

# SMLOUVA

## o poskytování služeb technické podpory aplikace „Moodle“

číslo smlouvy dodavatele: PCH 895-1/17

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

### Čl. 1. Smluvní strany

#### 1.1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

DIČ: CZ70890366

zastoupený: p. Josefem Bernardem, hejtmanem Plzeňského kraje

na základě Podpisového a kompetenčního řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje k podpisu oprávněna Ing. Eliška Pečenková, vedoucí odboru informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň, č.ú.: 1083003606/5500

kontaktní osoba ve věci smlouvy: Mgr. Mirka Bartoníčková, odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje, telefon , e-mail:

*jako objednatel technické podpory (dále jen objednatel)*

a

#### 1.2. PC HELP, a.s.

se sídlem: Samešova 1144, Nové Dvory, 674 01 Třebíč

IČO: 60748516

DIČ: CZ60748516

zastoupený: RNDr. Jiřím Pavlasem, statutárním ředitelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Třebíč, č.ú.

zapsána v obchodním rejstříku, spisová značka B 1584 vedená u Krajského soudu v Brně

plátce DPH ano

kontaktní osoba: Mgr. Miroslav Sklenář, telefon: , e-mail:

*jako poskytovatel technické podpory (dále jen dodavatel)*

## Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou a provozní podporu související s produktivním provozem vnitřního aplikačního programového vybavení Plzeňského kraje s interním názvem „MOODLE“ (dále jen technická podpora).

2.1.2. Dodavatel je certifikovaným partnerem výukové platformy Moodle (Certified Moodle Partner) a jako takový je poskytovatelem certifikovaných služeb nad platformou Moodle. Certifikační proces výrobce Moodle Pty Ltd zajišťuje, že služby nad platformou Moodle jsou certifikovanými partnery poskytované v souladu s celosvětově definovanými standardy.

2.1.3. Služby dodavatele zahrnují provádění prací, které si vyžádal objednatel, které souvisejí s provozováním aplikace MOODLE a nemají systémový či technický charakter. Jedná se zejména o následující rozsah služeb: :

- instalace aplikací a podpora při jejich zavádění,
- řešení provozních problémů v místě provozování aplikací,
- školení,
- konzultační a poradenská činnost,
- přípravné práce mimo místo provozování aplikací nutné k provedení servisního zásahu,
- výpomoc při opravách dat,
- operativní jednorázové analytické či programátorské práce prováděné na základě specifických požadavků objednatele,
- zdokumentování realizovaných služeb, příp. další práce obdobného charakteru dle požadavků objednatele.

Jedná se o demonstrativní výčet dílčích služeb dodavatele, který nevyklučuje právo objednatele v případě potřeby požadovat provedení jiné dílčí služby, vztahující se k předmětné aplikaci „Moodle“.

2.1.4. Objednatel negarantuje dodavateli žádné minimální odebrání služeb za kalendářní měsíc či rok. Služby budou dodavatelem poskytovány průběžně na základě konkrétních potřeb objednatele a jeho dílčích písemných objednávek (viz čl. 9. smlouvy).

## Čl. 3. Doba trvání smlouvy

3.1.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

3.1.2. Objednatel i dodavatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoli vypovědět na základě písemné výpovědi s výpovědní lhůtou 2 kalendářní měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

## **Čl. 4. Místo plnění:**

- 4.1.1. Místem poskytování podpory je sídlo objednatele na adrese Škroupova 18, Plzeň.
- 4.1.2. Předpokládaným primárním způsobem poskytování předmětných služeb je vzdálený přístup dodavatele. Vzdálený přístup do počítačové sítě objednatele za účelem poskytování předmětných služeb bude dodavateli umožněn na základě samostatné smlouvy o vzdáleném přístupu.

## **Čl. 5. Cena a platební podmínky**

- 5.1.1. Objednatel a dodavatel se dohodli, že hodinová sazba za poskytování jakékoliv služby technické podpory, uvedené v čl. 2. smlouvy, činí

**1.000,- Kč bez DPH.**

- 5.1.2. K uvedené ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

- 5.1.3. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.

- 5.1.4. Cenu za plnění dodavatele hradí objednatel na základě skutečně odebraných služeb. Podkladem pro platbu je faktura vystavená dodavatelem.

- 5.1.5. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli.

- 5.1.6. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

- 5.1.7. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.

- 5.1.8. Cena bude dodavateli zaplácena bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

## **Čl. 6. Záruka**

- 6.1.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli; že neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany a že služby na základě této smlouvy budou poskytovány v nejvyšší možné kvalitě.

## Čl. 7. Práva a povinnosti smluvních stran

7.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb.

7.1.1. Objednatel zajistí nahlášení svého požadavku na poskytnutí služby podpory prostřednictvím:

- služby HelpDesk dodavatele na adrese <https://.....>
- v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: ..... (v pracovní dny od 8.00 do 16.00)
- nebo elektronicky na emailovou adresu: .....

7.1.3. Objednatel zajistí Dodavateli, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.

7.1.4. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

7.1.5. Dodavatel nese odpovědnost za to, že podpora bude poskytována v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovala potřebám objednatele.

## Čl. 8. Oprávněné osoby

8.1.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktní osobou za objednatele je:

Mgr. Mirka Bartoníčková

Odbor informatiky

Krajský úřad Plzeňského kraje

email:

telefon:

Kontaktní osobou za dodavatele je:

Mgr. Miroslav Sklenář

email:

telefon:

8.1.2. Komunikace mezi kontaktními osobami bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.

8.1.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.

## Čl. 9. Objednávka služby

9.1.1. V případě zájmu o poskytnutí služby objednatel vystaví a odešle písemnou objednávku s přesným uvedením požadované služby včetně doby jejího poskytnutí. Objednávka bude zaslána na email kontaktní osoby dodavatele.

9.1.2. Dodavatel je povinen začít práce na předmětu objednávky bez zbytečného odkladu a objednanou službu poskytnout objednateli v termínu dle objednávky nebo vzájemné dohody.

## Čl. 10. Závěrečná ustanovení

10.1.1. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

10.1.2. Smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.

10.1.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Strana objednatele zajistí odeslání uzavřené smlouvy do Informačního systému Registru smluv a splnění této zákonné povinnosti doloží emailem dodavateli.

10.1.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

V Třebíči dne 21.07.2017

V Plzni dne 26.07.2017

Za dodavatele

Za objednatele

.....

.....

RNDr. Jiří Pavlas

Ing. Eliška Pečenková

statutární ředitel PC HELP, a.s.

Vedoucí OIT Krajského úřadu Plzeňského kraje