

SMLUVNÍ STRANY

Město Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

IČO: 00294136

DIČ: CZ00294136

zastoupené: panem Mgr. Martinem Horákem, starostou města
(dále jen „příkazce“)

a

IPI s.r.o.

se sídlem Strojírenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 46978135

DIČ: CZ46978135

zastoupená: paní Ing. Andreou Čapkovou, jednatelkou společnosti
bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou, č. BÚ: 157444806/0300
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb, Občanský zákoník, v platném znění tuto

Příkazní smlouvu č. 2024076

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1** Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zařídit pro příkazce splnění všech jeho povinností (dále jen „záležitosti“) jako žadatele o dotaci a příjemce dotace z Integrovaného regionálního operačního programu a výzvy MAS Zubří země o.p.s – Kultura – památky a muzea 2024

„RESTAUROVÁNÍ MALEB V EXPOZICI MUZEA“

(dále jen „projekt“)

- 1.2** Příkazník během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující záležitosti:
- 1.2.1 Zpracování žádosti o dotaci** v předepsané struktuře, čímž se rozumí vyplnění všech předepsaných záložek v systému MS2021+.
- 1.2.2 Zpracování a kompletace všech povinných příloh žádosti** o dotaci a podání žádosti.
- 1.2.3 Zpracování zadávací dokumentace** včetně **organizace zadávacího řízení** na dodavatele realizace projektu.
- 1.2.4 Správu žádosti o dotaci** z Integrovaného regionálního operačního programu v el. prostředí MS2021+, čímž se rozumí vyplnění všech předepsaných záložek monitoringu projektu dle harmonogramu a pravidel programu.
- 1.2.5** Všechna potřebná jednání na příslušných institucích v souvislosti se zpracováním, podáním a správou žádosti.

Článek II.

Povinnosti a práva příkazce

- 2.1.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace nutné ke zpracování žádosti.
- 2.2.** Příkazce je povinen určit osoby, které budou pověřeny stykem s příkazníkem v záležitosti přípravy zpracování žádosti. Určené osoby budou pověřeny zajištěním obsahových a ekonomických informací příkazce, nutných pro realizaci předmětu smlouvy.

Článek III.

Povinnosti a práva příkazníka

- 3.1.** Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3.2.** Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost v souladu se zájmy příkazce, oznámit mu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3.** Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

- 3.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 3.5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 3.6. Příkazník odpovídá za komplekci dokumentace k žádosti o dotace, její úplnost a bezchybnost. V případě zjištění chyb zajistí jejich odstranění.
- 3.7. Příkazník předá příkazci materiály, jež souvisí s předmětem smlouvy v tištěné nebo elektronické podobě.

Článek IV.

Úplata

- 4.1 V navrhovaných cenách za poradenské služby jsou zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s nabízenou poradenskou činností, včetně nákladů na dopravu, cestovné, na komunikaci s pověřenými úřady či poskytovatelem dotace a další náklady.

Položka	Počet	Cena v Kč	Cena celkem v Kč
1. Zpracování žádosti o dotaci v rámci programu MAS/IROP v předepsané struktuře včetně přípravy a komplekce povinných příloh žádosti v el. systému MS2021+			9.000,-
2. Zpracování studie proveditelnosti a ostatních příloh v předepsané struktuře dle podmínek programu			17.000,-
3. Zpracování zadávací dokumentace pro výběrové řízení na dodavatele realizace projektu			10.000,-
4. Organizace zadávacích řízení na dodavatele realizace projektu dle Zákona o veřejných zakázkách a pravidel nastavených programem			15.000,-
5. Správa žádosti o dotaci v rámci IROP a MS2021+			
5a. Zpracování závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu	2x	7.000,-	14.000,-
5b. Zpracování žádosti o změnu	2x	2.000,-	4.000,-
5c. Zpracování ročních monitorovacích zpráv po ukončení projektu v době udržitelnosti projektu po dobu 5 let	5x	3.000,-	15.000,-

- 4.2 Úplaty jsou uvedeny bez platné sazby DPH.

Článek V.

Platební podmínky

- 5.1 Úplata dle bodu 1 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po předání žádosti příkazci a poskytovateli dotace.
- 5.2 Úplata dle bodu 2 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po řádném předání studie proveditelnosti a ostatních příloh příkazci a poskytovateli dotace.
- 5.3 Úplata dle bodu 5 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem průběžně po řádném zpracování jednotlivých monitorovacích, provozních zpráv projektu, závěrečném vyhodnocení akce a žádostí o platbu.
- 5.4 Úplata dle bodu 3 a 4 výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem a předání kompletní dokumentace příkazci.
- 5.5 Lhůta splatnosti je 21 dnů od doručení faktury příkazci. Dnem úhrady se rozumí den, kdy částka byla odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek VI.

Termín dokončení záležitosti

- 6.1** Termín podání žádosti o dotaci je odvislý od termínů platnosti výzvy, ve které může být podána žádost, vyhlášené řídicím orgánem podpory a od splnění závazků příkazce uvedených v odstavci 2.2 této smlouvy. Nejpozději však do 26. 2. 2025.
- 6.2** Příkazník přizpůsobí svoji činnost závazným termínům uvedených v příslušné výzvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace a systému MS2021+ tak, aby byly všechny záležitosti požadované řídicím orgánem podpory včas zařízeny.

Článek VII.

Odpovědnost za vady, záruky

- 7.1.** Příkazník odpovídá za provedení předmětu smlouvy v souladu s článkem 1 této smlouvy.
- 7.2.** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny chybnými údaji příkazce.
- 7.3.** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly poskytovatele dotace nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.
- 7.4.** Příkazník se zavazuje využívat převzaté podklady pouze pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.5.** Pro případ vady plnění sjednávají obě strany právo příkazce žádat a povinnost příkazníka poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného prodlení. Možnost jiné dohody se nevylučuje.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1.** Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 9.2** Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.3** Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4** Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
- 9.5** Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.
- 9.6** Tato smlouva byla schválena starostou města na základě směrnice 2/2024 O evidenci smluv a objednávek dne jejího podpisu.

V Bystřici nad Pernštejnem:
za příkazce:

Ve Žďáře nad Sázavou:
za příkazníka:

.....
Mgr. Martin Horák
starosta města
Město Bystřice nad Perštejnem

.....
Ing. Andrea Čapková
jednatelka společnosti
IPI s.r.o.