

Smlouva o dílo

rozhodnutím RMČ ze dne 23.10.2024 usnesením č. USN RM 484/2024

uzavřená dohodou smluvních stran na základě ustanovení § 2586 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v aktuálním znění.

1. Smluvní strany

Smluvní strany

Objednatel:	Městská část Praha-Čakovice
Se sídlem:	nám. 25. března 121/1, 196 00, Praha 9 – Čakovice
Zastoupen:	Ing. Jiřím Vintíškou, starostou a Ing. Alexanderem Lochmanem, Ph.D., 1. zástupce starosty
IČO:	00231291
DIČ:	CZ 00231291
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	19-2000922389/0800
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Jiří Vntiška, starosta a Ing. Alexander Lochman, Ph.D., 1. zástupce starosty
Zástupce ve věcech technických:	Markéta Baťková, vedoucí OBHSB
(dále jen „Objednatel“)	

a

Zhotovitel:	DPU ENERGY s.r.o.
Se sídlem:	Běchovická 701/26, Praha 10
IČO:	01732897
DIČ:	CZ01732897
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	107-4785240247/0100
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Petr Stejskal, jednatel
Zástupce ve věcech technických:	Bc. Jakub Hříděl, technický ředitel
(dále jen „Zhotovitel“)	

uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v článku 2. této smlouvy a objednatel zaplatit cenu dle článku 3. této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

2. Předmět plnění

2.1. Předmětem plnění je projekt zavedení energetického managementu spočívající zejména v těchto činnostech:

- a) implementace normy ČSN EN ISO 50001 – Systém managementu hospodaření s energií (bez certifikace) včetně zpracování veškeré související dokumentace a metodiky;
- b) analýza vhodného způsobu plnění legislativních povinností vyplývajících ze zákona 406/2000 Sb. o hospodaření s energiemi v aktuálním znění (certifikace ISO/energetický audit);
- c) informační systém v podobě softwaru pro energetický management připravený pro ruční i dálkové odečty měřidel a návrh architektury řešení systému pro monitorování spotřeby pomocí dálkových odečtů na budovách s významnou spotřebou;

- d) vypracování Místní energetické koncepce
- e) licence zavedeného IS včetně implementování uvažovaných dálkových odečtů na budovách v následujících 5 letech od ukončení díla;
- f) elektronické a telefonické poradenství po dobu 5 let od ukončení díla.

2.2. Zhotovitel se zavazuje realizovat projekt zavedení energetického managementu uvedený shora v bodě 2.1. v rozsahu činností specifikovaných v Příloze č.1. této Smlouvy. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy. Vypracování Místní energetické koncepce bude učiněno v rozsahu specifikace uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy „Místní energetická koncepce“ a v souladu s touto přílohou. Příloha č. 2 je nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Výše uvedené aktivity specifikované shora v bodech 2.1. a 2.2. budou realizovány na souboru 24 objektů (v majetku Objednatele. Konkrétní seznam objektů včetně adres je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy. Příloha č. 3 je nedílnou součástí této smlouvy.

2.4. Veškeré tyto činnosti specifikované shora v bodech 2.1. a 2.2. ve výše uvedeném rozsahu pro soubor objektů uvedený shora v bodě 2.3., k jejichž výkonu se způsobem stanoveným v této smlouvě zhotovitel zavazuje, jsou dále označovány souhrnně jako „Dílo“.

3. Cena díla

Celková cena za Dílo, rozdělená dle bodu 2.1, je stanovena:

	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Předmět plnění dle čl. 2.1 a), b), c), této smlouvy	275 600 Kč	57 876 Kč	333 476 Kč
Předmět plnění dle čl. 2.1 d) této smlouvy	463 700 Kč	97 377 Kč	561 077 Kč
Předmět plnění dle čl. 2.1 e) této smlouvy	145 000 Kč	30 450 Kč	175 450 Kč
Předmět plnění dle čl. 2.1 f) této smlouvy	75 000 Kč	15 750 Kč	90 750 Kč
Cena celkem	959 300 Kč	201 453 Kč	1 160 753 Kč

Když cena za dílo vypracování Energetického managementu a za dílo vypracování Místní energetické koncepce je stanovena následovně:

	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Vypracování Energetického managementu a s tím související služby	495 600 Kč	104 076 Kč	599 676 Kč
Vypracování Místní energetické koncepce a s tím související služby	463 700 Kč	97 377 Kč	561 077 Kč
Cena celkem	959 300 Kč	201 453 Kč	1 160 753 Kč

4. Podklady, pokyny a věci předané objednatel

4.1. Objednatel předá po dohodě se Zhotovitelem Zhotoviteli podklady, které má Objednatel k dispozici, a to ty z podkladů, které Zhotovitel u Objednatele vyžádá jako potřebné pro plnění předmětu této smlouvy. O předání těchto podkladů bude sepsán protokol. Zhotovitel prohlašuje, že všechny nejasné podmínky pro realizaci svého plnění Díla si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatel a ke dni podpisu této smlouvy je zhotovitel zcela jasně obeznámen s podmínkami a rozsahem plnění Díla. Zhotovitel také prohlašuje, že všechny technické a ostatní podmínky svého plnění Díla zahrnul do kalkulace cen a veškeré své požadavky na objednatel uplatnil před uzavřením této smlouvy.

4.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřipustnost objednatelům požadovaných změn a dodatků, zejména z hlediska důsledků pro jakost a funkčnost Díla nebo rozpor s podklady pro uzavření této smlouvy, s ustanoveními této smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes písemné upozornění zhotovitele trvat, zhotovitel je oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu. Zhotovitel se dohodne s objednatelům ohledně požadavků objednatele na změny předmětu smlouvy formou písemných dodatků smlouvy.

5. Součinnost smluvních stran

5.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.

5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostala svým smluvním povinností, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinností v náhradním termínu, který si smluvní strany písemně ujednají formou dodatku k této smlouvě s přihlédnutím k povaze záležitosti.

5.3. Zhotovitel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhovat a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplňování předmětu smlouvy a k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.

5.4. Zhotovitel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je dále povinen poskytnout na žádost objednatele veškeré doklady týkající se této zakázky. Zároveň je zhotovitel povinen archívat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu díla po dvou nejméně a poskytnout veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup pověřeným osobám do svých objektů a na pozemky k ověřování podmínek plnění předmětu díla. Zhotovitel se zavazuje archívat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu díla po dobu 10 let.

6. Provádění díla

6.1. Součástí předmětu Díla jsou i dodávky, služby a práce v této smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení Díla nezbytné, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování těchto dodávek, služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu za provedení Díla.

6.2. Zhotovitel je povinen provádět realizaci Díla s vynaložením veškeré odborné péče. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.

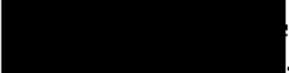
6.3. Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při provádění Díla je zhotovitel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatele, jehož pokyny ke způsobu provádění Díla a odstranění nedostatků je povinen dodržet. Ohledně pokynů objednatele

ke způsobu provádění Díla a odstranění nedostatků platí, že zhotovitel je povinen upozornit objednatele na zjevně nevhodný pokyn ve vztahu k realizaci Díla, zejména z hlediska jakosti a funkčnosti díla a dodržení dotčených právních předpisů.

6.4. Kontroly

6.4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat Dílo v jakémkoliv stupni jeho provádění. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí Dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy nebo dotčené právní či technické předpisy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel neprodleně odstranil vady vzniklé vadným prováděním Díla a Dílo provedl řádným způsobem;

6.4.2. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit kontrolu Díla pověřeným pracovníkům Ministerstva průmyslu a obchodu.

 zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady a dokumentaci a.

6.4.4. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění Díla bude objednatelem nebo jím pověřenou třetí osobou pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které zhotovitel zorganizuje nejméně 2 x v průběhu realizace Díla.

6.5. Zhotovitel je zejména povinen:

6.5.1. Provést dílo řádně, včas a v souladu s platnou legislativou;

6.5.2. Dodržovat při provádění díla ujednání smlouvy, právní předpisy, technické normy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran;

6.5.3. Provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí;

6.5.4. Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného Díla a řídit se při provádění Díla pokyny objednatele a poskytnout mu i opakovaně požadovanou dokumentaci;

6.5.5. Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění Díla elektronickou nebo písemnou formou (dle požadavku objednatele);

6.5.6. Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy;

6.6. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.

6.7. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel, a to až do předání a převzetí díla, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.

7. Doba a místo plnění

7.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce ihned, tj. následující pracovní den po podpisu této smlouvy.

7.2. Zhotovitel je povinen dílo specifikované v čl. 2.1 písm. a), b), c) a d) této smlouvy v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této smlouvy provést nejpozději ve lhůtě čtyř měsíců ode dne podpisu této smlouvy. Zhotovitel je povinen činnosti specifikované v čl. 2.1 písm. e) a f) této smlouvy poskytovat po dobu 5 let ode dne protokolárního předání díla objednateli.

7.3. Ukončením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně dojde ke splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění Díla.

7.4. V případě, že v průběhu realizace Díla dojde k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany písemně dohodnout prodloužení doby plnění úměrně trvání okolností bránící dodržení původního termínu.

8. Předání díla a převzetí díla

- 8.1. Zhotovitel splní hmotně zachytitelný závazek založený smlouvou řádným dokončením a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele, přičemž aby mohlo být dílo považováno za kompletně dokončené, je nutné, aby též došlo ze strany zhotovitele k zaškolení členů týmu, což bude potvrzeno v písemném protokolu o předání a převzetí díla. K proškolení dojde v závěrečné fázi dokončování díla, popř. bezprostředně po jeho dokončení. Hmotně zachyceným předmětem se rozumí kompletní Dokumentace splňující požadavky uvedené v článku 2 této smlouvy předaná v tištěné podobě a na datovém nosiči. Závazek k vykonání dalších činností dle této smlouvy bude splněn jejich řádným vykonáním.
- 8.2. Předání a převzetí hmotně zachytitelného předmětu díla potvrdí smluvní strany písemným protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele. v tomto protokole budou sepsány případné vady a nedodělky předávaného Díla s uvedením termínu jejich odstranění u každého jednotlivého z nich.
- 8.3. K převzetí díla je zhotovitel povinen písemně vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
- 8.4. Odmítne-li objednatel převzít dílo nabízené zhotovitelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a zhotovitel své stanovisko k nim. Po odstranění případných důvodů, za které nese odpovědnost zhotovitel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude přejímací řízení opakovat v nezbytném rozsahu.
- 8.5. Objednatel může převzít dílo vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí díla termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.
- 8.6. Důvodem nepřevzetí díla může být pouze jeho nezpůsobilost sloužit svému účelu nebo nedokončení garantovaných parametrů vyplývajících z bodů 2.1. a 2.2. této smlouvy a technických a uživatelských standardů, popř. skutečnost, že dílo neodpovídá podmínkám poskytnutí dotace.

9. Platební podmínky, náležitosti účetních a daňových dokladů

- 9.1. Cena za Dílo je ve smlouvě stanovena jako maximální v souladu s cenovou nabídkou zhotovitele. Cena obsahuje veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci Díla bez vad. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze, pokud dojde ke změnám sazeb DPH.
- 9.2. Fakturace Díla bude uskutečněna a platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavené faktury (daňového dokladu):
- a) v případě plnění dle čl. 2.1 písm. a), b), c) a d) této smlouvy po řádném předání a převzetí této části předmětu plnění, tj. po předání a převzetí této části Díla bez vad a nedodělků,
 - b) v případě plnění dle čl. 2.1 písm. e) této smlouvy jednou měsíčně po dobu 5 let od protokolárního předání díla objednateli, vždy nejdříve poslední den měsíce, po který bylo toto plnění poskytnuto,
 - c) v případě plnění dle čl. 2.1 písm. f) této smlouvy jednou ročně po dobu 5 let od ukončení díla, vždy nejdříve poslední den roku, po který bylo toto plnění poskytnuto.
- 9.3. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.

- 9.4. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Faktury budou hrazeny z účtu objednatele na účet zhotovitele, přičemž tyto účty jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy o dílo, a to po odsouhlasení obsahu faktury a její přílohy objednatelem.
- 9.5. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti
- IČO,
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh.
- 9.6. Přílohou faktury musí být vždy rozpis provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle této smlouvy o dílo.
- 9.7. V případě, že daňový doklad nebo jeho příloha nebudou obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn je vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu nebo daňového dokladu a jeho opravené přílohy nebo opraveného daňového dokladu a jeho opravené přílohy objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.
- 9.8. Zhotoviteli je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zhotovitel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále zhotovitel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit zhotoviteli řádně a včas smluvní cenu.

10. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 10.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány dle § 2048 a násl. NOZ tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle § 2050 NOZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou.
- 10.1.1 V případě, že zhotovitel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas Dílo, tj. nedodrží termín stanovený v čl. 7. bod 7.2. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že prodlení vzniklo z viny pouze na straně objednatele, nemá objednatel právo smluvní pokutu uplatňovat. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
- 10.1.2 V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, uvedených v předávacím protokolu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
- 10.1.3 V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

- 10.2. Za nedodržení splatnosti faktury vystavené v souladu s touto smlouvou může zhotovitel účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění, a to z částky bez DPH účtované dotčenou fakturou, s jejíž platbou je objednatel v prodlení.
- 10.3. Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení, kterékoli ze smluvních stran od smlouvy. Účastníci této smlouvy se dohodli, že výše náhrady škody je omezena jen do výše celkové ceny předmětného díla. Dle ustanovení § 2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se však k tomuto ujednání nepřihlídně, pokud dojde ke škodě způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- 10.4. Smluvní pokuty se stávají splatnými 30. kalendářní den po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započítat i na nedoplatek ceny díla.

11. Odpovědnost za vady – záruka

- 11.1. Zhotovitel je poskytuje objednateli na Dílo záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí díla.
- 11.2. Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 36 měsíců. Po dobu této záruční lhůty ručí zhotovitel objednateli za to, že Dílo provedl řádně bez vad a služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět Díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen dílo provést.
- 11.3. Zhotovitel odpovídá za to, že smluvené dílo nemá vady.
- 11.4. Objednatel oznámí zhotoviteli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady Díla zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.
- 11.5. Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, a to v co nejkratším termínu dle dohody smluvních stran, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
- 11.6. Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla nebo zajistit její odstranění na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel neodstraní vady ve lhůtě dle předchozího odstavce.
- 11.7. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

12. Odpovědnost za škodu a pojištění odpovědnosti

- 12.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 12.2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného Díla, za což se považuje i prodlení s dokončením díla, a to v plném rozsahu.
- 12.3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno odpovídající pojištění odpovědnosti za újmu

způsobenou porušením povinnosti sjednané touto smlouvou, a to v dostatečné výši, které se zavazuje udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu, na níž se sjednává záruka.

13. Zánik závazků

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají:

- 13.1. Splněním. Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají především jejich splněním.
- 13.2. Dohodou smluvních stran.
Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany formou písemného dodatku ke smlouvě nebo písemným ujednáním o ukončení smlouvy. Takový dodatek nebo ujednání musí být písemné a obsahovat vypořádání všech závazků, na které smluvní strany, které takový dodatek uzavírají, mohly pomyslet, jinak je neplatný.
- 13.3. Odstoupením od smlouvy.
Odstoupit od smlouvy může smluvní strana pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. Občanského zákoníku).
Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.
Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jejího závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.
V případě odstoupení od smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky objednatele ze smlouvy a za předpokladu, že zhotovitel předá objednateli dílo v takové fázi rozpracovanosti, která bude odpovídat nákladům požadovaným zhotovitelem po objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést zhotovitel, a na náhradu škody vzniklé objednateli v souvislosti s odstoupením od smlouvy.
V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu objednatel.
Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- prodlení s dokončením díla z důvodů ležících na straně zhotovitele po dobu delší než 30 kalendářních dnů; nebo
 - opakované porušení povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel zhotovitele již v minulosti výslovně písemně jednou upozornil; nebo
 - prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv části ceny díla, na niž vznikl zhotoviteli nárok, po dobu delší 30 kalendářních dnů.
- 13.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění:
- bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, zhotovitel je povinen písemně oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.
- 13.5. Dodatečnou nemožností plnění
Pro zánik smlouvy v důsledku dodatečné nemožnosti plnění se použijí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 13.6. Vyšší moc
V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci

smluvních podmínek, smluvní strany postupují podle bodu 7.4. této smlouvy. Okolnostmi vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, pandemle, revoluce nebo jiné v době uzavření smlouvy zcela nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 90 dnů a prokazatelně brání pokračování v provádění díla, je jakákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění doručeném druhému účastníku nejméně 15 kalendářních dnů před odstoupením.

- 13.7. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem však nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

Zhotovitel je ke dni skončení účinnosti této smlouvy nebo ke dni jejího zániku provést i v souladu s pokyny objednatele veškeré kroky nezbytné k přerušení poskytování plnění Díla zhotovitelem a k předání všech věcí a dokumentů souvisejících s plněním Díla nebo jeho části jiné osobě.

Zhotovitel je povinen po zániku smlouvy si počínat tak, aby předešel jakýmkoliv škodám či poruchám funkčnosti Díla a aby minimalizoval ztráty v důsledku přerušení plnění Díla.

- 13.8. V případě předčasného zániku závazků ze smlouvy, jinak než řádným splněním, budou dohodou smluvních stran nebo odborným znalcem oceněny doposud provedené práce na Díle.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.
- 14.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 14.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 14.5. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná výše dohodnuté celkové ceny předmětu Díla včetně DPH.
- 14.6. Veškeré spory ze smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem budou tyto subjekty řešit přednostně smírnou cestou.
- 14.7. Tato s je vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Zhotovitel obdrží jedno vyhotovení a objednatel obdrží dvě vyhotovení.
- 14.8. Písemnosti mezi stranami smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

- 14.9. Smluvní strany se dohodly, že smlouva v celém rozsahu, včetně příloh, bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv městská část Praha-Čakovice, a to nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy.

Přílohy:

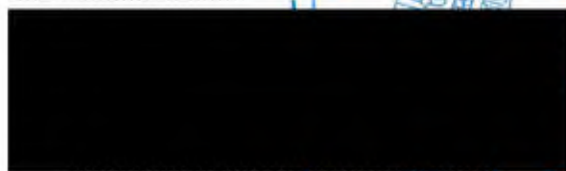
- Příloha č. 1** Technická specifikace provádění energetického managementu
Příloha č. 2 Specifikace Místní energetické koncepce
Příloha č. 3 Seznam objektů zařazených do energetického managementu

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha-Čakovice

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha-Čakovice

Datum jednání a číslo usnesení: 23.10.2024, č. USN RMČ 484/2024

V dne 26-11-2024



Městská část Praha-Čakovice
Ing. Jiří Vintiška, starosta
Ing. Alexander Lochman, Ph.D., 1. zástupce
starosty

V Praze dne 25-11-2024

Ing. Petr Stejskal
jednatel

Nabídková cena: Vypracování Energetického managementu a Místní energetické koncepce – MČ Praha-Čakovice“

	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Předmět plnění dle čl. 2.1 a), b), c), d) této smlouvy	739 300,00 Kč	155 253,00 Kč	894 553,00 Kč
Předmět plnění dle čl. 2.1 e) této smlouvy	145 000,00 Kč	30 450,00 Kč	175 450,00 Kč
Předmět plnění dle čl. 2.1 f) této smlouvy	75 000,00 Kč	15 750,00 Kč	90 750,00 Kč
Cena celkem	959 300,00 Kč	201 453,00 Kč	1 160 753,00 Kč

Rozdělení nabídkové ceny VZ: Vypracování Energetického managementu a Místní energetické koncepce – MČ Praha-Čakovice“

a) implementace normy ČSN EN ISO 50001 – Systém managementu hospodaření s energií (bez certifikace) včetně zpracování veškeré související dokumentace a metodiky	93 500,00 Kč	19 635,00 Kč	113 135,00 Kč
b) analýza vhodného způsobu plnění legislativních povinností vyplývajících ze zákona 406/2000 Sb. o hospodaření s energiemi v aktuálním znění (certifikace ISO/energetický audit);	93 500,00 Kč	19 635,00 Kč	113 135,00 Kč
c) informační systém v podobě softwaru pro energetický management připravený pro ruční i dálkové odečty měřidel a návrh architektury řešení systému pro monitorování spotřeby pomocí dálkových odečtů na budovách s významnou spotřebou	88 600,00 Kč	18 606,00 Kč	107 206,00 Kč
d) vypracování Místní energetické koncepce	463 700,00 Kč	97 377,00 Kč	561 077,00 Kč
e) licence zavedeného IS včetně implementování uvažovaných dálkových odečtů na budovách v následujících 5 letech od ukončení díla	145 000,00 Kč	30 450,00 Kč	175 450,00 Kč
f) elektronické a telefonické poradenství po dobu 5 let od ukončení díla	75 000,00 Kč	15 750,00 Kč	90 750,00 Kč
Cena celkem	959 300,00 Kč	201 453,00 Kč	1 160 753,00 Kč

vypracování Energetického managementu a s tím související služby	495 600,00 Kč	104 076,00 Kč	599 676,00 Kč
vypracování Místní energetické koncepce a s tím související služby	463 700,00 Kč	97 377,00 Kč	561 077,00 Kč
Cena celkem	959 300,00 Kč	201 453,00 Kč	1 160 753,00 Kč

DPU ENERGY s.r.o.



Digitálně podepsal Ing.
Petr Stejskal
Umístění: Praha
Datum: 2024.11.05
11:29:08 +01'00'

Ing. Petr Stejskal, jednatel

Energetický management

V rámci veřejné zakázky bude realizována implementace normy ČSN EN ISO 50001 – Systém managementu hospodaření s energií (bez certifikace) včetně zpracování veškeré související dokumentace a metodiky. Součástí zakázky bude též analýza vhodného způsobu plnění legislativních povinností vyplývajících ze zákona 406/2000 Sb. o hospodaření s energiemi v aktuálním znění (certifikace ISO/energetický audit). Dále bude součástí zakázky informační systém v podobě softwaru pro energetický management připravený pro ruční i dálkové odečty měřidel a návrh architektury řešení systému pro monitorování spotřeby pomocí dálkových odečtů na budovách s významnou spotřebou. Dále je předmětem této zakázky měsíční licence zavedeného IS včetně implementování uvažovaných dálkových odečtů na budovách v následujících pěti letech po dokončení realizace předmětu zakázky.

Seznam závazných požadavků na informační systém (IS) energetického managementu (software pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energií a vody):

1. Evidence budov (vč. provozní doby, počtu uživatelů, plánovaných akcí, možnost přidání vlastních položek ve formě textové poznámky; to vše v detailu příslušné budovy) a jejich vnitřních zařízení majících vliv na spotřebu energie, evidence odběrných míst (kód, příslušné měřáky vč. podružných, druh energie, distribuční sazba, jističe).
2. Správa dokumentů, faktur, kontaktů, akčních a měřicích plánů k jednotlivým budovám.
3. Možnost zadávání odečtů měřidel formou ručního i dálkového přenosu.
4. Vyhodnocování dat v podobě přehledných tabulek, grafů a možnost jejich porovnání s výchozími stavy spotřeby energie v měnových i technických jednotkách a možnost zobrazení dle měřicích plánů příslušných budov na dny, týdny, měsíce a podobně.
5. Možnost porovnání fakturované spotřeby a spotřeby na základě odečtu z měřidla.
6. Sledování a hlídání mimořádných stavů vč. možnosti e-mailového upozornění.
7. Aktualizace SW ve vztahu ke změnám legislativy (zákonů, vyhlášek apod.)
8. Možnost zadávání termínů povinných revizí elektroinstalace, plynových či elektrických zařízení, revize výtahů, kalibrace měřidel a dalších dle potřeb jednotlivých budov.
9. Kontrola termínů vyplývajících z akčních plánů.
10. Pasportizace budov v majetku města a veřejného osvětlení.
11. Správu dokumentů normy ISO ČSN EN ISO 50001.
12. Sledování spotřeby a nákladů na studenou vodu a možnost jejího rozdělení na vodné, stočné a srážkovou vodu.

13. Rozlišení spotřeby tepla na vytápění a teplo pro přípravu teplé vody.
14. Možnost exportu tabulek, grafů a přehledů tak, aby bylo zajištěno uchování a čitelnost dat v budoucnu i bez nutnosti IS.
15. Možnost práce též s vyrobenou energií, např. fotovoltaickými panely v rámci vyhodnocování spotřeby příslušné budovy.
16. Zadání dat do informačního systému dodavatelem – (spotřeby, fakturace a údaje o budovách na základě dodaných dokumentů a zjištěných skutečností v rámci implementace normy.
17. Zaškolení členů energetického týmu na používání informačního systému (IS).
18. Zadavatel předpokládá dálkově spravovanou databázi ovládanou přes webové rozhraní, s přístupem přes webové rozhraní s přihlašováním uživatelů pomocí přiděleného jména a hesla a s možností nastavení uživatelských práv minimálně ve třech úrovních.

Zpracování metodiky splňující požadavky normy ČSN EN ISO 50001 (Systém managementu hospodaření s energií) pro zavedení energetického managementu ve městě, jejímž obsahem bude:

1. Návrh systematických a efektivních procesů vedoucích ke snižování spotřeby energie a zvyšování energetické účinnosti dle možností zadavatele.
2. Stanovení týmu energetické managementu, odpovědností, vnitřních procesů, komunikace a řízení dokumentů na základě přezkumu struktury organizace.
3. Určení hranic energetického hospodářství na základě přezkumu všech objektů v majetku města a fyzická prohlídka vybraných budov zahrnutých do energetického managementu spolu s energetickým manažerem města (do 25 budov v katastrálním území města Slaný).
4. Vytvoření motivační směrnice pro osoby zúčastněné v energetickém managementu a pro příspěvkové organizace města.
5. Návrh potřebných směrnic (např. směrnice o schvalování investičních akcí) k zajištění návaznosti procesů energetického managementu.
6. Analýza současného stavu, včetně přezkumu spotřeby a definice budov s významnou spotřebou, stanovení cílů a způsobů jejich dosažení.
7. Analýza vhodného způsobu plnění legislativních povinností vyplývajících ze zákona 406/2000 Sb. o hospodaření s energiemi v aktuálním znění (certifikace ISO/energetický audit).
8. Školení energetického týmu, především energetického manažera města, v problematice energetického managementu zahrnující minimálně tato témata (uvedeny minimální okruhy témat):

- a. norma 50001 v praxi veřejné správy
- b. platná legislativa týkající se hospodaření s energiemi a její důsledky pro praxi ve veřejné správě
- c. fyzika a stavební fyzika pro energetiky – základ
- d. obnovitelné zdroje energie (vč. jejich využití ve městě)
- e. problematika fakturace všech druhů energií a vody; rozlišení nákladů na energii a ostatních provozních nákladů
- f. vyhodnocování spotřeby, metodika výpočtu úspor a návratnosti
- g. funkce a práce s použitým IS + písemný manuál v češtině
- h. energetické rozvody a sítě, distribuční sítě, role jednotlivých subjektů v nákupu/prodeji energií
- i. systémy měření a regulace, dálkové odečty
- j. problematika zřizování nových a změn stávajících odběrných míst energií
- k. doporučená metodika práce energetického manažera
- l. komunitní elektrárny
- m. možnosti financování z dotací (nové programovací období), projekty EPC

9. Poradenství telefonickou i elektronickou formou po dobu 5 let v tomto rozsahu:

- a. Podpora IS v pracovní dny k dispozici v rozsahu alespoň 5 hodin denně.
- b. Poradenství v souvislosti s ročním reportem – zpracování každoročního reportu
- c. Odborné poradenství energetického specialisty v rozsahu nejméně 10 hodin ročně

10. Zavedení opakovaných kontrolních mechanismů (interních auditů) za účelem ověření úspěšnosti přijatých opatření, zaškolení interního auditora zadavatele v rozsahu plnění normy a po zavedení EM též provedení interního auditu ve spolupráci s interním auditorem zadavatele v příspěvkových organizacích města.; Vypracování metodiky provádění interního auditu pro ověření funkčnosti systému a plnění požadavků normy napříč strukturou organizace a jejich příspěvkových organizací.

11. Navržení vhodných pracovních postupů energetického manažera města a definování potřebného časového rozsahu v jeho pracovní náplni

EnMS bude zaveden v takové systémové kvalitě, aby umožňoval po zkušebním provozu certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností, v souladu s ČSN EN ISO 50001. Zadavatel si vymíní možnost prověření této skutečnosti pomocí precertifikačního auditu akreditovanou společností pro certifikaci EnMS.

Návrh architektury řešení dálkových odečtů na vybraných objektech zařazených do projektu:

1. Dodavatel provede návrh způsobu zajištění dálkových odečtů na všech odběrných místech včetně využití možnosti získání dat od dodavatele/distributora energií či vody. Pro vybrané budovy s významnou spotřebou, bude navržena architektura řešení s použitím čidel pro dálkový odečet, nebude-li dostupné pro tuto budovu jiné efektivní a ekonomicky výhodnější řešení.
2. Bude provedeno ekonomické vyhodnocení zvoleného řešení – vyčíslení pořizovacích a provozních nákladů a odhad výše a zdůvodnění dosažené úspory z tohoto řešení.
3. Bude zpracována metodika vyhodnocování průběhového měření.

Místní energetická koncepce

1. Soupis objektů, porovnání spotřeb energií, rozdělení objektů dle pravidla 80/20 (20% objektů tvoří 80% spotřeby – dále označeno jako „kritické objekty“)
2. Vytvoření přehledu spotřeb energií v kritických objektech
3. Vytvoření jednotného úložiště pro evidenci podkladů k jednotlivým objektům
4. Vytvoření šablony pro každý objekt, aby bylo zřejmé, které podklady je třeba evidovat
5. Revize nastavení smluvních parametrů pro nákup energií
6. Fyzické návštěvy kritických objektů – identifikace kritických míst
7. Sběr podkladů k objektům
8. Pasportizace kritických objektů – v případě nutnosti
9. Příprava pro vytvoření energetických štítků obálek budovy
10. Analýza potenciálu úspor kritických objektů
11. Vytvoření manuálu pro provádění údržby a průběžné obnovy zařízení pro ostatní objekty
12. Analýza příležitostí pro rozvoj energetiky v rámci městské části s ohledem na místní možnosti
13. Vytvoření dokumentu **Energetická koncepce Praha Čakovice v letech 2025 až 2030**
 - a) **Přehled plánovaných investic – odhad výše investice, předpokládaný přínos**
 - b) **Harmonogram obnovy objektů a zařízení**
 - c) **Analýza dotačních příležitostí**

Ulice	Č.P.	Poznámka	Parc. č.	k.ú.	obec
Cukrovarská	1	budova MČ + ZUŠ + knihovna	1271/1	Čakovice	Praha
Tuháňská	4	budova MČ - MŠ	7	Miškovice	Praha
Tryskovická	9	budova MČ - dům seniorů	270	Třeboradice	Praha
Schoellerova	11	bytový dům - knihovna	276	Třeboradice	Praha
Cukrovarská	20	budova MČ - pekárna	120	Čakovice	Praha
Slaviborské náměstí	21	budova MČ - MŠ	401	Třeboradice	Praha
Na staré pávsi	29	budova MČ - komunitní centrum SYPKA	12	Čakovice	Praha
Cukrovarská	38	budova ÚMČ	146	Čakovice	Praha
Cukrovarská	52	budova ÚMČ	1013	Čakovice	Praha
nám. 25. března	100	budova MČ - gymnázium	1017	Čakovice	Praha
Petřkova	112	budova MČ	794	Čakovice	Praha
U Hasičské zbrojnice	114	budova MČ	205/1	Miškovice	Praha
Cukrovarská	115	budova MČ - MŠ	1232	Čakovice	Praha
nám. 25. března	121	budova ÚMČ	1014/1	Čakovice	Praha
Slaviborské náměstí	181	budova MČ - bytový dům	23	Třeboradice	Praha
Cukrovarská	230	budova MČ + KŘP	1374	Čakovice	Praha
U Hřbitovů	239	budova MČ - márnice	134	Třeboradice	Praha
Na Kačence	401	budova MČ - hasičská zbrojnice	364/1	Miškovice	Praha
nám. J. Berana	500	budova MČ - ZŠ	1025	Čakovice	Praha
Bělohlavská	520	budova MČ - služebna MP	608	Čakovice	Praha
Homojlová	525	bytový dům	322	Čakovice	Praha
Cukrovarská	608	bytový dům	1085	Čakovice	Praha
U Párnků	609	bytový dům	1087	Čakovice	Praha
U Párnků	610	bytový dům	1089	Čakovice	Praha
Otavská	621	bytový dům	50	Čakovice	Praha
Myjavská	625	bytový dům	1170/5	Čakovice	Praha
Myjavská	626	bytový dům	1170/6	Čakovice	Praha
Cukrovarská	678	budova MČ	1273	Čakovice	Praha
Ke Stadionu	705	budova MČ - fotbalové šatny	1348/5	Čakovice	Praha
Dvorská	715	budova MČ - ZŠ	1140/2	Čakovice	Praha
Otavská	744	budova MČ - ZŠ	1151/8	Čakovice	Praha
Jizerská	816	budova MČ - ZŠ	1151/12	Čakovice	Praha
Jizerská	830	budova MČ - MŠ	1151/15	Čakovice	Praha
Na Bahnech	839	budova MČ - TS	1288/56	Čakovice	Praha
Jizerská	840	budova MČ - školní kuchyně	1151/21	Čakovice	Praha
Jizerská	932	budova MČ - provozní objekt hřiště	1151/42	Čakovice	Praha
Schoellerova	936	MŠ - je součástí bytového domu SVJ	1292/22	Třeboradice	Praha
nám. J. Berana	940	budova MČ - sportovní hala	1151/43	Čakovice	Praha
Bermanova	1001	MŠ - je součástí bytového domu SVJ	1280/189	Čakovice	Praha
Polabská	123, 124	budova MČ	214, 212	Miškovice	Praha
Polabská	140, 141	budova MČ	209, 207	Miškovice	Praha
Něvská	585, 586, 587	bytový dům	1159, 1160, 1161	Čakovice	Praha
Lužnická	627, 628, 629	bytový dům	1336/11, 1336/12, 1336/13	Čakovice	Praha
Niská	630, 631, 632	bytový dům	1336/17, 1336/18, 1336/19	Čakovice	Praha
U Párnků	634, 635, 636	bytový dům	1303/5, 1303/6, 1303/7	Čakovice	Praha
Svratecká	652, 653, 654	bytový dům	1336/22, 1336/23, 1336/24	Čakovice	Praha
Kysucká	655, 656	bytový dům	1336/14, 1336/15	Čakovice	Praha
Kysucká	657, 658	bytový dům	1336/20, 1336/21	Čakovice	Praha
U Nádraží	682, 683	bytový dům	1621, 1622	Čakovice	Praha
Doubravská	689, 690	bytový dům	1336/7, 1336/8	Čakovice	Praha
U Párnků	695, 696	bytový dům - SVJ	1303/11, 1303/12	Čakovice	Praha
U Párnků	697, 698	bytový dům - SVJ	1303/13, 1303/14	Čakovice	Praha
U Párnků	699, 700, 701	bytový dům	1303/8, 1303/9, 1303/10	Čakovice	Praha



Výzva č. 2/2024 Zavedení systému hospodaření s energií v podobě
energetického managementu (EM)

Identifikace předkladatele

Název: Městská část Praha-Čakovice
IČO: 00231291

Seznam objektů

Č.	Název objektu	Adresa
1.	ZŠ, nám. J. Berana 500, Praha – Čakovice	nám. J. Berana 500, Praha – Čakovice
2.	ZŠ, Jizerská 816, Praha – Čakovice	Jizerská 816, Praha – Čakovice
3.	ZŠ, Dyjská 715, Praha – Čakovice	Dyjská 715, Praha – Čakovice
4.	MŠ Čakovice I, Něvská 830, Praha – Čakovice	Něvská 830, Praha – Čakovice
5.	MŠ Čakovice II, Slaviborské nám. 21, Praha – Třeboradice	Slaviborské nám. 21, Praha – Třeboradice
6.	MŠ Čakovice II, Tuháňská 4, Praha – Miškovice	Tuháňská 4, Praha – Miškovice
7.	Gymnázium Čakovice, nám. 25. března 100, Praha – Čakovice	nám. 25. března 100, Praha – Čakovice
8.	ZUŠ, Cukrovarská 1, Praha	Cukrovarská 1, Praha