ - LEGALIZACE
 Běžné číslo ověřovací knihy: O-I-29-33/2017
 Ověřuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala
 tato osoba, jejíž totožnost byla zjištěna z úředního průkazu:--
 _____ nobytem _____

 V Praze dne 7. června 2017--

ČESKÁ PRÁVNÍ SOCIÁLNÍ JUDIKATURA
 2017
 268
 268



Darina Musilová
 notářská tajemnice
 pověřená
 JUDr. Evou Nohejlovou
 notářkou v Praze



Ověření - vidímace
 Ověřuji, že tento opis složený z listů
 doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,
 složenou z ...4... listů.
 V Praze dne:

7 -06- 2017



Darina Musilová
 notářská tajemnice
 pověřená
 JUDr. Evou Nohejlovou
 notářkou v Praze

