



Evidenční číslo Objednatele
MCBSLA/07154/24/MO

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ V BUDOVĚ ÚMČ BRNO-SLATINA, TILHONOVA 59, BRNO

Statutární město Brno

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

Adresa pro doručování: Městská část Brno-Slatina, Tilhonova 450/59, 627 00 Brno

Zastoupené Městskou částí Brno – Slatina

Jednající

ve věcech smluvních: Jiří Ides, starosta městské části

Za Objednatele je oprávněna jednat ve věcech technických:

Ing. Bc. Martina Doleželová, vedoucí majetkového odboru

telefon: 533 433 580

e-mail: dolezelova.martina@mcslatina.cz

ID OVM: 06217591

ID DS: bj9b3rx

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 16526621/0100

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Objednatel“)

a

NÁZEV UCHAZEČE:

Vulcanus s.r.o.

Sídlem:

Blatnická 4219/4, 628 00 Brno

Zastoupený

Bc. Jaroslava Volková

ve věcech smluvních:

Bc. Jaroslava Volková

ve věcech technických:



IČO: 28268954

DIČ: CZ28268954

Bankovní spojení:

KB Brno-město

číslo účtu: 107-1385110247/0100

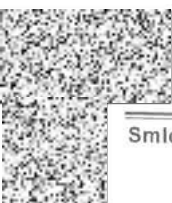
Zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C vložka 57578

(dále jen zhotovitel)

uzavřeli dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník smlouvu tohoto znění:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené dílo, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou cenu. Služby budou prováděny pravidelně dle stanoveného rozsahu prací.





2. Službou se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelného úklidu v administrativní budově úřadu městské části Brno-Slatina, Tilhonova 59 v Brně dle stanoveného rozsahu prací, uvedeného v článku II. této smlouvy.

Článek II. Bližší vymezení předmětu díla

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět pro objednatele pravidelný úklid v administrativní budově úřadu městské části Brno-Slatina, Tilhonova 59 v Brně.
2. Pravidelným úklidem se rozumí zejména dle Rozsahu a harmonogramu prací:

Mytí podlahy s omyvatelným povrchem (kanceláře, kuchyňky, chodby, sociální zařízení, schodiště)	denně
Mytí a desinfekce sanitárního zařízení (WC, umývadla) včetně dřezů v kuchyňkách	denně
vyprázdnění odpadkových košů	denně
utírání prachu na přístupných místech z nábytku, parapetů oken, otopných těles a kancelářské techniky	týdně
mytí obkladů na sociálním zařízení, mytí a dezinfekce sprchového koutu	týdně
smýčení stěn, mytí dveří, mytí zábradlí, mytí nábytku vč. kuchyňských linek	měsíčně
vysávání koberců v kancelářích vedení úřadu	dle požadavku sekretariátu min. 1 X týdně
zametání a mytí podlahy a utírání prachu ve velké i malé zasedací místnosti	min. 1 X týdně

3. Součástí plnění je rovněž dodávka čisticích prostředků sloužících k provádění prací.

Článek III. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se zhotovitel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb, a to zejména zajistit veškeré úklidové prostředky a další nezbytné materiály a vybavení nutné k řádnému provedení služeb.
2. Zhotovitel se dále zavazuje provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
3. Zhotovitel se zavazuje služby provést dle Rozsahu a harmonogramu prací, dále se zavazuje dodržovat četnost prací a neprodleně odstranit zjištěné nedostatky.
4. Zhotovitel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Zhotovitel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění pravidelného



úklidu musí být každý z výkonných pracovníků zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.

5. Zhotovitel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy vhodným pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky je zhotovitel a jeho výkonní pracovníci povinen uskláňovat pouze na místech k tomu určených.
6. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb, a to úklidových prací ode dne stanoveného touto smlouvou, a to dle sjednaného rozsahu a harmonogramu prací.
7. Zhotovitel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci či třetími osobami, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně s pojistným limitem 1.000.000, - Kč. Objednatel má právo na kontrolu platnosti pojistné smlouvy. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena zhotoviteli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčena.
8. Zhotovitel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Zhotovitel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídit a ukládat způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy, a to na náklady zhotovitele.
9. Zhotovitel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Dále se zhotovitel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv.
10. Zhotovitel, zaměstnanci zhotovitele a třetí osoby, prostřednictvím kterých zhotovitel plní předmět této smlouvy, se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
 - zákaz kouření v budově,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů v budově,
 - zachovávaní mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, které se dozví při provádění úklidu,
 - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude zhotovitel seznámen ze strany objednatele.
11. Zjistí-li zhotovitel poruchy na technickém vybavení a zařízení budovy, je povinen je objednateli bezodkladně nahlásit.
12. Zhotovitel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.
13. Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou zhotovitelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má zhotovitel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
14. Zhotovitel má právo na úplnou a včasnou odměnu za řádné vykonání sjednaných služeb. V případě, že objednatel shledá nedostatky v plnění této smlouvy, zavazuje se tyto nedostatky zhotoviteli bezodkladně sdělit způsobem níže uvedeným. Pro případ zjištění nedostatků je zhotovitel povinen tyto bezodkladně odstranit a případně zaplatit sjednanou smluvní pokutu.
15. Zhotovitel se dále zavazuje plnit i jiné zde výslovně neuvedené povinnosti, pokud jejich potřeba vyplývá z platných právních předpisů, a to zejm. odvést daň řádně zaplacenou objednatelem.



Článek IV. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s technickými a stavebními dispozicemi budovy a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
3. Objednatel je oprávněn objednávat provádění mimořádných úklidových prací u zhotovitele telefonicky, případně též emailem a zhotovitel je povinen vyhovět. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je zhotovitel povinen objednateli vyhovět vždy, jedná-li se o požadavek na mimořádný úklid v běžné v pracovní době v pracovní den a nahlášený alespoň 3 pracovní dny předem. Objednatel se naopak zavazuje řádně za ceny sjednané v této smlouvě za mimořádný úklid zaplatit.
4. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen učinit písemně se specifikací učiněného omezení. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
5. Objednatel se zavazuje zhotoviteli umožnit provádění sjednaných služeb. Za tímto účelem se objednatel především zavazuje poskytnout prostor na uložení materiálu a náradí. Objednatel dále umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie.
6. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid, případně tyto sdělit zhotoviteli.

Článek V. Termín a místo plnění

1. Předmět plnění této smlouvy bude poskytován v průběhu období ode dne účinnosti této smlouvy do vyčerpání finančního limitu max. 2 mil. Kč bez DPH.
2. Zhotovitel je povinen vést evidenci profakturovanosti a v případě dosažení limitu stanoveného v odstavci 1. tohoto článku neprodleně upozornit Objednatele
3. Místem plnění této smlouvy je budova UMČ Brno-Slatina, Tilhonova 59 v Brně.

Článek VI. Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě cenu, která činí 33 820,- Kč bez DPH měsíčně dle nabídky zhotovitele ze dne 18.11.2024
2. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cenu za plnění je možno změnit v případě změny výše nákladů zhotovitele z důvodu změny obecně závazných platných předpisů a také v případě, že výše roční míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen a životních nákladů vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok meziročně překročí 3%. V těchto případech změny ceny není nutné sjednávat dodatek k této smlouvě. Změněná cena bude odsouhlasena oboustranně cenovou doložkou.

Článek VII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených zhotovitelem, a to bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.



3. Zhotovitel se zavazuje faktury vystavit pravidelně jednou měsíčně a objednateli doručit bezprostředně, nejpozději ve lhůtě do 10 dní po skončení každého kalendářního měsíce, a to na adresu – ÚMČ Brno-Slatina, Tílhonova 59, 627 00 Brno.
4. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zhotovitelem.
5. Faktury vystavené zhotovitelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
 - Číslo smlouvy;
 - číslo faktury Zhotovitele;
 - označení Zhotovitele, včetně jeho sídla, IČ, DIČ;
 - následující identifikační údaje Objednatele:
Statutární město Brno,
Dominikánské náměstí 1,
601 67 Brno,
IČ: 44992785,
DIČ: CZ44992785
konečný příjemce: Městská část Brno – Slatina, Tílhonova 450/59, 627 00 Brno;
 - den vystavení a den splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení banky a číslo účtu Zhotovitele;
 - fakturovanou částku, sazbu DPH platnou v době uskutečnění zdanitelného plnění;
 - razítko a podpis oprávněné osoby Zhotovitele.
6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
7. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

Článek VIII. Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran. Nedohodnou-li se smluvní strany může být smlouva vypovězena bez udání důvodu, v takovémto případě tak výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany se dohodly na zkušební lhůtě v délce 3 měsíců počínaje dnem počátku trvání smluvního vztahu. V průběhu trvání smluvního vztahu je objednavatel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu v délce 1 měsíce, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že vyjma předchozích možností může kterákoliv smluvní strana .

Článek IX. Sankce

1. Zhotovitel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, případně písemnou formou v knize reklamaci/kontrol, e-mailem, nebo telefonicky. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
 - ostatní vady a nedostatky do 6 hodin.



3. Zhotovitel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy knihu reklamací/kontrol. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
4. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.
5. Smluvní strany se dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v čl. II této smlouvy ve výši 50 % z fakturované částky bez DPH za daný objekt a měsíc, ve kterém došlo k porušení povinností zhotovitele.
6. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou, s výjimkou povinností stanovených v článku č. II této smlouvy, ve výši 5.000,- Kč. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty již při druhém porušení povinností mu stanovených, na jejichž nedodržení byl upozorněn objednatelem.
7. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne podání výzvy k jejímu zaplacení k poštovní přepravě ve formě doporučeného dopisu adresovaného na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. V této výzvě může být určen způsob platby. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je objednatel oprávněn zaslat zhotoviteli ihned poté, co se objednatel o porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy dozví. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
8. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,015% z dlužné částky za každý kalendářní měsíc prodlení.

Článek X. Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy, účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně dalšími zákony a jinými právními předpisy, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.
3. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
4. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze v písemné formě.
5. Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně poskytovat součinnosti při plnění této smlouvy.
7. Tato smlouva a její případné dodatky bude v souladu s povinnou elektronickou komunikací mezi zadavatelem a dodavatelem podle § 211 ZVZ uzavřena elektronicky. Rozhodne-li Objednatel, že smlouva bude vyhotovena v tištěné podobě, pak bude tato smlouva vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží Objednatel a 2 Zhotovitel.
8. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dále povinným subjektem dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
9. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.



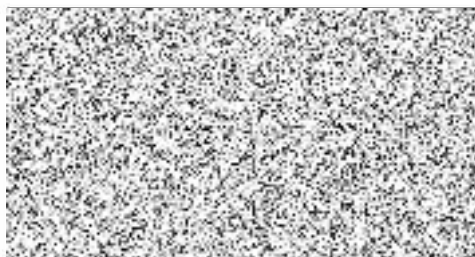
10. Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Statutárním městem Brno, Městskou částí Brno-Slatina, se sídlem Brno, Tílhonova 59, IČ: 44992785. Souhlas uděluje smluvní strana zhotovitel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

Schvalovací doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Tato smlouva mezi shora uvedenými smluvními stranami byla schválena na IX/49 schůzi rady městské části Brno – Slatina, konaném dne 20.11.2024



.....
za Objednatele
Jiří Ides
starosta městské části



.....
za Zhotovitele
Bc. Jaroslava Volková
jednatel společnosti