

Příkazní smlouva na výkon funkce technického dozoru stavebníka

Číslo smlouvy zhotovitele:

Název zakázky: **Vybudování dětské skupiny v Hněvkovicích,**
Stavba trvalá v k. ú. Hněvkovice u Humpolce, parcela č. st. 84/1, 811, 379/35, 379/31

Článek 1 Smluvní strany

Tato smlouva byla sepsána mezi následujícími smluvními stranami:

Město Humpolec

Se sídlem: Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
IČO: 00248266
DIČ: CZ 00248266

Zastoupeno: Ing. Petrem Machkem – starostou města
Martinem Hendrychem - 2. místostarostou města

Ve věcech smluvních: Ing. Petrem Machkem – starostou města
Martinem Hendrychem - 2. místostarostou města

Ve věcech technických: Petra Hložková – vedoucí oddělení investic
Ing. Radek Soška – referent oddělení investic

Email: radek.soska@mesto-humpolec.cz

Tel: 

(dále jen „**příkazce**“)

a

STAVONA tender, spol. s.r.o.

Se sídlem: Náměstí T.G.M. 325, Chotěboř
IČO: 02850311
DIČ: CZ 02850311

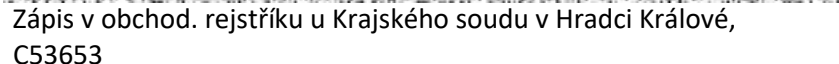
Zastoupeno: Michalem Kopačkou

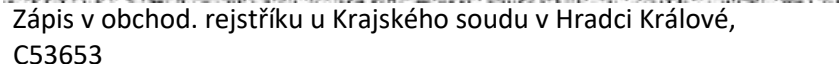
Ve věcech smluvních: Michalem Kopačkou

Ve věcech technických: Michalem Kopačkou

Email: kopacka@stavonatender.cz

Tel: 

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

Zápis v obchod. rejstříku: Zápis v obchod. rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové,
C53653

(dále jen „**příkazník**“)

Článek 2

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce a na jeho účet výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) spočívající v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele díla, se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve Smlouvě o dílo uzavřené na stavební akci „**Vybudování dětské skupiny v Hněvkovicích**“, stavba trvalá k. ú. Hněvkovice u Humpolce, parcela č. st. 84/1, 811, 379/35, 379/31, a to v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a pokyny objednatele. Předpokládaný termín realizace této akce je:

- ☐ zahájení stavebních prací: po podpisu smlouvy o dílo a dle klimatických podmínek
12/2024
- ☐ dokončení stavebních prací: 12 měsíců od předání staveniště

Článek 3

Rozsah a obsah předmětu plnění

Výkon technického dozoru stavebníka je dán jako technický dozor stavebníka občasný v rozsahu vykonávání činností na staveništi a mimo staveniště, a to po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačního souhlasu a do odstranění případných vad a nedodělků. Kromě vlastních kontrol na staveništi bude technický dozor stavebníka vykonávat další činnosti, které vyplývají ze zákonů a činnosti, které jsou popsány v následujících ustanoveních tohoto článku. Technický dozor stavebníka bude dodavatelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:

3.1. Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací a se stavebním povolením,
- seznámení se s realizační smlouvou o dílo,
- seznámení se s časovým předpokladem průběhu výstavby,
- příprava předání staveniště zhotoviteli stavby v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu.

3.2. Práce spojené s prováděnými pracemi spočívající zejména v činnostech:

- **předání a převzetí staveniště, v jehož rámci:**
 - provede kontrolu vlastnických vztahů předávaných pozemků podle výpisu z katastru nemovitostí,
 - předá staveniště, a toto zdokumentuje zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do stavebního deníku,
 - zajistí případné předání pevných výškových a směrových bodů, nutných pro vytyčení stavby,
 - zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
 - vymezí zhotoviteli stavby prostor pro zařízení staveniště,
- **kontrola technologických postupů provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:**
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků,
 - požární bezpečnost zabudovaných prvků,
 - plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci,
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla,
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,

- zajištění bezpečnosti provozu zhotoveného stavebního díla,
- **přebírání provedených prací, které dalším postupem výstavby budou zakryty.**
- **kontrola směrového a výškového provedení stavby včetně jeho porovnání s projektovou dokumentací.** V případě nesouladu bezodkladně upozornit na tento nedostatek zhotovitele stavby zápisem do stavebního deníku a projednat nápravné opatření za přizvání autorského dozoru zpracovatele projektové dokumentace,
- **důsledné vyžadování provádění předepsaných zkoušek a revizí, účast na jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi,**
- **kontrola použitých materiálů a zabudovaných výrobků včetně předepsaných dokladů (prohlášení o shodě, atesty), které je nutné předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání (při konečné přejímce),**
- **dohled nad správným dokumentováním průběhu výstavby** – kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami (pravidelně potvrzuje svým podpisem) a zajištění v případě nutnosti zjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby,
- **kontrola dodržování smluvních podmínek daných smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění podmínek daných územním rozhodnutím a stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů,**
- **sledování průběhu výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby,**
- **organizace kontrolních dnů (zpravidla min. 1 x týdně)** včetně emailové informace všem účastníkům o konání kontrolních dnů, pořízení zápisu a jeho rozeslání emailem na zúčastněné strany,
- **uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti,**
- **hlášení archeologických nálezů,**
- **spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,**
- **kontrola řádného převzetí u uskladnění dodávek na staveništi,**
- **spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,**
- **spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,**
- **pořizování fotodokumentace průběhu realizace výstavby,**
- **podávání námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,**
- **projednávání dodatků a změn projektu a jejich předložení s vlastním vyjádřením příkazci,**
- **kontrola oprávněnosti zhotovitelem stavby navržených prací nad rámec zadávací dokumentace a vydávání stanoviska k odsouhlasení těchto dodávek a prací objednatelem,**
- **kontrola věcné a finanční správnosti skutečně provedených, zhotovitelem stavby předkládaných položek k fakturaci, v souladu s nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny,**
- **předání a převzetí stavby, kolaudace, v jehož rámci:**
 - provede podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění,
 - zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při přejímce předložit (zejména stavební deník, projektovou dokumentaci se zakreslenými změnami dle skutečného provedení, prohlášení o shodě (atesty) zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy),
 - provede zápis o předání a převzetí díla a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání,
 - provede se zhotovitelem stavby dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění,

- spolupracuje se zástupcem příkazce na žádosti ke stavebnímu úřadu místně příslušnému o vypsání termínu kolaudace na provedenou, stavbu a zajistí předložení všech potřebných dokladů pro toto jednání, zejména těch, které získal při převímce mezi zhotovitelem stavby a stavebníkem včetně zápisu této převímky.

3.3. Práce po dokončení díla spočívající zejména v činnostech:

- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování díla,
- kontrola zpracování změn do dokumentace skutečného provedení díla,
- kontrola odstraňování případných vad, uplatňování požadavků na zhotovitele realizace díla vyplývajících z předání a převzetí díla.

Článek 4 Čas plnění

4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě zápisu o předání a převzetí díla, případně odstraněním poslední vady z převímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.

Článek 5 Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Odměna za výkon technického dozoru dle této smlouvy je sjednán na kompletní dílo:

Cena bez DPH	438 400,00 Kč
Cena vč. DPH (21 %)	530 464,00 Kč

5.2. Nabídnutá cena se vztahuje na předpokládanou délku stavby, která byla sdělena příkazníkovi v rámci poptávkového řízení. V případě změny (prodloužení) termínu realizace stavby lze odměnu příkazníka upravit poměrnou částkou, která bude vycházet z této smlouvy. Cena bude upravena formou dodatku k této smlouvě. Částka, o kterou bude navýšena cena díla, bude vypočtena takto:

$((\text{odměna} \times 0,8) / \text{počet týdnů předpokládaného trvání akce}) \times \text{počet týdnů prodloužení akce}$.

Zhotovitel však v případě prodloužení termínu realizace akce nemá nárok na úhradu odměny za týdny prodlouženého trvání akce, po které zhotovitel nevykonával žádné práce a nebylo tedy potřeba vykonávat technický dozor.

5.3. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou odměnou se rozumí cena vč. DPH. Odměna může být upravena (zvýšena) výlučně dodatkem k této smlouvě. Na nerealizované práce (méněpráce) se dodatek ke smlouvě neuzavírá.

5.4. V odměně podle bodu 5.1 této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka. Příkazník nemá nárok na úhradu zálohy.

5.5. Provedená činnost bude fakturována za každý uplynulý kalendářní měsíc či jiné vhodné období. Výše fakturované částky bude vypočtena takto: příkazník každý měsíc vyfakturuje částku určenou jako podíl celkové dohodnuté odměny k počtu měsíců předpokládané doby akce. Počet měsíců se zaokrouhlí pro potřeby tohoto výpočtu nahoru na celé měsíce. Takto bude fakturováno až do 80 % celkové dohodnuté odměny. Zbýlá část odměny bude vyfakturovaná po ukončení činnosti příkazníka. Kromě povinných náležitostí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů je příkazník povinen uvádět v jednotlivých fakturách název stavební akce dle Článek 2 této smlouvy dle pokynů objednatele.

5.6. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává maximálně na 30 dnů po jejich doručení příkazci.

5.7. Všechny faktury včetně příloh budou příkazci doručeny elektronicky na emailovou adresu posta@mesto-humpolec.cz a to do dvou dnů od jejich vystavení.

Článek 6

Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.

6.2. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotovitelem stavby.

Článek 7

Smluvní pokuta

7.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 1.000 Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den prodlení. Maximální výše smluvní pokuty za jeden den činí částku 2.000 Kč.

7.2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,05 % z odměny uvedené na příslušné faktuře, a to za každý den prodlení.

7.3. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu případné škody.

Článek 8

Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

8.1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to s okamžitou účinností.

8.2. Vztahy založené touto smlouvou se řídí právem ČR. Pro řešení případných sporů je příslušný Okresní soud v Havlíčkově Brodě.

8.3. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ust. § 545 občanského zákoníku co se týče zvyklostí a zavedené praxe stran; a tak se smluvní strany zavazují, že jejich právní jednání se řídí pouze touto smlouvou, zákonem a dobrými mravy, ust. § 558 odst. 2 občanského zákoníku ohledně obchodních zvyklostí; a tím si smluvní strany ujednávají, že jejich právní jednání se řídí pouze touto smlouvou a zákonem a nemohou se dovolávat obchodních zvyklostí, ust. § 564 věty za středníkem týkající se sjednané právní formy právního jednání; smluvní strany se tak zavazují měnit tuto smlouvu

pouze písemnou formou, či formou přísnější (např. notářským zápisem) a ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku; tzn., že i pokud odpověď na nabídku s dodatkem nebo odchylkou podstatným způsobem nemění podmínky nabídky, nejedná se o přijetí nabídky a smlouva tímto okamžikem není uzavřena, smluvní strany se musí v nabídce a přijetí nabídky bezvýhradným způsobem shodnout na podmínkách, pak smlouva uzavřena bude.

8.4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům a vztahuje se na ni zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Prohlašují, že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím a podpisem této smlouvy si jsou vědomi zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy (včetně zveřejnění osobních údajů v rozsahu identifikace osob) v Registru smluv zřízeném podle zákona o registru smluv. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

8.5. Smluvní strany berou na vědomí že, získané osobní údaje jsou zpracovávány v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu v rámci plnění právních povinností a smluvních povinností vzniklých uzavřením smlouvy v souladu s obecným nařízením EU 2016/679 a platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

8.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

8.8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

8.9. Smlouvu lze, také uzavřít v elektronické podobě. V tomto případě se stává platnou dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma smluvními stranami do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu).

8.10. Kombinace elektronického a ručního podpisu je nepřípustná.

V Humpolci
za příkazce:

V Chotěboři
za příkazníka:

Ing. Petr Machek – starosta města

Michal Kopačka – jednatel

Martin Hendrych - 2. místostarosta města