

POŽADAVEK NA ČERPÁNÍ MD / ZMĚNOVÝ POŽADAVEK Č. 57-2024

Poskytovatel služby	Aricoma Systems a.s.
Správce IS	Digitální a informační agentura
Objednatel	Digitální a informační agentura, Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
Smlouva	SZR- 4231-15/Ř-2020
Číslo RFC	RFC 1470
Název RFC	Centrální správa formulářů - Úprava služeb a konfigurací FAIS
Kategorie RFC	Change
Číslo tiketu (Service Desk)	RITM0125798 / 184820
Katalogový list	ISZR05 objednávka
Typ odstavky	Bez odstavky

1. Identifikace vzniku požadavku

Zadání požadavku prostřednictvím ServiceDesk – viz tiket RITM0125798 / 184820

2. Zadání požadované změny

Žádáme o zaslání nabídky na poskytnutí služby centrální správy formulářů v rozsahu popsaném v kapitole 5 dokumentu „ISZR – Analýza implementace formulářového řešení v prostředí RR PPDF v1.7“ jako "Varianta 2 - centrální správa formulářů a využití na centrálních portálech".

Pro naplnění požadavků zákona č 12/2020 Sb., „ZoPDS“ je třeba zajistit formulářové řešení pro DIA i další subjekty veřejné správy ČR. Předmětem změny je úprava stávajících komponent RR PPDF (ISZR/FAIS), aby bylo možné vytvářet a provozovat formuláře v souladu s požadavky §54 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/2009 Sb, o základních registrech, v platném znění.

Využití služby v plném rozsahu je omezeno výhradně pro DIA a Ústřední správní úřady ČR, jejichž výčet je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu. Služby FormApps a FormStorage jsou využívány pouze pro formuláře vytvářené v prostředí EasyForms a nebo pro potřeby agend DIA.

3. Popis zajištění realizace změny

Služba centrální správy formulářů zahrnuje:

- Úpravu a doplnění služeb FAIS
- Integraci formulářového systému FormApps a zpřístupnění cloudové aplikace SOFA
- Úpravy v provozní i aplikační infrastruktuře Portálu občana (NAKIT) – součinnost DIA
- Licence produktů SW 602 (součást poskytované služby)

3.1 Princip úprav a doplnění služeb FAIS

IS Formulářový agendový informační systém (dále jen „FAIS“) bude doplněn o centrální správu formulářů pro využití na centrálních na portálech. Doplnění FAIS je zajištěno sadou komponent.

Povinnost zveřejnit formuláře dálkovým přístupem u ohlašovaných agend vede jednoznačně na doplnění existujícího FAIS o služby centrální správy formulářů, což je nejefektivnější cesta z pohledu vynaložených nákladů DIA i rychlosti implementace připojení ostatních úřadů díky doplnění služeb na existujícím RR PPDF. Technologicky jsou úprava a doplnění FAIS o služby centrální správy formulářů řešeny sadou komponent (viz níže), které tvoří logický celek. Tyto služby lze zejména s ohledem na náklady efektivně sdílet.

Návrh, tvorba a schvalování formuláře – aplikace Sofa

FAIS bude doplněn o centrální komponentu – cloudovou aplikaci Sofa, která bude sloužit jako pracovní úložiště při tvorbě definic formulářů.

Sofa bude umožňovat editaci formulářů ve vnitřním nástroji WebDesigner. Dále bude Sofa podporovat workflow pro schvalování formulářů před jejich zveřejněním.

Aplikace Sofa je provozovaná v prostředí Azure a je zapsaná v katalogu cloud computingu. Aplikace Sofa má webové rozhraní, do kterého se uživatelé přihlásí¹ a mohou provádět patřičnou činnost jako např. vytvoření nového formuláře, úprava stávajícího formuláře, publikaci formuláře atd.

Úložiště schválených publikovaných formulářů – FormStorage

Schválené publikované definice formulářů budou uloženy v centrálním úložišti v rámci ISZR/FAIS. Toto úložiště bude současně využito i pro formuláře vytvářené v prostředí **EasyForms**. Oprávnění konzumenti budou moci definice formulářů načítat prostřednictvím služeb referenčního rozhraní.

eGON rozhraní FormStorage

eGON rozhraní pro FormStorage bude zajišťováno službami FAIS na RR PPDF (ISZR), obdobně jako jsou nyní vystaveny např. služby pro generování výpisů z FAIS.

RR PPDF bude doplněno o tyto služby:

- ulozDefiniciFormulare
- ctiSeznamDefinicFormularu
- ctiDefiniciFormulare

Přístup uživatele k publikovaným formulářům – integrace do Portálu občana

Jako centrální portál, prostřednictvím kterého budou formuláře dostupné koncovému uživateli, bude využit Portál občana.

Portál občana bude nabízet uživateli seznam dostupných publikovaných formulářů. Po výběru formuláře bude uživatel přesměrován do aplikace FormApps, která si zajistí stažení příslušné definice formuláře z úložiště (FormStorage) publikovaných formulářů a zobrazí uživateli formulář pro vyplnění.

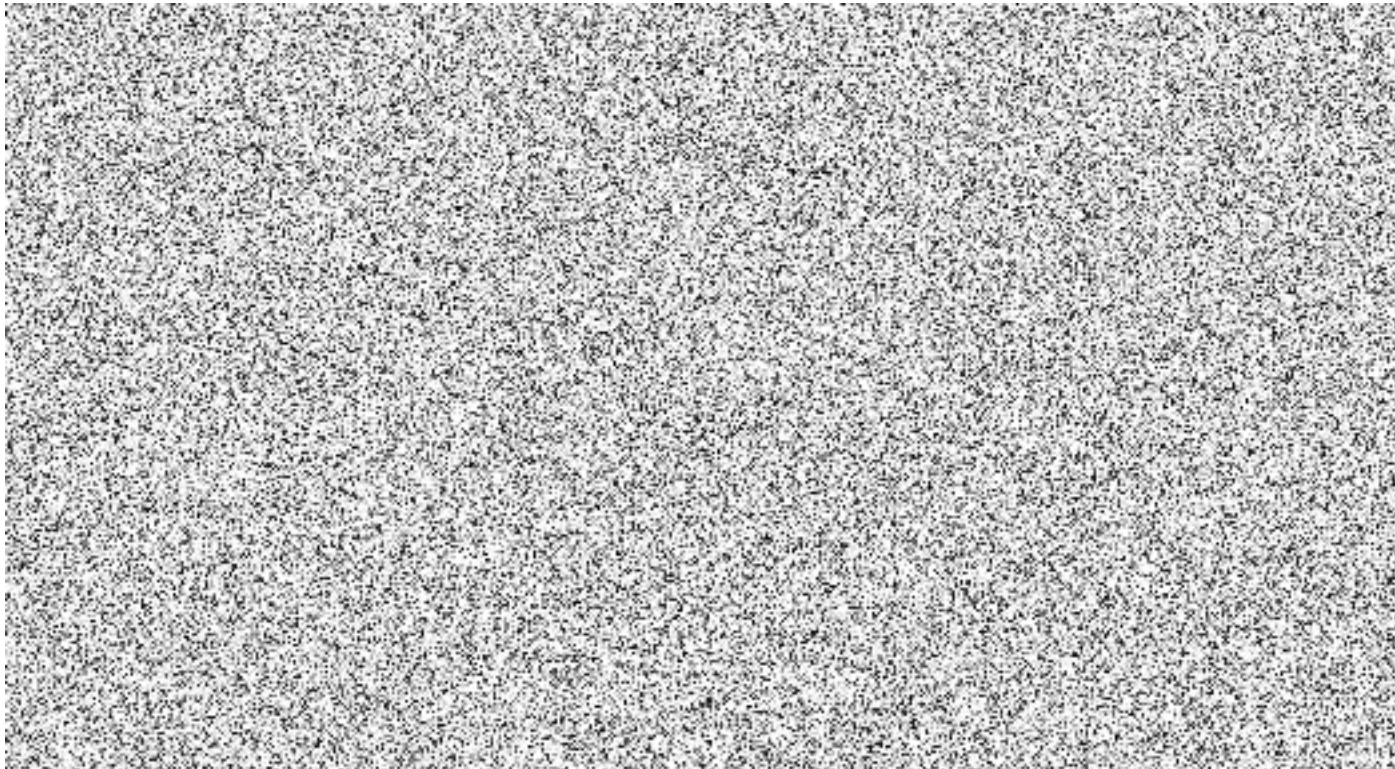
Vyplnění formuláře koncovým uživatelem – FormApps

Formuláře budou vykreslovány pomocí aplikace FormApps, která taktéž zajišťuje provedení veškerých kontrol, business chování formuláře, komunikaci s webovými službami atd. Aplikace FormApps bude provozována jako služba na serverech v infrastruktuře Portálu občana (součinnost

¹ Aplikace Sofa umožňuje autentizaci uživatelů prostřednictvím přihlášení jménem a heslem nebo prostřednictvím Microsoft Entra ID. Uživatelé DIA budou do aplikace Sofa zakládání manuálně na základě předaného seznamu, přičemž jim bude poskytnut postup k vytvoření a nastavení bezpečného hesla. Po dokončení tohoto procesu mohou uživatelé přistupovat k webovému rozhraní Sofa prostřednictvím autentizačních údajů (jména a hesla). Tato autentizační metoda zajišťuje základní úroveň zabezpečení přístupu do aplikace

DIA). Tato aplikace bude současně využita i pro formuláře vytvářené v prostředí **EasyForms** pro subjekty uvedené v Příloze 1.

3.2 Návrh architektury a specifikace komponent



Návrh architektury je založen na vytvořené analýze a proveden s ohledem na následující skutečnosti:

- Využívá existující komponenty
 - Portál občana, aplikační rozhraní portálu občana
- Počítá s využitím připravovaných komponent:
 - Funkcionality Portálu občana související s REZA a s implementací ZoPDS.
- Odděluje logické části řešení s ohledem na způsob provozu

3.2.1 Sofa a WebDesigner

Pracovní úložiště vytvářených formulářů Sofa společně s integrovaným editorem WebDesigner bude provozováno pro potřeby editace formulářů v Azure.

Komponenta Sofa bude konfigurována a uzpůsobena pro publikaci do úložiště formulářů (FormStorage) pro Portál občana.

Komponenta Sofa bude konfigurována pro agendu „Schválení a publikace formuláře pro Portál občana“.

Komponenta Sofa pro agendu „Schválení a publikace formuláře pro Portál občana“ kromě obecných funkcionalit umožní:

- zahájení nové instance agendy
- schválení nebo zamítnutí instance agendy
- zobrazení přehledu vyřízených instancí agendy

3.2.2 FormStorage

Úložiště definic schválených formulářů pro publikaci na centrálních portálech. Do tohoto úložiště budou ukládány formuláře tak, aby mohly být jejich definice načítány z Portálu občana.

Úložiště bude provozováno v infrastruktuře ISZR/FAIS.

3.2.3 FormApps server

FormApps server je navržen pro provoz v infrastruktuře Portálu občana poskytnuté DIA.

FormApps server bude nakonfigurován pro získání definice formuláře z úložiště formulářů, a dále bude integrován na API poskytované Portálem občana:

- pro integraci formulářových řešení,
- pro zajištění předvyplnění formuláře,
- pro zajištění odeslání formuláře,
- pro zajištění obecných funkcionalit souvisejících se ZoPDS.

3.3 Univerzalita formulářového řešení

Navržená služba integruje formulářové řešení Software602.

Při vyplňování formuláře uživatelem je formulářové řešení Software602 integrováno na existující, případně na nové aplikační rozhraní příslušného centrálního portálu.

Aplikační rozhraní centrálního portálu je místem, prostřednictvím kterého formulář komunikuje s okolím, ať už je to interní obsah centrálního portálu nebo jiný systém eGovernmentu.

Obecně platí, že toto aplikační rozhraní centrálního portálu lze využít libovolnou formulářovou technologií, která podporuje integraci dat s využitím externích API.

Příklad zaměnitelnosti formulářového řešení při integraci v Portálu občana

Portál občana poskytuje API, které je v současné době využíváno jednak webovým rozhraním Portálu občana a jednak z mobilní aplikace Portálu občana. Tyto dvě aplikace vytváří v současné době frontend PO pro koncové uživatele.

Stejné aplikační rozhraní Portálu občana (případně rozšířené aplikační rozhraní pro účely integrace obecných formulářových řešení) mohou využívat jak formuláře Software602 (které integraci na technologii API PO podporují) stejně tak jako libovolné jiné formulářové technologie podporující integraci prostřednictvím API.

Úložiště publikovaných formulářů – FormStorage

Úložiště publikovaných formulářů není nijak technologicky vázáno na formulářové řešení Software602 a je možné jej využít pro libovolnou formulářovou technologii.

4. Odhad pracnosti

4.1 Centrální správa formulářů – inicializace služby

V rámci rozšíření budou realizovány tyto hlavní činnosti:

- Analýza a návrh řešení
- Úprava a doplnění eGON služeb
- Implementace a konfigurace upravených aplikací
- Nastavení 5 formulářů dle zadání DIA (další formuláře na objednávku – medián 4MD / formulář)
- Školení návrháře formulářů na straně zákazníka
- Služby implementace procesů podpory a podpora provozu

Součástí díla nejsou rozšíření na straně Portálu občana, jejich realizaci očekáváme v rámci poskytnutí součinností DIA, viz. kapitola Součinnosti.

Činnost	Pracnost MD
Administrátor	
Analytik	
Architekt	
Programátor	
Bezpečnostní architekt	
Bezpečnostní specialista	
Tester	
Projektový manager	
Celkem	177,5

Celková cena činí 2 670 800,00 Kč bez DPH, tj. 3 231 668,00 Kč včetně DPH.

4.2 Poskytování služby Centrální správa formulářů (CSF)

Poskytovatel zajistí službu provozu rozšíření CSF na období od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Činnost	Cena (Kč bez DPH)
Podpora provozu ² CSF od 1.1.2025 do 31.12.2025	389 520 Kč
Celkem	389 520 Kč

Cena za poskytnutí služby činí 389 520 Kč bez DPH, tj. 471 319,20 Kč s DPH měsíčně.

Cena za užití licence je zahrnuta v ceně podpory provozu

Celková cena za celou dobu poskytování služby (12 měsíců) je: 4 674 240 Kč bez DPH, tj. 5 655 830,40 Kč s DPH.

² Obsahující vše nezbytné pro provoz platformy (FormApps server v infrastruktuře správce DIA a cloudová aplikace Sofa) a support platformy (L1 v režimu 7x24 a L2 technik)

Doba poskytování služby je 12 měsíců.

Služba bude hrazena v měsíčních intervalech na základě schváleného záznamu.

Článek 4.1.2 Prováděcí smlouvy č. 3 o poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému základních registrů a informačního systému sdílené služby k Rámcové dohodě č.j. SZR-4231-4/Ř-2020 „Cena Služeb na objednávku“, Katalogový list ISZR05 „Další služby nad rámec paušálů“. kdy tento KL v rámci tohoto PnČ neslouží k pracím, které vedou k navýšení stávajících funkcionalit, a tedy k technickému zhodnocení IS ISZR dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., k provedení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro vybrané jednotky.

Podmínky poskytování a ukončení služby

Služba centrální správy formulářů zahrnuje též poskytnutí licence komponent FormApps a SOFA. Licenční poplatky jsou zahrnuty v položce 4.2 Poskytování služby Centrální správa formulářů (CSF) „která zahrnuje náklady spojené s udržováním a provozem komponent FormApps a Sofa”.

V případě ukončení platby za podporu/provoz:

- nebude nadále umožněn přístup do cloudové služby Sofa, tj. nebude možné vytvářet nové formuláře, schvalovat je ani je publikovat do Portálu občana.
- již vytvořené a provozované formuláře na Portálu občana budou funkční s tím, že nebude zajištěna podpora v případě havárie / výpadku komponenty FormApps. Tj, výpadek této komponenty může způsobit nefunkčnost již vytvořených formulářů.

FormStorage je součástí implementace ISZR/FAIS.

Výše vedené podmínky se vztahují pro provoz formulářů SmartForms (pouze pro formuláře DIA) a EasyForms (v rozsahu dle přílohy č. 1).

5. Návrh harmonogramu změnového požadavku

Aktivita	Termín
Objednání PnČ	
Analýza požadavků a návrh řešení	3 týdny
Instalace a konfigurace aplikace FAS pro DEV, TEST, PROD	4 týdny
Integrace na interface Portálu občana	2 - 4 měsíce
Příprava formulářů	2 – 4 měsíce
Veřejné testy	2 – 4 měsíce
Akceptace	4 měsíce
Provoz a úprava služby	Od 5 měsíce

6. Návrh testovacího scénáře

1. Přihlášení do cloudové aplikace Sofa

- Uživatel se přihlásí do aplikace Sofa pomocí poskytnutých přístupových údajů.
- Ověření úspěšnosti přihlášení a zobrazení úvodní obrazovky.

2. Příprava nového formuláře

- Uživatel zahájí činnosti spojené s vytvořením nového formuláře prostřednictvím WebDesigneru.
- Testování funkcionality nahrání šablony formuláře a přidání jednotlivých prvků formuláře.

3. Náhled formuláře

- Uživatel provede náhled vytvořeného formuláře na různých zařízeních (desktop, tablet, mobilní telefon).
- Ověření responzivního chování formuláře.

4. Schválení formuláře

- Uživatel zahájí proces schválení formuláře.
- Testování funkčnosti schvalovacího procesu.

5. Publikace formuláře

- Po schválení formuláře uživatelem proběhne test publikace pro Portálu občana.
- Ověření úspěšnosti publikace a dostupnosti formuláře pro koncové uživatele.

6. Vyplnění a odeslání formuláře

- Testování procesu vyplnění formuláře koncovým uživatelem.
- Ověření funkcionalit, jako je validace údajů, uložení dat a odeslání formuláře.
- Test výsledného výstupu (PDF/XML) a jeho odeslání do datové schránky.

7. Výstupy změnového požadavku

- Realizováno řešení centrální správy formulářů
- Implementováno vyplnění formuláře
- Proces vyplnění formuláře lze zahájit na Portálu občana
- Odeslání formuláře je prováděno prostřednictvím Portálu občana

8. Akceptační kritéria, způsob ověření na produkci

8.1 Akceptační kritéria

- **Funkčnost formulářů:** Všechny vytvořené formuláře musí být plně funkční a správně integrovány do Portálu občana. Formuláře musí umožňovat předvyplnění údajů na základě požadavků ZoPDS.
- **Responzivní design:** Formuláře musí být responzivní a správně zobrazitelné na různých zařízeních (desktop, tablet, mobilní telefon).
- **Správnost publikace:** Publikované formuláře musí být plně dostupné na Portálu občana, a to v souladu s definovanými pravidly a požadavky.
- **Bezchybný proces vyplňování a odesílání formulářů:** Koncoví uživatelé musí mít možnost bezchybně vyplnit formulář, validovat údaje a odeslat je do datové schránky s potvrzením úspěšného doručení dle ZoPDS.
- **Výstupní formáty:** Výstupy (PDF/XML) musí být generovány správně a odpovídat požadovaným specifikacím.

8.2 Způsob ověření na produkci

Ověření na produkci bude probíhat v následujících krocích:

1. Testování

Proběhne rozsáhlé testování na testovacím prostředí Portálu občana (TEST), kde budou prověřeny všechny klíčové funkce dle výše uvedených akceptačních kritérií.

Toto testování probíhá na testovacích datech.

Přístup k testovacímu prostředí je řízen (povolován) ze strany NAKIT s.p..

2. Předprodukční testování:

Před nasazením na produkci proběhne testování v předprodukčním prostředí Portálu občana (STAGE), kde budou prověřeny dostupné funkce dle výše uvedených akceptačních kritérií.

Toto testování probíhá na reálných produkčních datech.

Přístup k předprodukčnímu prostředí je řízen (povolován) ze strany NAKIT.

3. Postupné nasazení na produkci:

Publikování formulářů na produkční prostředí bude probíhat postupně.

9. Požadavky na součinnosti

9.1 DIA

Kompletní součinnost je nutné zajistit ze strany DIA vzhledem k tomu, že DIA je i správcem Portálu Občana.

Činnost	Termín
Poskytnutí prostředí pro test a produkci (prostředí Azure DIA/NAKIT)	4 týdny
Poskytnutí zadání pro zhotovení 5 formulářů	1-8 týden

Činnost	Termín
Schválení analýzy a návrhu řešení	4 týdny
Konzultace nad zadáním pro zhotovení formulářů	1-8 týden
Součinnost při testování	od 8 týdne
Účast na akceptačním testování	4 měsíce
Poskytnutí zdrojů pro náběh systému do provozu	5 měsíců
Součinnost při přípravě rozvoje díla	Po skončení realizace

Požadované součinnosti na úrovni formuláře zahrnují obdržení detailního zadání pro jejich zhotovení, zejména v následujících bodech. Tyto informace jsou nezbytné pro správnou přípravu a implementaci formulářů.

V rámci součinnosti při poskytování zadání (vstupních podkladů) pro zhotovení formulářů je třeba dodat zadání v rozsahu:

- **Seznam vstupních polí** (případně jejich rozdělení do skupin, jako jsou například Žadatel, Zástupce žadatele, Adresa doručovací, Adresa trvalého pobytu, pokud je to žádoucí):
 - Název vstupního pole
 - Nápopověda ke vstupnímu poli (pokud je potřeba více informovat uživatele o zadávané hodnotě a nestačí název vstupního pole)
 - Datový typ u textových polí, pokud je požadovaný (např. PSČ = 5 čísel, obecně délka a povolené znaky)
 - Povinnost vyplnění pole (nutnost vyplnit pole, případně podmíněná povinnost – za jakých podmínek je pole povinné)
 - Kontroly a validace na poli (např. kontrolní výpočet na rodném čísle, kontrola minimálního věku žadatele, atd.)
 - U běžných polí, jako jsou rodné číslo, IČO nebo e-mail, je validace prováděna automaticky.
 - Pokud má uživatel možnost výběru z více možností (např. Pohlaví = Muž / Žena), je třeba dodat tento výčet včetně upřesnění, zda je výběr jedné volby povinný, nebo lze vybrat více možností.
- **Seznam příloh**, které musí uživatel přiložit k vyplněnému formuláři:
 - Pokud je vložení přílohy podmíněno je třeba dodat definici podmínek.
 - Odkazy na samostatné přílohy, které si uživatel může stáhnout z webových stránek úřadu nebo Portálu občana – tyto odkazy budou vloženy do formuláře, aby uživatel nemusel přílohy dohledávat, ale mohl je snadno stáhnout, vyplnit a přiložit k formuláři.
- **Doprovodné texty:**
 - Například text k části Prohlášení: "Prohlašuji, že zadané údaje jsem uvedl pravdivě..."
 - Informace ke zpracování osobních údajů
 - Texty k jiným částem formuláře.

9.2 Portál Občana

Nasazení formulářového řešení FormApps bude provedeno do prostředí Portálu občana (viz následující kapitola Infrastrukturní požadavky) a bude využívat interní funkcionality (API) Portálu občana.

S ohledem na požadovanou funkcionalitu a plánovaný rozvoj Portálu občana toto řešení počítá se sdílením jak stávajících, tak i plánovaných funkcionalit Portálu občana.

Pro úspěšnou a kompletní implementaci formulářového řešení je třeba zajistit součinnost Portálu občana v níže uvedených oblastech.

Nezbytná funkcionalita

Nezbytná funkcionalita PO je v následujících bodech.

- Na PO musí být dostupná funkcionalita nabízející dostupné formuláře pro vyplnění.
- Na PO musí být dostupná funkcionalita, která umožní přesměrovat uživatele na publikovaný FormApps server a jako součást přesměrování předat identifikační token uživatele obsahující ID úřadu a ID šablony.
- Na PO musí být vytvořena API služba pro načtení informací o uživateli z FormApps serveru dle předaného identifikačního tokenu.

- Na PO musí být vytvořena API služba pro předání výstupu formuláře z FormApps serveru k dalšímu zpracování na PO.
- Na PO musí být vystavena funkcionality, která umožní na základě přesměrování z FormApps serveru pokračovat uživateli v práci na Portálu občana.

Vazby na ZoPDS

Funkcionality PO nezbytná pro implementaci ZoPDS je uvedena v následujících bodech. Bez implementace těchto bodů na PO bude integrace formulářového řešení funkční, výsledné řešení nemusí být dočasně plně v souladu s požadavky ZoPDS. Pozdější implementace těchto funkcionalit na PO nebude mít žádný dopad implementované formulářové řešení.

- PO bude v procesu odesílání PDF výstupu z formuláře volitelně podporovat autentizaci digitálního úkonu před odesláním formuláře.
- PO bude v procesu odesílání PDF výstupu z formuláře podporovat tvorbu osvědčení o digitálním úkonu.
- PO bude v procesu odesílání PDF výstupu z formuláře umožňovat provádět pečetění tohoto dokumentu.

Vazby na Registr zastupování (REZA)

Funkcionality PO nezbytná pro integraci na REZA je uvedena v následujících bodech. Bez implementace těchto bodů na PO bude integrace formulářového řešení funkční, výsledné řešení pouze neumožní vyplňovat a odeslat formulář na základě oprávnění k zastupování.

- Do PO bude integrován registr zastoupení ve smyslu, že před vyplněním formuláře bude možné na základě oprávnění vedených v REZA zvolit vyplnění formuláře v zastupování. Tato volba se následně promítne do výsledku volání API pro načtení informací o uživateli dle předaného identifikačního tokenu.
- *Jedná se o centrální řešení na PO, které bude fungovat jako modul integrovaný do tohoto portálu. Autentizovaný uživatel se přihlásí přes Národní Identitní Autoritu (NIA) a v rámci modulu ReZa si může vybrat oprávnění ze svých dostupných možností k zastupování. Poté, co uživatel vybere konkrétní oprávnění, otevřený formulář toto oprávnění automaticky převeze.*

Požadavky na zajištění součinnosti a poskytnutí funkcionality PO pro integraci formulářového řešení dle výše uvedených bodů jsou shrnuty v následující tabulce:

Činnost	Termín
Nezbytná funkcionality	Do 9 týdnů
Vazby na ZoPDS	Do 12 týdnů
Vazby na REZA	Do 12 týdnů

9.3 Infrastrukturní požadavky

9.3.1 Komponenta pro vyplnění formuláře – FormApps

DIA prostřednictvím NAKIT, s.p. zajistí:

- V infrastruktuře Portálu občana virtuální servery, na kterých bude provozována komponenta FormApps dle níže uvedené následující specifikace (minimální požadavky).
- Vzdálený přístup k uvedeným virtuálním serverům pro dodavatele.
- Bezpečnou publikaci serverů do internetu (DNS, certifikáty, případně loadbalancing).
- Aplikační prostupy z FormApps serverů na interní API Portálu občana.

Produkční prostředí

- 4x virtuální server:
 - CPU: , RAM: 32 GB, Lokální disk: 500 GB HDD/SSD
 - MS Windows Server 2022 nebo vyšší
- load balancing pro tyto servery

Poznámka: Počty virtuálních serverů mohou být navyšovány podle přibývajících zátěží systému. Uvedené 2 virtuální servery odpovídají zátěži 250 souběžně otevřených formulářů a 2000 učiněných podání za 24 hodin.

Stage prostředí (Portál občana STAGE)

- 1x virtuální server:
 - CPU: , RAM: 16 GB, Lokální disk: 100 GB HDD/SSD
 - MS Windows Server 2022 nebo vyšší

Testovací prostředí (Portál občana TEST)

- 1x virtuální server:
 - CPU: , RAM: 16 GB, Lokální disk: 100 GB HDD/SSD
 - MS Windows Server 2022 nebo vyšší

Vývojové prostředí (Portál občana DEV)

- 1x virtuální server:
 - CPU: , RAM: 16 GB, Lokální disk: 100 GB HDD/SSD
 - MS Windows Server 2022 nebo vyšší

10. Dopady do provozu / dopady do provozní dokumentace / dopady na finanční prostředky na podporu provozu daného IS

Aktualizace provozní dokumentace.

10.1 Náklady na podporu provozu IS

Úpravy definované v čl. 3. „Popis zajištění realizace změny“ tohoto PnČ nebudou vyžadovat další dodatečné finanční prostředky na podporu provozu daného IS.

11. Dopady na bezpečnost IS / dopady do bezpečnostní dokumentace

Bez dopadu.

	Schválil (dodavatel)	Schválil (zákazník)
Jméno		
Datum		
Podpis		

Příloha č.1 – Seznam ústředních správních úřadů

25844	Český báňský úřad
25593	Český statistický úřad
70106975	Český telekomunikační úřad
25712	Český úřad zeměměřický a katastrální
17651921	Digitální a informační agentura
70894451	Energetický regulační úřad
68403569	Národní bezpečnostní úřad
7460121	Národní sportovní agentura
5800226	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
45251002	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
48133990	Správa státních hmotných rezerv
48136069	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
5553466	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
65349423	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
70837627	Úřad pro ochranu osobních údajů
48135097	Úřad průmyslového vlastnictví
6599	Úřad vlády České republiky
66003008	Ministerstvo dopravy
6947	Ministerstvo financí
23671	Ministerstvo kultury
60162694	Ministerstvo obrany
551023	Ministerstvo práce a sociálních věcí
66002222	Ministerstvo pro místní rozvoj
47609109	Ministerstvo průmyslu a obchodu
22985	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
25429	Ministerstvo spravedlnosti
7064	Ministerstvo vnitra

