# Smlouva o dílo

číslo smlouvy: NTK/SML/212/2024

číslo jednací: NTK/1291/2024/9

Smlouva o dílo

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen “**smlouva**” nebo “**tato smlouva**”)

1. **Smluvní strany**
   1. **Národní technická knihovna,** státní příspěvková organizace, IČO: 61387142, se sídlem Technická 2710/6, Dejvice, 160 00 Praha, zastoupená *redigováno*, jako objednatel na straně jedné (dále jen „***objednatel***“).
   2. **SECURU s.r.o.**, IČO: 06671497, DIČ: CZ06671497, Na Strži 290/10 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce 286676, zastoupená *redigováno*, jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „***zhotovitel***“).
2. **Předmět smlouvy**
   1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v poskytnutí poradenských a implementačních prací v oblasti krizové připravenosti Národní technické knihovny. Podrobnější informace jsou specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „***dílo***“) a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj cenu, to vše za podmínek stanovených v této smlouvě.
   2. Zhotovitel se zavazuje dílo provést a odevzdat nejpozději do 16 týdnů od nabytí účinností této smlouvy. Místem plnění je ČR – pracoviště objednatele (Technická 2710/6, Dejvice, 160 00 Praha) a zhotovitele.
   3. Smluvní strany se dohodly, že předání díla může proběhnout postupně po částech, specifikovaných v Příloze č. 1. O řádném předání (části) díla bude vždy vyhotoven písemný předávací protokol.
3. **Cena**
   1. Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo činí 248 500,- Kč bez DPH, 300 685,- Kč s DPH, přičemž DPH je v zákonné výši (dále jen „***cena***“).
   2. Cena za dílo je definitivní, nepřekročitelná a nejvýše přípustná.
   3. Faktura bude vystavena vždy na předanou část díla neprodleně po jeho řádném předání a převzetí (o čemž bude pořízen písemný protokol), které bude bez vad a nedodělků.
   4. Cena je splatná do 30 dnů po obdržení faktury - daňového dokladu objednatelem na účet zhotovitele uvedený na faktuře.
   5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud by faktura nesplňovala uvedené náležitosti či by objednatel nesouhlasil s údaji uvedenými ve faktuře vystavené ve smyslu ust. 3.4 této smlouvy, je povinen uplatnit své výhrady u zhotovitele písemně nejpozději do 5 dnů ode dne obdržení faktury. Pokud tak neučiní, popř. fakturu uhradí, uznává oprávněnost fakturované částky. V případě oprávněně vznesených výhrad se původní splatnost faktury zastavuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení nové, resp. opravené faktury.
4. **Započtení**
   1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna započíst svou pohledávku vůči druhé smluvní straně jiným způsobem než písemnou dohodou s druhou smluvní stranou.
5. **Náhrada škody**
   1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel neodpovídá za škodu, která vznikla na základě mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli zhotovitele.
6. **Důvěrnost**
   1. Znění této smlouvy, stejně jako všechny informace, které smluvní strana obdrží od druhé smluvní strany v souvislosti s uzavíráním a plněním této smlouvy (znění této smlouvy společně s jakýmikoli takovými informacemi dále jen „***důvěrné informace***“), jsou důvěrné. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany nesmí smluvní strana sdělit žádné důvěrné informace žádné třetí osobě, ani použít jakékoli důvěrné informace k jinému účelu, než k plnění této smlouvy, nebo k účelům předvídaným touto smlouvou. Zákaz sdělení důvěrných informací se nevztahuje na sdělení:
      1. právním, daňovým a účetním poradcům, jsou-li zavázáni závazky důvěrnosti odpovídajícími nejméně závazkům obsaženým v tomto článku;
      2. zaměstnancům a externím spolupracovníkům smluvních stran, jsou-li zavázáni závazky důvěrnosti odpovídajícími nejméně závazkům obsaženým v tomto článku;
      3. v soudním, správním, vykonávacím nebo rozhodčím řízení, v rozsahu nezbytném k vymáhání nároků nebo obraně proti nárokům z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, který dotčená smluvní strana považuje za nezbytné k ochraně svých zájmů;
      4. vyžadované zákony nebo jinými právními předpisy, vztahujícími se na příslušnou smluvní stranu;
      5. důvěrných informací, které vešly ve veřejnou známost jinak, než v důsledku porušení této smlouvy;
      6. k jejichž sdělení udělila druhá smluvní strana přechozí písemný souhlas;
   2. Ve vztahu k ceně stanovené čl. III. této smlouvy jako důvěrné informaci, se smluvní strany zavazují využít svého nejlepšího úsilí, aby zabránily zveřejnění informace o výši ceny stanovené v čl. III.této smlouvy jakékoli třetí straně, i v případě zveřejnění jiných důvěrných informací v souladu s ust. 6.1 této smlouvy, pokud takové zveřejnění daná smluvní strana nepovažuje za nezbytné k ochraně svých práv.
7. **Komunikace smluvních stran**
   1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami ve věcech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat za smluvní strany navenek či prostřednictvím jejich zmocněnců.

Kontakt za objednatele: *redigováno*

Kontakt za zhotovitele: *redigováno*

* 1. Jakákoli sdělení nebo dokumenty zaslané nebo doručované jednou smluvní stranou druhé smluvní straně podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní se považují za doručené při odeslání dopisem v okamžiku, kdy byl dopis doručen na příslušnou adresu, nebo pět (5) pracovních dnů poté, co byl se zaplaceným poštovným odeslán na určenou adresu v řádně adresované obálce.

1. **Závěrečná ustanovení**
   1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním smlouvy v rejstříku smluv podle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel s uveřejněním této smlouvy v registru smluv souhlasí.
   2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných smluvními stranami.
   3. Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu v jazyce českém, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
   4. Při výkladu této smlouvy a rozsahu plnění dle této smlouvy se vychází pouze z této smlouvy a její přílohy.
   5. Přílohu a nedílnou součást této smlouvy tvoří: Příloha č. 1 – Specifikace služeb.

V Praze dne V Praze dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Národní technická knihovna SECURU s.r.o.

*Redigováno*  *redigováno*

**Příloha č. 1 – Specifikace služeb**

# Rozdělení služeb do etap

Označení jednotlivých etap neurčuje pořadí jejich realizace. To bude určeno po vzájemné dohodě objednatele a zhotovitele. Jak je uvedeno níže v části Časový odhad náročnosti realizace, některé etapy budou realizovány souběžně.

Podrobný obsah jednotlivých etap bude upřesněn na úvodním jednání objednatele a zhotovitele.

|  |  |
| --- | --- |
| ETAPA 1: Zpracování vnitřního předpisu pro oblast krizové připravenosti NTK | |
| Popis řešení | Předmětem této etapy je zhodnocení existujících bezpečnostních politik a postupů (včetně posouzení systémů monitorování a detekce bezpečnostních incidentů) a vypracování stručného a přehledného dokumentu v podobě interní řídící dokumentace NTK, jehož obsahem bude zejména:   * Vymezení oblasti krizové připravenosti v prostředí NTK. * Popsání potřebných postupů a procesů v rámci krizové připravenosti NTK. * Stanovení povinností a souvisejících odpovědností konkrétních osob.   Součástí dodávky bude zapracování výstupů do řídící dokumentace NTK s tím, že zhotovitel zajistí soulad použité terminologie. |
| Výstupy: | Interní řídící dokument pro oblast krizové připravenosti NTK  (Tento dokument bude předán v elektronické podobě ve formátu MS Word. Konkrétní typ a forma tohoto dokumentu bude upřesněna po dohodě se zástupci NTK např. směrnice, instrukce, pokyn apod.). |

|  |  |
| --- | --- |
| ETAPA 2: Posouzení bezpečnostních rizik a vypracování plánu krizové připravenosti NTK | |
| Popis řešení | Předmětem této etapy je zmapování a následné posouzení objektu NTK s cílem identifikace a vyhodnocení bezpečnostních rizika a následné vytvoření jednotného a uceleného nástroje v podobě plánovacího dokumentu pro zajištění připravenosti NTK na řešení mimořádných událostí a krizových situací. (tj. plánu krizové připravenosti). Tematicky bude tento plán zaměřen nejen na zvládání nežádoucích identifikovaných událostí antropogenního charakteru (např. aktivní střelec, anonymní ohlášení bomby apod.), ale též událostí provozně technických (např. požár) nebo přírodní povahy (např. přívalový déšť či extrémní vítr). Součástí dodávky bude zapracování výstupů do řídící dokumentace NTK s tím, že zhotovitel zajistí soulad použité terminologie. |
| Výstupy: | Plán krizové připravenosti NTK  (Tento dokument bude předán v elektronické podobě ve formátu MS Word. Struktura tohoto plánu bude vycházet ze zpracovaného interního řídícího dokumentu pro oblast krizové připravenosti NTK viz ETAPA I.). |

|  |  |
| --- | --- |
| ETAPA 3: Zpracování bezpečnostních pokynů pro nájemníky a návštěvníky NTK | |
| Popis řešení | Předmětem tohoto modulu je zpracování stručné a přehledné informace určené pro nájemníky a návštěvníky NTK. Obsahem těchto pokynů budou základní informace o bezpečnostních prvcích a opatření v rámci objektu NTK, doporučené způsobu reakce/ chování při vybraných mimořádných událostech a krizových situací včetně důležitých kontaktních spojení. Součástí dodávky bude zapracování výstupů do řídící dokumentace NTK s tím, že zhotovitel zajistí soulad použité terminologie. |
| Výstupy: | A: Bezpečnostní pokyny pro nájemníky NTK  B: Bezpečnostní pokyny pro návštěvníky NTK  (Tento dokument bude předán v elektronické podobě ve formátu MS Word..). |

# Potřebná součinnost

Za účelem realizace nabízené služby je vyžadována a zároveň nezbytná součinnost ze strany objednatele, a to zejména v následujícím rozsahu:

* Stanovení kontaktní osoby za objednatele ve věci realizace jednotlivých etap.
* Umožnění prohlídky (terénního šetření) objektu NTK.
* Poskytnutí aktuální verze interní dokumentace NTK (např. organizační řád, provozní řád, požárně bezpečnostní dokumentace, půdorysy objektu, instrukcí k obsluze implementovaných STO, pravidla fungování fyzické ostrahy apod.).
* Zajištění organizace či zprostředkování potřebných osob pro získání potřebných dat a informací při realizaci jednotlivých etap.
* Poskytnutí šablony pro tvorbu požadovaných výstupů (viz etapa I a III). Pokud nebudou dodány, budou zpracovány v podobě a formátu dle uvážení zhotovitele.

Případné další požadavky na součinnost (např. jiné související podklady, apod.) budou upřesněny v průběhu realizace projektu.

# Časový odhad náročnosti realizace

Následující tabulka uvádí předpokládaný rámcový časový odhad pro realizaci jednotlivých etap. Souhrnná doba realizace všech etap nepřekročí 16 týdnů od data podpisu smlouvy. Přičemž se předpokládá, že některé etapy budou realizovány souběžně. Stanovený odhad rovněž uvažuje potřebnou součinnost ze strany objednatele, která musí respektovat jeho časové a provozní možnosti a kapacity. Jednotlivé výstupy budou předány vždy po jejich vypracování.

|  |  |
| --- | --- |
| MODUL | Předpokládaná doba realizace |
| ETAPA 1: Zpracování vnitřního předpisu pro oblast krizové připravenosti NTK | 2-4 týdny |
| ETAPA 2: Posouzení bezpečnostních rizik a vypracování plánu krizové připravenosti NTK | 8-15 týdnů |
| ETAPA 3: Zpracování bezpečnostních pokynů pro nájemníky a návštěvníky NTK. | 3-5 týdnů |