



**STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST**  
**Radniční č. p. 1/2, 434 69 MOST**  
<http://www.mesto-most.cz>  
IČO: 00266094 DIČ: CZ00266094

BANKOVNÍ SPOJENÍ: **Česká spořitelna a. s.**  
ČÍSLO ÚČTU: **27-1041368359/0800**

V MOSTĚ DNE: **20.10.2024**  
VYŘIZUJE:  
TELEFON:  
E-MAIL:

### **OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 1588/OI/2024**

DODAVATEL: **Technické služby města Mostu a.s., Dělnická č. p. 164, Velebudice, 43401 Most 1**  
IČO: **64052265** DIČ: **CZ64052265**

**Statutární město Most u Vás objednává:**

zpracování projektové dokumentace včetně zajištění inženýrské činnosti a autorského dozoru pro akci

#### **Most, V Dolíku, propojovací chodník**

Jedná se o zadání formou výjimky dle čl. 9 Pravidel pro zadání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu.

Dodávka určena pro: **Magistrát města Mostu**

Lhůta dodání: **dle čl. 9)**

Místo dodání: **Most**

Předpokládaná cena bez DPH: **96 000,00 Kč**

Projektová činnost (projektová dokumentace pro povolení stavby)	36 000,00 Kč bez DPH
Inženýrské činnosti	15 000,00 Kč bez DPH
Projektová činnost (projektová dokumentace pro provedení stavby)	37 500,00 Kč bez DPH
Autorský dozor	7 500,00 Kč bez DPH

Předpokládaná cena vč. DPH: **116 160,00 Kč**

Podléhá srážkové dani: **ne**

#### **Smluvní podmínky objednávky:**

- 1) Dodavatel se akceptací této objednávky zavazuje pro objednatele zpracovat a předat projektovou dokumentaci pro povolení stavby a projektovou dokumentaci pro provedení stavby, pod názvem „Most, V Dolíku, propojovací chodník“ (dále též „stavba“) vč. zajištění veškerých nutných dokladů či dokumentů pro vydání povolení stavby a inženýrské činnosti (dále též „IČ“) vedoucí k vydání povolení stavby (společně jen „dokumentace“) musí být způsobilým podkladem pro příslušné řízení. Podkladem pro zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby je projektová dokumentace ve stupni studie pod názvem „Most – ulice V Luhu a V Dolíku, propojovací chodník“, zpracovaná Václavem Veverkou v červenci 2023. Dodavatel je řádně seznámen s povinnostmi týkajícími se zhotovení geodetické části projektové dokumentace a zavazuje se:
  - a) provádět geodetické práce a dokumentaci dle:
    - vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje,
    - metodických dokumentů na portálu digitální technické mapy Ústeckého kraje, <https://usk.krajdtm.cz>
    - požadavků objednatele na geodetickou dokumentaci stavby týkající se potenciálních prvků polohopisu, výškopisu a dopravní a technické infrastruktury, které nejsou obsahem digitální technické mapy kraje
  - b) v případě potřeby vyhotovit geodetické dokumentace a geodetické aktualizací dokumentace (GAD) pro aktualizaci digitální technické mapy Ústeckého kraje v aktuálně platné verzi Jednotného výměnného formátu digitální technické mapy (JVF DTM)
  - c) v případě potřeby vyhotovit podklad pro aktualizaci DTM ÚK. Obsah digitální technické mapy kraje stanoví vyhláška č. 393/2020 Sb. Podklad pro aktualizaci DTM ÚK je předáván formou GAD DTM v aktuálně platné verzi Jednotného výměnného formátu digitální technické mapy (JVF DTM). Jeho náležitosti jsou stanoveny v příloze č. 4 vyhlášky 393/2020 Sb. Geodet Dodavatele zaměřuje a předává

prvky ZPS a TI/DI ve struktuře dle přílohy č. 3 vyhlášky a s údaji vedenými dle přílohy č. 1 vyhlášky.

Podklad pro aktualizaci DTM ÚK bude ověřen autorizovaným zeměměřickým inženýrem ÚOZI/AZI,

- d) GAD ZPS předat DTM ÚK prostřednictvím informačního systému digitální mapy veřejné správy IS DMVS,
- e) GAD TI/DI předat oddělení GIS magistrátu města Mostu prostřednictvím zástupce objednatele,
- f) potenciální prvky polohopisu, výškopisu a dopravní a technické infrastruktury, které nejsou obsahem digitální technické mapy kraje (např. stromy, dopravní značky, herní prvky, lavičky, balisety, vjezdové zábrany, zrcadlo, závora, cyklobox, parkovací automat, podzemní a polopodzemní kontejnery, zpomalovací práh, palisády, rozhraní povrchů), geodeticky zaměřit a předat oddělení GIS magistrátu města Mostu prostřednictvím zástupce objednatele formou CAD výkresu dgn/dwg v souřadnicích XYZ (3D) a v souřadnicovém systému S-JTSK, struktura výkresu není předepsána.

V dokladové části projektové dokumentace pro povolení stavby budou doloženy doklady o projednání této dokumentace s dotčenými orgány státní správy, vlastníky nemovitých věcí, správci inženýrských sítí, dalšími dotčenými subjekty, zprávy o výsledku provedení průzkumu (archeologický, geodetický, hydrogeologický geotechnický aj.), protokol o předání GAD TI/DI oddělení GIS magistrátu města Mostu a vypracovaná žádost o povolení stavby nebo zařízení dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Do projektové dokumentace pro povolení stavby budou zapracovány podmínky vyjádření dotčených orgánů státní správy, vlastníků objektů a pozemků, správců inženýrských sítí a dalších dotčených subjektů. Dokladová část bude při odevzdání projektové dokumentace pro povolení stavby Objednateli kompletní.

- 2) Projektová dokumentace pro povolení stavby bude zpracována v rozsahu, obsahu a podrobnostech přiměřeně charakteru a složitosti stavby ve struktuře dle vyhlášky č. 227/2024 Sb., minimálně v tomto obsahu:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační výkresy vč. záborového elaborátu
- D. Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení
- E. Dokladová část
- F. Celkové náklady stavby – investorský rozpočet, výkaz výměr

Projektová dokumentace pro povolení stavby bude ve fázi rozpracovanosti konzultována s Objednatel, a to min. při zahájení prací (0. výrobní výbor do 14 dnů od účinnosti objednávky) a 2 týdny před jejím odevzdáním. Projednání v místě sídla Objednatele bude svolávat Dodavatel min. 3 pracovní dny předem a o projednání pořídí zápis, který doloží do dokladové části. Případné požadavky plynoucí z těchto projednání zapracuje do projektové dokumentace pro povolení stavby před odevzdáním čistopisu Objednateli.

- 3) V rámci plnění podle této objednávky a sjednané ceny zabezpečí Dodavatel veškeré práce a činnosti, nutné k řádnému zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby - např. geodetické zaměření stávajícího stavu, kamerovou prohlídku, prověrku odvodnění ploch, prověrku osvětlení ploch, ostatní nezbytné průzkumy, sondáže statické výpočty apod. Součástí prací je i zajištění provedení odběru vzorků a provedení laboratorních zkoušek pro stanovení obsahu polycyklických aromatických uhlovodíků (PAU) dle vyhlášky č. 283/2023 Sb. s vystavením Protokolu o odběru vzorků znovuzískané asfaltové směsi a stanovení obsahu polycyklických aromatických uhlovodíků (PAU) odbornou certifikovanou laboratoří a zpracování plánu BOZP. Dále zajištění případného pravomocného povolení ke kácení dřevin, souhlasu s činností a umístěním stavby v ochranných pásmech, povolení vstupu na dotčené pozemky, povolení napojení na komunikace, povolení uložení inženýrských sítí do tělesa komunikace, vodoprávní rozhodnutí, apod.

Projektové dokumentace pro povolení stavby bude dále obsahovat:

- geodetické zaměření stávajícího stavu vč. výškopisu, vstupů vč. řešení výškopisného provedení chodníků a silnic k těmto a dalším objektům (šachty, hydranty, vodovodní uzávěry, pomníčky, ZhB a jiné);
- záborový elaborát včetně situace s rozlišením dotčených pozemků;
- situační plán bouracích prací, včetně výčtu ploch, objemů a specifikace vybouraných materiálů;
- řešení návaznosti na stávající výšky ploch okolních komunikací a návaznost komunikací pro pěší na okolní stávající komunikace a prostory;
- frakce jednotlivých materiálů u všech vrstev skladby konstrukce komunikací a ploch;

- C. Stavební část musí obsahovat polohopis a výškopis včetně lomových bodů a vzorové příčné řezy musí být stanoveny pro konkrétní staničení;
- harmonogram realizace stavebních prací.

PDPS včetně výkazu výměr bude zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

- 4) Dodavatel vypracuje veškerou grafickou, obrazovou, textovou, tabulkovou a jinou dokumentaci včetně veškerých profesí výhradně s využitím výpočetní techniky v elektronické podobě. Elektronická verze bude zadavateli odevzdána na datovém nosiči v jednom vyhotovení ve formátech .pdf, .dwg, .doc, .xls, .jpg, .bmp.
- 5) Celkové náklady stavby budou zpracovány jako položkové rozpočty jednotlivých objektů a provozních souborů. Položkové rozpočty budou obsahovat přesné popisy prací, specifikací, materiálů (bez názvů výrobců) a čísla ceníkových položek dle „Katalogu popisů a směrných cen stavebních prací“ vydaných ÚRS CZ a.s. a dále měrnou jednotku položky, jednotkovou ce-nu položky, výměru položky, cenu položky celkem a cenu příslušného stavebního objektu v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH a výkaz výměr. Položkové rozpočty (výkazy výměr) jednotlivých stavebních objektů budou zpracovány v 1 vyhotovení bez cen a v 1 vyhotovení s cenami. Výka-zy výměr a rozpočty zpracované dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr budou předány v digitálních podobě ve formátu XC4 (.xml) a „.xls“ na datovém nosiči.
- 6) Objednatel se zavazuje řádně zpracovanou projektovou dokumentaci pro povolení stavby a PDPS a zaplatit Dodavateli cenu sjednanou výše v této objednávce.
- 7) Dodavatel se dále zavazuje, že v souladu s ust. § 161 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, bude vykonávat po celou dobu provádění stavby podle požadavků Objednatele (autorský) dozor projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou dokumen-tací, který je rovněž součástí předmětu díla (dále jen „autorský dozor“), a že v rámci autorského dozoru stavby, jako fyzická osoba oprávněná podle zákona č. 360/1992 Sb., bude zejména:
  - provádět kontrolu dodržování dokumentace,
  - poskytovat vysvětlení k dokumentaci, zejména k projektovému řešení,
  - posuzovat návrhy Dodavatele stavby na změny a odchylky od dokumentace z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, a to vždy nejpozději do 3 pracovních dnů od předložení návrhu objednatelům.
  - vyjadřovat se k požadavkům na větší či menší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci,
  - neprodleně informovat objednatel a Dodavatele stavby o případném nedodržení dokumentace či technických norem Dodavatelem stavby,
  - kontrolovat postup provádění stavby z technického hlediska a z hlediska harmonogramu provádění stavby,
  - provádět dodatečné úpravy a změny dokumentace vyžádané objednatel a předávat je do 3 pracovních dní po kontrolním dnu nebo jiném termínu dohodnutém s objednatel,
  - účastnit se kontrolních dnů, jejichž termín objednatel Dodavatelovi sdělí ve výzvě k výkonu autorského dozoru, nebo neprodleně omluvit svoji neúčast z důvodů hodných zvláštního zřetele,
  - účastnit se předání a převzetí stavby nebo její části,
  - spolupracovat při kontrole dokumentace skutečného provedení stavby,
  - zasílat objednateli elektronickou poštou do tří dnů po uplynutí týdne, v němž byl vykonán autorský dozor, týdenní výkaz, který bude obsahovat počet hodin vykonaného autorského dozoru a soupis provedených prací,
  - provádět o výkonu autorského dozoru záznamy do stavebního deníku a zajišťovat jejich potvrzení objednatel
- 8) Autorský dozor bude Dodavatel vykonávat na základě písemné výzvy objednatel odeslané dopisem, faxem, e-mailem, nebo zápisem ve stavebním deníku, nebo telefonicky, minimálně 24 hodin před požadovaným výkonem či službou.
- 9) Doba plnění a další termíny:

- |   |  |
|---|--|
| Zahájení prací:   | ihned po nabytí účinnosti objednávky   |
| 0. výrobní výbor  | do 2 týdnů od nabytí účinnosti objednávky  |
| Koncept projektové dokumentace ke stavebnímu řízení                             | do <b>12 týdnů</b> od účinnosti objednávky.  |
| Čistopis projektové dokumentace ke stavebnímu řízení vč. investorského rozpočtu | do <b>2 týdnů</b> od schválení konceptu.   |
| ÍČ ke stavebnímu řízení vč. vypracované žádosti o vydání povolení stavby        | do <b>6 týdnů</b> od předání čistopisu projektové dokumentace ke stavebnímu řízení objednateli.                        |
| Zpracování podmínek povolení stavby do PDPS                                     | do <b>2 týdnů</b> od nabytí právní moci povolení stavby  |
| Výkon AD:   | po celou dobu přípravy a realizace stavby (minimálně do vydání řádného kolaudačního rozhodnutí) dle potřeb Objednatele |
- 10) Právo fakturovat 80% z ceny za Čistopis projektové dokumentace ke stavebnímu řízení vč. investorského rozpočtu vznikne Dodavateli po protokolárním předání PD. Právo fakturovat zbylých 20% z ceny předmětu díla vznikne Dodavateli po doručení pravomocného povolení stavby objednateli.
- Objednatel je oprávněn pozastavit z fakturovaných cen až 10% v případě, že v zápise o předání a převzetí díla (části díla) budou uvedeny jakékoliv vady a nedodělky. Pozastavená částka bude Dodavateli uvolněna do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy zástupce objednatel písemně potvrdí odstranění vad a nedodělků.
- Právo fakturovat cenu za autorský dozor vznikne Dodavateli dnem následujícím po oznámení objednatel, že autorský dozor podle této objednávky je ukončen. Cena za autorský dozor bude vyúčtována dle soupisu skutečného počtu hodin a provedených prací při autorském dozoru potvrzeného objednatel po skončení plnění, který musí být přílohou faktury.
- 11) Objednatel si vyhrazuje právo proplatit fakturu 30 dnů ode dne doručení, pokud bude obsahovat veškeré náležitosti. Dále musí faktura obsahovat číslo smluvního vztahu s objednatel a oběma stranami podepsaný protokol o předání a převzetí díla, popř. oběma stranami podepsaný soupis provedených prací.
- 12) Faktury budou včetně příloh zasílány datovou schránkou (IDDS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu [faktury@mesto-most.cz](mailto:faktury@mesto-most.cz), a to ve formátu Portable Document For-mat for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky Objednatele.
- 13) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla vedena v evidenci vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a ke zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 15) V případě, že Objednávka splňuje podmínky dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejní tuto Objednávku Objednatel.
- 16) Smluvní vztah se řídí občanským zákoníkem.
- 17) Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla vedena v evidenci vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 18) Služba bude realizována ve věcném plnění, lhůtě, ceně, při dodržení předpisů bezpečnosti práce a za dalších podmínek uvedených v objednávce.
- 19) Neodstraní-li dodavatel vady v přiměřené době, určené Objednatel, je Objednatel oprávněn odstranit vady na náklady Dodavatele.

- 20) Pro případ prodlení Dodavatele s každým plněním podle této objednávky se sjednává právo objednatele požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 21) Pro případ prodlení Dodavatele s provedením dodatečné úpravy a změny dokumentace vyžádané objednatelem v rámci autorského dozoru se sjednává právo objednatele požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 22) Pro případ porušení povinnosti účastnit se kontrolních dnů, jejichž termín objednatel Dodavatelovi sdělil ve výzvě k výkonu autorského dozoru, nebo neprodleně omluvit svoji neúčast z důvodů hodných zvláštního zřetele, se sjednává právo objednatele požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé porušení povinnosti.
- 23) Dodavatel zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví a odpovídá objednateli za škodu vzniklou porušením této povinnosti a v souvislosti s ním.
- 24) Objednatel může po zaplacení ceny plnění příslušné plnění neomezeně užívat, bez omezení rozmnožovat, užívat pro veškeré své potřeby, případně umožnit jeho užití třetím osobám. Žádné z plnění není výsledkem činnosti, která je chráněna právem z průmyslového, nebo jiného duševního vlastnictví. Dodavatel není oprávněn poskytnout výsledek činnosti, který je předmětem díla jiným osobám, než je objednatel.
- 25) Měnit nebo doplňovat text této Objednávky je možné jen formou písemných dodatků nebo změnových listů, které musí být řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.

**JEDNO POTVRZENÉ VYHOTOVENÍ OBJEDNÁVKY VRAŤTE OBRATEM ZPĚT.  
NA FAKTUŘE UVÁDĚJTE ČÍSLO NAŠÍ OBJEDNÁVKY.**

Platba za dodávku bude připsána na veřejný účet dodavatele uvedený v Registru plátců DPH (povinnost objednatele zaplatit DPH se považuje za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet).

Smluvní strany se dohodly pro případ, že by se dodavatel stal nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), že odběratel zaplatí základ daně z faktury na veřejný účet dodavatele a DPH zaplatí přímo na účet správce daně

pro Ústecký kraj 80039-77621411/0710

pod variabilním symbolem CZ64052265, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol 00266094 (§ 109a zákona o DPH). Dodavatel ujišťuje objednatele-příjemce, že se jedná o číslo bankovního účtu správce daně, na který dodavatel platí DPH.

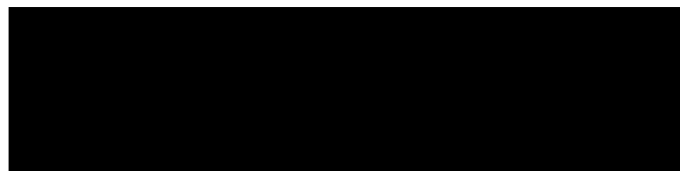
**Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem objednávky před podpisem podrobně seznámily, a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.**

#### PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

I. OBJEDNATEL:

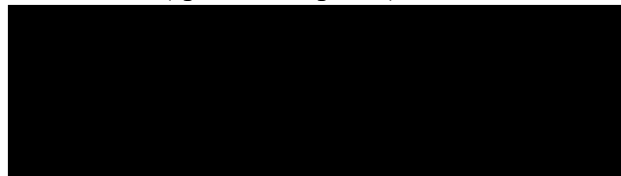


**Ing. Marek Hrvol**  
primátor  
(příkazce operace)



(správce rozpočtu)

II. DODAVATEL:



**Ing. Michal Hartman**  
ředitel

