

Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ STRANY

Obchodní korporace: Aquavparku Kyjov s.r.o.

Zastoupená: Daniel Čmelík, jednatel

Sídlo: Masarykovo náměstí 30/1, 69701 Kyjov 1

IČO: 17082331

DIČ: CZ17082331

Bankovní spojení: 123-7144760297/0100

Telefon: 777 442 531

E-mail: d.cmelik@mukyjoy.cz

Obchodní korporace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně oddíl C, vl.128135

dále jen „Klient“

Daňový poradce: Ing. Anna Kůrková

Sídlo: Sovadinova 3189/14c, 69002 Břeclav

IČO: 68699034

DIČ:

dále jen „Poradce“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen „Smlouva“.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

Poradce poskytne Klientovi právní pomoc v souvislosti se zpracováním daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období 2023. Poradce daňové přiznání zpracuje na základě podkladů poskytnutých Klientem.

Poradce má za to, že veškeré Klientem poskytnuté podklady jsou věcně správné a odpovídají faktickému stavu věci.

2.1 Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto Smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou. Další podmínky a jiný rozsah předmětu Smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.2. dodatkem k této Smlouvě.

3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

3.1. Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši hodinové odměny 500,-- Kč za jednání nebo přípravu v sídle Klienta nebo v sídle Poradce. Dále Klient zaplatí Poradci další smluvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním. Mezi tyto výdaje patří i cestovné osobním autem, jehož výše je sjednána na 8,-- Kč/km. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají na území obce sídla kanceláře Poradce.

3.2. Za zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob zaplatí Klient Poradci 20.000,-- Kč.

3.3. Souhlas s rozsahem prací dle čl. 3.1 a 6.3 může udělit Klient podpisem na zápisu z jednání nebo jinou vhodnou formou, na které se smluvní strany dohodly.

3.4. V případě, že Klient využije možností telefonických konzultací, spolupráce ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích, zvyšuje se odměna o 300,-- Kč/ hod.

3.5. V případě, že Klient předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace (dle čl. 4.1. smlouvy) méně než 30 dní před zákonným termínem pro podání přiznání k dani z příjmů právnických osob nebo po těchto lhůtách tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, je Poradce oprávněn účtovat si expresní přírážku. Celková odměna je pak dána součinem odměny dle čl. 3.1. až 3.2. a koeficientu 2.

3.6. Klient se zavazuje uhradit zálohy na odměnu, pokud o ně poradce požádá z důvodu většího rozsahu prací nebo zpoždění na straně Klienta, nejpozději vždy před započatím prací. Zálohu zúčtuje Poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.

3.7. Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 3.1. a 3.2.) a další odměny (čl. 3.4. a 3.5.) účtuje Poradce samostatným daňovým dokladem (fakturou).

3.8. Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 14 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 14 dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

3.9. Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu výpočet odměny sjednané dle této Smlouvy a jednotlivé další účtované položky a náhrady i nad rámec této Smlouvy pokud vznikly. Rozsah a výši vyúčtování je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

3.10. Všechny platby dle této Smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu Poradce a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 3.8.).

3.11. Je-li Klient v prodlení s hrazením plateb, je Poradce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

4.1. Klient předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:

- prvotní účetní doklady
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel,
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),
- rozhodnutí orgánů společnosti,

4.2. Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.

4.3. Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.

4.4. Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání.

5. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

5.1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta

-
-
-
-
-

5.2. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

5.3. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům Klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 15 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud Klient objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal zpět Poradce, schválí svým podpisem, nejpozději do dvou dnů od doručení, je Poradce povinen službu provést. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

6. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 15. dubna 2024 do 4. července 2024.
- 6.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.3. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze Smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto Smlouvou.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Práva a povinnosti neupravená touto Smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 7.2. Změna této Smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.
- 7.3. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

V dne: 15.4.2024

V dne:

Digitálně
podepsal Daniel
Čmelík
Datum:
2024.04.15
14:29:40 +02'00'

Digitálně podepsal
Ing. Pavel Černý
Datum: 2024.04.15
13:10:46 +02'00'