

14/2024/DL

Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb

Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace

IČO: 00533874, DIČ: CZ00533874, neplátce DPH

sídlo: Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava

zastoupená: Alenou Punčochářovou, ředitelkou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 59837-761/0100

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**DLO**“)

a

VKUS-BUSTAN s.r.o.

IČO: 26841410, DIČ: CZ2684141

sídlo: Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C, 28122

zastoupená: Ing. Liborem Schwarzem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 27-3631700277/0100

tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]@vkus-bustan.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“);

(Zhotovitel a Objednatel dále společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto Smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

PREAMBULE

Tato Smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky vyhlášené Objednatelům pod názvem „**Ostraha objektů pro Divadlo loutek Ostrava na období 2024/2025**“.

Smlouva se uzavírá na základě a v souladu se zadávací dokumentací Objednatel zveřejněné na profilu zadavatele na adrese <https://www.tenderarena.cz/profily/divadloloutek> a s nabídkou Zhotovitele ze dne 25. 9. 2024.

I.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele vůči Objednateli. Poskytovatel se zavazuje plnit následně uvedené smluvní povinnosti v objektech Objednatel:

1. Střežení nemovitého i movitého majetku v objektech Objednatel se řídí dle „**Strážních pravidel**“, které budou před podpisem smlouvy odsouhlasené oběma smluvními stranami.
2. Recepční službu.
3. Iniciativní a samostatné předcházení vzniku všech negativních jevů v objektech Objednatel, zejména vzniku škody na majetku a zdraví či porušování právních předpisů návštěvníky objektu, které mohou mít nepříznivý dopad na chod ve střeženém objektu a prostorách Objednatel.

4. Součinnost při mimořádných událostech, zejména poskytování první pomoci osobám zraněným a nemocným, pomoc při evakuaci osob z objektu Objednatele, při likvidování akutních následků případných ekologických havárií apod.
5. Další požadavky specifikované v Příloze č. 3 této smlouvy.

II.

MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy, a to v areálu Objednatele na adrese Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava ve stanoveném početním a časovém obsazení recepčního a strážního stanoviště uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Služby Poskytovatele, které jsou předmětem této smlouvy, bude na každém z pracovišť specifikovaných v odst. 1 tohoto čl. plnit v jedné pracovní směně vždy jeden zaměstnanec, který bude v pracovním poměru k Poskytovateli.
3. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout nad rámec sjednaného plnění další službu výkonu ostrahy dle písemného pokynu Objednatele, a to v sazbě, která byla sjednána pro běžný provoz dle čl. III. odst. 2 této smlouvy. Obě smluvní strany jsou si vědomy, že celkový rozsah těchto dodatečně objednaných služeb nepřekročí 10% původní celkové ceny.

III.

CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli jím poskytnuté služby v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
2. Cena se sjednává ve výši:
 - a) 86,50 Kč bez DPH za 1 hodinu služby 1 recepčního;
 - b) 86,50 Kč bez DPH za 1 hodinu služby 1 strážného, a to bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (soboty, neděle, státní svátky).
3. K ceně uvedené v odst. 2 tohoto článku bude účtováno DPH dle platných příslušných předpisů.
4. Poskytovatel se zavazuje úhradu ceny za poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně, a to za uplynulé období, tj. první až poslední den kalendářního měsíce a zasílat jednotlivé daňové doklady Objednateli. Částka za provádění ostrahy objektu dle veřejné zakázky s názvem „Ostraha objektů pro Divadla loutek Ostrava na období 1 roku“ a ostatní smluvně sjednané služby bude účtována Objednateli fakturou, vystavenou Poskytovatelem vždy do 15 dne následujícího kalendářního měsíce.
5. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Stejná doba splatnosti platí pro obě smluvní strany i při úhradě jiných plateb souvisejících s plněním této smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.).
6. Neuskuteční-li Objednatel v daném termínu platbu, a to ani po písemné výzvě doručené mu ze strany Poskytovatele, bude mít Poskytovatel právo na úrok z prodlení z dlužné částky ve výši 0,01 % denně, počínaje dnem následujícím po dni splatnosti až do doby plného zaplacení. Úrok z prodlení může Poskytovatel účtovat měsíčně.
7. Smluvní cena za služby bude dodatkem ke smlouvě upravena v případě, že dojde ke změnám jiných daňových zákonů majících vliv na cenu za služby.
8. Sjednává se, že bude-li Zhotovitel zasílat nebo v průběhu účinnosti této Smlouvy využije možnosti zasílat faktury (daňové doklady) elektronickou poštou, je povinen je zasílat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu Objednatele dle místa plnění na adresu: **podatelna@divadloloutek.cz**. Za den doručení faktury (daňového dokladu) Objednateli se považuje den doručení na jeho e-mailovou adresu, což je zároveň považováno za souhlas s využitím této formy

komunikace. Stejný způsob elektronického doručení se použije i v případě, nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje a také v případě zasílání opravných daňových dokladů.

9. V případě, že je Poskytovatel plátcem DPH, musí faktura, kterou vystaví, splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.

V případech, kdy může Objednateli vzniknout ručení za nezaplacenou DPH ve smyslu zákona o DPH, je Objednatel bez dalšího oprávněn odvést za Poskytovatele DPH z fakturované ceny plnění přímo příslušnému správci daně ve smyslu zákona o DPH (tj. na účet správce daně). Tímto postupem zanikne Objednateli jeho smluvní závazek zaplatit Poskytovateli částku odpovídající DPH. O takové úhradě bude Objednatel informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou pracovních dnů od jejího provedení.

IV.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ A POVINNOSTI OBOU SMLUVNÍCH STRAN

1. Pro vzájemnou komunikaci se ustanovují tyto odpovědné osoby:

za Objednatele: - [REDAKCE] vedoucí úseku správy budov

za Poskytovatele: - [REDAKCE], manažer zakázek

Uvedené osoby jsou oprávněny při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím zaměstnancům Poskytovatele.

2. Oprávnění a povinnosti Objednatele:

- a) Odpovědné osoby Objednatele, uvedené v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, jsou oprávněni zejména:

- ověřit způsobilost zaměstnance Poskytovatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž zaměstnanec je povinen se tomuto ověření podrobit, avšak pouze za přítomnosti zástupce Poskytovatele. Má se za to, že zaměstnanci Poskytovatele nejsou způsobilí k výkonu služby dle této smlouvy, pakliže budou v době výkonu služby pod vlivem omamných látek (zejména alkoholu či drog),
- provádět kontrolní činnost vůči službě konajícím zaměstnancům Poskytovatele,
- společně s odpovědnou osobou Poskytovatele projednávat a řešit veškeré záležitosti spojené s předmětem plnění této smlouvy.

- b) Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli všechny potřebné informace o střeženém objektu a jeho specifikaci, případně informace o rizikových místech a provést seznámení určeného zaměstnance Poskytovatele s těmito skutečnostmi.

- c) Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli všechny potřebné informace k řádnému výkonu povinností recepčního.

- d) Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout pro výkon strážní služby prostor k uložení svršků a osobních věcí zaměstnanců Poskytovatele a umožnit přístup k umývárně a WC, včetně poskytování vody a elektřiny.

- e) Objednatel se zavazuje seznámit určeného zaměstnance Poskytovatele se střeženým objektem, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahující se k výkonu činnosti Poskytovatele dle této smlouvy, tj. ke střežení objektu Objednatele, spočívající v seznámení s umístěním technického zařízení a jejich hlavních přívodů a vypínačů.

- f) Objednatel potvrzuje, že technický stav pracoviště a příslušenství odpovídá technickým normám, že technický stav elektroinstalace pracoviště je v souladu s normou ČSN a potvrzuje, že je osobou

odpovědnou za tento technický stav včetně provádění pravidelných revizí. Dále Objednatel potvrzuje, že technický stav všech zařízení je v souladu s příslušnou normou ČSN a že na těchto zařízeních jsou prováděny pravidelné revize.

- g) Objednatel umožní Poskytovateli bezplatně odkládat komunální odpad, vznikající při plnění předmětu této smlouvy, do svých sběrných nádob. Tím na sebe Objednatel přebírá povinnosti a odpovědnost původce tohoto odpadu vyplývající ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, Poskytovatel se zavazuje odkládat uvedený odpad pouze do určených sběrných nádob Objednatele.
- h) Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele (recepčním a strážným), pokud to bezpečnostní situace dovolí, čerpat zákonnou bezpečnostní přestávku v práci. Při čerpání přestávky nejsou zaměstnanci Poskytovatele (strážní) oprávněni opouštět střežený objekt.
- i) Objednatel se zavazuje vytvořit zaměstnancům Poskytovatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce.

3. Povinnosti Poskytovatele:

- a) Poskytovatel zajistí na pokyn odpovědné osoby Objednatele vystřídání svého zaměstnance, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na stanovišti, zejména:
 - požití alkoholu, drog a jiných omamných látek (marihuana apod.),
 - hrubé nebo nevhodné chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele,
 - neplnění povinností uložených touto smlouvou,
 - nadměrný stupeň únavy,
 - neodstranitelné závady výzbroje nebo výstroje,
 - nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou Objednatele v souladu s touto smlouvou,
 - pokud zaměstnanec Poskytovatele nevykonává činnost, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
- b) Poskytovatel se zavazuje zajistit zesílení ostrahy, nejpozději do 72 hodin od výzvy odpovědné osoby Objednatele, přijme opatření vedoucí k zesílení fyzické ostrahy objektu, a to v souladu s nezbytnými potřebami Objednatele na základě aktuální bezpečnostní situace.
- c) Zaměstnanci Poskytovatele se při výkonu služby řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy,
 - strážními pravidly vydanými Poskytovatelem a Objednatelem (oboustranně odsouhlasené) před podpisem této smlouvy, které tvoří přílohu této smlouvy,
 - pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.
- d) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví.
- e) Poskytovatel zajistí pravidelné náátkové kontroly svých zaměstnanců (min. 1x za 1 kalendářní měsíc) na jejich pracovní výkon a přítomnost alkoholu či omamných látek a na požádání Objednatele předloží krátkou písemnou zprávu o každé takovéto náátkové kontrole.
- f) Poskytovatel se zavazuje k ochraně informací, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele.
- g) Poskytovatel se zavazuje provést školení určeného zaměstnance Poskytovatele o střeženém objektu, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahující se k výkonu činnosti Poskytovatele dle této smlouvy, tj. ke střežení objektu Objednatele.

- h) Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez zbytečného odkladu Objednateli písemnou formou (může být i formou e-mailu) nebo v naléhavých situacích i telefonicky.
- i) Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
- j) Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené Objednateli svými zaměstnanci při pracovní činnosti, která je předmětem této smlouvy.
- k) Zaměstnanci Poskytovatele budou standardně vybaveni minimálně:
 - služebním stejnokrojem,
 - služebním průkazem s fotografií a identifikačním číslem,
 - příručkou zaměstnance Fyzické ochrany,
 - základními prostředky osobní ochrany (slzotvorný plyn, obušek nebo tonfa),
 - rádiovým pojítkem nebo telefonním přístrojem,
 - při službě v noci nabíjecí halogenovou svítlnou.
- l) Poskytovatel odpovídá za to, že zaměstnanci Poskytovatele vykonávající bezpečnostní službu jsou odborně, fyzicky a psychicky zdatní.
- m) Poskytovatel ve vlastní režii navrhne, a nejpozději do 3 měsíců od podpisu této smlouvy uvede ve funkční stav a Objednateli zpřístupní pochůzkový systém s online režimem se záznamem pohybu pro sledování pochůzek zaměstnanců strážní služby vč. umožnění vyhodnocování pochůzek Objednatелеm.

V.

NÁHRADA ŠKODY

1. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na potenciál rizika vzniku škod a Objednatel je povinen včas, řádně a dle svých možností provést taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí.
2. Objednatel a Poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
3. V souladu s občanským zákoníkem nahradí jedna smluvní strana druhé škodu, kterou jí způsobí prokazatelným porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, případně z obecně závazných a jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují, že o veškerých mimořádných událostech, sporech, nejasnostech, škodách, smluvních pokutách a jiných sporných záležitostech (dále jen „případ“), jež v průběhu platnosti této smlouvy vzniknou, se budou smluvní strany vzájemně informovat, a to nejpozději do tří pracovních dnů od vzniku takového „případu“ a to písemně (v listinné podobě nebo elektronicky e-mailem).
5. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou a platnou pojistnou smlouvu na obecnou odpovědnost za škodu způsobenou Poskytovatelem, resp. jeho zaměstnanci třetí osobě ve výši minimálně 2.000.000,- Kč, kterou před podpisem této smlouvy předloží k nahlédnutí Objednateli a dále kdykoliv na požádání předloží zástupci Objednatele k nahlédnutí.

VII.

SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě závažných (zejména požití alkoholu a jiných omamných látek zaměstnanci Poskytovatele) nebo opakovaných nedostatků v práci Poskytovatele (zejména pozdní příchody, opakovaně hrubé

porušování povinností Poskytovatele, neposkytnutí služeb v rozsahu stanoveném v této smlouvě) má Objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takovéto porušení.

2. Poskytovatel garantuje, že zaměstnanec, kterému končí směna, neopustí pracoviště, dokud osobně nepředá směnu svému nástupci a že tak nezůstane objekt bez ostrahy. V případě porušení této povinnosti má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou hodinu absence.
3. V případě nedodržení maximální dojezdové doby specifikované v příloze č. 3 této smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou minutu prodlžení.
4. Objednatel je oprávněn započíst nárok na zaplacení smluvní pokuty formou zápočtu proti jeho povinnosti uhradit Poskytovateli fakturovanou částku ceny podle čl. III. této smlouvy.
5. Uplatněním kterékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo dotčené smluvní strany na náhradu škody.

VI.

ZÁVĚREČNÁ USTAVOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.11.2024 do 31.10.2025 tj. na 12 měsíců, bez možnosti automatického prodloužení. První předání služby proběhne dne 1.11.2024 v 06:00 hodin.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí Objednatel nebo Poskytovatelem, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 3 měsíců. V průběhu tohoto zkušebního provozu je Objednatel oprávněn ukončit tuto smlouvu ve lhůtě 1 (jednoho) měsíce od data doručení ukončení smlouvy při opakovaném (alespoň 2x) hrubém porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy a jejich příloh.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv. Tuto smlouvu je oprávněn postupem podle zákona o registru smluv uveřejnit pouze Objednatel, a to v době do 30 dnů od jejího uzavření. Nedojde-li v této době k uveřejnění této smlouvy ze strany Objednatel, pak je k jejímu uveřejnění postupem podle zákona o registru smluv oprávněna kterákoli smluvní strana. Objednatel je oprávněn ve smlouvě provést znečitelnění informací v souladu se zákonem o registru smluv, tj. zejména, nikoli však výlučně, informace které považuje za své obchodní tajemství.
5. Ustanovení této smlouvy lze změnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených očíslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla sepsána na základě pravdivých skutečností a svobodné vůle obou smluvních stran, srozumitelně a vážně, což stvrzují svými podpisy.
8. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou:

Príloha č. 1 - Specifikace časová a početní

Príloha č. 2 - Strážní pravidla

Príloha č. 3 - Činnosti recepční a strážní služby

Tyto přílohy se v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. b) zákona o registru smluv neuveřejňují ani ve znečitelněné podobě.

10. Obě Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Smlouvy seznámily v celém jejím rozsahu včetně příloh, že obsahu rozumějí, že uzavření Smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že Smlouva nebyla z jejich strany uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.

Za Objednatele

DIVADLO LOUTEK OSTRAVA

příspěvková organizace

Přívovarská 3164/15

02 Ostrava-Moravská Ostrava

Jméno: Alena Fulinčarová

Funkce: ředitelka

Místo: Ostrava

Datum: 08.10.2024

Za Poskytovatele

Jméno: Ing. Libor Schwarz

Funkce: jednatel

Místo: Frýdek-Místek

Datum: 08.10.2024

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Fügnerova 3636

738 01 Frýdek-Místek

IČ: 26841410 DIČ: CZ268414

SPECIFIKACE ČASOVÁ A POČETNÍ VE VZTAHU K PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

Zaměstnanci Poskytovatele zajišťují plnění předmětu této smlouvy v objektu Objednatele následujícím způsobem:

Objekty:

Stanoviště:	Početní obsazení:	Časové obsazení:
Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava	1 recepční	Po - Pá 7:30 hod. – 16:00 hod.
Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava	1 strážný	Po - Pá 16:00 hod. – 07:30 hod. So - Ne a státní svátky 24 hodin denně

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-153
		Strana: 1 / 12

SMĚRNICE

SM-07-03-153

pro výkon ostrahy objektu Divadla loutek Ostrava, příspěvková organizace
(„Strážní pravidla“)

Za VKUS-BUSTAN s.r.o.

Datum vydání: 08.10.2024	Platnost od: 01. 11. 2024	Číslo rev
Vypracoval: [redacted] ŘÚO		Podpis:
Přezkoumal: [redacted], MJ		Podpis:
Schválil: [redacted], JS		Podpis:

Za Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace

Schválil:	Alena Punčochářová, ředitelka	Podpis:
Schválil:		Podpis:

**OBSAH**

1. ÚČEL	3
2. ROZSAH PLATNOSTI.....	3
3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE.....	3
4. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI.....	4
5. PRACOVNÍ DOBA	4
6. PŘEDMĚT POSKYTOVÁNÉ SLUŽBY	5
7. SPOJOVÁNÍ TELEFONNÍCH HOVORŮ, PODÁVÁNÍ ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ.....	6
8. POPLAŠNÝ ZABEZPEČOVACÍ A TÍŠŇOVÝ SYSTÉM (PZTS), KAMEROVÝ SYSTÉM – UZAVŘENÝ KAMEROVÝ OKRUH (CCTV) A ELEKTRICKÁ POŽÁRNÍ SIGNALIZACE	6
8.1 Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve EZS)	6
8.2 Kamerový systém (uzavřený kamerový okruh) – CCTV	7
8.3 Elektrická požární signalizace.....	7
8.4 Vzduchotechnika, klimatizace, osvětlení	8
9. SOUČINNOST S PRACOVÍŠTĚM DPPC	8
10. ZÁSADY ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ.....	8
11. OPRAVNĚNÍ PRACOVNÍKŮ RECEPCE A OSTRAHY.....	9
12. ČINNOST ZAKÁZANÁ	9
13. OBCHŮZKOVÁ ČINNOST	9
14. POVĚŘENÉ OSOBY	10
15. DOKUMENTACE A EVIDENCE.....	11
16. HLÁŠENÍ	11
16.1 Hlášení úrazů a poranění.....	11
17. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	11
18. PŘÍLOHY	11



1. ÚČEL

Účelem této směrnice je stanovit pravidla a povinnosti společnosti VKUS-BUSTAN s.r.o., IČ: 2641410 při realizaci bezpečnostních služeb v objektu Divadla loutek Ostrava, příspěvková organizace, IČ: 00533874, na ul. Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tato směrnice je prováděcím dokumentem k uzavřené Smlouvě o poskytování bezpečnostních služeb Divadla loutek Ostrava, příspěvková organizace. Se směrnicí byli určení pracovníci, dle rozdělovníku, seznámeni a zavazují se úkoly v rozsahu jim svěřeném plnit.

3. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE

BUSTAN	- VKUS-BUSTAN s.r.o.
DLO	- Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace
ABAS	- ABAS IPS Ostrava s.r.o.
SM	- směrnice
OM	- ostraha majetku
ŘVS	- řád výkonu služby
VŘ	- výstrojní řád
PŘ	- pracovní řád
KVS	- kniha výkonu služby
MU	- mimořádná událost
ŘÚO	- Ředitel útvaru ostrahy
MZ	- Manažer zakázek
S	- vrátný, hlídač, recepční (pracovník S)
DPPC	- dohledové a poplachové příjímací centrum, dříve PCO
PZTS	- poplachový zabezpečovací a tísňový systém, dříve EZS
EPS	- elektrická požární signalizace
PČR	- Policie České republiky
HZS	- Hasičský záchranný sbor České republiky
MěP	- Městská Policie

Ostraha majetku - všechna opatření k zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu organizace i jeho vyčleněných zařízení, zamezení rozkrádání a poškozování majetku, činnost směřující k odvrácení nebo zmírnění škod na majetku, životech a zdraví vlivem mimořádných událostí. Vlastní ostraha majetku zahrnuje režimová opatření, využívající mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ochrany.

Soukromá bezpečnostní služba – je podnikatelským subjektem provozujícím na základě rozhodnutí orgánu státní správy fyzickými nebo právníckými osobami soukromé bezpečnostní služby s cílem chránit životy, zdraví, oprávněná práva, zájmy a zabránit škodám na movitém i nemovitém majetku klientů těchto služeb.

Bezpečnost – je stav, při kterém je nebezpečnost na přijatelné úrovni.

Režimová opatření - tvoří soubor organizačně administrativních opatření k zabezpečení ochrany majetku a chráněných zájmů.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-153 Strana: 4 / 12
---	-------------------	--------------------------------

Vrátný, hlídač, recepční (pracovník S) – je osoba odborně a zdravotně způsobilá k výkonu činnosti ostrahy majetku a osob.

Mimořádná událost - je pro účely této směrnice každá skutečnost, jev nebo stav a jejich změny, které mohou jakýmkoliv způsobem ohrozit zdraví a bezpečnost osob, majetek, způsobit škodu, nebo narušení střeženého objektu a ostatních prostorů objektu, únik plynu či vody, neoprávněné vniknutí cizí osoby, neoprávněný vjezd vozidla, požár apod.

Mechanické zábranné prostředky - tvoří mechanickou zábranu, jejíž překonání vyžaduje použití nástrojů, násilí apod.. Jde o uzavírání a uzamykání oken a dveří, zamřížování, oplocení, trezory.

4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Činnost a úkoly	Funkce		
	S	MZ	ŘÚO
Plnění povinností S	O	K	SCH
Oprávnění změny	-	O	SCH
Kontrolní činnost	-	O	SCH

O - odpovídá za provedení, SCH - schvaluje, K - kontroluje,

5. PRACOVNÍ DOBA

Pracovní doba na pracovišti je v souladu se Smlouvou o bezpečnostních službách realizována v rámci nepřetržitého výkonu poskytovaných služeb, blíže:

Struktura	Pracovní dny			Nepracovní dny		
	od	do	Počet osob na směně	od	do	Počet osob na směně
Recepce	7:30	16:00	1			
Ostraha	16:00	7:30	1	0:00	23:59	1

Pracovník S nastupuje na směnu s předstihem minimálně 10 min. a směnu ukončují vždy přesně v daný čas nebo 5 min. po stanovém čase. Do kontrolního lístku, představující evidenci pracovní doby značí S časy uvedené ve výše uvedené tabulce. S nesmí opustit pracoviště, pokud není řádně vystřídán.



7. SPOJOVÁNÍ TELEFONNÍCH HOVORŮ, PODÁVÁNÍ ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ

Pracovníci S jsou povinni v rámci výkonu služby zabezpečovat obsluhu telefonní pobočkové ústředny formou spojování telefonních hovorů na klapky dle telefonního seznamu (předání a aktualizaci telefonního seznamu je povinen zajišťovat správce DLO). V případě vzniku poruchy na předmětném zařízení je pracovník S povinen postoupit tuto informaci správci DLO.

[REDACTED]

8. POPLAŠNÝ ZABEZPEČOVACÍ A TÍŠŇOVÝ SYSTÉM (PZTS), KAMEROVÝ SYSTÉM – UZAVŘENÝ KAMEROVÝ OKRUH (CCTV) A ELEKTRICKÁ POŽÁRNÍ SIGNALIZACE

8.1 Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve EZS)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



[REDACTED]

8.2 Kamerový systém (uzavřený kamerový okruh) – CCTV

[REDACTED]

8.3 Elektrická požární signalizace

V [REDACTED]



8.4 Vzduchotechnika, klimatizace, osvětlení

Pracovníci S jsou povinni obsluhovat předmětná zařízení pouze v souladu s manuálem obsluhy a pokyny DLO.

9. SOUČINNOST S PRACOVÍŠTĚM DPPC

9.1

10. ZÁSADY ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

Mimořádnou událostí v objektu DLO je pro účely této SM každá skutečnost, jev nebo stav a jejich změny, které mohou jakýmkoliv způsobem ohrozit zdraví a bezpečnost osob, majetek, způsobit škodu, nebo narušení objektu a ostatních prostorů v objektu, únik plynu, vody, protiprávní jednání cizí osoby, provozní havárie, požár.

V případě zjištění protiprávního jednání (krádež, vloupání) neznámé osoby na chráněný zájem předmětu této směrnice, a to i v případě zjištění pokusu o vloupání okamžitě na místo přivolat Policii ČR. Postupovat v souladu s ŘVS.

V rámci svých možností a za předpokladu, že nedojde k ohrožení zdraví, života, chráněného zájmu této směrnice se pokusit zadržet osobu, která se dopustila protiprávního jednání (omezit jí na osobní svobodu) a to v souladu s ustanovením § 76 odst. 2 TŘ a předat ji okamžitě policejnímu orgánu.

S jsou povinni o každé MU neprodleně informovat odpovědného pracovníka DLO. Pracovníci S jsou současně povinni v souladu s touto SM postupovat tak, aby MU nevznikly negativní následky, popřípadě byly bezodkladně odstraněny (přivolat složky IZS, poruchovou plynovou službu, poruchovou službu SME apod.)

Při vyhlášení jakéhokoli poplachu nebo při živelní pohromě či energetické havárii, tzn. požáru, povodni, úniku ropných látek, jsou S povinni poskytnout součinnost při likvidaci akutních následků předmětných havárií. S jsou v souvislosti s těmito příčinami povinni spolupracovat s velitelem zásahu a řídit se jeho pokyny při poskytování první pomoci zraněným osobám.

Každá MU podléhá písemné evidenci v KVS, kdy informace o jejím vzniku je bezodkladně telefonicky postoupena na DPPC BUSTANu.

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Figure 1**
 10. **Figure 2**
 11. **Figure 3**
 12. **Figure 4**
 13. **Figure 5**
 14. **Figure 6**
 15. **Figure 7**
 16. **Figure 8**
 17. **Figure 9**
 18. **Figure 10**
 19. **Figure 11**
 20. **Figure 12**
 21. **Figure 13**
 22. **Figure 14**
 23. **Figure 15**
 24. **Figure 16**
 25. **Figure 17**
 26. **Figure 18**
 27. **Figure 19**
 28. **Figure 20**
 29. **Figure 21**
 30. **Figure 22**
 31. **Figure 23**
 32. **Figure 24**
 33. **Figure 25**
 34. **Figure 26**
 35. **Figure 27**
 36. **Figure 28**
 37. **Figure 29**
 38. **Figure 30**
 39. **Figure 31**
 40. **Figure 32**
 41. **Figure 33**
 42. **Figure 34**
 43. **Figure 35**
 44. **Figure 36**
 45. **Figure 37**
 46. **Figure 38**
 47. **Figure 39**
 48. **Figure 40**
 49. **Figure 41**
 50. **Figure 42**
 51. **Figure 43**
 52. **Figure 44**
 53. **Figure 45**
 54. **Figure 46**
 55. **Figure 47**
 56. **Figure 48**
 57. **Figure 49**
 58. **Figure 50**
 59. **Figure 51**
 60. **Figure 52**
 61. **Figure 53**
 62. **Figure 54**
 63. **Figure 55**
 64. **Figure 56**
 65. **Figure 57**
 66. **Figure 58**
 67. **Figure 59**
 68. **Figure 60**
 69. **Figure 61**
 70. **Figure 62**
 71. **Figure 63**
 72. **Figure 64**
 73. **Figure 65**
 74. **Figure 66**
 75. **Figure 67**
 76. **Figure 68**
 77. **Figure 69**
 78. **Figure 70**
 79. **Figure 71**
 80. **Figure 72**
 81. **Figure 73**
 82. **Figure 74**
 83. **Figure 75**
 84. **Figure 76**
 85. **Figure 77**
 86. **Figure 78**
 87. **Figure 79**
 88. **Figure 80**
 89. **Figure 81**
 90. **Figure 82**
 91. **Figure 83**
 92. **Figure 84**
 93. **Figure 85**
 94. **Figure 86**
 95. **Figure 87**
 96. **Figure 88**
 97. **Figure 89**
 98. **Figure 90**
 99. **Figure 91**
 100. **Figure 92**
 101. **Figure 93**
 102. **Figure 94**
 103. **Figure 95**
 104. **Figure 96**
 105. **Figure 97**
 106. **Figure 98**
 107. **Figure 99**
 108. **Figure 100**
 109. **Figure 101**
 110. **Figure 102**
 111. **Figure 103**
 112. **Figure 104**
 113. **Figure 105**
 114. **Figure 106**
 115. **Figure 107**
 116. **Figure 108**
 117. **Figure 109**
 118. **Figure 110**
 119. **Figure 111**
 120. **Figure 112**
 121. **Figure 113**
 122. **Figure 114**
 123. **Figure 115**
 124. **Figure 116**
 125. **Figure 117**
 126. **Figure 118**
 127. **Figure 119**
 128. **Figure 120**
 129. **Figure 121**
 130. **Figure 122**
 131. **Figure 123**
 132. **Figure 124**
 133. **Figure 125**
 134. **Figure 126**
 135. **Figure 127**
 136. **Figure 128**
 137. **Figure 129**
 138. **Figure 130**
 139. **Figure 131**
 140. **Figure 132**
 141. **Figure 133**
 142. **Figure 134**
 143. **Figure 135**
 144. **Figure 136**
 145. **Figure 137**
 146. **Figure 138**
 147. **Figure 139**
 148. **Figure 140**
 149. **Figure 141**
 150. **Figure 142**
 151. **Figure 143**
 152. **Figure 144**
 153. **Figure 145**
 154. **Figure 146**
 155. **Figure 147**
 156. **Figure 148**
 157. **Figure 149**
 158. **Figure 150**
 159. **Figure 151**
 160. **Figure 152**
 161. **Figure 153**
 162. **Figure 154**
 163. **Figure 155**
 164. **Figure 156**
 165. **Figure 157**
 166. **Figure 158**
 167. **Figure 159**
 168. **Figure 160**
 169. **Figure 161**
 170. **Figure 162**
 171. **Figure 163**
 172. **Figure 164**
 173. **Figure 165**
 174. **Figure 166**
 175. **Figure 167**
 176. **Figure 168**
 177. **Figure 169**
 178. **Figure 170**
 179. **Figure 171**
 180. **Figure 172**
 181. **Figure 173**
 182. **Figure 174**
 183. **Figure 175**
 184. **Figure 176**
 185. **Figure 177**
 186. **Figure 178**
 187. **Figure 179**
 188. **Figure 180**
 189. **Figure 181**
 190. **Figure 182**
 191. **Figure 183**
 192. **Figure 184**
 193. **Figure 185**
 194. **Figure 186**
 195. **Figure 187**
 196. **Figure 188**
 197. **Figure 189**
 198. **Figure 190**
 199. **Figure 191**
 200. **Figure 192**
 201. **Figure 193**
 202. **Figure 194**
 203. **Figure 195**
 204. **Figure 196**
 205. **Figure 197**
 206. **Figure 198**
 207. **Figure 199**
 208. **Figure 200**
 209. **Figure 201**
 210. **Figure 202**
 211. **Figure 203**
 212. **Figure 204**
 213. **Figure 205**
 214. **Figure 206**
 215. **Figure 207**
 216. **Figure 208**
 217. **Figure 209**



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED] a to dvou
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

14. POVĚŘENÉ OSOBY

Seznam osob, které jsou oprávněny řešit s pracovníky S veškeré záležitosti provozního charakteru, jež se odchylují od standardního provozu služby. Seznam pověřených osob je přílohou této SM.

 VKUS-BUSTAN s.r.o.	Směrnice	SM-07-03-153
		Strana: 11 / 12

15. DOKUMENTACE A EVIDENCE

Dokumentace a evidence je tvořena základním evidenčním nástrojem v podobě knihy výkonu služby, knihy návštěv a knihy klíčů. Kniha výkonu služby bude obsahovat záznamy o průběhu služby včetně podrobností v případě zjištěného protiprávního jednání.

V případě této události budou záznamy obsahovat tyto údaje:

- ✓ čas, zjištění události,
- ✓ dislokace místa události,
- ✓ informace o počtu osob, jejich stručný popis, vozidel nebo jiných dopravních prostředků,
- ✓ základní popis události,
- ✓ čas vyrozumění Policie ČR případně DPPC
- ✓ čas příjezdu hlídky Policie ČR, případně výjezdové skupiny na místo.

Do Knihy návštěv budou zapisovány všechny návštěvy směřující k personálu DLO. Jednotlivé záznamy k jednotlivým osobám budou obsahovat tyto údaje:

- ✓ Příjmení a jméno návštěvy,
- ✓ datum a čas příchodu
- ✓ navštívená osoba (jméno).

Povinností pracovníka S je uvedenou návštěvu ohlásit a doprovodit na místo určení. Případně jiný postup dohodnout telefonicky při ohlášení návštěvy.

Kniha klíčů slouží k evidenci pohybu klíčů, přesněji záznamy o výdeji a vrácení zpět na vrátnici.

16. HLÁŠENÍ

16.1 Hlášení úrazů a poranění



17. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

„0“

18. PŘÍLOHY

Seznam pověřených osob



VKUS-BUSTAN s.r.o.

Směrnice

SM-07-03-153

Strana: 12 / 12

Příloha č. 1

SEZNAM POVĚŘENÝCH OSOB

určených pro řešení mimořádných událostí

Funkce u DLO:	technický pracovník
Příjmení, jméno, titul:	[REDACTED]
Mobil:	[REDACTED]

Funkce u DLO:	[REDACTED]
Příjmení, jméno, titul:	[REDACTED]
Mobil:	[REDACTED]

ČINNOSTI RECEPČNÍ SLUŽBY

- a) profesionální komunikace s návštěvníky divadla včetně poskytování kompletních informačních služeb (znalost repertoáru a divadelních akcí DLO, informace o webových stránkách DLO, pokladních hodinách, znalost pracovních pozic zaměstnanců DLO, přehled o přítomnosti zaměstnanců DLO v budově apod.)
- b) základní komunikace s návštěvníky divadla v anglickém jazyce.
- c) reprezentativní vystupování
- d) převzetí a předání poštovních zásilek

e)

[REDACTED]

ČINNOSTI STRÁŽNÍ SLUŽBY

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]