



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Datum narození: xxxxxxxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx		
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxxxxxxxxxxxx		
Vzdělání: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Znalosti a dovednosti: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Pracovní zkušenosti: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		
a)	rozsah	druh
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
b)		
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
II. ZAMĚSTNAVATEL		
Název organizace:	Hledá se Smolíček, o.s.	
Adresa pracoviště:	Hlaváčova 179, 530 02 Pardubice	
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR		



Jméno a příjmení:	
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	
Druh práce Mentora (rámec pracovní náplně)	
III. ODBORNÁ PRAXE	
Název pracovní pozice absolventa:	Ostatní pracovníci péče o děti mimoškolních zařízení
Místo výkonu odborné praxe:	Hlaváčkova 179, 530 02 Pardubice
Smluvený rozsah odborné praxe:	30 hodin/týden po dobu 9 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborné vzdělání s maturitou se zdravotním, sociálním či pedagogickým zaměřením
Specifické požadavky na absolventa:	Splněný kurz Chůva pro děti v dětské skupině či Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	• zodpovědně pečuje o svěřené děti • provádí evidenci docházky • dodržuje zásady prevence úrazů a bezpečnosti • pomáhá dětem v nácviku sebeobslužných čin. • rozvíjí hygienické návyky dětí • vede děti k sociálním dovednostem • dbá na zachovávání denního režimu dětí • dbá na pitný režim, pomáhá se stravováním • výchovně působí na děti v souladu s plánem • výchovy a péče • komunikuje a spolupracuje s ostatními pečujícími osobami • komunikuje a předává informace rodičům
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE: Zadání konkrétních úkolů činnosti (v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou)	
• Seznámení s provozními dokumenty - legislativními předpisy souvisejícími s provozem dětské skupiny (BOZP, hygienickými požadavky na provoz DS, požární poplachové směrnice). • Podrobné seznámení Plánem výchovy a péče. • Seznámení s denním režimem DS. • Seznámení se specifickými rysy a zvláštnostmi svěřených dětí. • Spolupráce na vytváření výchovné a tematicky zaměřené činnosti dětí. • Spolupracující komunikace směrem k rodičům a ostatním pečujícím osobám.	



STRATEGICKÉ CÍLE:

(v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou)

- Znalost dokumentů a přepisů, které souvisí s provozem DS.
- Samostatné vedení výchovných činností.
- Odpovědnost za přípravu specifických činností, které naplňují Plán výchovy a péče.
- Sebejistá komunikace s rodiči a řešení jejich specifických požadavků s ohledem na zvláštnosti svěřeného dítěte.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

(doložte přílohou)

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každé 3 měsíce odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“

Název přílohy:

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Název přílohy:

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Název přílohy:

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2024	Seznámení s prostředím a denním režimem DS. Seznámení s provozními dokumenty DS (provozní řád, plán výchovy a péče, adaptační plán, jak jde den - režimová pravidla, požárně bezpečnostní řešení aj.) Seznámení s provozními dokumenty dětí (příhláška do DS, smlouva o poskytování péče, předání dítěte, záznamový arch docházky dětí, záznamový arch pro sledování vývoje dětí). Představení rodičům dětí. Seznámení s jednotlivými dětmi. Postupné zapojení do výchovných aktivit, které tématicky souvisí Mikulášem, adventem a vánočními svátky.	30 hod/týden	NE
01/2025	Terezie zná všechny děti, jejich značky a i některé jejich výrazné povahové rysy. Začleňuje se do aktivit v rámci ranního kruhu, pozoruje děti při volné hře a vnímá jejich zapojení z hlediska kooperace a odlišnosti jednotlivých dětí. Bezproblémové ovládnutí zásad bezpečného pohybu dětí venku. Tématicky se v lednu zaměříme na výběr vhodného oblečení, zimní sporty aj. při našem tvoření a doplníme o související básničky a písničky. Příprava na Tři krále.	30 hod./týden	NE
02/2025	V únoru již Terezie samostatně vede ranní kruh (svolávání, ranní přivítání). Vhodně využívá prostředky neverbální komunikace (oční kontakt, úsměv, přátelská a vstřícná gestikulace).	30 hod./týden	NE



	Tematicky rozšíříme činnosti o povídání o počasí, zimních venkovních činnostech, pocitech (využíváme názorné obrázky). Také se zaměříme na zvířata a jejich způsob přečkání zimy, k tomu doplníme související básničky, písničky, tvoření aj.		
03/2025	Terezie pracuje s motivací u dětí, dále prohlubuje u dětí vzájemnou toleranci a respekt, dodržování stanoveného řádu, pravidel soužití a chování ve skupince. Terezie důsledně komunikuje spisovnou češtinou, povzbuzuje děti ke kladení otázek, trpělivě vysvětluje a dává dostatečný čas při získání odpovědi od dětí. Rozvíjíme efektivní komunikaci směrem k rodičům. Tematicky se věnujeme jaru, změnám počasí a přírody. Procvičujeme barvy a čísla. Tvoření ke svátku MDŽ.	30 hod./týden	NE
04/2025	Terezie se aktivně zapojuje do přípravy denních/týdenních plánů (příprava materiálů, pomůcek na činnosti, příprava prostředí). Terezie dokáže rozpoznat potřeby dětí a adekvátně na ně reaguje – řešení konfliktů, vysvětlení či utěšení. Tematicky se budeme věnovat svátkům Velikonoc, jarním změnám v přírodě. Sadba jarního osení, výroba pomlázky, barvení vajíček, další procvičování barev a čísel.	30 hod./týden	NE
05/2025	V květnu bude mít Terezie na starost samostatně připravit tematický celek ke dni matek. Dále se budeme věnovat dopravním prostředkům a dodržování bezpečnosti na ulici/silnici. Dbáme na neustálé upozorňování důležitosti přecházení pouze po přechodu pro chodce. Učíme se správně rozhlížet, procvičujeme pravá/levá strana. Tematické básničky, tvoření ke dni matek, obrázky dopravních prostředků aj.	30 hod./týden	NE



06/2026	Terezie se stále zdokonaluje v samostatném vedení činností, prohlubuje svůj vztah k dětem, děti k ní mají důvěru. Vhodně využívá didaktické pomůcky k interakci s dětmi. Tématicky se budeme věnovat létu – rostliny, přiřazování mláďete ke zvířeti, letní sporty k tomu doprovodně využijeme básničky, písničky a tvoření s letní tematikou.	30 hod./týden	NE
07/2024	Terezie využije své dovednosti a samostatně si připraví tématický celek „příroda kolem nás“, který vhodně doplní o hru na nástroj. Dále se podílí na vytváření portfolia dětí, které využívá jako vhodný spojovací článek s rodiči. Zvládá řízení a organizace celého dne v DS, pružně reaguje na nenadálé situace, srozumitelně komunikuje směrem k dětem i rodičům. Dále rozvíjíme téma léta, více se zaměříme na lidské tělo, rodinu a vztahy. K tomu doplníme související činnosti, básničky, písničky.	30 hod./týden	NE

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Hana Benešová

Dne: 29. 10. 2024

.....