



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle §§ 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění /OZ/

1. SMLUVNÍ STRANY

PŘÍKAZCE: Město Prachatice

zastoupené starostou města, panem Ing. Martinem Malým

sídlo: Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice

IČ: 00250627

DIČ: CZ00250627



telefon: +420 388 607 220

e-mail: podatelna@mupt.cz

Dále jen „Příkazce“

a

PŘÍKAZNÍK:

SKLÁDKA RŮŽOV spol. s r.o.

Zastoupený Kristinou Peroutkovou, jednatelkou společnosti

sídlo: B. Němcové 12/2, 370 01 České Budějovice

IČ: 251 95 646

DIČ: 251 95 646

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 8903



telefon: +420 775 330 374, +420 725 785 422

e-mail: opekarovak@seznam.cz, pavel.peroutka@email.cz

Dále jen „Příkazník“

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje touto smlouvou ke zpracování projektové žádosti, vypracování dokumentace, podání žádosti o dotaci, k výkonu zadavatelských činností a řízení projektu.

2. 1. Projektová žádost



Zpracovatel projektové žádosti zajistí:

- zpracování projektové záměru
- zpracování položkového rozpočtu
- projektový záměr bude zpracován tak, aby bylo možno požádat o dotaci v OPŽP prostřednictvím SFŽP
- kompletní zpracování dokumentace k podání žádosti o získání finanční podpory z Operačního programu životní prostředí (dále „OPŽP“), Specifický cíl 3.2 – Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů na projekt „**Systém odděleného sběru Prachatic**“, a to dle Implementačního dokumentu, Metodických pokynů a Závazných pokynů pro žadatele a příjemce – Závazných dokumentů OPŽP, což zahrnuje:
 - získání informací o daném projektu
 - zpracování žádosti o dotaci (zpracování textových a číselných podkladů pro vyplnění elektronického formuláře žádosti MS2014+, v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech OPŽP)
 - zpracování vybraných příloh
 - kompletace všech povinných i nepovinných příloh k žádosti dle požadavku OPŽP (zejména ověřování úplnosti a formálních náležitostí příloh)
 - kompletní vyplnění, finalizace a vytištění žádosti včetně příloh v prostředí elektronického formuláře MS2014+ v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech OPŽP

2.2. Výběrové řízení

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce výkon zadavatelských činností podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále ve smlouvě jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce definované v čl. 2 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném ZZVZ a příkazcem.
2. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - řádné vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu dle ZZVZ a v rozsahu předepsaném v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce dotace, aktuálně platným metodickým materiálem poskytovatele dotace, kterým je Státní fond životního prostředí;
 - vyhotovení návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky definované v čl. 2 této smlouvy ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 ZZVZ, a po jejich odsouhlasení příkazcem zajištění jejich uveřejnění na informačním systému veřejných zakázek v souladu se ZZVZ; za tímto účelem vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc; v případě, že zvolený druh zadávacího řízení (např. zjednodušené podlimitní zadávací řízení) neukládá povinnost zveřejnit zadávací podmínky veřejné zakázky v Informačním systému, bude příkazník postupovat podle příslušných ustanovení ZZVZ;
 - vyhotovení návrhu zadávací dokumentace v rozsahu dle ZZVZ (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat kvalifikační požadavky zadavatele, obchodní podmínky formou požadavků na obsah smlouvy ve formátu a s obsahem stanoveným příkazcem, hodnotící kritéria včetně jejich vah v procentech a způsob hodnocení nabídek), kterou předloží k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci;



- zajištění kompletnosti odsouhlasené zadávací dokumentace a její bezúplatné rozmnožení pro dodavatele, kteří si o ní zažádají v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem;
 - v souladu se ZZVZ vedení písemné evidence všech úkonů učiněných dodavatelem vůči zadavateli (příkazci) a zadavatelem vůči dodavatelům, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či Evropské komisi;
 - zajištění odeslání oznámení o jmenování za člena komise pověřené příkazcem (zadavatelem veřejné zakázky) ve smyslu § 42 odst. 1 ZZVZ k provádění úkonů v rámci zadávacího řízení vč. odeslání pozvánky na jednání komise, a to nejméně 5 pracovních dní před jednáním komise; pokud se příkazce rozhodne jmenovat členy komise, je povinen příkazníkovi předat jmenovitý seznam členů komise v dostatečném časovém předstihu; v případě, že příkazce jmenuje komise k provedení jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení, platí povinnosti příkazce vymezené v předchozí větě obdobně;
 - příkazník se zavazuje, že o všech úkonech provedených v průběhu zadávacího řízení bude příkazce pravidelně informovat prostřednictvím elektronických nástrojů (§ 213 ZZVZ), pokud příkazce nestanoví příkazníkovi písemně povinnost použití jiného způsobu informování o plnění předmětu této smlouvy;
 - příkazník se zavazuje neprodleně podat informace příkazci o průběhu zadávacího (výběrového) řízení prostřednictvím e-mailových zpráv, nejpozději však do 24 hodin od zaslání dotazu příkazcem;
 - příkazce organizačně zajistí místo pro jednání komise/-í v místě svého sídla nebo na jiném vhodném místě, pokud se s příkazníkem nedohodne jinak; vždy však musí být dodrženy zadávací podmínky zveřejněné v souladu se ZZVZ;
 - příkazník bude řídit jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně jednání komise při posouzení prokázání splnění kvalifikace, pokud příkazce nestanoví jinak;
 - příkazník organizačně zajistí jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, a to včetně přípravy veškerých podkladů k jednání a s těmito jednáními souvisejícími (např. předběžné posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, atd.);
 - příkazník vyhotoví podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném ZZVZ a příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení Rady či zastupitelstva příkazce) odešle předmětné rozhodnutí dodavatelům/uchazečům o VZ ve lhůtách stanovených ZZVZ;
 - po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem příkazce vyhotoví a odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 126 ZZVZ;
 - příkazník vyhotoví „Písemnou zprávu zadavatele“ v souladu s ust. § 217 ZZVZ;
 - příkazník zajistí ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným ZZVZ a předá kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci;
3. Příkazník se rovněž zavazuje zajišťovat nezbytné úkony v případě podání námitek proti úkonu zadavatele (příkazce), tedy věcné posouzení jejich obsahu z hlediska ZZVZ vč. vypracování návrhu textu rozhodnutí o námitkách, a po schválení rozhodnutí jeho odeslání stěžovateli; v případě, že o to příkazce požádá, zavazuje se příkazník zastupovat příkazce



(zadavatele) na základě udělené „Plné moci“ v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (pokud taková situace v průběhu zadávacího řízení nastane).

4. Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon neuvedený v bodech 1 a 2 tohoto článku, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit, a to v souladu se ZZVZ a případnými pokyny příkazce.
5. Pokud příkazník některou z těchto činností nebo úkonů neprovede nebo nezajistí, budou to obě smluvní strany považovat za podstatné porušení smlouvy.

2.3. Řízení projektu

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce záležitost spočívající v zajištění řízení projektu pro projekt „**Systém odděleného sběru Prachatice**“, v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, na jeho účet a jeho jménem.
2. Předmět smlouvy je určen v tomto rozsahu:
 - Zpracování podkladů k uzavření smlouvy se SFŽP a Rozhodnutí o Poskytnutí dotace
 - Zpracování pokladů k Závěrečnému vyhodnocení akce
 - Zpracování podkladů v elektronickém prostředí, tzv. MS2014+
 - Zpracování průběžných monitorovacích zpráv
 - Zpracování Závěrečné zprávy
 - Průběžné kontroly a dohled nad projektem
 - Účast při dohlídce kontrolních orgánů – SFŽP, Finanční úřad, atd.

2.4. Plná moc

Vyžádá-li si plnění předmětu této smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, uděluje Příkazce za tímto účelem Příkazníkovi ve smyslu § 2439 OZ k tomuto jednání plnou moc.

3. ZPŮSOB VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

3.1. Při vypracování projektové žádosti je Příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ustanovení této smlouvy, přičemž se bude řídit výchozími podklady Příkazce, odevzdanými ke dni uzavření této smlouvy, zápisy a dohodami smluvních stran na statutární úrovni, příp. vyjádřeními veřejně právních orgánů. V případě potřeby dodatečně upraví projektovou žádost dle podmínek uvedených ve vyjádřeních dotčených orgánů státní správy.

4. DOBA PLNĚNÍ

4.1. Příkazník se zavazuje, že vypracuje a jménem města Prachatice podá „Projektovou žádost“ v rozsahu a obsahu čl. 2.1 této smlouvy elektronicky prostřednictvím IS MS2014+ v termínu stanoveném/vyhlášeném v rámci 41. výzvy Operačního programu Životní prostředí, tj. nejpozději do 30. 11. 2016 do 20:00. Projektová žádost bude Příkazníkem vypracována ve



dvou vyhotoveních, z nichž jedno paré předá Příkazník rovněž Příkazci. V případě, že bude Příkazci přidělena finanční podpora ze SFŽP, vypracuje Příkazník zadávací dokumentaci nejpozději do 2 měsíců od písemného vyzvání Příkazce.

4.2. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádné a včasné součinnosti Příkazce dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti není Příkazník v prodlení se splněním povinnosti dodat předmět smlouvy v dohodnutém termínu.

5. SOUČINNOST A PODKLADY PŘÍKAZCE

5.1. Příkazce se zavazuje, že po dobu zpracování PŽ bude s Příkazníkem v nezbytně nutné míře spolupracovat, zejména předáváním nezbytných doplňujících údajů, zpřesněním podkladů, vyjádřeními a stanovisky, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tato součinnost bude Příkazníkovi poskytnuta nejpozději do 7 dnů od jejího vyžádání. Zvláštní lhůtu sjednají strany tehdy, půjde-li o součinnost, kterou Příkazce nemůže zabezpečit vlastními silami.

6. CENA PLNĚNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena za zhotovení předmětu plnění smlouvy v rozsahu čl. 2 této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č.526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

6.2. Cena předmětu smlouvy podle bodu 2. 1. této smlouvy představuje:

žádost

celková cena:	25.000,-- Kč
DPH:	5.250,-- Kč
Celková cena včetně DPH:	30.250,-- Kč

Projektová dokumentace, analýza

celková cena:	30.000,-- Kč
DPH:	6.300,-- Kč
Celková cena včetně DPH:	36.300,-- Kč

6.3. Cena předmětu smlouvy podle bodu 2. 2. této smlouvy představuje:

Výběrové řízení

celková cena:	35.000,-- Kč
DPH:	7.350,-- Kč
Celková cena včetně DPH:	42.350,-- Kč

6.4. Cena předmětu smlouvy podle bodu 2. 3. této smlouvy představuje:

Řízení projektu



celková cena:	30.000,-- Kč
DPH:	6.300,-- Kč
Celková cena včetně DPH:	36.300,-- Kč

6.5. V ceně podle bodu 6. 2., 6. 3. a 6. 4. je zahrnuto 2 paré – 1 vyhotovení pro poskytovatele dotace, 1 vyhotovení pro Příkazce. Případná další vyhotovení bude Příkazník fakturovat zvlášť za zvláštní úhradu.

6.6. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury, vystavené Příkazníkem vždy po splnění dílčích částí předmětu této smlouvy (body 6. 1., 6. 2., 6. 3. a 6. 4.) bez vad a nedodělků. Faktury jsou splatné do 14-ti dnů od jejich doručení Příkazci.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

7.1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy je zhotovený podle této smlouvy. Příkazce je oprávněn uplatňovat nároky z vadného plnění po dobu dvou let ode dne předání písemné „Závěrečné zprávy“ Příkazci ve smyslu čl. 2 odst. 2. 3. bodu 2. této smlouvy.

7.2. Příkazník odpovídá za vady, které má PŽ v době jejího odevzdání Příkazci. Za vady vzniklé po odevzdání projektu odpovídá jen tehdy, když jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.

7.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, přičemž Příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ně Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

7.4. Pro případ vady projektu sjednávají obě strany právo Příkazce požadovat a povinnost Příkazníka poskytnou bezplatné odstranění vady. Možnost jiné dohody se nevylučuje. Příkazník se zavazuje případné vady projektu odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace Příkazcem.

7.5. Případnou reklamaci vady plnění předmětu této smlouvy je Příkazce povinen uplatnit okamžitě po zjištění vady písemně do rukou Příkazníka.

7.6. Příkazník odpovídá za vady projektové žádosti po celou dobu realizace stavby.

7.7. Příkazník je v souladu s platnou právní úpravou pojištěn pro případ, že v důsledku jeho vadného plnění ve smyslu této smlouvy vznikla Příkazci nebo třetí osobě škoda.

8. SMLUVNÍ POKUTY

8.1. Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách:

Příkazce zaplatí smluvní pokutu:

- Příkazník právo na zákonný úrok z prodlení



Příkazník zaplatí smluvní pokutu:

- za prodlení s dokončením díla ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý započatý den zpoždění s vyhotovením „Projektové dokumentace, analýzy“, s realizací „Výběrového řízení“ a s „Řízením projektu“ oproti lhůtám sjednaným v projektové žádosti schválené poskytovatelem dotace.

8.2. Dnem zaplacení smluvní pokuty Příkazcem se považuje den, kdy částka byla připsána na účet Příkazníka. Dnem zaplacení smluvní pokuty Příkazníkem se považuje den, kdy částka byla připsána na účet Příkazce.

9. VŠEOBECNÁ UJEDNÁNÍ

9.1. Tuto smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými statutárními zástupci smluvních stran.

9.2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí v plném rozsahu i na právní nástupce obou smluvních stran.

9.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích. Každá strana obdrží po jednom exempláři.

9.4. Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a s jejím obsahem souhlasí. Smlouva nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran.

V Prachaticích, 29. 9. 2016

V Českých Budějovicích dne, 25. 8. 2016

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Ing. Martin Malý
starosta

Kristina Peroutková
jednatelka společnosti