

DOHODA O ZAJIŠŤOVÁNÍ ZIMNÍHO HUMANITÁRNÍHO OPATŘENÍ NEZISKOVOU ORGANIZACÍ

SPOČÍVAJÍCÍHO V ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU V TZV. ZAŘÍZENÍ 24/7

Účastníci dohody:

Armáda spásy v České republice, z. s.

IČO: 40613411

se sídlem: Petržálkova 2565/23, 15800 Praha

zastoupená: mjr. Richard Wilfred Erick De Vree (statutární zástupce) zastoupen Šárkou Bauer, ředitelkou CSSKL, na základě plné moci ze dne 06.09.2024

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále také jako „Poskytovatel“)

a

Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou

IČO: 708 78 277

se sídlem Žilinská 2769/2, Praha 4 – Záběhlice, PSČ 141 00

zastoupená Romanem Bélou, pověřeným řízením

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále také jako „Příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle příslušných ustanovení právního řádu ČR, zejména pak dle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, tuto Dohodu o zajišťování zimního humanitárního opatření neziskovou organizací spočívajícího v zajištění rozšířeného provozu v tzv. zařízení 24/7 (dále také jako „Dohoda“).

PREAMBULE

V návaznosti na usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy číslo 39/175 ze dne 8.9.2022 ke Strategii prevence, snižování negativních dopadů a ukončování bezdomovectví v Praze do roku 2030 a na základě hlavní činnosti zřizovací listiny Příjemce je cílem Magistrátu hlavního města Prahy minimalizace negativních dopadů bezdomovectví jak na osoby bez přístřeší, tak na ostatní občany a na celkovou kvalitu života hlavního města Prahy.

Za tímto účelem je Příjemci stanovena povinnost, v období od 15.11. do 31.3. (v případě nepříznivých klimatických podmínek do 15.4.), doplňovat a rozvíjet služby pro osoby bez přístřeší (zimní opatření, zdravotní péče, kapacity pro ženy či matky s dětmi, kapacity pro osoby vracující se z výkonu trestu odnětí svobody a pro osoby přicházející ze zařízení ústavní a ochranné výchovy, kapacity pro přechodné ubytování těch, kteří jsou v prvním období propadu do bezdomovectví), které jsou výrazně pod základní životní potřebou a zvýšit dostupnost těchto služeb při uplatňování principu spravedlivé distribuce těchto služeb na území hlavního města Prahy (dále jen „Zimní opatření“).

Podkladem pro uzavření Dohody je zadávací dokumentace veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném režimu podle ustanovení § 3 písmeno i) a § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „Zákon“) s názvem: „Zajištění humanitárních činností a provozu objektu 24/7 pro zranitelné osoby v rámci ZHO“, na základě, kterého byl proveden výběr Poskytovatele a podle něhož byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.

I.

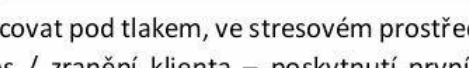
Předmět Dohody

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je neziskovou organizací.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že se zavazuje zajišťovat dle této Dohody pro Příjemce Zimní opatření spočívající v zajištění provozu v tzv. zařízení 24/7 v místě a způsobem, jak níže uvedeno:

1.2.1. Obsah Zimního opatření: Poskytovatel se zavazuje pro Příjemce zajistit:

- 1.2.1.1. personální zajištění provozu Místa v počtu 8,0 úvazku – pracovník v sociálních službách (humanitární pracovník); 1,0 úvazek – sociální pracovník; 1,0 úvazek – koordinátor zařízení (tj. osoba, organizující personál a provoz Místa) v čase 24hodin/7dní; 40h / měsíc,
- 1.2.1.2. chod zařízení, koordinaci personálu, spolupráci s dispečinkem Příjemce (jež organizuje umísťování potřebných osob z Cílové skupiny do zařízení Příjemce za účelem poskytování služeb Zimních opatření, a dále organizuje převozy pomoci terénních programů) a externí dodavatele humanitárních služeb Příjemce (např. intervenční tým, terénní programy, adiktologické služby aj.),
- 1.2.1.3. příjem, propouštění, evidenci a ubytování potřebných osob z Cílové skupiny,
- 1.2.1.4. provoz Místa, prostor pro přípravu vlastní stravy, zajištění a výdej ošacení, zajištění a výdej hygienických potřeb a popř. dalšího humanitárního vybavení,
- 1.2.1.5. zprostředkování asistence s osobní obsluhou, osobní hygienou a oblékáním externím dodavatelem služby Příjemce (tj. pečovatelskou službou), a to dle individuálních potřeb potřebných osob z Cílové skupiny,
- 1.2.1.6. systematickou komunikaci s potřebnými osobami z Cílové skupiny a v její návaznosti reakci na jejich akutní potřeby a požadavky (například

- zprostředkování ošetření, jež je v kompetenci zdravotníka, nebo zprostředkování adiktologa),
- 1.2.1.7. systematické obcházení potřebných osob z Cílové skupiny, dotazování na potřeby a jejich evidenci,
 - 1.2.1.8. monitorování pohybu potřebných osob z Cílové skupiny v budově,
 - 1.2.1.9. upozorňování potřebných osob z Cílové skupiny na dodržování ubytovacího řádu,
 - 1.2.1.10. řešení konfliktních situací (domluvou, asertivním, ale humánním způsobem),
 - 1.2.1.11. asistenci odborným pracovníkům Příjemce při péči o potřebné osoby z Cílové skupiny,
 - 1.2.1.12. výměnu lůžkovin (tj. předání prádelně, převzetí od prádelny)
 - 1.2.1.13. kancelářské potřeby a IT vybavení pro provoz Místa za účelem zajišťování Zimního opatření (tj. tonery, papíry, IT techniku, datové a mobilní připojení),
 - 1.2.1.14. spotřební materiál (tj. ochranné prostředky pro personál Poskytovatele, desinfekci, hygienické prostředky, mýdla, toaletní papír, papírové ručníky),
 - 1.2.1.15. teplé nealkoholické nápoje pro potřebné osoby z Cílové skupiny a mimořádnou potravinovou pomoc pro krizové situace,
 - 1.2.1.16. tzv. krizový šatník pro potřebné osoby z Cílové skupiny.
- 1.2.2. Místo: pozemek parc. č. 518, jehož součástí je stavba p.č. 518, objekt k bydlení, to vše v k.ú. Vysočany, obec Praha, na adrese Pod Balkánem 518/6, Praha 9.
- 1.2.3. Doba poskytování: denně od 1.12.2024 do 31.3.2025.
- 1.2.4. Kapacita: zařízení zajišťuje dočasnou ochranu zranitelných osob z Cílové skupiny před nepřízní klimatických vlivů během dne a noci, přičemž poskytuje možnost základní osobní hygieny, možnost ohřevu vlastní stravy a přípravu horkého nápoje, to vše v kapacitě 81 lůžek.
- 1.2.5. Provozní doba: od pondělí do neděle 24 hodin, sedm dní v týdnu.
- 1.2.6. Cílová skupina: osoby bez přístřeší, muži i ženy starší 18 let, nevykazující agresivní jednání, jejichž okamžitý duševní a zdravotní stav umožňuje čerpání služby, potřebné osoby, které jsou z větší části soběstačné (tj. pouze při osobní hygieně a drobných úkonech potřebují navázat pomoc pečovatelské služby či pracovníka zařízení), nepotřebující zdravotní péči, potřebující pouze ošetření, doléčení či vystonání z nemoci, a tyto potřebné osoby následně zařízení v režimu poskytování služeb v čase tzv. 24hodin/7dní v týdnu opouštějí do běžných nocleháren a útulen. Cílovou skupinou jsou také osoby s pohybovým a zdravotním hendikepem, který jim neznemožňuje soběstačné využití služby Zimního opatření.

- 1.2.7. Specifická opatření z důvodu hrozby jakékoli nákazy: důsledné dodržování hygienických opatření předcházejících riziku jakékoliv nákazy Poskytovatele a současně důsledné požadování dodržování těchto opatření Poskytovatelem od potřebných osob z Cílové skupiny dle odst. 1.2.6. Dohody, jež čerpají služby Zimního opatření.
- 1.2.8. Další informace: služba je zaměřena i na potřebné osoby, jež vyžadují nepravidelnou dopomoc externí pečovatelské služby při osobní hygieně, nebo drobné ošetření, jež je v kompetenci zdravotníka. Místo poskytování služby Zimního opatření je bezbariérové. Příjemce se zavazuje Poskytovateli zajistit veškeré ochranné pomůcky potřebné pro zajištění služby Zimního opatření.
- 1.2.9. Poskytovatel prohlašuje, že jeho personál:
- 1.2.9.1. je povinen plnit úkoly uložené koordinátorem zařízení (tj. osoba, organizující personál a provoz Místa) v čase 24hodin/7dní v týdnu, a kooperuje s vedoucím Zimních opatření Příjemce (tj. osobou, dohlížející na průběh všech Zimních opatření), zúčastňuje se porad Příjemce ohledně Zimních opatření. Poskytovatel stanovuje koordinátorem zařízení:
- pana/paní 
tel.: 
e-mail: 
- 1.2.9.2. je zvyklý pracovat pod tlakem, ve stresovém prostředí a umí řešit krizové situace (např. kolaps / zranění klienta – poskytnutí první pomoci a přivolání rychlé záchranné služby, řešení konfliktů mezi potřebnými osobami užívajícími služby Zimního opatření, odvrácení útoku a přivolání složek integrovaného záchranného systému, zakročení v případě požáru – prvotní hasební zásah, evakuace osob, přivolání hasičského záchranného sboru atd.),
- 1.2.9.3. je zvyklý v případě potřeby (např. zhoršení epidemiologické situace) vykonávat práci v ochranných pracovních pomůckách, a to dlouhodobě (tj. respirátor, ochranný oblek, rukavice, štít),
- 1.2.9.4. je povinen se zúčastnit školení o provozu Místa v rozsahu 60-120 min,
- 1.2.9.5. je povinen zúčastnit se školení BOZP, které organizuje Příjemce,
- 1.2.9.6. je povinen akceptovat péči o osoby z následujících skupin:
- osoby bez domova se zanedbanou osobní hygienou, s akutními i chronickými zdravotními obtížemi, které jim nebrání v soběstačnosti při využití zařízení v čase tzv. 24hodin/7dní v týdnu,
 - osoby bez domova se zamořenými šaty (zejm. hmyzem, jako jsou štěnice, vši apod.),

- iii. osoby cizí státní příslušnosti,
- iv. osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných nealkoholových návykových látek,
- v. osoby s duševní poruchou, která je limituje, ale nevyžaduje akutní lékařské ošetření nebo hospitalizaci,
- vi. osoby nakažené nemocí covid_19 nebo jinými infekčními nemocemi, které vyžadují užití ochranných pomůcek.

1.3. Vyhrazené změny závazku

Příjemce si v souladu s ustanovením § 100 odstavec (1) Zákona č. 134/2016 Sb. vyhrazuje změny závazku:

1.3.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v Zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

1.3.2. Změny rozsahu předmětu plnění a omezení předmětu plnění

- Příjemce si vyhrazuje možnost prodloužení sjednané doby na poskytování sjednaných služeb z důvodu nepříznivých klimatických podmínek.
- Příjemce, jako příspěvková organizace hlavního města Prahy si vyhrazuje právo omezit předmět plnění veřejné zakázky podle aktuálních potřeb.
- Poskytovatel podpisem smlouvy souhlasí s těmito možnostmi a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění případně celého předmětu plnění a nemůže Příjemci účtovat jakékoliv sankce, náhrady škody či ušlý zisk z toho plynoucí.

II.

Prohlášení Příjemce

- 2.1. Příjemce prohlašuje, že je pověřen koordinací a dohledem na plnění Zimního opatření.
- 2.2. Příjemce dále prohlašuje, že je pověřen úhradou účelně vynaložených nákladů na zajišťování Zimního opatření Poskytovatelem (dále také jako „Úhrada“), (to celé dále také jako „Koordinace“).

III.

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 3.1. Poskytovatel je dle této Dohody povinen zajišťovat Zimní opatření podle čl. I. Dohody a na základě Koordinace Příjemce.

- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, v rámci plnění předmětu dohody, zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně Poskytovatelem či jeho poddodavateli. Dále se Poskytovatel zavazuje, že řádně a včas splní finanční závazky vůči svým poddodavatelům a při plnění této dohody bude minimalizovat dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu a úsporou energií.
- 3.3. Celková Úhrada za zajišťování Zimního opatření dle této Dohody nepřekročí Rozpočet, jež je přílohou č. 1 této Dohody.
- 3.4. Poskytovatel je povinen předložit Příjemci vyúčtování účelně vynaložených nákladů na zajištění Zimního opatření (dále také jako „Faktura“) spolu s podrobným rozpisem právě účelně vynaložených nákladů na zajištění Zimního opatření (dále také jako „Rozpis prací“). Poskytovatel je povinen Fakturu spolu s Rozpisem prací předložit Příjemci vždy za uplynulý měsíc, a to nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po takovém uplynulém měsíci.
- 3.5. Nebude-li Rozpis prací v souladu s vystavenou Fakturou za odpovídající uplynulý měsíc, nebude Poskytovateli poskytnuta Úhrada, dokud nebude rozpor odstraněn.
- 3.6. Poskytovatel je oprávněn čerpat Úhradu na základě předložených Faktur spolu s Rozpisem prací v součtu nejvýše do částky dle odst. 3.3. Dohody. Budou-li předložené Faktury spolu s Rozpisy prací celkovou Úhradu dle odst. 3.3. Dohody přesahovat, Poskytovatel nemá právo na vyplacení té části, jež celkovou Úhradu dle odst. 3.3. Dohody přesahuje.
- 3.7. Účelně vynaložené náklady na zajištění Zimního opatření Poskytovatelem, které byly vynaloženy před nebo po účinnosti této Dohody dle odst. 6.1. Dohody, nebudou Příjemcem uhrazeny, nebude-li na podkladě dohody s Příjemcem stanoveno jinak.
- 3.8. Úhrada bude Poskytovateli, za současného splnění podmínek dle této Dohody, vyplácena Příjemcem bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedeném v záhlaví této Dohody se splatností max. 21 kalendářních dnů.
- 3.9. Účastníci dohody stanovují, že Faktura bude Poskytovatelem zaslána vždy do sídla Příjemce uvedeného v záhlaví Dohody nebo na email adresu [redacted] a fakturace@csspraha.cz.
- 3.10. Poskytovatel se zavazuje uzavřít a mít v platnosti po celou dobu smluvního vztahu mezi Poskytovatelem a Příjemcem pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu je minimálně ve výši 1 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

IV.

Práva a povinnosti Příjemce

- 4.1. Příjemce je povinen koordinovat Poskytovatele při zajišťování Zimního opatření za podmínek touto Dohodou stanovených.
- 4.2. Příjemce si vyhrazuje právo žádat Poskytovatele o změnu pracovníka z personálu Poskytovatele v případě, že tento opakovaně vykonává službu Zimního opatření v rozporu s touto Dohodou, nebo službu Zimního opatření vykonává nehumánním způsobem či jedná s potřebnými osobami neadekvátně (bez respektu, agresivně apod.).

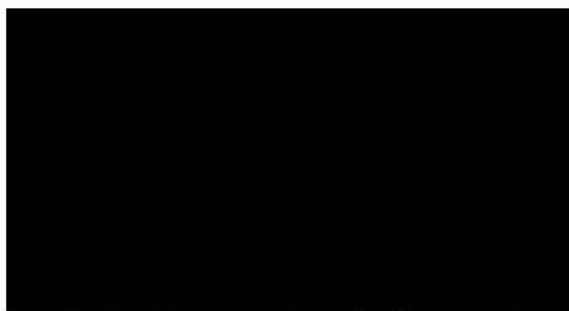
V.

Další ujednání

- 5.1. Účastníci tímto sjednávají, že jejich vzájemná komunikace bude probíhat zejména prostřednictvím telefonických hovorů, elektronické pošty, poskytovatele poštovních služeb, osobních jednání zaznamenaných na protokolu z takového jednání, přičemž účastníci Dohody, pro komunikaci mezi Účastníky za účelem naplnění této Dohody, stanovují zejména níže uvedené osoby:

Za Poskytovatele:

Za Příjemce:



- 5.2. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že není oprávněn prezentovat samostatně tuto Dohodu, resp. Zimní opatření dle této Dohody, na veřejnosti, bez předchozího písemného souhlasu Příjemce. Veškerou prezentaci Zimního opatření dle této Dohody, resp. PR aktivity s tím spojené, bude zajišťovat Příjemce.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá tato Dohoda nejdříve okamžikem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle odst. 6.2. této smlouvy.
- 6.2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Dohody včetně všech jejích příloh, jakož i pozdějších změn, prostřednictvím registru smluv, vedeného Ministerstvem vnitra, které je správcem registru smluv, v rozsahu a způsobem vyplývajícím ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“). Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Dohoda bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv Příjemcem ve lhůtě 15 dní ode dne jejího uzavření.

- 6.3. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Z toho důvodu Smluvní strany ve vzájemné shodě označily informace, které budou znečitelněny v souladu se zákonem o registru smluv, což potvrzují svým podpisem. Takto bylo označeno zejména obchodní tajemství, utajované informace, informace chráněné právy duševního vlastnictví, informace chráněné, to vše ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, jejichž utajení smluvní strany tímto zajišťují.
- 6.4. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o této Dohodě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 6.5. Ve všech ostatních bodech se práva a povinnosti Účastníků dohody řídí platným právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6.6. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každý z Účastníků dohody obdrží po jednom.
- 6.7. Tato Dohoda může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými všemi Účastníky dohody na téže listině.
- 6.8. Účastníci dohody prohlašují, že si tuto Dohodu přečetli, souhlasí s jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Rozpočet

V Praze dne2024

Za Poskytovatele:

Šárka Bauer

Digitálně podepsal
Šárka Bauer
Datum: 2024.11.25
11:55:23 +01'00'

Šárka Bauer

ředitelka Centra sociálních služeb Karla Larssona

V Praze dne2024

Za Příjemce:

Bc. Roman Béla

Digitálně podepsal Bc. Roman Béla
Datum: 2024.11.25 15:31:31 +01'00'

Bc. Roman Béla

pověřen řízením Centra sociálních služeb
Praha, příspěvkové organizace

Zajištění humanitárních činností a provozu objektu 24/7 pro zranitelné osoby v rámci ZHO

Krycí list nabídkové ceny - ROZPOČET

Položka	Druh - popis položky	Jednotková měsíční cena (v Kč bez DPH)	Poznámka
1.	kancelářské potřeby	3 750,00 Kč	tonery, papíry, drobné kancelářské potřeby
2.	spotřební materiál	18 750,00 Kč	dezinfekce, hyg. prostředky, mýdla, toaletní papír, papírové ručníky
3.	strava	116 459,00 Kč	při plném počtu osob
4.	potravinová pomoc pro klienty	7 250,00 Kč	rezervní sklad potravin pro nově přichozí nebo krizové situace, teplý nápoj pro klienty
5.	individuální rozpočty pro klientské intervence	30 000,00 Kč	náklady na léky, správní poplatky, cestovné
6.	krizový Satnik	6 252,00 Kč	teplé oblečení pro případy propouštění
7.	kompensační pomůcky	3 750,00 Kč	toaletní křesla, pojízdná, lahve na moč apod.
MATERIÁLOVÉ NÁKLADY CELKEM		186 211,00 Kč	
8.	technické vybavení pro zajištění provozu	6 250,00 Kč	notebook, tiskárna, telefon
9.	zajištění poskytovatele internetových a telefonních služeb	2 000,00 Kč	
10.	rychlovarná konvice a nádobí pro zaměstnance	625,00 Kč	
TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ CELKEM		8 875,00 Kč	
11.	mzdové náklady vč. odvodů zaměstnavatele	644 259,00 Kč	8 úvazků PvSS; 1 úvazek SP; 1 úvazek koordinátor/SP; DPP v případě potřeby personálu; stravenky a další náklady
12.	režie z celkových nákladů	100 722,00 Kč	(administrativní náklady, personálstva, IT)
Nabídková cena celkem za jeden měsíc bez DPH celkem		940 067,00 Kč	
DPH 21%		776 914,88 Kč	
Nabídková cena za jeden měsíc celkem včetně DPH		1 137 481,07 Kč	
Nabídková cena celkem za celou dobu plnění bez DPH (tj. 4 měsíce)		3 760 268,00 Kč	

Centrum sociálních služeb zajišťuje v rámci technického zajištění:
 polštáře, deky, sety nočního prádla a ručníky
 3 ks věrnice na čaj pro klienty
 mikrovlnná trouba, lednice a rychlovarná konvice pro klienty
 materiální a technické vybavení budovy

Legenda

☐ takto označené buňky vyplní účastník

Dodavatel tímto prohlašuje, že veškeré jím výše uvedené údaje odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky, jsou pravdivé a jsou pro dodavatele závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky. Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tisni či za nápadně nevýhodných okolností. Oprávněný zástupce dodavatele svůj vlastnoruční podpis, jak následuje.

v PRAZE dne 8.11. 2024



ARMADA SPÁSY ČR, Z.S.
 CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB K. LARSSONA
 KODAŇSKÁ 1441/46, PRAHA 10, 101 00
 TEL: 777 497 200; IČO: 40613411