

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRÁŽNÍCH SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. **Objednatel:**

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČO: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
ID datové schránky: m49t8gw
Bankovní spojení: XXXXX
Číslo účtu: XXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXX, vedoucí útvaru servisních činností
XXXXX

2. **Poskytovatel:**

DIOL družstvo

Sídlo: Litovelská 1350/2a, 779 00 Olomouc
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu DrXXIII, vložce 252
Zastoupen: Ing. Tomášem Dočkalem, předsedou družstva
IČO: 000 31 551
DIČ: CZ00031551
ID datové schránky: ap3y3z2
Bankovní spojení: XXXXX
Číslo účtu: XXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXX
Tel.: XXXXX
Email: XXXXX

II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele průběžně provádět pro objednatele služby související s ostrahou budov a areálu sídla Povodí Moravy, s.p. (dále také jen „strážní služby“), jejichž rozsah je podrobně specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě. **Ostraha bude prováděna nepřetržitě.** Ve službě se požaduje vždy jeden pracovník. Poskytovatel prohlašuje, že přílohy této smlouvy odpovídají nabídce poskytovatele podané v níže uvedeném zadávacím řízení. Objednatel se zavazuje za provádění strážních služeb průběžně hradit dohodnutou smluvní cenu.
- Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 9. 9. 2024 podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem: „**Ostraha sídla závodu Horní Morava v Olomouci 2024-2028**“, uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. číslem Z2024-038230 (dále jen „veřejná zakázka“).
- Místem plnění pro poskytování strážních služeb je areál objednatele (včetně budov v něm):

- Povodí Moravy, s.p., závod Horní Morava, **U dětského domova 263, 772 11 Olomouc**

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028. V případě, že smlouva nabude účinnosti po 1. 10. 2024, bude zahájeno plnění služeb do pěti dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Smlouvu je možné ukončit:
 - písemnou výpovědí objednatele s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
 - pokud nebude schválena Směrnice pro výkon ostrahy v souladu s čl. V této smlouvy,
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že poskytovatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou, a je na tuto skutečnost písemně upozorněn objednatelem, nebo dojde k porušení smluvních povinností poskytovatele zvláště hrubým způsobem,
 - odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.
3. Odstoupením od smlouvy tento smluvní vztah zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

IV. PLNĚNÍ A ROZSAH STRÁŽNÍCH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění strážních služeb dle této smlouvy bezúhonnými, fyzicky zdatnými pro účel výkonu ostrahy, vyškolenými a pro strážní službu řádně vybavenými pracovníky. Bližší specifikace (druh, četnost a rozsah) služeb ostrahy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Pracovníci poskytovatele budou oděni do stejnozkrje, viditelně označeni jmenovkou a vybaveni mobilním telefonem (případně radiostanicí). Dále budou vybaveni halogenovou svítilnou a obranným sprejem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Všechny uvedené technické pomůcky musí být po celou dobu výkonu služby plně funkční.
3. Úroveň a kvalita strážní služby v objektech objednatele bude sledována a vyhodnocována příslušnými zástupci poskytovatele a objednatele. Poskytovatel je povinen případně upravit výkon strážních služeb, pokud si to vyžádají oprávněné požadavky objednatele.
4. Rozsah a obsah ostrahy a povinnosti poskytovatele jsou stanoveny následujícími dokumenty objednatele
 - Rozsah plnění služeb, který tvoří přílohou č. 1 této Smlouvy
 - Vzor Směrnice pro výkon ostrahy, která tvoří přílohou č. 2 této Smlouvy (dále jen „Směrnice“). Tento dokument může být po dobu účinnosti této smlouvy se souhlasem obou smluvních stran aktualizován v zájmu trvalého zlepšování strážních služeb u objednatele.

V. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel před zahájením plnění dle této smlouvy zpracuje Směrnici pro výkon ostrahy dle povinného vzoru, který byl poskytnut jako součást zadávací dokumentace v zadávacím řízení. Zpracovanou směrnici zašle objednateli ke schválení nejpozději do 14 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen vypracovat seznam pracovníků ostrahy poskytovatele, kteří budou vykonávat činnost dle této smlouvy a tento seznam předat před zahájením činnosti dle této smlouvy objednateli, a dále je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli každou změnu v osobách pracovníků ostrahy poskytovatele. V případě, že dojde k výměně pracovníka poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém objednateli, je poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového pracovníka sdělit e-mailem objednateli nejpozději jeden pracovní den před dnem nástupu nového pracovníka.

4. Poskytovatel je povinen v rámci provádění strážních služeb zejména:

- provádět ostrahu a ochranu osob a majetku objednatele na vysoké profesionální úrovni a zachovávat úplnou mlčenlivost o systému bezpečnostní služby i jeho jednotlivých prvcích, rovněž tak o objednateli a všech ostatních dokumentech vztahujících se k činnosti objednatele. Pokud bude nezbytné, aby některé informace obdržela třetí osoba, je odpovědná osoba poskytovatele povinna písemně požádat o souhlas objednatele předtím, než s uvedenou skutečností seznámí třetí osobu. Současně je poskytovatel povinen zajistit, aby osoby provádějící strážní služby a všechny další osoby, které se podílí na plnění smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o bezpečnostních, technických, obchodních a dalších skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy,
- zajistit, aby osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění smlouvy, byly trestně bezúhonné v tom smyslu, že se nedopustily úmyslného násilného nebo úmyslného majetkového trestného činu; poskytovatel splnění této podmínky prokáže kdykoliv na výzvu objednatele výpisem z trestního rejstříku,
- vést záznamy o průběhu směny ostrahy podle Směrnice,
- provádět a kontrolovat stanovená režimová opatření - režimu vstupu a pohybu osob, režimu vjezdu a parkování vozidel, klíčového režimu, režimu pohybu materiálu, včetně vedení stanovených evidencí,
- provádět kontrolní obchůzkové činnosti (minimálně 3x za směnu) včetně pořizování elektronického záznamu v pochůzkovém systému, jeho pravidelné vyhodnocování a předkládání záznamů ke kontrole objednateli podle jeho požadavků,
- odevzdat všechny věci nalezené jeho pracovníky v místě plnění pověřeným pracovníkům objednatele,
- seznámit se s technickými kontrolními prostředky objednatele, provádět obsluhu systémů technické ochrany (systémy technické ochrany zahrnují mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém, systém kontroly vstupů, elektrickou požární signalizaci). Sledovat a vyhodnocovat scény snímané kamerovým systémem a reagovat na negativní situace. Reagovat na poplachový signál poplachových systémů, dále zajišťovat ochranu uvedených systémů před neoprávněnými zásahy,
- zajistit příjem a přesměrování telefonních hovorů,
- iniciativně a samostatně předcházet vzniku všech negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na chod ve střežených areálech, na činnost zaměstnanců objednatele a na jeho dobré jméno, vč. neprodleného nahlášení zjištěných závad, nedostatků a škod na majetku objednatele,
- ohlásit mimořádné události podle Směrnice pro výkon ostrahy Policii ČR, Městské policii, Hasičskému záchrannému sboru, Zdravotnické záchranné službě, případně dalším institucím, jakož i odpovědným zaměstnancům objednatele a poskytovatele,
- spolupracovat s Policií ČR, zejména formou poskytování relevantních informací a zabezpečením místa spáchání trestného činu do příjezdu Policie ČR z hlediska bezpečnosti dalšího provozu a podmínek pro šetření události,
- zajistit dodržování interních předpisů objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty. Poskytovatel je následně povinen s těmito předpisy seznámit osoby vykonávající ostrahu,
- při výkonu služby sledovat plnění protipožárních předpisů, písemně upozorňovat objednatele na stav, který ohrožuje bezpečnost osob nebo majetku a v případech, které nesnesou odklad, provést v nezbytném rozsahu adekvátní účinná opatření a odborný zásah a ihned vyrozumět objednatele,
- operativně řešit s pověřeným pracovníkem objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení,
- písemně seznámit objednatele se způsobem řešení mimořádných situací (přepadení, vloupání, krádež atp.) včetně sdělení případného vzniku škody,

- provádět evidenci a kontrolu návštěv. Knihy návštěv jsou majetkem objednatele a poskytovatel je povinen je objednateli na vyžádání vydat. Evidenci návštěv je poskytovatel povinen vést v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů,
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící strážní služby:
- byly schopny plynulé komunikace v českém, nebo slovenském jazyce,
 - byly v bdělém a střízlivém stavu, tj. zejména aby nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů,
 - uzamkly po provedení kontroly, obchůzky, příp. jiné činnosti veškeré obvyklé zamykané prostory (jedná se zejména o vstupní dveře budov, kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamýkají,
 - nepoužívaly telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektu objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci, pokud tyto nevyužívají pro výkon své činnosti. Pracovníci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otvírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
 - nepřijímaly na pracovišti během směny své osobní návštěvy,
 - dodržovaly veškeré normy a předpisy, týkající se jejich náplně práce, zejména však pracovní právní předpisy, hygienické normy, BOZP atp.

VI. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
- poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místu plnění - budově objednatele, případně klíče potřebné pro výkon plnění služeb,
 - koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech plnění smlouvy,
 - poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro budovu, v níž bude poskytovateli poskytovat služby,
 - v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
 - poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
 - oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna Poskytovatele za 1 hodinu střežení na jednoho strážného dle této Smlouvy činí:

cena bez DPH	98,40 Kč
21% sazba DPH	20,66 Kč
cena včetně DPH	119,06 Kč

Výše odměny Poskytovatele za 1 hodinu střežení strážného dle této Smlouvy odpovídá součtu mzdových nákladů uvedených v odst. 2 tohoto článku a personálních nákladů uvedených v odst. 3 tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že výše mzdových a personálních nákladů uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku Smlouvy nebude v průběhu plnění této Smlouvy měněna, vyjma případů v této Smlouvě uvedených.

2. Mzdové náklady na 1 hodinu střežení jednoho strážného dle této Smlouvy bez DPH činí XX Kč, výše DPH činí XX Kč vč. DPH činí XX Kč.
3. Personální náklady (tj. náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení pracovníků výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovních lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, dopravy a dalších nezbytných nákladů souvisejících s výkonem ostrahy vč. přiměřeného zisku Poskytovatele) na 1 hodinu střežení strážného dle této Smlouvy bez DPH činí XX Kč, výše DPH činí XX Kč vč. DPH činí

XX Kč.

4. Poskytovatel prohlašuje, že odměny za plnění dle této Smlouvy jsou stanoveny správně a dostatečně. Poskytovatel dále prohlašuje, že odměny zahrnují veškeré mzdové (s ohledem na platné pracovněprávní předpisy) a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
5. Poskytovatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za odměny ve stanovené výši a za stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo objednatelům požadovaný účel. Poskytovatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
6. Výše odměn uvedená v odst. 2 a odst. 3 tohoto článku Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu plnění této Smlouvy, vyjma případu nárůstu minimální a zaručené mzdy stanovené obecně závaznými právními předpisy, které upravují minimální a zaručenou mzdu. V takovém případě lze přistoupit k zvýšení ceny (mzdových nákladů) ve stejném poměru, v jakém došlo k nárůstu minimální a zaručené mzdy. Lze tak učinit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze v rozsahu, v jakém Poskytovatel prokáže dopad nárůstu minimální a zaručené mzdy na mzdové náklady a související povinné sociální a zdravotní odvody strážných, kteří jsou v pracovně-právním poměru k Poskytovateli a podílejí se na poskytování služeb dle této Smlouvy.
7. Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je poskytovatel oprávněn jednostranně požadovat zvýšení personálních nákladů (odst. 3 tohoto článku Smlouvy) z důvodu inflace, každoročně, vždy k 1. lednu příslušného roku (počínaje 1. lednem 2026) o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Inflační doložku lze využít, pokud průměrný roční index spotřebitelských cen vzroste o více než 3 %.
8. Objednatel je povinen odměnu hradit na základě daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě odsouhlaseného výkazu rozsahu poskytnutých služeb kontaktní osobou Objednatel ve věcech realizace předmětu této Smlouvy včetně kontrol na místě.
9. Poskytovatel je povinen daňový doklad vystavit do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci.
10. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doporučení do sídla Objednatel. Daňové doklady musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku a musí být předloženy Objednateli ve dvou vyhotoveních. K daňovému dokladu musí být rovněž připojen výkaz poskytnutých služeb potvrzený kontaktní osobou Objednatel ve věcech realizace předmětu této Smlouvy uvedenou v této Smlouvě. Pokud daňový doklad nesplní náležitosti dle zákona a této Smlouvy nebo bude vykazovat věcné chyby, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit Poskytovateli a žádat Poskytovatele o zjednání nápravy. V takovém případě se ruší doba splatnosti vadného daňového dokladu a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opraveného (bezvadného) daňového dokladu Objednateli.
11. Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Poskytovatel.
12. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
13. V případě, že bude s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatel či jeho poddodavatel v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení správního řízení Objednateli oznámit a Objednatel je oprávněn pozastavit výplatu 10% celkové výše měsíční odměny za poskytování plnění do okamžiku právní moci rozhodnutí ve věci s tím, že výše odměn uvedených v čl. 1 této Smlouvy zůstává zachována. V případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatel či poddodavatel Poskytovatel, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy s okamžitou platností odstoupit s tím, že pozastavená část výplaty dle předchozí věty tohoto odstavce připadá Objednateli. V případě okamžitého odstoupení od této Smlouvy z důvodu uvedených v tomto odstavci vzniká Objednateli nárok na náhradu nákladů spojených se zajištěním náhradního řešení ostrahy daných objektů. Objednatel si vyhrazuje právo podat podnět příslušnému orgánu inspekce práce v případě důvodné pochybnosti o nedodržování pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatel či poddodavatel Poskytovatel.
14. Objednatel bude hradit přijaté daňové doklady pouze na bankovní účty Poskytovatel zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel

Poskytovateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.

15. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně.
16. Poskytovatel se zavazuje úhradu dílčích cen za jednotlivé poskytnuté služby účtovat **1x měsíčně**, a to za uplynulé období a zasílat jednotlivé faktury (daňové doklady) dle soupisu odvedených prací a prostředků, odsouhlaseného zástupcem objednatel (vedoucí útvaru servisních činností), objednateli. Faktura musí být objednateli doručena do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.
17. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
18. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury objednateli.
19. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platbu poukáže objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatel.
20. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti poskytovatele nebo jeho pracovníků, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. V případě, že poskytovatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném v čl. II a v čl. V této smlouvy, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u poskytovatele reklamovat. Tato reklamační musí být konkrétní a objednatel je povinen ji provést neodkladně telefonicky a následně písemně nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníci při poskytování služeb na majetku objednatel porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění poskytovatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí služby v rozporu s touto smlouvou nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel a poskytovatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu nařízení považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů, týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při

zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy.
9. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně monitoringu prostor s využitím kamerových systémů s online náhledem v reálném čase. Zpracovatel je povinen zajistit, aby osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy nebudou záběry nahrávat na svá soukromá nebo služební zařízení, či pořizovat jakékoliv snímky obrazovky, tyto uchovávat nebo je dále šířit.
10. Zpracovatel je povinen, přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
11. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
12. Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
13. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů, nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu kontrolu jejich výkonu.
14. Zpracovatel je povinen umožnit provedení auditu Správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností zpracovatelem dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.
15. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost, uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

X. SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za každý případ porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty:

Základní porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Neoprávněné užívání majetku objednatele	10.000 Kč
Porušení vnitřních předpisů a směrnic objednatele	5.000 Kč

Zařazení bezpečnostního pracovníka do výkonu ostrahy bez vstupních školení (zejména vstupního školení prováděného objednatelem)	5.000 Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě	10.000 Kč
Neprovedení kontroly osob či vozidel při vjezdu a výjezdu do/z objektu bezpečnostním pracovníkem	2.000 Kč
Provádění činností na pracovišti, jež nesouvisí s poskytováním bezpečnostní služby	5.000 Kč
Neumožnění objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu ostrahy či úklidu	2.000 Kč
Prokazatelné neprovedení kontrolní obchůzkové činnosti bezpečnostním pracovníkem	2.000 Kč

Hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Prokazatelné neobsazení strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem nebo jeho prokazatelný pozdní nástup	15.000 Kč
Bezdůvodné opuštění strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem	10.000 Kč
Hrubé nebo vulgární chování vůči zaměstnancům či klientům objednatele	10.000 Kč
Spánek bezpečnostního pracovníka na strážním stanovišti	10.000 Kč

Zvlášť hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Fyzický útok na zaměstnance či klienty objednatele (nevztahuje se na výkon povinností ostrahy)	25.000 Kč
Konzumace alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, návykových látek a léčivých přípravků, snižujících schopnost k poskytování služby, a to při poskytování služby nebo před nástupem na poskytování služby nebo nástup či poskytování bezpečnostní služby ve zdravotním stavu, který snižuje nebo vylučuje schopnost k poskytování služby (úraz, nemoc apod.)	25.000 Kč
Neoprávněné nakládání s majetkem objednatele	20.000 Kč
Prokázaný podíl bezpečnostního pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku a osobám objednatele	20.000 Kč

2. V případě jakéhokoliv porušení kterékoliv povinnosti v souvislosti s ochranou osobních údajů ve smyslu čl. IX této smlouvy poskytovatelem jako Zpracovatelem osobních údajů, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za každé zjištěné porušení.
3. Dojde-li nedbalostí pracovníků poskytovatele k vniknutí neoprávněných osob do budovy či areálu objednatele, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Objednatel je oprávněn snížit výši smluvní pokuty, na kterou má podle této smlouvy nárok, a to na písemnou žádost poskytovatele, v případě, že by bylo uplatnění smluvní pokuty zjevně v rozporu s dobrými mravy. Objednatel přitom zohlední výši vzniklé újmy, míru zavinění na straně poskytovatele, jednání poskytovatele směřující k odvrácení újmy objednatele a naplnění účelu smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení.

XI. DODÁVKA NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na spolupráci ve věci poskytování náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění. Prodávající je veden v seznamu poskytovatelů náhradního plnění vedeném Úřadem práce České republiky a je oprávněn poskytovat třetím osobám náhradní plnění v souladu s platnou legislativou (zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a podle § 6 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti).
3. Objednatel si u poskytovatele rezervuje od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028 odběry v rámci „náhradního plnění“ v objemu odpovídajícímu ceně plnění dle Smlouvy o poskytování strážních služeb.
4. Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje poskytnout objem obchodní spolupráce pro účely náhradního plnění až do výše odpovídající celkové ceně dle této smlouvy na poskytování strážních služeb. V případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění a nenahlášení skutečnosti, že není poskytovatel schopen poskytnout sjednané náhradní plnění do 30. 9. 2028 se poskytovatel zavazuje k povinnosti uhradit odběrateli veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením této smlouvy ze strany poskytovatele (sankční odvod do Státního rozpočtu a příslušenství).
5. Objednatel se zavazuje vyčerpat celý rezervovaný objem za daný kalendářní rok, v případě, že se nebude dařit naplnit smluvní objem, musí nejpozději do 30. 10. daného roku korigovat závazně daný objem. Pokud tak neučiní, bude poskytovatel tuto částku závazně rezervovat do 31. 12. daného roku a z nevyčerpané části také požadovat 5% plnění.
6. Potvrzení pro odběr tzv. náhradního plnění vydá poskytovatel objednateli po úhradě všech vydaných faktur prodávajícím v daném roce, pro který objednatel požaduje potvrzení, a to vždy nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel prohlašuje, že před dnem nabytí účinnosti této smlouvy uzavřel s pojišťovnou se sídlem na území Evropské Unie pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce 10.000.000 Kč z jedné pojistné události bez sublimitu. Poskytovatel se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy, a že kdykoliv na základě písemné žádosti objednatele bezodkladně předloží objednateli certifikát pojišťovny prokazující existenci a účinnost příslušné pojistné smlouvy dle tohoto odstavce. Nepředložení pojistné smlouvy do 5 dnů od písemné žádosti se považuje za zvlášť hrubé porušení povinností na straně poskytovatele.
2. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
3. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
5. Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za poskytovatelem. Pohledávky objednatele a poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
6. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

7. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Vzájemná plnění smluvních stran odpovídající předmětu této smlouvy poskytnutá před její účinností se považují za plnění podle této smlouvy.
10. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 Rozsah plnění strážních služeb
Příloha č. 2 Směrnice pro výkon ostrahy

V Brně dne: 7.11. 2024

V Olomouci dne: 4. 11. 2024

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

.....
DIOL družstvo
Ing. Tomáš Dočkal
předseda družstva

ROZSAH PLNĚNÍ SLUŽEB

Všeobecné povinnosti ostrahy:

- Chránit majetek objednatele před poškozením, zneužitím nebo zcizením.
- Zabránit neoprávněnému a protiprávnímu jednání cizích osob v rámci svých pravomocí, daných směrnicemi objednatele a právními předpisy ČR.
- Zabezpečit informační servis v osobním a telefonním styku s osobami.
- Umožnit oprávněným osobám vstup do jednotlivých budov a částí objektu a zabránit v tomto neoprávněným osobám.
- Řídit a evidovat vjezd oprávněných vozidel do objektu.

Předání a převzetí směny:

- Předání záznamů o průběhu směny podle Směrnice – dokumentace musí být úplná a řádně vedena do momentu předání.
- Předání klíčů – klíče musí být kompletní, řádně označeny a neponičeny. Je nutné provést kontrolu souhlasnosti klíčů se zámky. Neúplnost klíčů může být důvodem k nepřevzetí směny a musí být neprodleně řešena s dispečerem.
- Předání materiálu a vybavení vrátnice – materiál je kontrolován podle Seznamu materiálu a vybavení stanoviště s provedením kontroly stavu, funkčnosti a úplnosti jednotlivých položek.
- Kontrola úplnosti a funkčnosti technických prostředků – je prováděna zkouškou jednotlivých zařízení nebo kontrolou signalizace funkčnosti (kontrolky).
- Předání informací – spočívá v seznámení s vlastním průběhem směny předávajícím, seznámením s přítomností osob na pracovištích v době předání a upozornění na možné komplikace v následujícím výkonu ostrahy.
- Po splnění všech výše uvedených úkonů provede předávající zápis do Knihy předání a převzetí směny a jeho provedení nechá potvrdit předávajícím. Odpovědnost za chod havarijního a výstražného systému přechází na přebírajícího okamžikem podpisu převzetí.

Činnost při vzniku mimořádné situace:

- Zjistit, co se stalo – pouze základní informace.
- V případě zranění poskytnout základní první pomoc zraněným s dodržением platných zásad, v případě malého požáru provést jeho uhašení, v případě úniku vody nebo plynu zastavit hlavní přívod do budovy.
- Informovat příslušné orgány (Záchranná zdravotní služba, hasičský záchranný sbor, Policie ČR, Městská policie) úplným hlášením o vzniklé situaci (kdo informuje, co se stalo a kde, co se požaduje a kdo již byl informován).
- Zabezpečit místo vzniku mimořádné situace s cílem zabránit v mezích možností pachatelům v krádeži a působení dalších škod, zjistit další potřebné informace a zabránit zničení stop po trestné činnosti.
- Informovat pověřeného pracovníka objednatele.
- Po příjezdu zdravotní služby, hasičů nebo policie informovat o vzniklé situaci a zabezpečit jejich vstup do objektu (budovy).
- Být k dispozici příslušným orgánům při jejich činnosti a po ukončení jejich činnosti opět zabezpečit budovu a celý objekt.
- Při plnění výše uvedených opatření zabezpečit vrátnici proti vniknutí cizích osob a dle možnosti pokračovat v plnění povinností, spojených s výkonem ostrahy.

Povodí Moravy, s.p., závod Horní Morava, Olomouc

Areál ředitelství závodu Horní Morava, U dětského domova 263, Olomouc

Výkon hlídací služby je nepřetržitý, ve službě se požaduje vždy jeden pracovník.

Ostraha bude probíhat v souladu s interními předpisy objednatele, zejména s Provozním řádem ředitelství závodu Horní Morava Povodí Moravy, s.p.

Výkon směny probíhá v objektu (areálu) objednatele, ohraničeném vnějším oplocením a na vrátnici. Je zakázáno v průběhu výkonu směny tyto prostory opouštět bez svolení nadřízeného. Vstup do budovy vrátnice je povolen pouze těmto osobám:

- management zadavatele (ředitel závodu, vedoucí provozního úseku a vedoucí provozu OL),
- vedoucí útvaru servisních činností ZHM,
- osoby v jejich doprovodu (zejm. zaměstnanci údržby).

Zvláštní povinnosti ostrahy:

- Důsledné střežení vjezdu a vchodu do objektu, oplocení objektu, vstupů do budovy, řízení pohybu osob a vjezdu vozidel do objektu, provádění pochůzek ve stanovených termínech, spojených se střežením budov a majetku objednatele, zabránit vstupu (vjezdu) nepovoleným osobám (vozidlům) do objektu.
- Namátková kontrola vyjíždějících vozidel, zabránit neoprávněnému vývozu materiálu z objektu.
- Neodvracet a nerozptylovat svoji pozornost záležitostmi, které nejsou spojeny s výkonem směny.
- Provádět pochůzky po objektu a budovách v termínech stanovených Časovým harmonogramem výkonu směny, přičemž:
 - osobně kontrolovat zabezpečení budov proti vniknutí nepovolených osob
 - osobně kontrolovat uzamčení bran a neporušenost zámků
 - osobně kontrolovat neporušenost vnějšího oplocení objektu objednatele
 - osobně kontrolovat vypnutí el. spotřebičů ve vrátnici a osvětlení v objektech areálu;
 - po odchodu zaměstnanců osobně kontrolovat zavření oken, uzamčení všech dveří a zámků objektu,
 - osobně kontrolovat stav vybavení a zařízení budov s důrazem na signalizační zařízení, prostředky protipožární ochrany
 - zjišťovat stopy po neoprávněném nebo násilném vniknutí osob do budov a objektu, stopy po poškození vybavení a zařízení budov (včetně konstrukčních částí) jako důsledku krádeží materiálu a zařízení.
- Po dobu pochůzky ponechat na viditelném místě u vstupu do objektu informační tabuli o své nepřítomnosti a telefonním číslem pro potřeby osob, přicházejících v době pochůzky.
- Při provádění pochůzek po objektu objednatele mít stále u sebe přenosný telefonní přístroj. Před začátkem provozní doby budov provést za snížené viditelnosti rozsvícení světel u všech vchodů do budov.
- Po setmění provést ruční rozsvícení venkovního osvětlení zadní části areálu. Osvětlení přední části areálu se rozsvěcuje automaticky.
- Udržovat v bezvadném stavu technické zařízení a vybavení vrátnice, stejně jako svěřené pomůcky pro výkon směny. Průběžně kontrolovat stav a funkčnost technických a signalizačních prostředků – protipožární zařízení EPS, telefonní přístroj, PC (kamerový systém) osvětlovací zařízení (umístěno v přízemí staré budovy).
- Vpouštět do objektu oprávněné osoby a oprávněná vozidla. V případě pochybnosti o oprávněnosti vstupu nebo vjezdu provést porovnání osobních údajů se Seznamem zaměstnanců... nebo SPZ vozidel se Seznamem vozidel.
- Podávat potřebné informace návštěvníkům, přičemž o každé návštěvě informovat navštívenou osobu nebo kancelář. O tom, zda návštěva může vstoupit do objektu a budov samostatně nebo vyčká příchodu navštíveného na vrátnici, rozhodne navštívená osoba. Každou návštěvu zapsat do Knihy návštěv dle vzoru a vybavit visačkou Návštěva.
- Umožnit vjezd do objektu oprávněným vozidlům dle Seznamu vozidel, přičemž zapisovat výjezd i příjezd každého vozidla do odpovídající dokumentace. V případě naplnění parkoviště

soukromých vozidel umožnit těmto vozidlům zaměstnanců použít vyznačená parkoviště uvnitř objektu dle Provozního řádu.

- Umožnit vstup do objektu a budovy oprávněným osobám, ubytovaným na inspekčním pokoji objednatele. Seznam těchto osob je v době jejich ubytování dostupný v dokumentaci ostražky na vrátnici.
- Neopouštět bezdůvodně prostor vrátnice. V případě neodkladné nutnosti opuštění vrátnice (plnění služebního úkonu) vrátnici uzamknout a klíče mít stále u sebe. V době přestávky v práci neopouštět stanoviště a plnit povinnosti, spojené s průjezdem vozidel a vstupem osob.
- Provádět úklid vrátnice a jejího okolí, udržovat na vrátnici základní čistotu a pořádek. V zimním období provádět odklízení čerstvě napadaného sněhu a posypové služby v okolí vrátnice a nejnutnější prohrnutí sněhu na přístupech k budovám.
- Vyřizovat telefonní hovory na stanovišti a podávat informace volajícím, přičemž respektovat zájmy objednatele a svého zaměstnavatele. V případě ohlášení nepřítomnosti telefonistky na jejím pracovišti (nebo výpadku el. proudu) plnit po dobu její nepřítomnosti část jejích povinností, spojených s přepojováním hovorů. Nepodávat informace nesouvisející s výkonem ostražky.
- V případě kontroly chodu ostražky ze strany osob se zvláštním určením objednatele podat informace o průběhu výkonu směny, zvláštních událostech, závadách na vybavení nebo zařízení a o jiných okolnostech, majících vliv na výkon směny.
- Pečovat o svěřený materiál (vybavení vrátnice, technické pomůcky poskytnuté zadavatelem, pomůcky pro výkon směny atd.), používat ho určeným způsobem, bránit jeho zničení nebo zcizení a udržovat ho v nepřetržitě provozuschopném stavu. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech zjištěných při výkonu směny, které nemají souvislost s výkonem ostražky.
- Ihned informovat nadřízeného při vzniku mimořádné události, snížení vlastní schopnosti k výkonu směny (zranění, nevolnost atd.), stejně jako při zjištění takové skutečnosti, která by mohla narušit řádný výkon směny, popř. způsobit vznik škody na majetku. Nadřízený musí neprodleně zajistit činnost ostražky.

SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Základní informace o střeženém objektu**
- 3. Organizace a řízení ostrahy**
 - 3.1. Dodavatel služeb ostrahy (úplný název a adresa společnosti)
 - 3.2. Odpovědné osoby
 - 3.2.1. Za objednatele služeb
 - 3.2.2. Za dodavatele služeb
 - 3.3. Rozsah a doba výkonu ostrahy (tabulka)
 - 3.4. Výstroj, vybavení a dokumentace ostrahy
 - 3.4.1. Výstroj
 - 3.4.2. Věcné bezpečnostní prostředky
 - 3.4.3. Komunikační prostředky
 - 3.4.4. Kontrolní obchůzkový systém
 - 3.4.5. Dokumentace ostrahy
 - 3.4.6. Vedení stanovených evidencí
 - 3.5. Oprávnění a povinnosti bezpečnostních pracovníků
 - 3.5.1. Obecné povinnosti bezpečnostních pracovníků
 - 3.5.2. Povinnosti BP na stanovišti
- 4. Organizační a režimová opatření**
 - 4.1. Režim vstupu osob
 - 4.1.1. Zaměstnanci
 - 4.1.2. Návštěvy
 - 4.1.3. Smluvní dodavatelé
 - 4.1.4. Nájemci
 - 4.2. Režim vjezdu vozidel
 - 4.2.1. Služební a referentská vozidla
 - 4.2.2. Vozidla návštěv
 - 4.2.3. Vozidla smluvních dodavatelů
 - 4.2.4. Vozidla nájemců
 - 4.2.5. Vozidla IZS
 - 4.3. Expediční režim
 - 4.4. Klíčový režim
 - 4.4.1. Provozní klíče – uložení, výdej, evidence
 - 4.4.2. Klíče od místností se zvláštním režimem – uložení, výdej, evidence
 - 4.4.3. Náhradní klíče – uložení, výdej, evidence
 - 4.4.4. Převzetí a předání klíčů
 - 4.5. Kontrolní obchůzková činnost
 - 4.6. Informační toky
- 5. Systémy technické ochrany**
 - 5.1. PZTS, reakce na poplachové a provozní signály
 - 5.2. EPS, reakce na poplachové a provozní signály
 - 5.3. CCTV, reakce na nestandardní situace

Přílohy směrnice pro výkon ostrahy:

- Příloha č. 1 – seznam dokumentace pro výkon ostrahy v objektu
Příloha č. 2 – vzory průkazů zaměstnanců společnosti (identifikační karty)
Příloha č. 3 – vzor povolení ke vstupu/vjezdu pro smluvní dodavatele
Příloha č. 4 – vzor visačky pro návštěvy
Příloha č. 5 – vzor povolení na materiál (zařízení) vynášeny/vyvážený z objektu
Příloha č. 6 – seznam provozních klíčů na stanovišti ostrahy

- Příloha č. 7* – seznam zapečetěných obalů s klíči na stanovišti ostrahy
Příloha č. 8 – plán spojení k zajištění informačních toků
Příloha č. 9 – plán kontrolní obchůzkové činnosti
Příloha č. 10 – postupy řešení typových mimořádných událostí