

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (dále také „smlouva“) **na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** **Č. ORM/2123/2/2024**

k veřejné zakázce: Domov pro seniory - nový pavilon D - Ústí nad Orlicí
registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_044/0010557

Článek 1 - Smluvní strany

Příkazce:	Město Ústí nad Orlicí
Se sídlem:	Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zastoupen:	Petrem Hájkem, starostou
IČO:	00279676
DIČ:	CZ00279676
Bankovní spojení:	xxx
Číslo účtu:	xxx

Ve věcech smluvních je oprávněn jménem příkazce jednat a podepisovat:
Petr Hájek, starosta
Telefon: xxx
E-mail: xxx

Ve věcech technických je oprávněn jménem příkazce jednat a podepisovat:
Michal Nezdařil
Telefon: xxx
E-mail: xxx

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:	FORENTA s.r.o.
Se sídlem:	Na Bělisku 1229, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zastoupený:	Ing. Zdeněk Šeda
IČO:	25963082
DIČ:	CZ25963082
Plátce DPH:	ano
Bankovní spojení:	xxx
Číslo účtu:	xxx

Ve věcech smluvních je oprávněn jménem příkazníka jednat a podepisovat:
Ing. Zdeněk Šeda
Telefon: xxx
E-mail: xxx

Ve věcech technických je oprávněn jménem příkazníka jednat a podepisovat:

Martin Buben

Telefon: xxx

E-mail: xxx

(dále také „příkazník“)

Článek 2 - Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku 1 této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v článku 1 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že je v plném rozsahu dle platných právních předpisů oprávněn k výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „koordinátor BOZP“).
6. Účelem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad řádnou a bezpečnou realizací stavby a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci projektu s názvem: „**Domov pro seniory - nový pavilon D - Ústí nad Orlicí**“ vč. zajištění potřebných rozhodnutí.
7. Účelem činnosti technického dozoru stavebníka je zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo provedeno v souladu se smlouvou uzavřenou se zhotovitelem stavby, veřejnoprávními rozhodnutími, s dokumentací pro provádění stavby, nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy a všemi metodika poskytovatele dotace, které jsou dostupné na: https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_044-modernizace-a-rozvoj-pobytovych-sluzeb-socialni-pece a <https://www.mpsv.cz/web/cz/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-a-jejich-prilohy>.
8. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnost koordinátor BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příkazník nesmí být zhotovitelem stavby ani osobou s ním propojenou a zároveň nesmí být zpracovatelem projektové dokumentace dle čl. 3 odst. 1 této smlouvy.
10. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený

v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

Článek 3 - Předmět smlouvy (předmět plnění)

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby „**Domov pro seniory - nový pavilon D - Ústí nad Orlicí**“ (dále jen „stavba“), a to výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“) v souladu s novým stavebním zákonem (dále také „stavební zákon“) případně podle jiné platné právní legislativy (platné v době poskytování služby) a rovněž podle:

- projektové dokumentace pro provádění stavby (dále také „DPS“) zpracované společností R21 Architects s.r.o. a oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele díla (dále také „soupis prací“),
- podmínek pravomocného společného povolení či jiných rozhodnutí,
- energetického posudku a PENB,
- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále také „smlouva o dílo“),
- předpisů upravujících provádění stavebních děl a dodávek a ustanovení této smlouvy. Bližší specifikace výkonu technického dozoru stavebníka je také uvedena v odst. 7 tohoto článku smlouvy.

2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy a v souladu s podmínkami poskytnuté dotace.

3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby, tak, aby dílo bylo v souladu zejména s vydaným společným povolením, projektovou dokumentací pro provádění stavby, položkovým rozpočtem, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu s platnou legislativou (novým stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy), touto smlouvou, všemi metodikami poskytovatele dotace a oprávněnými zájmy příkazce, apod.. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami.

4. Účelem činnosti koordinátora BOZP je zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě.

6. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou platnou legislativou. Příkazník prohlašuje, že je oprávněný a odborně způsobilý provádět všechny činnosti vymezené v této smlouvě a zadávací dokumentaci a jejich přílohách, projektové dokumentaci pro provádění stavby, která bude TDS předána. Tuto činnost provede osobně, resp. vlastními pracovníky, je však oprávněn plnit svůj závazek z části i za

pomoci jiné odborně způsobilé osoby (poddodavatele/poddodavatelů). V tomto případě však nese příkazník odpovědnost za takto vykonanou práci ve stejném rozsahu, jako by ji vykonával sám. Doklady o odborné způsobilosti pracovníků je příkazník povinen na požádání příkazci předložit. Pracovníci příkazníka nebo jeho poddodavatelů podílejících se na plnění této smlouvy musí zajistit vzájemnou zastupitelnost při nepřítomnosti pracovníka odpovědného za služby dle této smlouvy.

7. Místem plnění je areál Domova důchodců Ústí nad Orlicí, parcelní čísla budou uvedena v projektové dokumentaci pro provádění stavby. Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo příkazce.

8. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu technického dozoru stavebníka provádět a zajistit zejména níže uvedené činnosti:

- Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby zejména s obsahem DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště společného povolení či jiných rozhodnutí) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- Seznámit se s veškerou projektovou dokumentací (stavba) v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat příkazci neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení = odborné posouzení a vypracování příp. připomínek k jejímu obsahu. Tzn. kontrola rozsahu a obsahu DPS stavby, dle které má být dílo realizováno, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů, požadavky poskytovatele dotace (= podrobně se seznámit se všemi metodikami poskytovatele dotace, které musí být v rámci projektu bezpodmínečně dodrženy).
- Seznámit se důkladně s nabídkou vybraného zhotovitele (stavební práce), a smlouvou o dílo podepsanou s vybraným dodavatelem a všemi souvisejícími dokumenty relevantními pro výkon předmětu plnění, všemi metodikami poskytovatele dotace, zpracovanou žádostí o podporu a dalšími pokyny a dokumenty v aktuálním znění a dohlížet nad dodržováním veškerých podmínek vyplývajících z těchto podkladů/dokumentů/metodik.
- Zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace projektu, o časovém harmonogramu projektu, konání kontrolních dnů a kontrolních prohlídek stavby včetně kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby.
- Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále také „zhotovitel“), sepsání zápisu o předání a převzetí staveniště. Tzn. protokolární předání staveniště vybranému dodavateli díla.
- Plnění povinností stavebníka dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“), a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
- Pořízení fotodokumentace stávajícího stavu všech stavebních objektů, přilehlých komunikací, všech pozemků sousedících se stavbou, před zahájením prací a její předání objednateli v 1 digitálním vyhotovení na flash disku.
- a další nutné činnosti, které souvisí se stavbou před jejich samotným zahájením.
- Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli.
- Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3 x týdně. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.

- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
- Plnění povinností stavebníka dle platného stavebního zákona.
- Zastupování příkazce při vykonávání všech úkonů stavebníka a zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení.
- Zajištění dodržení podmínek vydaného společného povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- Kontrola dodržování povinností dodavatele včetně - poddodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- Kontrola shody prováděného díla s DPS dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- Kontrola dodržování povinností vybraného dodavatele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Technická a věcná kontrola a přebírání prováděných prací/dodávek z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými včetně zajištění fotodokumentace.
- Pořizování průkazné fotodokumentace stavby/dodávek při každé návštěvě stavby a v rámci kontrolních dnů a přilehlého okolí s dodáním fotografií ve formátu.jpg na nosiči flash ve dvou vyhotoveních. Fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a rovněž bude dokumentovat části stavby/dodávky a konstrukce před jejich zakrytím. Fotodokumentaci si může kdykoliv v kterémkoliv čase a ke kterékoliv části díla (stavby) vyžádat poskytovatel dotace. Fotodokumentace bude probíhat do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem.
- Účast na průběžném geodetickém vytyčení a zaměření stavby, které bude provádět zhotovitel stavebních prací.
- Bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou smluvních stran (objednatele a zhotovitele stavebních prací), a to formou tzv. schváleného změnového listu poskytovatelem dotace (každá změna může být provedena až po schválení poskytovatelem dotace nebude-li v konkrétním případě uvedeno jinak).
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním díla.
- Kontrola správnosti (výměry, jednotkové ceny, podmínky změny cen ze smlouvy, apod.) podkladů od zhotovitele stavby při stanovení nákladů na případné dodatečné práce/dodávky (vícepráce) a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo (stavba). Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele včetně podpisu. Zabezpečení kompletních podkladů k případným nutným změnám díla v souladu s platnou legislativou a podmínkami poskytovatele dotace v dohodnutých termínech.
- Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- Účast na provádění měření (hluk, osvětlení, apod.).

- Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací tzv. čerpání), jejich souladu s podmínkami a položkovými rozpočty uvedenými ve smlouvě o dílo (stavba), případně jejich aktualizovanou verzi dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.

Tzn. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně stavby, sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů, inženýrských objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem/rozpočty díla. Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, dodávek, služeb, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy případně jejích dodatků s potvrzením správnosti svým podpisem včetně razítka, pokud se jedná o právnickou osobu.

- Kontrola těch částí stavby a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí stavby a dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací a použitých materiálů/kvalitě všech realizovaných dodávek.
- Kontrola dodržování požárních předpisů u zhotovitele, kontrola dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, kontrola provozu na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku.
- Kontrola, zda zhotovitel (stavba) provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní všech prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, protokoly o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů, apod.) včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících. To je tedy projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení, přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek prací a dodávek, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek a jejich archivace a předání příkazci.
- Hlášení archeologických nálezů v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
- Spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných stavebních prací a dodávek s DSP.
- Spolupráce s projektanty a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad DPS.

- Kontrola dokladů, které doloží jednotlivý zhotovitelé k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- Kontrola řádného vedení elektronického stavebního deníku/deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, případně jejich dodatcích.
- Spolupráce se zhotoviteli jednotlivých částí díla/dodávek při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů podepsané smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění. Kontrola postupu prací podle časového plánu.
- Kontrola časového průběhu provádění díla, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo na zhotovitele díla. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí na stavbě a pořádku na staveništi.
- Spolupráce s pracovníky projektanta a zhotovitele při řešení závad v projektové dokumentaci pro provádění stavby, které vyplynou až v průběhu realizace projektu.
- Svolávání, organizace a účast na pravidelných kontrolních dnech dle požadavku příkazce, a dle průběhu výstavby. Řízení průběhu kontrolních dnů, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů, jejich rozeslání kompetentním osobám do 2 pracovních dní od konání kontrolního dne a jejich archivace (předpokládaná četnost kontrolních dnů – 1 x týdně v pracovních dnech, mimořádné kontrolní dny na výzvu příkazce, zhotovitele stavebních prací).
- Informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla.
- Příprava podkladů pro předání a převzetí jednotlivých částí díla, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo pro předání a převzetí díla.
- Organizační příprava předání a převzetí jednotlivých částí díla, účast a zastupování příkazce na předání a převzetí jednotlivých částí díla včetně pořízení protokolů o předání a převzetí jednotlivých částí díla, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrola předávané stavby nebo jejích částí. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby, a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby (kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace/dokumentací skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění) a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla včetně pořízení protokolu/protokolů o odstranění vad a nedodělků.
- Součinnost při přípravě podkladů (jejich vypracování a předání příkazci nejpozději 1 týden před termíny stanovenými dotačními podmínkami pro vyplnění průběžných zpráv o realizaci/závěrečné zprávy o realizaci pro poskytovatele dotace).

- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby (nebo jejích částí), a to v souladu se smlouvou o dílo, DPS a soupisem prací, případnými odsouhlasenými změnami (dodatky ke smlouvě o dílo, změnové listy, položkové rozpočty změny, apod.) a dalšími relevantními dokumenty/stanovisky/vyjádřeními/požadavky poskytovatele dotace.
 - Na základě udělené plné moci zpracování žádostí o vydání kolaudačních souhlasů a rozhodnutí o povolení zkušebního provozu pro pavilon D (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný Stavební úřad.
 - Zabezpečení provedení nápravných opatření uložených kontrolními orgány poskytovatele dotace, či jiných oprávněných orgánů.
 - Příkazník je povinen naplnit všechny podmínky vztahující se k projektu v rámci podmínek a požadavků poskytovatele dotace v rámci výzvy s názvem „Modernizace a rozvoj pobytových služeb sociální péče“ vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí. Název komponenty: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce. Investice: Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče, Právního aktu a všech dalších relevantních dokumentů, metodik. Příkazník je rovněž povinen naplnit všechny podmínky vztahující se k projektu v rámci podmínek a požadavků poskytovatele dotace vztahujících se k DNSH, průběžně sledovat aktualizace na stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_044-modernizace-a-rozvoj-pobytovyh-sluzeb-socialni-pece a <https://www.mpsv.cz/web/cz/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-a-jejich-prilohy>. Je potřeba při každé návštěvě stavby/jednotlivé dodávky a při každém kontrolním dni stavby/jednotlivé dodávky kontrolovat naplňování podmínek DNSH („Do No Significant Harm = významně nepoškozovat“) zhotovitelem při realizaci stavby/při realizaci jednotlivých dodávek – průběžně přebírat a kontrolovat relevantní doklady, vyplňovat relevantní dokumenty, apod. Všechny podmínky DNSH jsou uvedeny v metodikách poskytovatele dotace, které jsou zveřejněny na: https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_044-modernizace-a-rozvoj-pobytovyh-sluzeb-socialni-pece a <https://www.mpsv.cz/web/cz/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-a-jejich-prilohy>. Zjistí-li příkazník riziko nenaplnění podmínek DNSH dle metodik poskytovatele dotace, je o tom povinen neprodleně informovat příkazce. Příkazník plně odpovídá za to, že budou zcela naplněny všechny s projektem související požadavky a podmínky DNSH. Jejich nenaplnění může způsobit krácení nebo odebrání dotace. Po dokončení stavby/dodávek zpracovat a předat příkazci potřebné podklady/informace pro zpracování Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH, předat všechny požadované doklady/dokumenty plně prokazující naplnění zásad DNSH. Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH (příloha č. 19 Obecných pravidel) je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby dotace. Všechny požadavky a podmínky na DNSH jsou uvedeny v metodikách/dokumentech na stránkách poskytovatele dotace: https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_044-modernizace-a-rozvoj-pobytovyh-sluzeb-socialni-pece a <https://www.mpsv.cz/web/cz/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-a-jejich-prilohy> - případné aktualizace na těchto stránkách je příkazník povinen pravidelně sledovat. Příkazce má povinnost doložit naplnění všech principů DNSH týkajících se projektu zejména v rámci Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH, ale tyto doklady mohou být vyžadovány poskytovatel dotace i v průběhu realizace díla.
- Příkazník předá příkazci se všemi dokumenty k výkonu technického dozoru stavebníka rovněž podklady k vyplnění všech poskytovatelem dotace požadovaných dokumentů ve

vztahu k DNSH, v případě potřeby vytvoří texty, jakým způsobem byla naplněna opatření, ke kterým se zavázal příkazce v podané žádosti o podporu/Podkladech pro hodnocení včetně všech relevantních dokladů, dokumentů, technických listů, apod. JE TAKÉ VELMI DŮLEŽITÉ KONTROLOVAT PARAMETRY/HODNOTY JEDNOTLIVÝCH VÝROBKŮ/ZAŘÍZENÍ/POLOŽEK (včetně ZDA SPLŇUJÍ POSKYTOVATELEM DOTACE POŽADOVANÉ PARAMETRY NA DNSH) PŘED JEJICH SAMOTNÝM OBJEDNÁNÍM/DODÁNÍM/ZABUDOVÁNÍM DO STAVBY. Z NĚKTERÝCH STANOVENÝCH PARAMETRŮ/HODNOT V DPS VYCHÁZÍ ROVNĚŽ VÝPOČTY POSKYTOVATELEM DOTACE HODNOCENÉHO INDIKÁTORU, KTERÝ MUSÍ BÝT V RÁMCI PROJEKTU ZCELA NAPLNĚN (MYŠLENO JEHO HODNOTA) A JEHO NAPLNĚNÍ BUDE OVĚŘENO ZÁVĚREČNOU ZPRÁVOU ENERGETICKÉHO AUDITORA (= STANOVISKO ZPRACOVATELE ENERGETICKÉHO POSOUZENÍ DLE ZÁVAZNÉHO VZORU), KTERÁ BUDE ZPRACOVÁNA Z PODKLADŮ/DOKUMENTACE, KTERÁ BUDE PŘEDÁNA ZHOTOVITELEM STAVBY TECHNICKÉMU DOZORU STAVEBNÍKA – JEDNÁ SE ZEJMÉNA O KOMPLETNÍ ZATEPLNĚNÍ, OTVOROVÉ VÝPLNĚ, FVE, TEPELNÁ ČERPADLA, LED OSVĚTLENÍ, ATD. ENERGETICKÝM AUDITOREM ZPRACOVANÁ ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA BUDE MIMO JINÝCH POŽADOVANÝCH DOKLADŮ/DOKUMENTŮ POSKYTNUTA POSKYTOVATELI DOTACE A NA ZÁKLADĚ OVĚŘENÍ, ŽE BYL NAPLNĚN TENTO INDIKÁTOR A ZÁROVEŇ DODRŽENY/PŘEDÁNY DALŠÍ DOKUMENTY (VČETNĚ DOKUMENTŮ/TECHNICKÝCH LISTŮ, APOD. PROKAZUJÍCÍCH SPLNĚNÍ VŠECH PODMÍNEK PROJEKTU V RÁMCI DNSH) VYŽADOVANÉ POSKYTOVATELEM DOTACE, BUDE PROPLACENA ZBÝVAJÍCÍ ČÁST DOTACE. Všechny požadavky jsou uvedeny v metodikách/dokumentech poskytovatele dotace.

- Opětovná kontrola správnosti dokumentace/dokumentací skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání rozhodnutí o povolení zkušebního provozu a jednotlivých kolaudačních souhlasů (= jednotlivých závěrečných kontrolních prohlídek díla a jejich převzetí za příkazce).
- Účast na zaměření skutečného provedení stavby.
- Kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci.
- Kontrola a spolupráce při reklamaci případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování.
- Příprava a spolupráce na podkladech pro rozhodnutí o povolení zkušebního provozu a jednotlivá kolaudační řízení (= jednotlivé závěrečné kontrolní prohlídky díla).
- Účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby konaných Stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona. Příkazník předá příkazci originál pravomocného rozhodnutí o povolení zkušebního provozu a kolaudačních souhlasů.
- Kontrola odstranění vad ze závěrečných prohlídek stavby konané Stavebním úřadem.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu technického dozoru stavebníka, které budou třeba k řádnému plnění technického dozoru stavebníka na této akci, dále předání všech dokumentů/dokladů požadovaných poskytovatelem dotace

včetně předání všech poskytovatelem dotace požadovaných vyplněných dokumentů/zpráv/technických listů/tabulek a dalších relevantních dokumentů k DNSH.

- Řešení všech připomínek ke kvalitě díla od dotčených orgánů či organizací.
- Odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru stavebníka a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

9. TDS je oprávněn jménem příkazce zejména:

- činit **zápisy do stavebního deníku/deníků** o zjištěných skutečnostech a vyzývat jednotlivé zhotovitele díla ke sjednání nápravy a splnění výzev kontrolovat,
- **spolupracovat** s autorským dozorem, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.

10. Příkazník odpovídá za úplný, řádný, celistvý a včasný výkon TDS, odpovídá na stavbě i za případnou zastupitelnost technického dozoru.

11. Příkazník se zavazuje, že k zajištění činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a je tak odborně způsobilou osobou.

12. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se příkazník zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

V přípravné fázi stavby se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit zejména následující činnosti:

- spolupracuje s projektantem, zpracovatelem projektové dokumentace,
- zpracovává plán bezpečnosti práce v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
- navrhuje vhodná opatření BOZP,
- zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- zpracuje přehled rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci stavby,
- zpracuje informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích v rámci výstavby,
- zpracuje podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
- zabezpečí, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Vypracuje „Plán BOZP“ a předloží zástupci příkazce do 30 kalendářních dnů po uzavření příkazní smlouvy,
- odpovídá za to, že plán BOZP bude v jednom paré neustále k dispozici na stavbě.

Ve fázi realizace výstavby se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit zejména následující činnosti:

- provede za příkazce oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude Inspektorát bezodkladně písemně informovat,
- koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů,
- informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňuje zhotovitele stavby a zástupce příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě,
- provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatecích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění,
- sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
- sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňuje na nedostatky a dbá na jejich odstranění,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
- na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k BOZP,
- účastní se na kontrolních prohlídkách stavby,
- účastní se na kontrolních dnech,
- úzce spolupracuje se zástupci investora,
- je denně přítomen na stavbě, a to ve dnech, v nichž probíhá stavba.

13. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně, v požadované kvalitě a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy a relevantními technickými a kvalitativními normami vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti.

14. Při zajišťování činností v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality jednotlivých stavebních prací a dodávek jednotlivých zhotovitelů při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotoviteli, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku/deníků.

15. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

16. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení příslušných právních předpisů vztahujících se k plnění předmětu smlouvy, zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy a další platnou legislativu, všechny metodiky, předpisy, dokumenty a podmínky poskytovatele dotace, dodržovat pravidla pro publicitu.

17. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech, a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů, správních rozhodnutí i z podmínek této smlouvy, vydaného právního aktu a dalších relevantních dokumentů.

18. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

19. Příkazník zodpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy.

20. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, obecnými technickými pravidly a technickými normami i všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, institucí a úřadů, poskytovatele dotace.

21. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování výkonu technického dozoru stavebníka potřebné.

Článek 4 - Doba plnění

1. Zahájení činností výkonu technického dozoru stavebníka - dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Technický dozor stavebníka bude prováděn do vydání kolaudačních souhlasů stavby (předpoklad červen 2026).

Článek 5 - Cena díla, platební podmínky a podmínky pro změnu sjednané ceny

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru dle této smlouvy v celkové výši:

	Cena bez DPH [Kč]	Aktuální výše DPH [Kč]	Cena včetně DPH [Kč]
TDS	1.340.000,00	281.400,00	1.621.400,00
koordinátor BOZP	140.000,00	29.400,00	169.400,00
Celková nabídková cena za celé plnění zakázky	1.480.000,00	310.800,00	1.790.800,00

2. Příkazník je plátcem DPH.
3. Tato cena je sjednávána jako celková cena za úplné poskytnutí služeb dle této Smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění sjednaných služeb.
4. Celková nabídková cena za celé plnění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a bezvadnému poskytování plnění (jako jsou materiálové, mzdové a jiné náklady, dopravné, cestovní náklady, kopírování, pojištění, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, apod.) a zisk příkazníka. Odměna je tedy dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny (faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem), je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností (= rozpis provedených činností) za dané fakturované období odsouhlasený příkazcem**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a koordinátora BOZP**, který připraví příkazník. Závěrečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech následujících podmínek:
- úplné dokončení stavby včetně vydání kolaudačních souhlasů,
 - předání všech dokladů a podkladů včetně fotodokumentace dle této smlouvy a metodik poskytovatele dotace (včetně požadovaných dokumentů k DNSH).
6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti dle platné legislativy. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Lhůta splatnosti každé faktury je dohodou stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne průkazného/prokazatelného doručení faktury příkazci.** Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně.
7. Doklady tedy musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou odst. 1 písm. f) (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“) nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 až 30 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“).
8. Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu: **CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_044/0010557** a názvem: **Domov pro seniory - nový pavilon D - Ústí nad Orlicí – výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.**
9. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, atd., je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 pracovních dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.
7. Veškeré platby dle smlouvy budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně, a to na účet příkazníka uvedeném v článku 1 této smlouvy.
8. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazce povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
9. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

10. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

11. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

- a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
- b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

12. Podmínky pro změnu sjednané ceny

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 - Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

Článek 7 - Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:

- a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
- b) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti DPS. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné DPS trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
- c) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
- d) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti s odbornou péčí.
- e) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.

- f) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - g) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - h) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - i) Dbát při provádění technického dozoru stavebníka dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

Článek 8 - Povinnost nahradit škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
2. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a všemi platnými metodikami poskytovatele dotace včetně všech platných metodik/dokumentů k DNSH, platné legislativy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady, odebrání části nebo celé dotace), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu realizace stavby až do okamžiku převzetí díla příkazcem a odstranění případných vad a nedodělků, s nimiž bylo převzato, bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě a to v minimální výši 2 mil. Kč.
4. Příkazník je povinen zajistit trvání pojistné smlouvy na požadované pojištění dle odst. 3 tohoto článku smlouvy po celou dobu realizace díla.
5. Příkazník je povinen předat příkazci kdykoli na vyžádání příkazce kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění v rozsahu dle odst. 3 a 4 tohoto článku smlouvy a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení příslušné žádosti. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

Článek 9 - Sankční ujednání

1. Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušeny právní předpisy a zákony vztahující se k předmětu smlouvy. Příkazník dále zejména odpovídá za:
- zničení, ztrátu, poškození či snížení hodnoty majetku příkazce, veřejného majetku či majetku třetích osob;
 - škodu vzniklou příkazci či třetím osobám v důsledku porušení jeho povinností včetně škody vzniklé třetím osobám a příkazci v důsledku vad díla, odpovídá-li nebo spoluodpovídá-li za ně příkazník;
 - jakékoliv vícenásobné náklady, které bude příkazce v důsledku porušení smlouvy a právních povinností příkazníkem nucen na realizaci díla vynaložit za předpokladu, že by je příkazce

nemusel vynaložit, postupoval-li by příkazník v souladu se svými smluvními a zákonnými povinnostmi.

2. Případné vady vzniklé z činnosti příkazníka odstraní příkazník na svůj náklad. V případě, že dojde k porušení právních předpisů příkazníkem, nebo příkazník připustí porušení právních předpisů zhotovitelem stavby, za kontrolu jejich dodržování je příkazník dle této smlouvy odpovědný, má příkazce právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
3. V případě, že dojde z důvodů na straně příkazníka k nedodržení termínů realizace díla, vzniká příkazci právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním sjednané lhůty plnění.
4. V případě, že dojde k porušení závazků příkazníka vyplývajících pro něj z této smlouvy, má příkazce právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení.
5. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo, oproti ceně uvedené v příslušné dílčí smlouvě, je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
6. Při prodlení příkazce s úhradou dlužné částky je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.

7. Způsob vyúčtování a lhůta splatností smluvních pokut:

Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty či úroku z prodlení. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení vyjádřit nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne jeho obdržení. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty či úroku z prodlení je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení neuznává.

Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty či úrok z prodlení nejpozději do 30 kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.

Zaplacení smluvní pokuty příkazníkem příkazci nezavazuje příkazníka závazku splnit povinnosti dané mu smlouvou.

V návaznosti na pravidla pro zadávání zakázek má příkazce povinnost vymáhat smluvní pokuty, které vyplývají z uzavřené smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem zakázky. Opačný přístup by mohl být vyhodnocen jako podstatná změna závazku ze smlouvy na zakázku a stížen finanční opravou.

8. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu. Za škodu je považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při výkonu technického dozoru.

Příkazník bere na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy může ovlivnit čerpání prostředků dotace poskytnutých na plnění smlouvy a realizaci díla a může vést k sankcím, korekcím výdajů či odvodům dotace ze strany oprávněných kontrolních orgánů. Škoda, která může příkazci neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy vzniknout, může i z tohoto důvodu přesáhnout sjednanou odměnu.

Článek 10 – Prohlášení příkazníka k mezinárodním sankcím

1. Prohlášení příkazníka:

1.1. Jako příkazník touto smlouvou sjednané veřejné zakázky prohlašuji, že:

- nejsem příkazníkem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. nejsem:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

1.2. Dále prohlašuji, že nevyužiji při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedené pod bodem 1.1. písm. a) – c) tohoto článku, pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

1.3. Dále prohlašuji, že neobchoduji se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku, či z Ruska nebo Běloruska pochází, a nenabízím takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

1.4. Současně prohlašuji, že žádné finanční prostředky, které obdržím za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupním fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

2. Změna v prohlášení příkazníka:

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci veškeré změny proti prohlášení v bodě 1. tohoto článku, pokud nastanou v průběhu plnění veřejné zakázky dle této smlouvy.

3. Nepravdivé informace v prohlášení:

- 3.1.** Pokud příkazce zjistí, že příkazník učinil nepravdivé prohlášení dle bodu 1. tohoto článku nebo že neoznámil bezodkladně změny dle bodu 2. tohoto článku, sdělí tuto skutečnost příkazce příkazníkovi a příkazce je v takovém případě oprávněn od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
- 3.2.** Následně obě smluvní strany projednají způsob, výši a formu úhrady za plnění poskytnuté příkazníkem do doby odstoupení příkazce od této smlouvy.

Článek 11 – Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:

- kdy příkazník poruší tuto smlouvu podstatným způsobem,
- kdy příkazník řádně neplní výkon technického dozoru stavebníka nebo koordinátora BOZP,
- pozbude-li příkazník oprávnění vyžadovaného platnými právními předpisy k činnosti, k jejichž provádění je příkazník povinen dle této smlouvy,
- v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení.

2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:

- kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 kalendářních dnů,
 - kdy přerušeni prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
3. Důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazce je zároveň skutečnost, že příkazci nebude poskytnuto, resp. bude zastaveno čerpání, či bude odňata dotace, z jejíchž prostředků je financováno dílo dle této smlouvy nebo nebude zajištěno spolufinancování. V tomto případě nebudou příkazci ze strany příkazníka účtovány jakékoliv sankce.

Příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy bez dalšího odstoupit pro případ, že na jeho straně vzniknou takové okolnosti, v jejichž důsledku nebude příkazce disponovat dostatečnými finančními prostředky nezbytnými k realizaci díla (např. z důvodu nepřiznání či odejmutí dotace poskytované na realizaci díla či jiné investiční akce příkazce, apod.).
 4. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce.
 5. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
 6. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů včetně všech dokladů k DNSH, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
 7. Dojde-li k zániku závazku z této smlouvy, předá příkazník příkazci veškeré materiály, podklady a věci, které od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy převzal. O tom strany sepiší protokol.
 8. Odstoupením od smlouvy (=výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu) není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek 12 - Ostatní ustanovení

1. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít. Všechny dokumenty musí tedy příkazník archivovat a uchovávat minimálně do roku 2036. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
2. Každá faktura musí být označena číslem projektu.
3. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy (dále jen OFS) a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Příkazník je povinen plnit zásady významně nepoškozovat environmentální cíle (dále jen DNSH).

5. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních předpisů, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona o zaměstnanosti a zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno příkazníkem či jeho poddodavatelem. Příkazník se tedy zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně příkazníkem či jeho poddodavateli.
7. Příkazník musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby svými činnostmi při plnění předmětu díla chránil životní prostředí.
8. Příkazník je povinen při plnění díla postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů.
9. Příkazník je dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním díla používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. Za účelem naplnění povinnosti dle předchozí věty je takový příkazník povinen při tisku dokumentů používat papíry se zvláštní certifikací a tonery, inkoustové cartridge nebo optické válce přímo od výrobce zařízení nebo se zvláštní certifikací.
10. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý zjištěný případ, kdy nebyly dodrženy zásady sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek.

Článek 13 - Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
2. Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) objednatelem Městem Ústí nad Orlicí. Souhlas uděluje zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676. O uveřejnění této smlouvy město Ústí nad Orlicí bezodkladně informuje druhou smluvní

stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li tato smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
5. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivého právního styku. Smluvní strany prohlašují, že jsou zcela způsobilý k právním úkonům a že se řádně seznámily s textem a obsahem smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu vlastnoručně podepisují.
6. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádné z ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství a podpisem této smlouvy bezvýhradně souhlasí s jejím uveřejněním včetně jejich případných dodatků v registru smluv.
4. V případech touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
5. Příkazník prohlašuje, že se nebude podílet na realizaci tohoto díla jako poddodavatel vybraných zhotovitelů. Zároveň se příkazník zavazuje, že pokud zjistí, že je jakkoliv propojen s osobou zhotovitelů díla oznámí tuto skutečnost příkazci a dohodne se s ním na řešení vzniklé situace tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů či porušování příslušných právních předpisů.
6. Pokud je k řádné realizaci výkonu činností TDS a BOZP zapotřebí provedení dalších činností ve smlouvě výslovně neuvedených, o jejichž potřebě však příkazník měl a mohl vědět na základě svých odborných a technických znalostí a zkušeností, považují se tyto služby za součást předmětu smlouvy. Tzn. příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provedení díla nezbytné činnosti.
7. Tato smlouva se vyhotovuje v jednom elektronickém originále.
8. Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 25.11.2024 pod číslem usnesení 1721/68/RM/2024.

V Ústí nad Orlicí, dne 28.11.2024

V Ústí nad Orlicí, dne 28.11.2024

Za příkazce:

Za příkazníka:

p. Petr Hájek - starosta

Ing. Zdeněk Šeda - jednatel