

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Níže uvedeného dne, měsíce a roku:

Město Havlíčkův Brod

IČ: 00267 449

se sídlem: Havlíčkovo nám. 57, 580 61 Havlíčkův Brod

zastoupené: Zbyňkem Stejskalem - starostou města

číslo účtu: 9005 - 327 521/0100

peněžní ústav: Komerční banka, a. s., pobočka Havlíčkův Brod

tel.: 569 497 111

e-mail: posta@muhb.cz

http: www.muhb.cz

identifikátor datové schránky: 5uvbfub

(dále jen „město,, na straně jedné)

a

Informační a poradenské centrum Vysočina o. p. s.

IČ: 28831101

se sídlem: Horní ul. 197, 580 01 Havlíčkův Brod

zastoupený: Bc. Dariou Čapkovou, ředitelkou o. p. s.

číslo účtu: 253 699 307/0300

peněžní ústav: ČSOB, pobočka Havlíčkův Brod

tel.: [REDACTED]

http: www.havlbroad.familypoint.cz

(dále jen „INPC Vysočina,, - jako provozovatel na straně druhé)

uzavírají na základě vzájemné dohody tuto

Smlouvu o zajištění služby

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění služby – provozování Mateřského centra.
2. Účelem smlouvy je zajistit aktivity pro rodiny s dětmi v mateřském centru dle podmínek v této smlouvě.

Článek II.

Místo a čas poskytování služby

1. INPC Vysočina bude zajišťovat služby pro rodiny v mateřském centru, Rubešovo nám. 171, 580 01 Havlíčkův Brod
2. Otevírací doba se bude řídit potřebou cílové skupiny.

Článek III. Rozsah poskytování služeb

Mateřské centrum bude cílové skupině rodin, rodičům s dětmi a široké veřejnosti nabízet tyto základní aktivity:

- 1. Pravidelné volnočasové a vzdělávací programy pro děti a rodiče**
 - Tvořivé dílny a herny zaměřené na rozvoj motoriky, kreativity a sociálních dovedností dětí.
 - Cvičení a pohybové aktivity podporující zdravý vývoj dětí.
 - Hudební, výtvarné a adaptační kroužky.
- 2. Podpora rodičovských kompetencí**
 - Přednášky a semináře na téma rodičovství, výchovy, zdraví a výživy.
 - Poradenství pro rodiče při řešení výchovných a rodinných problémů.
 - Skupinové setkání pro výměnu zkušeností mezi rodiči.
- 3. Sociální a komunitní aktivity**
 - Tematická setkání a komunitní akce podporující zapojení širší veřejnosti.
 - Společné akce pro rodiče s dětmi (např. Dny dětí, Mikulášská nadílka).
 - Integrace nových rodin do místní komunity.
- 4. Podpora zdravého životního stylu**
 - Workshopy zaměřené na zdravou stravu, včetně praktických ukázek a společného vaření.
 - Programy na podporu pohybových aktivit pro děti i dospělé, jako je jóga, tanec nebo cvičení v přírodě.
 - Edukační aktivity podporující povědomí o zdravém životním stylu, například vliv pohybu a výživy na zdraví.
- 5. Ekologické aktivity**
 - **SWAP akce** – výměna oblečení, hraček a knih mezi rodiči, která podporuje udržitelnost a snižování odpadu.
 - Tvořivé workshopy s využitím recyklovaných materiálů.
 - Edukační programy pro děti a rodiče zaměřené na ochranu přírody, třídění odpadu a ekologické chování v domácnosti.
- 6. Zázemí pro setkávání dětí v pěstounské péči s biologickými rodiči**
 - Bezpečné a neutrální prostředí pro setkání dětí s jejich biologickými rodiči.
 - Profesionální doprovod a podpora při těchto setkáních v souladu s potřebami dítěte.
- 7. Podpora rodin v obtížné situaci**
 - Poskytování základního sociálního a psychologického poradenství.
 - Zprostředkování kontaktů na odborníky v oblasti rodinného poradenství, terapie nebo právní pomoci.
 - Specifické programy zaměřené na pomoc ohroženým rodinám.
- 8. Prostor pro volné setkávání a sdílení**
 - Zajištění bezpečného a přátelského prostředí, kde se mohou rodiče a děti volně setkávat.
 - Možnost zapojení se do aktivit mateřského centra dle individuálních potřeb.
- 9. Podpora prevence sociální izolace**
 - Programy pro osamělé rodiče nebo rodiny v sociálně znevýhodněných podmínkách.
 - Aktivity na podporu mezigeneračního propojení a solidarity.

Tímto způsobem bude Mateřské centrum plnit nejen vzdělávací, podpůrnou a ekologickou funkci, ale také zajistí odbornou pomoc a zázemí pro pěstounské rodiny a jejich děti.

Článek IV.

Cena a způsob její úhrady

1. Město se zavazuje uhradit na zajištění provozu mateřského centra INPC Vysočina finanční částku v celkové výši 300 tis. Kč, slovy třístatisíckorun českých a to na účet INPC Vysočina - číslo účtu 253 699 307/0300.
2. Úhrada bude provedena nejpozději dne 31.12.2024
3. Finanční prostředky výše uvedených služeb budou použity účelně, hospodárně a efektivně.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá od 1. 1. 2025 do 31.12.2026. Platnost smlouvy nabývá dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět, výpovědní lhůta je jeden měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být dále ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
V případě ukončení této smlouvy se strany vypořádají tak, že město uhradí provozovateli poměrnou finanční část nákladů za období, kdy byla služba vykonávána.
4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemně, formou dodatku. Za dodatek se považuje pouze listina tak výslovně označená a průběžně číslovaná.
5. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzájemnou dohodou.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že smlouva byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, a že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
8. Strany této smlouvy berou na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako správce osobních údajů je oprávněno zpracovávat zde uvedené osobní údaje v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení - (toto zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy) a písm. c) - (toto zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, postupy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nebo na své úřední desce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)."

V Havlíčkově Brodě, dne 26.11.2024

V Havlíčkově Brodě, dne 26.11.2024

Bc. Daria Čapková
ředitelka Informačního a poradenského
centra Vysočina o. p. s.

Ing. Marie Kudrnová
vedoucí oddělení řízení projektů
město Havlíčkův Brod