|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AB plus CZ s.r.o.** | **Odběratel (fakturační údaje):** | |
| Dělnická 1431/42 | Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, PřO | |
| 170 00 Praha 7 | 17. listopadu 1325  293 01 Mladá Boleslav | |
| IČ: 25168860 | č.ú. 2002680061/2010 Fio banka, a.s. | |
|  | IČ: 750 340 77 |  |
|  | **NEJSME PLÁTCI DPH!!!** | |

Pastelka§

V Mladé Boleslavi dne 12. 11. 2024

**Objednávka**

Dobrý den, objednáváme u Vás toto zboží/službu dle § 1744 NOZ :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **poř. č.** | **název** | **množství/ks** | **poznámka** |
|  | úklidové prostředky a kancelářské potřeby |  |  |
|  | 53.961,17 Kč bez DPH |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Objednávku nám prosím potvrďte a zboží dodejte na adresu školy.

vyřizuje:

**Alena Mišnerová**

**sekretariát ZŠ**

**tel.: 326 327 623/mob.: 725 077 735**

**email:** [**skola@zspastelka.cz**](mailto:skola@zspastelka.cz)

**schvaluje:**