

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ  
PRÁVNÍ ODBOR  
146 01 FUNKHA 2  
43-111

Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR 024 1 / 14
-------------------	----------------------------

# Kupní smlouva a smlouva o poskytování služeb

č. 14\_SAO\_027

(dále jen „Smlouva“)



(dále jen „Smlouva“)

**XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.**

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném  
Městským soudem v Praze oddíl C vložka 15969  
se sídlem Vinohradská 2828/151, Praha 3, 130 00  
zastoupená Veronikou Brázdilovou, jednatelkou

Tel.: + 420 – 2 270 36 111

Fax: + 420 – 2 270 36 555

IČ: 48109193

DIČ: CZ48109193

Dále jen „Xerox“

Firma/Název/Jméno : **Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví**

Sídlo společnosti: Palackého náměstí 375, Praha – 128 00

zastoupená MUDr. Svatopluk Němeček MBA, ministr

IČ : 00024 341

Kontaktní osoba:

Dále jen „Klient“

**Zařízení**

Typ: XEROX C75

Termín dodání zařízení: 10 dnů od podpisu smlouvy

Další identifikace: Příloha č.2

Místo dodávky a instalace Zařízení: Palackého náměstí 375, Praha - 128 00

Datum instalace Zařízení: 3 pracovní dny od dodání Zařízení

Celková kupní cena (Kč) : 360 500,-Kč bez DPH, DPH 75 705,-Kč, celková cena vč. DPH 436 205,-Kč

Splatnost kupní ceny do: 30 dní ode dne doručení faktury Klientovi

Záruka za jakost : 60 měsíců ode dne protokolárního předání Klientovi

Další smluvní podmínky jsou uvedeny na následujících stranách.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

**XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.**

Veronika Brázdilová, jednatel

**Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví**

MUDr. Svatopluk Němeček MBA, ministr

Appr  
Jiří V

## I.

### Definice pojmů

1. „Místo plnění“ znamená sídlo Klienta;
2. „Pracovní doba“ znamená doba pro poskytování Služeb Xeroxem Klientovi: od 8:00 hod. do 17:00 hod. v pracovní dny;
3. „Pracovní dny“ znamená pondělí až pátek, vyjma dnů státních svátků, ostatních svátků a dnů pracovního klidu;
4. „Služby“ znamenají služby popsané v příloze č. 1 této Smlouvy;
5. „Zařízení“ znamená zařízení Xeroxu určené k poskytování Služeb;
6. **Příloha č. 1** upravuje specifikaci Služeb, termíny-lhůty, časový harmonogram, organizace a průběh poskytování Služeb;

## II.

### Předmět Smlouvy

1. Xerox se zavazuje dodat za podmínek této Smlouvy Klientovi Zařízení včetně příslušenství a příslušných dokumentů, jehož parametry jsou uvedeny v Příloze č. 2 a vychází ze zadávací dokumentace veřejné zakázky nazvané „Nákup multifunkčního rozmnožovacího stroje“, a převést na Klienta k Zařízení vlastnické právo. Klient se za podmínek této Smlouvy zavazuje Zařízení převzít, uhradit Xeroxu kupní cenu a poskytnout potřebnou součinnost.
2. Zařízením a předmětem koupě se rozumí Xerox C75, kterého součástí je D5 Finišer, Interface Module, DOHCF, FFPS.
3. Xerox se dále zavazuje za podmínek této Smlouvy po dobu 60 měsíců ode dne předání Zařízení poskytovat Klientovi během Pracovní doby servisní služby specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy, za což je mu Klient povinen zaplatit odměnu. Služby zahrnují běžnou údržbu, mimozáruční opravy zařízení, dodávky spotřebního materiálu (zejména černé a barevné tonery, drobné součástky), práci a dopravu technika. Dodávky tiskového papíru nejsou součástí Služeb.

## III.

### Lhůta a místo dodání

1. Xerox se zavazuje dodat nové, nepoužité a bezvadné Zařízení do sídla Klienta, provést jeho instalaci na Místo plnění a do jeho počítačové sítě a zaškolit personál Klienta v počtu 2 osob v užívání Zařízení. Součástí dodávky je návod k užívání Zařízení.
2. Xerox je povinen dodat Zařízení do 10 dnů od uzavření Smlouvy. Xerox je povinen dodat Zařízení v Pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hod.
3. Klient zajistí vhodné prostory a podmínky pro instalaci dodávaného Zařízení, a to podle přiměřených požadavků a specifikace Xeroxu.
4. Klient je povinen Zařízení převzít bez odkladu po jeho instalaci. O této skutečnosti bude sepsán a oboustranně potvrzen instalační protokol. K převzetí Zařízení a potvrzení jeho instalace je ze strany Klienta oprávněn: [REDACTED]
5. V případě, že Klient nepodepíše instalační protokol, aniž by se na Zařízení vyskytla podstatná vada bránící jeho řádnému užívání, je dnem předání Zařízení den provedení jeho instalace.

6. Klient je povinen zajistit, aby Xerox měl přístup do Místa plnění již ode dne uzavření této Smlouvy a mohl je užívat každý den trvání této Smlouvy během Pracovních hodin a na základě žádosti Xeroxu i v jinou dobu a to pro účely přípravy poskytování Služeb, pro poskytování Služeb, opravy a revize Zařízení a deinstalaci a odvoz Zařízení po ukončení doby poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétnímu Zařízení.

#### **IV.**

##### **Kupní cena a platební podmínky**

1. Klient je povinen uhradit kupní cenu za Zařízení ve výši 360 500,-Kč bez DPH, částku 21% DPH 75 705,-Kč, celkem včetně DPH 436 205,-Kč.
2. Klient je povinen uhradit Xeroxu kupní cenu za Zařízení na základě faktury vystavené Xeroxem po jeho protokolárním předání na bankovní účet uvedený v hlavičce této Smlouvy. Klient je povinen uhradit společně s cenou i příslušnou DPH.
3. Součástí kupní ceny jsou i veškeré náklady Xeroxu spojené s dodáním Zařízení.
4. Doba splatnosti kupní ceny činí 30 dnů ode dne doručení faktury Klientovi.
5. Xerox je povinen vystavit fakturu tak, aby splňovala náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti obchodních listin a evidenční číslo smlouvy Klienta uvedené na Smlouvě. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozí větě, je Klient oprávněn vrátit fakturu zpět Xeroxu. V případě takového vrácení faktury, doba splatnosti kupní ceny neběží. Doručením opravené či doplněné faktury běží nová doba splatnosti v délce 30 dnů.
6. Klient nabývá vlastnické právo k Zařízení okamžikem jeho převzetí.

#### **V.**

##### **Podmínky poskytování Služeb, výše odměny**

1. Xerox se zavazuje poskytovat Služby po dobu 60 měsíců ode dne převzetí Zařízení Klientem.
2. Xerox je povinen poskytovat Služby na základě nahlášení potřeby servisního zákroku Klienta. Xerox je povinen započít s poskytováním Služeb u Klienta nejpozději následující Pracovní den po doručení nahlášení její potřeby a poskytnout Služby bez zbytečného odkladu. Za nahlášení se považuje zaslání požadavku Klienta na e-mailovou adresu Xeroxu níže uvedenou ve Smlouvě.
3. Potřeby servisního zákroku bude Klient hlásit bez zbytečného odkladu emailem na [cze.service@xerox.com](mailto:cze.service@xerox.com).
4. Xerox je povinen postupovat při poskytování Služeb s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy Klienta.
5. Po dobu poskytování Služeb Xeroxem je Klient povinen uhradit za každý kalendářní měsíc odměnu za Služby zjištěnou na základě celkového počtu tiskových kopií formátu A4 vytvořených Zařízením za příslušný kalendářní měsíc, a to v ceně 0,35 Kč bez DPH, částka 21% DPH 0,07 Kč, celkem včetně 21% DPH 0,42 Kč za 1 stránku černobílé kopie a v ceně 0,75 Kč bez DPH, částka 21% DPH 0,16 Kč, celkem včetně 21% DPH 0,91 Kč za 1 stránku barevné kopie. Klient je povinen uhradit společně s cenou za servis i s příslušnou DPH ve výši stanovené příslušnými právními předpisy. V ceně za Služby jsou zahrnuty veškeré náklady Xeroxu související s jejich poskytnutím.

6. Pro účely výpočtu úhrady za tisk formátů A3, se tyto považují za dva formáty A4.
7. Klient je povinen poskytnout Xeroxu součinnosti za účelem řádného poskytnutí servisních služeb.
8. Odměnu za Služby za příslušný kalendářní měsíc je Klient povinen uhradit na základě faktury, vystavené po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.
9. Odměna za Služby je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury.
10. Xerox je povinen vystavit fakturu tak, aby splňovala náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, náležitosti obchodních listin a evidenční číslo smlouvy Klienta uvedené na Smlouvě. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozí větě, je Klient oprávněn vrátit fakturu zpět Xeroxu. V případě takového vrácení faktury, doba splatnosti odměny neběží. Doručením opravené či doplněné faktury běží nová doba splatnosti v délce 30 dnů.
11. Klient je povinen sdělit skutečné množství vytvořených barevných i černobílých tiskových kopií za příslušný měsíc do 2 pracovních dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce, a to na e-mailovou adresu [cze.service@xerox.com](mailto:cze.service@xerox.com).

## VI. Software

1. Klient je software dodaný spolu se Zařízením oprávněn užívat pouze způsobem vyplývajícím z povahy Zařízení a pouze k užívání Zařízení.
  2. Pro účely této Smlouvy se rozumí:
    - **Aplikačním SW** specifický individuální software, který umožňuje funkcionality Xerox zařízení nad rámec funkcionalit umožněných Základním SW a v případě zařízení, která nejsou značky Xerox, funkcionality nad rámec funkcionalit umožněných operačním systémovým softwarem takového zařízení;
    - **Deaktivačním kódem** počítačový kód, který je schopen automaticky deaktivovat řádné fungování zařízení Xerox nebo software;
    - **Diagnostickým SW** software, používaný k diagnostice problémů a vyhodnocení provozu zařízení Xerox;
    - **Základním SW** software Xeroxu nebo software třetí strany vložený, instalovaný či jinak se nacházející v Xerox zařízení a potřebný pro fungování zařízení Xerox podle zveřejněných specifikací;
    - **Koncovým uživatelem** Klient;
    - **SW** zahrnuje Aplikační i Základní SW.
- Výrazy ohledně SW se týkají i dokumentace k danému SW.
3. Je-li výrobek SW nebo zahrnuje SW, licenční vztah k takovému SW existuje mezi koncovým uživatelem a Xeroxem.
  4. Licenční software znamená Základní SW nebo Aplikační SW ale nikoli Diagnostický SW. Diagnostický software není licencován pro koncové uživatele. Koncový uživatel se zavazuje spolupracovat s Xeroxem při přijímání opatření k zabránění neoprávněnému použití nebo kopírování Diagnostického SW, v rozsahu důvodně požadovaném Xeroxem.

5. Licenční podmínky k SW jsou stanoveny a průběžně aktualizovány Xeroxem.
6. Licence k Základnímu SW se uděluje jako nevýhradní a nepřevoditelná na jednotlivé zařízení k užívání v místě, kde se v době instalace Základního SW Zařízení nachází. Pokud je Zařízení dodáno v konfiguraci s jinými zařízeními, smí být Základní SW užíván pouze v této konfiguraci.
7. Licence k Aplikačnímu SW se uděluje jako nevýhradní a nepřevoditelná na jednotlivé zařízení k užívání v místě, kde se v době instalace Aplikačního SW zařízení nachází a to na dobu, po kterou má koncový uživatel zaplacený všechny poplatky týkající se daného Aplikačního SW.
8. Každá jazyková verze Základního a Aplikačního SW je samostatné autorské dílo. Pokud jazyková verze SW není aktivována, je nezbytné vyžádat si souhlas Xeroxu a uhradit příslušné poplatky určené Xeroxem.
9. Zejména není přípustné: (i) distribuovat, rozmnožovat (včetně vytvoření záložních kopií), upravovat, vytvářet deriváty, dekompileovat, ani zpětně analyzovat Základní SW ani Aplikační SW s výjimkou případů povolených příslušným právním předpisem, (ii) aktivovat software dodávaný s nebo v zařízení Xerox v neaktivovaném stavu, nebo (iii) umožnit ostatním, aby tak činili.
10. Majetková práva k Základnímu SW a Aplikačnímu SW a veškerá autorská práva a práva duševního vlastnictví k nim náleží vždy pouze Xeroxu a / nebo jeho poskytovatelům licencí (tito jsou považováni za třetí osoby oprávněné z těchto licenčních podmínek a z omezení odpovědnosti v rozsahu týkajícím se takového softwaru).
11. Základní SW a Aplikační SW obsahují důvěrné informace, a koncový uživatel zajistí, že on, jeho zaměstnanci a ostatní, kteří potřebují použít takový software pro držitele licence, budou udržovat tyto informace v tajnosti.
12. Není přípustné odstraňovat označení o důvěrnosti obsažené v Základním SW nebo Aplikačním SW a je nezbytné zahrnout takové označení do všech úplných nebo částečných rozmnoženin.
13. Koncový uživatel nesmí převést ani postoupit žádné ze svých práv nebo povinností k SW.
14. Licence pro Základní SW bude ukončena (i) okamžitě po ukončení užívání daného zařízení, respektive ukončení držby zařízení nebo (ii) po ukončení jakékoli dohody, podle níž má koncový uživatel v nájmu Zařízení (ledaže si koncový uživatel zařízení zakoupil).
15. Po ukončení licence k použití Základního SW a / nebo Aplikačního SW je koncový uživatel povinen se ihned zdržet používání takového SW a musí vydat Xeroxu takový SW včetně všech jeho kopií anebo umožnit Xeroxu respektive Partnerovi jeho odstranění.
16. Pokud koncový uživatel vlastní zařízení a chce jej prodat nebo převést na třetí osobu, může požádat, aby Xerox příslušné třetí osobě udělil licenci k užívání takového Základního SW nebo Aplikačního SW. Licenci k užívání příslušného Základního SW nebo Aplikačního SW Xerox nabídne tak, aby SW byl užíván v Xerox zařízení či pro provoz Xerox zařízení, a to za aktuálně platných podmínek Xeroxu a poplatků s tím předpokladem, že zařízení Xerox bude muset i nadále zůstat v rámci Evropského hospodářského prostoru a že Xerox takovým postupem neporuší žádný svůj závazek či práva jiné osoby.
17. Zařízení může obsahovat Diagnostický SW. Diagnostický SW a přístup k němu představují důvěrné informace společnosti Xerox. Práva k Diagnostickému SW náleží vždy pouze Xeroxu

a/nebo příslušným poskytovatelům licencí pro společnost Xerox. Pořízením či užíváním Xerox zařízení nevzniká žádné právo k užití Diagnostického SW a koncový uživatel jej nesmí používat, reprodukovat, distribuovat či zveřejňovat pro jakýkoli účel (ani toto nesmí umožnit třetí straně). Je-li zařízení Xerox udržováno osobou neautorizovanou společností Xerox, musí být případné oprávnění k užití Diagnostického SW řešeno samostatnou licenční smlouvou a bude podléhat zaplacení licenčních poplatků s tím spojených.

18. Základní SW a Aplikační SW mohou obsahovat, nebo mohou být upraveny tak, aby obsahovaly Deaktivační kód. Deaktivační kód může být aktivován, jestliže: (i) společností Xerox je odepřen přiměřený přístup k Základnímu SW nebo Aplikačnímu SW nezbytný k pravidelnému znovu nastavení kódu, (ii) dojde k porušení některého ustanovení této Smlouvy nebo jiné dohody, podle které užíváte Základní SW nebo Aplikační SW, nebo (iii), licence k užívání Základního SW nebo Aplikačního SW byla ukončena. Deaktivační kód nesmí být měněn, nesmí být do něj ani jinak zasahováno, dále nesmí být obcházen a ani to nesmí být umožněno jiným.
19. Xerox a / nebo jeho zástupci jsou oprávněni, aby po předchozí výzvě provedli audit používání Základního SW a Aplikačního SW, zejména z pohledu dodržování těchto licenčních podmínek a zajištění integrity Diagnostického SW. Koncový uživatel zajistí pomoc, kterou společnost Xerox může rozumně požadovat při provádění auditů.
20. Xerox je oprávněn znovu nastavit a / nebo modifikovat Základní SW a / nebo Diagnostický SW uložený v Xerox zařízení.
21. Koncový uživatel je povinen dodržovat všechny příslušné zákony o kontrole vývozu a předpisy Spojených států, Evropské unie a České republiky a zajistí, že Základní SW a Aplikační SW se nevyvážá, přímo nebo nepřímo, v rozporu s těmito zákony a předpisy.

## VII.

### Důvěrné informace

1. Xerox prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že Klient je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a je tak povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje, výslovně dále bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna na webových stránkách Klienta.
2. Smluvní strany potvrzují, že všechny informace, které se při plnění a/nebo v souvislosti s plněním Smlouvy dozví od druhé smluvní strany, jsou pro přijímající smluvní stranu důvěrné povahy a/nebo představují obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Důvěrné informace“).
3. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a Důvěrné informace použít pouze za účelem plnění předmětu Smlouvy.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly Důvěrné informace využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto Důvěrných informací.

5. Smluvní strany zodpovídají za plnění svých povinností podle tohoto článku kromě případů, kdy povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývá z platných právních předpisů nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a podniknout všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
6. Smluvní strany jsou oprávněny předat Důvěrné informace:
  - (i) svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro účely, pro něž byly poskytnuty;
  - (ii) subdodavatelům, jejichž služby Xerox využije při realizaci předmětu této smlouvy.
  - (iii) Xerox je oprávněn Důvěrné informace dále poskytnout společnosti Xerox Corporation, se sídlem USA, 45 Glover Avenue, Norwalk, CT, 06856, která je ovládající osobou Xeroxu, a dále osobám, které ovládá Xerox Corporation, a to jak přímo či nepřímo.
7. Před předáním Důvěrných informací osobě uvedené v písmenu (ii) odst. 5 tohoto článku je smluvní strana povinna uzavřít s touto třetí osobou písemnou smlouvu, která bude třetí osobu zavazovat nejméně v rozsahu dle této Smlouvy. Písemnou smlouvou se pro účely tohoto ustanovení rozumí též odpovídající ustanovení o mlčenlivosti obsažené v jiné než ve zvláštní smlouvě o mlčenlivosti. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby jejich zaměstnanci zachovávali mlčenlivost nejméně v rozsahu této Smlouvy.
8. Po odpadnutí účelu, pro který byly Důvěrné informace předány a/nebo po zániku účinnosti této Smlouvy, se smluvní strany zavazují neprodleně po doručení písemné žádosti druhé smluvní strany jí předat veškeré originální hmotné nosiče Důvěrných informací v písemné a elektronické podobě, a kopie těchto Důvěrných informací zničit ihned poté, co uvedené skutečnosti nastanou. V případě, že písemná žádost dle předchozí věty nebude druhé smluvní straně doručena v době 30 dnů po odpadnutí účelu, pro který byly Důvěrné informace předány a/nebo po zániku této Smlouvy, je smluvní strana povinna originální hmotné nosiče Důvěrných informací neprodleně zničit.
9. Tímto ustanovením nejsou dotčeny zákonné povinnosti smluvních stran týkající se archivace Důvěrných informací.
10. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku Smlouvy bez časového omezení i po zániku této Smlouvy.
11. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku na straně Klienta se nevztahuje na výstupy, písemné či ústní, Služeb poskytnutých Xeroxem Klientu v souladu s touto smlouvou.

## VIII.

### Sankce

1. Xerox je povinen v případě prodlení s dodáním Zařízení uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 0, 01% z kupní ceny bez DPH za každý započatý den prodlení.
2. Xerox je povinen v případě prodlení s uspokojením nároku Klienta z vadného plnění Xeroxu uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Xerox je povinen v případě prodlení s provedením Služby uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
4. Klient je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, a to ve výši smluvní pokutu přesahující.
5. Klient je v případě prodlení s úhradou faktury povinen zaplatit Xeroxu úrok z prodlení dle předpisů práva občanského.



## **IX.**

### **Záruka, vady Zařízení**

1. Xerox prohlašuje, že Zařízení je způsobilé k užívání k účelům, k nimž je určeno, a že si tyto vlastnosti zachová po dobu 60 měsíců ode dne protokolárního předání Klientovi.
2. Klient je povinen Zařízení při jeho předání zběžně prohlédnout, zda nevykazuje zcela zjevné vady.
3. Xerox prohlašuje, že Zařízení, včetně příslušenství, je bez vad.
4. Klient oznámí vadu Zařízení včas, pokud ji oznámí do konce záruční doby. Vady vzniklé v průběhu záruční doby musí být reklamovány písemně, a to e-mailem na adresu [cze.service@xerox.com](mailto:cze.service@xerox.com).
5. V případě existence vady je Klient oprávněn požadovat:
  - a) přiměřenou slevu z kupní ceny
  - b) náhradní dodávku nového bezvadného kopírovacího stroje
  - c) odstoupit od smlouvy
6. Xerox je povinen odstranit vadu bez zbytečného prodlení.

## **X.**

### **Doba trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy**

1. Část této smlouvy v rozsahu předmětu plnění uvedeném v čl. II. odst. 3 je uzavřena na 60 měsíců ode dne předání Zařízení.
2. Klient je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu v části ujednání týkajících se Služeb v případě, že proti Xeroxu je zahájeno insolvenční řízení. Smlouva v části týkající se Služeb zaniká uplynutím 30 dnů ode dne doručení písemné výpovědi.
3. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od této Smlouvy pouze v případech stanovených zákonem, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
4. Odstoupením od smlouvy na dodání Zařízení zaniká celá smlouva včetně práv a povinností vyplývajících z ujednání o Službách. Odstoupení od smlouvy v části ujednání o servisních službách nemá vliv na ujednání o dodání Zboží.
5. Odstoupení nabývá účinnosti doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Otázky Smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Smluvní strana nesmí postoupit pohledávku vzniklou na základě této Smlouvy, či v její souvislosti, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu nelze postoupit.

4. Smluvní strany se shodly, že ujednání této Smlouvy jsou nedělitelná, a že neplatnost jen některého z nich nečiní neplatnou celou Smlouvu. Strany tímto ujednávají, že nahradí neplatné (neúčinné) ustanovení Smlouvy jiným platným a účinným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného (neúčinného) ustanovení.
5. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech shodných vyhotoveních, přičemž Klient obdrží dvě vyhotovení Smlouvy, Xerox pak jedno vyhotovení Smlouvy.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace Služeb, termíny-lhůty, časový harmonogram, organizace a průběh poskytování Služeb

Příloha č. 2 - Technická specifikace

V Praze dne... - 4 - 11 - 2014 ...

V Praze dne..... - 4 - 11 - 2014

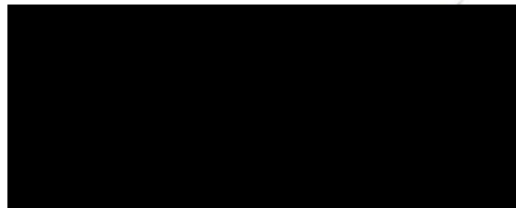


**XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.**

Veronika Brázdilová, jednatel

XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.  
Vinná ulice 151/28  
Tel: 22 555 555  
Pražská 3

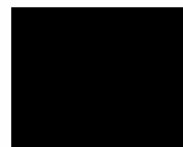
Approved by:



**Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví**

MUDr. Svatopluk Němeček MBA, ministr

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ  
poštovní přihrádka č. 81  
Palackého náměstí č. 4  
128 01 PRAHA 2  
-5-

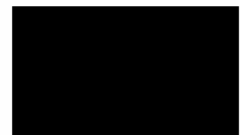


Příloha č.1

Kupní smlouvy a smlouvy o poskytování služeb č. 14\_SAO\_027

Specifikace služeb

Popis	Upřesnění
<b>Kompletní servisní pokrytí Zařízení</b>	Dovoz, instalace, kompletní servisní správa po celou dobu kontraktu.
<b>Způsob nahlášení závady Klientem</b>	<p>V případě výskytu závady v tiskovém nebo faxovém systému odešle Klient informaci s požadavkem na odstranění problému na kontaktní osobu Xerox servisu:                      cze.service.@xerox.com                      +420 227 036 444</p> <p>V případě nutnosti eskalace je možné se obrátit na:                      Vedoucí dispečinku                      [redacted]                      e-mail: [redacted]                      Vedoucí servisního odd.                      [redacted]                      e-mail: [redacted]</p>
<b>Reakční doba pro odezvu Xerox servisu</b>	Maximálně 6 pracovních hodin od doručení písemné zprávy o výskytu chyby
<b>Způsob reakční odezvy Xerox servisu na hlášení o chybě</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xerox servis požadavek zpracuje a Klientovi (kontaktní osoba - IT pracovník) formou emailu odešle zpětnou informaci, že požadavek byl přijat k řešení.</li> <li>- Servisní technik Xerox servisu bude ihned, maximálně do 4 pracovních hodin, telefonicky kontaktovat Klienta, se kterým bude daný problém konzultovat a navrhne řešení.</li> <li>- V závislosti na telefonickém rozhovoru bude IT pracovník Klienta závadu schopen odstranit, nebo společně vyhodnotí, že přítomnost servisního technika Xerox servisu pro odstranění závady je nezbytná.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>IT Administrátor</b>                      [redacted]                      Em [redacted]</p>
<b>Místo opravy</b>	Z důvodu zkrácení servisních časů oprav, bude servis prováděn v místě instalace. Nebude-li to možné, bude servis prováděn na servisním středisku. Náklady spojené s přemístěním stroje do servisního střediska nese Xerox.
<b>Doby opravy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Druhý následující pracovní den opravou nefunkčního Zařízení</li> <li>- Před provedením servisu v případě vady Zařízení, za které nenese odpovědnost Xerox, dojde k ocenění servisu a ocenění bude schváleno Klientem.</li> </ul>
<b>Doby opravy – drobné závady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drobná závada na Zařízení umožňuje využívání funkci tisku, nebo kopírování nebo skenování nebo faxování.</li> <li>- Oprava do 10 pracovních dní. Drobné závady lze řešit také instalací záložního zařízení. V takovém případě hradí náklady na instalaci náhradního</li> </ul>



	zařízení Xerox servisu.
<b>Čas mezi poruchou</b>	Čas mezi poruchou (jednotlivé zařízení) 5 dní ; V případě že zařízení vykáže závadu (nikoli drobné povahy) v intervalu kratším než stanovená lhůta, a to 3x v rámci 1 měsíce, Xerox toto zařízení odebere ke kompletní profylaxi a opravě. Po dobu této opravy bude zařízení nahrazeno záložním zařízením shodného typu. Pokud by byla tato procedura opakována z důvodu opakovaných poruch více jak 3x během jednoho čtvrtletí, Xerox stroj definitivně nahradí jiným kusem shodného typu.
<b>Pracovní hodiny</b>	- Pracovní dny, Po-Pá, 8:00-17:00 hod. - Po dohodě mezi Klientem a technikem Xerox servisu lze servisní zásah provést i v jiných než pracovních hodinách bez dalšího poplatku.
<b>Testování zařízení při instalaci</b>	Zařízení musí být úspěšně otestována, což bude doloženo výsledkem testu a akceptačním protokolem, který podepíše pověřený pracovník Klienta.
<b>Testování zařízení po odstranění závady.</b>	Před vytvořením servisního protokolu bude stroj otestován - dostupnost funkcí (tisk, kopírování, fax, skenování do mailu a síťového úložiště).
<b>Servisní protokol</b>	Servisní protokol bude obsahovat: čas řešení (začátek a konec servisního zásahu), povahu závady, způsob řešení, servisní číslo stroje a jeho stav počítačů.
<b>Vedení záznamů o závadách</b>	Zadaný požadavek s povahou závady budou spolu s časy zaznamenány – provádí Xerox. Servisní protokoly budou archivovány – provádí Xerox.
<b>Přemísťování zařízení</b>	Vždy po předchozí dohodě mezi Klientem a Xeroxem, na náklady Klienta.
<b>Ekologická likvidace</b>	HW i odpadní materiály na náklady Xerox.
<b>Profylaktické prohlídky zařízení</b>	U všech zařízení budou probíhat v periodách min. 2x ročně popř. po dosažení počtu Tisků stanovených výrobcem Zařízení.
<b>Přísun spotřebního materiálu (např. tonerů)</b>	Pravidelný centrální přísun na základě objednávky od Klienta. Xerox dodá dostatečnou zásobu spotřebního materiálu minimálně na 1 měsíc pro provoz tiskových zařízení. Klient poskytne vhodnou místnost pro uskladnění spotřebního materiálu. Výměnu spotřebního materiálu zajišťuje Klient.
<b>Proškolení IT administrátorů Klienta a uživatelů</b>	Xerox provede školení IT administrátorů a zvolených zástupců z řad uživatelů v rámci implementace nového řešení.
<b>Uživatelské manuály</b>	Xerox dodá manuály k tiskovým zařízením v anglickém a českém jazyce.

Příloha č.2

Kupní smlouvy a smlouvy o poskytování služeb č. 14\_SAO\_027

Technická specifikace

Technická specifikace	
rychlost tisku	76 str./min A4
oboustranný tisk/duplex	ano
barevné skenování - oboustranné	ano
možnost odesílání	e-mail/internet FAX(SMTP), PC(SMB,FTP)
formáty skenování	TIF, JPEG, PDF
počet zásobníků	6 ks
min. kapacita vstup	6000 listů
vkладаč krycích listů	ano
automatický podavač	ano
detekce dvojího podání	ano
vzduchová separace papíru	ano
tisk obálek	ano
min. rozměr papíru	A5
max. rozměr papíru	A3+
min. gramáž	70g/m2
max. gramáž	300g/m2
kapacita výstupu	min. 3000 listů
sešívání rohové/dvojí	min. 100 listů
online sešívání V1, včetně A3	ano/min. 16 listů
děrovač 2/4 díry EU	ano
tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3
HDD	min. 250GB
kapacita paměti	min. 1GB
externí tiskový kontrolér	ano

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ  
Příspěvková organizace  
128 01 Praha 2  
45. přízemí