S M L O U V A O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném
znění
(dále jen „občanský zákoník“)

I.
Smluvní strany

Objednatel: Město Černošice
se sídlem: Karlštejská 259, 252 28 Černošice
IČO: 00241121
DIČ: CZ00241121
zastoupený: [REDACTED], starostou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: Sdružení firem TREKVILA: TREKVILA s.r.o. a TREKVILA
NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.
se sídlem: Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2 – Nové Město
Nemanická 2721, 370 10 České Budějovice
IČO: 033 29 275 ; 097 69 544
DIČ: CZ03329275 ; CZ09769544
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městským soudem v Praze/Krajským
soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. C 230286/C 30545
zastoupený: [REDACTED]
bankovní spojení: ČSOB / Česká spořitelna
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“)

II.
Úvodní ustanovení smlouvy

2.1. Objednatel rozhodl o výběru poskytovatele na základě zadávacího řízení s názvem „Úklidové služby pro městský úřad Černošice“.

2.2. Touto smlouvou mezi objednatelem a poskytovatelem jsou vymezeny základní smluvní podmínky a práva a povinnosti smluvních stran při plnění předmětu této smlouvy.

III.

Předmět a účel smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností smluvních stran s cílem zajistit úklid objektů na adrese Karlštejská 259 a Poštovní 228, Černošice (dále jen „objekt“).
- 3.2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k provádění úklidu v souladu s touto smlouvou.
- 3.3. Rozsah a frekvence úklidu prováděného poskytovatelem jsou specifikovány v Příloze č.1 této smlouvy.

IV.

Doba a místo plnění

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 26. 11. 2024 do 30. 11. 2029.
- 4.2. Místem plnění je objekt na adrese Karlštejská 259, 252 28 Černošice (radnice – Městský úřad Černošice; Městská policie Černošice a Knihovna Františky Plamínkové) a na adrese Poštovní 228, 252 28 Černošice (sklad – spisovna).
- 4.3. Úklid bude prováděn, mimo objektu na adrese Poštovní 228, 252 28 Černošice (sklad – spisovna) a prostor ve zvláštním režimu (pokladna Městského úřadu Černošice) v mimopracovní době, tj. od 17:00 do 22:00 hodin.
- 4.4. Úklid prostor ve zvláštním režimu - prostory pokladny Městského úřadu Černošice bude povolen pouze pod dohledem oprávněných zaměstnanců objednatele 1 x týdně v pondělí od 17:00 do 17:30 hodin.

V.

Cena za splnění předmětu smlouvy

- 5.1. Celková cena za splnění předmětu této smlouvy je smluvními stranami sjednána na základě nabídky poskytovatele podané ve veřejné zakázce ve zjednodušeném podlimitním řízení na služby s názvem „Úklidové služby pro městský úřad Černošice“.
- 5.2. Cena za provádění úklidových služeb za 5 let:

Cena bez DPH 2.934.000,- Kč (slovy: dva miliony devět set třicet čtyři tisíc korun českých)

DPH ve výši 616.140,- Kč (slovy: šest set šestnáct tisíc sto čtyřicet korun českých)

Cena celkem včetně DPH 3.550.140,- Kč (slovy: tři miliony pět set padesát tisíc sto čtyřicet korun českých)

- 5.3. Za řádné a pečlivé provádění úklidu prostor v souladu s touto smlouvou se objednatel zavazuje poskytovateli zaplatit úhradu ve výši **48.900,- Kč** (slovy: čtyřicet osm tisíc devět set korun českých) měsíčně + DPH v zákonem stanovené výši.
- 5.4. Součástí úhrady dle předchozího odstavce jsou náklady na úklidovou techniku (např. stroj na čištění podlah) a další obdobné náklady.
- 5.5. Součástí úhrady dle čl. V. odst. 1 - 3 nejsou náklady na doplnění mýdla, papírových ručníků, toaletního papíru apod. Úklidové prostředky a spotřební materiál bude pořizován objednatelem na jeho náklady. Součástí úhrady dle čl. V. odst. 1 - 3 jsou náklady na provedení doplnění toaletních potřeb uvedených v tomto odstavci dodaných objednatelem.
- 5.6. Poskytovatel hygienické prostředky nebude dodávat ze svých zdrojů ani v případě, že je objednatel nedodá včas. Ustanovení § 2597 odst. 2 občanského zákoníku se pro vztahy založené touto smlouvou neuplatní.
- 5.7. Sjednaná cena za splnění předmětu této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou. V případě, že poskytovatel ve své nabídce na veřejnou zakázku uvedl, že není plátcem DPH a do uzavření této smlouvy nebo během plnění smlouvy se stal plátcem DPH, platí, že ceny uvedené v čl. 5.2. a 5.3. této smlouvy jsou cenami konečnými vč. DPH. Cena může být překročena v důsledku změny sazeb DPH v případě změny příslušných právních předpisů stanovujících výši daně.
- 5.8. V případě, že průměrný roční index spotřebitelských cen dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, uvedený ke kalendářnímu měsíci odpovídajícímu měsíci, v němž byla smlouva podepsána, vzroste o více než 3 %, zvýší se neuhrazená část smluvní ceny dle čl. V této smlouvy o výši tohoto indexu, a to v každém roce trvání smlouvy. Ke zvýšení dochází ode dne v příslušném měsíci, který se číselným označením shoduje s datem podpisu smlouvy. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádějí, že k úpravě ceny dle tohoto ustanovení smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Smluvní strany však mohou z důvodu právní jistoty o navýšení ceny sepsat zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

VI.

Platební podmínky

- 6.1. Cena za poskytované služby bude hrazena na základě daňového dokladu – elektronické faktury - vystaveného poskytovatelem jednou měsíčně.

- 6.2. Faktura musí být poskytovateli doručena nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly předmětné služby poskytnuty.
- 6.3. Cena bude zaplacená bezhotovostní formou převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
- 6.4. Lhůta splatnosti činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem doručení faktury objednateli.
- 6.5. Faktura musí splňovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním objednatele podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel je povinen vytvářet vhodné podmínky pro poskytování služeb ze strany poskytovatele v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě a předem poskytovateli sdělit veškeré skutečnosti související s poskytováním služeb.
- 7.2. Objednatel je povinen před zahájením poskytování služeb dle této smlouvy provést instruktáž odpovědné osoby poskytovatele, v rámci které seznámí tuto odpovědnou osobu poskytovatele s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a dalších souvisejících předpisů. Odpovědná osoba poskytovatele přebírá zodpovědnost za řádné proškolení všech pracovníků poskytovatele provádějících služby v objektech objednatele a to zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a dalších souvisejících předpisů.
- 7.3. Objednatel je povinen bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění služeb sjednaných v této smlouvě a to úklidové místnosti.
- 7.4. Objednatel umožní poskytovateli k plnění předmětu smlouvy bezplatný odběr vody a elektrické energie.
- 7.5. Objednatel prokazatelně seznámí poskytovatele s vnitřními předpisy, které se k poskytování služeb vztahují a poskytovatel je povinen tyto vnitřní předpisy dodržovat.

VIII.

Práva a povinnosti poskytovatele

8.1. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb sjednaných touto smlouvou prostřednictvím nejméně 3 pracovníků, kteří budou společně (souběžně) provádět denní úklid. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

8.2. Poskytovatel je povinen vybavit svoje pracovníky odpovídajícími prostředky a ochrannými pracovními pomůckami.

8.3. Poskytovatel je povinen:

- a) při poskytování služeb dodržovat správné technologické a pracovní postupy;
- b) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkajících se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele;
- c) informovat objednatele o výkonu poskytovaných služeb;
- d) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- e) zajistit plnění dalších povinností specifikovaných ve vnitřních předpisech objednatele, se kterými jej objednatel prokazatelně seznámil.

8.4. Poskytovatel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat a ukládat na místech tomu určených objednatelem dle dispozic daných objednatelem.

8.5. Poskytovatel je oprávněn samostatně vstoupit pouze do těch prostor objednatele, od kterých má písemně přiděleny klíče nebo k nimž obdržel přístupová práva. Do ostatních prostor je oprávněn vstoupit pouze za přítomnosti pracovníka objednatele či oprávněného uživatele prostor nebo v mimořádných situacích.

8.6. Poskytovatel se zavazuje, že bude úklid prostor provádět řádně, včas a s potřebnou péčí prostřednictvím objednatelem dodaných prostředků takto:

- a) běžný úklid (denní nebo týdenní) - bude prováděn v souladu s Přílohou č. 1 v takovou dobu, aby nedošlo k narušení běžného provozu (budova radnice denně od pondělí do pátku v době od 17:00 do 22:00 vyjma prostor podléhajícím zvláštnímu režimu - prostory pokladny každé pondělí od 17:00 do 17:30, prostory Městské policie Černošice denně od pondělí do neděle v době od 17:00 do 22:00, prostory knihovny

Františky Plamínkové denně od pondělí do pátku v době od 17:00 do 22:00, prostory skladu v Poštovní jednou týdně v úterý nebo ve čtvrtek v době od 8:00 do 12:00). Součástí běžného úklidu je převzetí, rozmístění a průběžné doplňování objednatelem dodaných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele poskytovatelem. Poskytovatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. V případě stanovené týdenní frekvence úklidu (netýká se skladu v Poštovní) bude úklid prováděn vždy v pátek;

b) méně častý úklid v měsíční, čtvrtletní, půlroční nebo roční frekvenci -zahrnuje např. mytí osvětlovacích těles a povrchů klimatizačních jednotek, mytí oken včetně rámu a parapetů, včetně těžko dostupných, pomocí speciální techniky, čištění žaluzií a mytí konzolí, strojové čištění a voskování podlah; tento druh úklidu bude prováděn poskytovatelem na základě harmonogramu dohodnutého mezi smluvními stranami po podpisu smlouvy a ve frekvenci uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Úhrada za něj je součástí ceny stanovené v čl. 5.2. a 5.3. Provedený úklid bude vždy předán poskytovatelem odpovědné osobě objednatele v rámci společné prohlídky;

c) mimořádný nepravidelný úklid dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), který bude prováděn na základě samostatné objednávky objednatele dle cenové nabídky poskytovatele, která je Přílohou č. 2. Provedení těchto úklidových prací může objednatel požadovat i mimo pracovní dny a mimo časový a věcný rozsah ujednaný pro provádění pravidelných úklidových prací.

8.7. Poskytovatel je povinen provádět pravidelné kontroly kvality prováděného úklidu, a to minimálně jednou za měsíc. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu kvality provádění úklidu prostor a v případě, že úklid prostor není prováděn řádně či s potřebnou péčí, je oprávněn uplatnit odpovědnost za vady ve vztahu k poskytovateli.

8.8. Poskytovatel odpovídá za to, že každý pracovní den po odchodu svého posledního zaměstnance budou v budovách zavřena všechna okna, zhasnuta světla a budovy budou řádně uzavřeny a uzamčeny. To neplatí v případě, že se v budově nacházejí zaměstnanci objednatele.

8.9. Poskytovatel je povinen spotřební materiál dle této smlouvy používat výlučně k účelu, ke kterému je určen. Pracovníci poskytovatele podílející se na provádění úklidových prací ani jiné osoby poskytovatele podílející se na plnění této smlouvy nejsou oprávněni zneužít dodávaný spotřební materiál k jinému účelu. Takové zneužití se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

8.10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci podílející se na provádění úklidových prací nepřijímali na pracovišti během směny své osobní návštěvy a byli

neustále v bdělém a střízlivém stavu, tj. zejména nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů a v místě plnění dle této smlouvy nekouřili.

8.11. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni používat žádná zařízení umístěná v prostoru (např. telefon, počítače atd); v případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen nahradit veškerou takto způsobenou škodu a uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává na případnou náhradu škody uplatňovanou ojednatelům na poskytovateli.

IX.

Důstojné pracovní podmínky

Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že poskytovatel je povinen zajistit, že minimální mzda jeho pracovníků provádějících úklidové práce či dalších osob podílejících se na plnění této smlouvy bude odpovídat všem právním předpisům. Výše uvedenou povinnost je poskytovatel na vyžádání objednatele doložit. Tento závazek je poskytovatel povinen požadovat i u svých případných poddodavatelů.

X.

Kontrola plnění smlouvy

10.1. Objednatel má právo kontrolovat plnění této smlouvy. Kontaktní osoba objednatele je oprávněna sledovat, zda jsou úklidové práce prováděny v souladu s touto smlouvou, a je oprávněna upozorňovat poskytovatele na vady úklidu či porušování jiných povinností ujednaných v této smlouvě a požadovat zjednání nápravy. Vadou úklidu se pro účely této smlouvy rozumí zejména nedodržení ujednaného rozsahu, četnosti prací a úkonů dle Přílohy č. 1, úklidové práce či úkony provedené neúplně, úklidové práce či úkony provedené v jinou dobu, než je sjednáno v harmonogramu, provedené v nestandardní kvalitě, případně provedené nevhodnými prostředky, kdy stav uklízených prostor či věcí omezuje jejich obvyklé

užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje kvality obvyklé pro provedené úklidové služby, nebo provedené způsobem, který je v rozporu s ujednáními v této smlouvě. Za vadu úklidu se považuje také nedoplnění spotřebního materiálu. Za vadu úklidu se považuje rovněž neprovedení prací či úkonů, ačkoli bylo jejich provedení sjednáno touto smlouvou.

10.2. Zjistí-li objednatel vady úklidu, odpovědná osoba objednatele je oprávněna upozornit na zjištěnou vadu přímo pracovníka, který úklid provádí, a určit mu lhůtu, ve které má vadu odstranit. Pokud již pracovníka úklidu nezastihne v místě plnění, pak upozorní na zjištěnou vadu odpovědnou osobu poskytovatele a stanoví lhůtu, v níž má být vada odstraněna. Upozornění provede osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu s využitím kontaktů uvedených v této smlouvě.

10.3. Poskytovatel je povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do 8 hodin od upozornění objednatele u úklidových prací a úkonů prováděných denně, do 48 hodin při týdenní četnosti úklidových prací a úkonů a do 7 kalendářních dnů v případě vyšší frekvence četnosti; odpovědná osoba objednatele může v závislosti na povaze a rozsahu zjištěné vady stanovit k jejímu odstranění lhůtu delší.

10.4. Pokud poskytovatel neodstraní vadu úklidu ve lhůtě stanovené způsobem ujednaným v předchozím odstavci, pak odpovědná osoba objednatele zašle poskytovateli písemnou výzvu k odstranění vady úklidu na adresu sídla poskytovatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky poskytovatele. Ve výzvě stanoví poskytovateli lhůtu, ve které je poskytovatel povinen vadu úklidu odstranit. Výzvu je možné poskytovateli doručit též osobním předáním písemné výzvy odpovědné osobě poskytovatele nebo jejím zasláním na e-mailovou adresu odpovědné osoby poskytovatele.

10.5. Neodstraní-li poskytovatel vadu úklidu ani po písemné výzvě objednatele dle předchozího odstavce, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové měsíční ceny dle čl. 5.3. za každou vadu. Zaplacením smluvní pokuty zůstává právo objednatele na náhradu škody přesahující smluvní pokutu vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, nedotčeno. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele vzniklé na základě této smlouvy.

10.6. V případě, že úklidové práce nebudou poskytovatelem provedeny v příslušném objektu dle Přílohy č. 1 smlouvy vůbec, v důsledku čehož je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši celkové měsíční ceny dle čl. 5.3. této smlouvy. Neprovede-li poskytovatel úklidové práce, ke kterým se touto smlouvou zavázal, může jejich provedení objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku objednatele za poskytovatelem.

XI.

Ochrana osobních údajů, důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti

11.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb sjednaných v této smlouvě. Povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, byly zavázány mlčenlivostí. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen nahradit veškerou takto způsobenou škodu a uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává na případnou náhradu škody uplatňovanou objednatel na poskytovateli.

11.2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Adaptační zákon“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nebyl porušen Adaptační zákon a Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

XII.

Pojištění

12.1. Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat v platnosti pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s jím prováděným úklidem prostor, a to ve výši 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen objednateli sdělit jakoukoliv změnu týkající se pojištění a pojistné částky, a to v lhůtě do 10 dnů ode dne této změny. Doklady o existenci takového pojištění je poskytovatel povinen na vyžádání předložit objednateli bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti objednatele o jeho prokázání. V případě porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, čímž není dotčena povinnost poskytovatele uhradit případnou vzniklou škodu.

12.2. Škoda či újma, za jejíž způsobení je odpovědný poskytovatel, bude uhrazena primárně z takového pojištění. Jestliže vyplacené pojistné plnění neodčiní způsobenou škodu v plné výši, je objednatel oprávněn požadovat rozdíl mezi výší vyplaceného pojistného plnění a způsobené škody přímo po poskytovateli.

XIII.

Ukončení smlouvy

13.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu, a to po předchozím písemném upozornění. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

13.2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže:

- a) bude vůči poskytovateli zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo pokud poskytovatel vstoupil do likvidace či pokud poskytovatel uzavřel smlouvu o prodeji podniku či jeho části, na základě které převedl svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy na třetí osobu;
- b) poskytovatel i přes písemné upozornění objednatele poskytuje služby v rozporu se smluvně ujednanými podmínkami nebo odmítá plnit svoje povinnosti stanovené touto smlouvou;
- c) poskytovatel nedodrží pokyny objednatele;
- d) činností či nečinností poskytovatele může objednateli vzniknout škoda a poskytovatel nesjedná nápravu ani v náhradní lhůtě 15 kalendářních dnů;
- e) v případě dle čl. 8.9., 10.6.

13.3. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud je objednatel v prodlení s placením faktury za poskytování služeb dle této smlouvy o více než 60 dní.

13.4. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

13.5. Po doručení odstoupení od smlouvy je poskytovatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany poskytovatele.

XIV.

Závěrečná ustanovení

14.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

14.2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze ji měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

14.3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a vztahuje se na něj povinnost zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, což je podmínkou její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů ode dne jejího podpisu poslední ze smluvních stran a smlouva pak nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv; Poskytovatel souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.

14.4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel pro realizaci svých bezhotovostních plateb může používat transparentní příjmový a výdajový bankovní účet a v této souvislosti poskytovatel uděluje souhlas se zveřejněním názvu svého účtu.

14.5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.

14.6. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel není oprávněn postoupit tuto smlouvu třetí osobě.

14.7. Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním elektronického obrazu této smlouvy na webových stránkách objednatele.

14.8. Město Černošice ve smyslu § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů osvědčuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Města Černošice na jejím 51. zasedání konaném dne 21. 10. 2024 (usn. č. R/51/2/2024) tak, jak to vyžaduje § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto jeho právního jednání.

14.9. Odpovědnou osobou ve věcech technických je:

a) za objednatele [REDACTED], tel.: + [REDACTED], e-mail: [REDACTED]@mestocernosice.cz

b) za poskytovatele [REDACTED], tel.: + [REDACTED], e-mail: [REDACTED]@trekvila.cz

14.10. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle; na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Budova Radnice

Úklid	VSTUPNÍ HALY/podesty/čekárny/schodiště	zasedací místnost	coworking PÚDA	spisovny, sklady materiálu, úklidové místnosti	kanceláře	toalety, koupelny, sprchy, kuchyně	výtah
mytí podlahové krytiny včetně soklů, schodiště, vyklepání rohožek	denně	denně	denně	měsíčně	denně	denně	denně
otření dveří a dezinfekční otření klik dveří včetně zárubní a ohmatů	denně	denně	denně	měsíčně	denně	denně	denně
odnášení tříděného odpadu	denně	denně	denně	denně	denně	denně	
dezinfekční otření schodišťových madel a zábradlí	týdně						
dezinfekční mytí zástěn u sprchových koutů, sprchových rohoží, mís, splachovacích pák, koncovek splachovadel a splachovacích nádržek						denně	
dezinfekční mytí obkladů, odkládacích políček a baterií	týdně	týdně	týdně	měsíčně	týdně	denně	
dezinfekční mytí zásobníků na mýdlo, na papírové ručníky a na dezinfekční přípravky	denně		denně		denně	denně	
zrcadla, skleněné výplně a okenní tabule	denně		denně		denně	denně	denně
vitríny a obrazy - otření prachu skel a rámu	měsíčně		měsíčně		měsíčně		
utření prachu z nábytku (do 170 cm) včetně konzervace	týdně	týdně	týdně	měsíčně	týdně	týdně	týdně
dezinfekční mytí povrchů nábytku (nad 170 cm) a židlí v čekárnách	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	
mytí povrchu chladniček					týdně	týdně	
mytí a dezinfekce chladniček (vnitřek)		2x ročně	2x ročně		2x ročně	2x ročně	
výměna jednorázových igelitových sáčků v odpadkových koších (pokud je použít)	denně	denně	denně	denně	denně	denně	
mytí odpadkových košů - vika	týdně	týdně	denně	měsíčně	týdně	týdně	
otření lokálních osvětlovacích těles	měsíčně	měsíčně	měsíčně		měsíčně	měsíčně	
mytí odpadkových košů - vnitřků	2x ročně	2x ročně	2x ročně		2x ročně	2x ročně	
otření vnitřních parapetů	týdně	týdně	týdně		týdně	týdně	
otření vnějších parapetů v přízemí budovy	týdně	týdně	týdně		týdně	týdně	týdně
otření vypínačů	týdně	týdně	týdně	měsíčně	týdně	týdně	
zajištění servisu samočistících rohoží	týdně	týdně					
dezinfekční mytí všech vodorovných svislých ploch kabiny výtahu, výtahových dveří, včetně vysátí lišt v podlaze a konzervace							týdně
strojové čištění podlahy ve vestibulu	čtvrtletně						
mytí všech vodorovných a svislých skleněných ploch	týdně		týdně				
mytí radiátorů	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	
dezinfekční mytí dveří	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně
dezinfekční mytí obkladů stěn	měsíčně		měsíčně			měsíčně	
mytí vnitřních ploch nábytku	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	
otření elektrických zásuvek (na sucho)	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	
otření hasicích přístrojů nebo jejich schránek na vlhko	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně	
mytí osvětlovacích těles a povrchů klimatizačních jednotek	čtvrtletně	2x ročně	2x ročně	2x ročně	2x ročně	2x ročně	
mytí oken včetně rámu a parapetů, včetně těžko dostupných, pomocí speciální techniky (mimo přízemí budovy)	2x ročně	2x ročně	2x ročně		2x ročně		
mytí oken a skleněných výplní v přízemí budovy (z venku) včetně otření parapetů a rámu	čtvrtletně	čtvrtletně			čtvrtletně		
mytí výtahové šachty, včetně oken							2x ročně
strojové čištění a voskování/leštění podlah	čtvrtletně	čtvrtletně	čtvrtletně	čtvrtletně	čtvrtletně	čtvrtletně	čtvrtletně
vysávání podlahy (prostory IT - koberec)					týdně		
strojové čištění čalounění židlí a sedacích ploch		ročně	ročně		ročně		

Knihovna Františky Plamínkové

Úklid	VSTUPNÍ HALY/podesty/herna	knihovna	toalety, koupelny, sprchy, kuchyně
mytí podlahové krytiny včetně schodiště, vyklepání rohožek	denně	denně	denně
otření dveří a dezinfekční otření klik dveří včetně zárubní a ohmatů	denně	denně	denně
odnášení tříděného odpadu	denně	denně	denně
dezinfekční mytí zástěn u mís, splachovacích pák, koncovek splachovadel a splachovacích nádržek			denně
dezinfekční mytí obkladů, odkládacích poliček a baterií	denně	denně	denně
dezinfekční mytí zásobníků na mýdlo, na papírové ručníky a na dezinfekční přípravky	denně		denně
zrcadla a okenní tabule	denně		denně
vitríny a obrazy - otření prachu skel a rámu	měsíčně		
utření prachu z nábytku (do 170 cm) včetně konzervace	týdně	týdně	týdně
dezinfekční mytí povrchů nábytku (nad 170 cm) a židlí v čekárnách	měsíčně	měsíčně	měsíčně
mytí a dezinfekce chladniček (vnitřek)		2x ročně	2x ročně
výměna jednorázových igelitových sáčků v odpadkových koších (pokud je použit)	denně	denně	denně
mytí odpadkových košů - vika	týdně	týdně	týdně
otření lokálních osvětlovacích těles a lopat ventilátorů	týdně	týdně	týdně
mytí odpadkových košů - vnitřků	2x ročně	2x ročně	2x ročně
otření vnitřních parapetů	týdně	týdně	týdně
otření vnějších parapetů v přízemí budovy	týdně	týdně	týdně
otření vypínačů	týdně	týdně	týdně
zajištění servisu samočisticích rohoží		týdně	
dezinfekční mytí všech vodorovných svislých ploch			
strojové čištění podlahy ve vestibulu	čtvrtletně	čtvrtletně	
mytí všech vodorovných a svislých skleněných ploch ve vestibulu	týdně		
mytí radiátorů	měsíčně	měsíčně	měsíčně
dezinfekční mytí dveří	měsíčně	měsíčně	měsíčně
dezinfekční mytí obkladů stěn	měsíčně		měsíčně
mytí vnitřních ploch nábytku	měsíčně	měsíčně	měsíčně
otření elektrických zásuvek (na sucho)	měsíčně	měsíčně	měsíčně
otření hasicích přístrojů nebo jejich schránek na vlhko	měsíčně	měsíčně	měsíčně
mytí osvětlovacích těles a povrchů klimatizačních jednotek	čtvrtletně	2x ročně	2x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, včetně těžko dostupných, pomocí speciální techniky	2x ročně	2x ročně	2x ročně
mytí oken a skleněných výplní v přízemí budovy (z venku) včetně otření parapetů	čtvrtletně	čtvrtletně	
čištění žaluzií a mytí konzolí	2x ročně	2x ročně	2x ročně
strojové čištění a voskování/leštění podlah	čtvrtletně	čtvrtletně	čtvrtletně
strojové čištění čalounění židlí a sedacích ploch		čtvrtletně	

Městská policie Černošice

Úklid	VSTUPNÍ HALY/podesty/herna	spisovny, sklady materiálu, úklidové místnosti	denní místnosti, šatny, kanceláře	toalety, koupelny, sprchy, kuchyně
mytí podlahové krytiny včetně schodiště, vyklepání rohožek	denně	denně	denně	denně
otření dveří a dezinfekční otření klik dveří včetně zárubní a ohmatů	denně	denně	denně	denně
odnášení tříděného odpadu	denně	denně	denně	denně
dezinfekční mytí zástěn u sprchových koutů, sprchových rohoží, mís, splachovacích pák, koncovek splachovadel a splachovacích nádržek				denně
dezinfekční mytí obkladů, odkládacích poliček a baterií	denně	denně	denně	denně
dezinfekční mytí zásobníků na mýdlo, na papírové ručníky a na dezinfekční přípravky	denně	denně	denně	denně
zrcadla a okenní tabule	denně		denně	denně
vitríny a obrazy - otření prachu skel a rámu	měsíčně		měsíčně	
utření prachu z nábytku (do 170 cm) včetně konzervace	týdně	týdně	týdně	týdně
dezinfekční mytí povrchů nábytku (nad 170 cm) a židlí v čekárnách	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně
mytí povrchu chladniček			týdně	týdně
mytí a dezinfekce chladniček (vnitřek)			2x ročně	2x ročně
výměna jednorázových igelitových sáčků v odpadkových koších (pokud je použit)	denně	denně	denně	denně
mytí odpadkových košů - víka	týdně	týdně	týdně	týdně
otření lokálních osvětlovacích těles a lopat ventilátorů	týdně	týdně	týdně	týdně
mytí odpadkových košů - vnitřků	2x ročně	2x ročně	2x ročně	2x ročně
otření vnitřních parapetů	týdně	týdně	týdně	týdně
otření vnějších parapetů v přízemí budovy	týdně	týdně	týdně	týdně
otření vypínačů	týdně	týdně	týdně	týdně
zajištění servisu samočisticích rohoží				
dezinfekční mytí všech vodorovných svislých ploch	denně		denně	denně
strojové čištění podlahy ve vestibulu	čtvrtletně		čtvrtletně	
mytí všech vodorovných a svislých skleněných ploch	týdně			
mytí radiátorů	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně
dezinfekční mytí dveří	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně
dezinfekční mytí obkladů stěn	měsíčně			měsíčně
mytí vnitřních ploch nábytku	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně
otření elektrických zásuvek (na sucho)	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně
otření hasicích přístrojů nebo jejich schránek na vlhko	měsíčně	měsíčně	měsíčně	měsíčně
mytí osvětlovacích těles a povrchů klimatizačních jednotek	čtvrtletně	2x ročně	2x ročně	2x ročně
mytí oken včetně rámu a parapetů, včetně těžko dostupných, pomocí speciální techniky	2x ročně	2x ročně	2x ročně	2x ročně
mytí oken a skleněných výplní v přízemí budovy (z venku) včetně otření parapetů	čtvrtletně			
čištění žaluzií a mytí konzolí	2x ročně	2x ročně	2x ročně	2x ročně
strojové čištění a voskování/leštění podlah		čtvrtletně	čtvrtletně	čtvrtletně

Příloha č. 2 smlouvy - Ceník víceprací			
Položka	Typ vícepráce	mj.	cena za mj.
1	čištění koberců - mokrou metodou	m2	Kč 25,00
2	čištění koberce - kotoučovým strojem	m2	Kč 25,00
3	úklid po malování, rekonstrukci, stavebních úpravách, havárii apod.	hod	Kč 250,00
4	mytí podlah kotoučovým strojem	m2	Kč 10,00
5	mytí podlah mycím strojem	m2	Kč 10,00
6	mytí krytů zářivek (bez demontáže/montáže)	ks	Kč 30,00
7	oboustranné mytí dřevěných oken včetně kliky, vnitřního a vnějšího rámu a parapetu	m2	Kč 40,00
8	mytí skleněných ploch	m2	Kč 25,00
9	mytí skleněných ploch nad 2,5 metru	m2	Kč 50,00
10	mytí horizontálních žaluzií	m2	Kč 30,00
11	čištění vertikálních (látkových) žaluzií včetně montáže a demontáže	m2	Kč 100,00
12	mytí venkovních hliníkových žaluzií	m2	Kč 60,00
13	praní mopů	ks	Kč 10,00
14	průmyslové mytí držáků na kolo, venkovních odpadkových košů, stojanů, úřední desky, pamětní desky Františky Plamínkové apod.	hod	Kč 300,00
15	zdvíhací plošina (např. využití při mytí stříšek, fasády, střešních oken, skleněných ploch nad 2,5 metru apod.) *	hod	Kč 4 000,00
16	hodinová sazba 1 zaměstnance na jiné nespecifikované úklidové práce *	hod	Kč 120,00
CELKEM Kč bez DPH			

Digitálně podepsáno
2024.11.20
15:57:18 +01'00'

Datum, razítko, jméno a podpis

Poznámka

* 15 V ceně hodinové sazby je obsažen příjezd a odjezd s plošinou, pronájem, obsluha

* 16 Max. cena za tuto položku činí 120,00 Kč bez DPH (hodinová sazba), a to bez ohledu na to, zda je služba vykonávána v pracovní dny nebo o víkendech či svátcích.