

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005850

Číslo smlouvy konzultanta: 24-417

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky: I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: [REDACTED]
datová schránka: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: + [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

2. PGP/APIS/M-PROJEKCE – RD PP pro menší zakázky 2024

PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšance 1668/16, 147 54 Praha 4
IČO: 45272387
DIČ: CZ45272387
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED]
při elektronickém podpisu zastoupen [REDACTED] na základě plné moci ze dne 1.7.2024
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
jako Správce společnosti PGP/APIS/M-PROJEKCE – RD PP pro menší zakázky 2024

a

Ateliér projektování inženýrských staveb, s.r.o.

se sídlem: Ohradní 1443/24b, 140 000 Praha 4 - Michle

IČO: 61853267
DIČ: CZ61853267
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 31260
zastoupen: [REDACTED]
jako společník společnosti **PGP/APIS/M-PROJEKCE – RD PP pro menší zakázky 2024**

a

M - PROJEKCE s.r.o.

se sídlem: Resslova 956/13, 500 02 Hradec Králové 4
IČO: 05061415
DIČ: CZ05061415
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 37094
zastoupen: [REDACTED]
[REDACTED]

jako společník společnosti **PGP/APIS/M-PROJEKCE – RD PP pro menší zakázky 2024**

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

Předmětem plnění dílčí veřejné zakázky je zajištění projektové přípravy pro plánovanou přeložku silnice I/15 u obce Stvolínky. Projektová příprava zahrnuje vypracování projektové dokumentace pro společné povolení (DUSP-DI) včetně inženýrské činnosti pro získání společného povolení (IČ pro DUSP-DI) a dalších souvisejících stanovisek a rozhodnutí potřebných pro realizaci stavby a dále technickou pomoc (TP).

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcovou dohodou na projektové práce pro menší zakázky staveb PK dle RED BOOK a YELLOW BOOK 2024“, číslo 01ST-001238, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-018048 (dále jen „Rámcová dohoda“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 5) Rámcová dohoda
 - 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92
 - 7) Oborově platné metodiky BIM (pod gesci Státního fondu dopravní infrastruktury) a to včetně BIM protokolu

Článek II.

Cena za poskytování služeb

- Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

Celková cena plnění v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena plnění v Kč včetně DPH
10 963 200	2 302 272	13 265 472

(dále jen „cena plnění“).

- Podrobnou, specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy
- Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
- Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
- Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
- Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu Smluvních podmínek je [REDAKCE])

Článek III.

Harmonogram

- Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
- Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: trasa budoucí přeložky silnice I/15

Článek IV.

Podmínky provádění díla

- Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
- Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - Studie 2013
 - Záměr projektu 2020
 - Vizualizace 2022
 - Podrobný GTP 2024Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
- Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě.
- Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
- Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
- Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: Nepoužije se.

7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:

za objednatele [REDACTED]

za konzultanta [REDACTED]

Součástí plnění budou rovněž písemné výstupy z činnosti konzultanta, které konzultant objednateli předá v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, konkrétně v čl. 4.

8. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu Pod-čl. 3.1.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle Pod-čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
9. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
10. Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejich jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 - Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu prací
 - Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - Příloha č. 3 Odměna a platba
 - Příloha č. 4 Harmonogram
 - Příloha č. 5 Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 - Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu
 - Příloha č. 7 Předávací protokol ke Smlouvě
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Příloha č. 1

PROJEKTOVÉ PRÁCE PRO MENŠÍ ZAKÁZKY STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ REALIZOVANÝCH DLE SMLUVNÍCH PODMÍNEK RED BOOK A YELLOW BOOK 2024

ROZSAH SLUŽEB

Čl. 1

Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22 "I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM"

Specifikace projektu: Předmětem veřejné zakázky je zajištění projektové přípravy pro plánovanou přeložku silnice I/15 u obce Stvolínky. Projektová příprava zahrnuje vypracování projektované dokumentace pro společné povolení (DUSP-DI) včetně inženýrské činnosti pro získání společného povolení (IČ pro DUSP-DI) a dalších souvisejících stanovisek a rozhodnutí potřebných pro realizaci stavby a dále technickou pomoc (TP).

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci a podklady:

- Studie 2013, Oznámení EIA 2014, Záměr projektu 2020, Dokumentace EIA 2021, Závazné stanovisko EIA 2022, Vizualizace 2022, Podrobný GTP 2024,

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb: kontaktní osoba ve věcech technických

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikaci projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

Čl. 2

Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD, telematika apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DUSP-DI [bez BIM] (dokumentace pro vydání společného povolení);
- b) výkon inženýrské činnosti pro získání správního rozhodnutí výkon majetkoprávního vypořádání;
- c) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;

V případě požadavku na zpracování Plánu BOZP určeným Koordinátorem pro stupně DUSP/DUSP-DI/DPS/DSP/PDPS je tato činnost uvedena v soupisu prací v rámci Technické pomoci. Při určení Koordinátora se postupuje v souladu s vnitřní směrnicí ŘSD s. p. 10-S-14.7 Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění
- Příslušné ČSN, ČSN EN v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD s. p. a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD s. p., v platném znění
- C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD s. p., v platném znění

- C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD s. p., v platném znění
- XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění;
- Interní předpisy ŘSD s. p. (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD s. p. (www.rsd.cz);
- Prováděcí pokyny pro hodnocení efektivnosti projektů dopravní infrastruktury v platném znění, dostupné na stránkách ŘSD s. p. (www.rsd.cz);

Pakliže jsou Konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelem ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti Konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracovává projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelem a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelem stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací a ke stanovisku hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (dále jen „EIA“).

Čl. 3 Předmět plnění

DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ SPOLEČNÉHO POVOLENÍ DUSP-DI

DUSP-DI bude realizována v rozsahu platné přílohy k vyhlášce č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) s využitím přechodových ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění (dále jen „Směrnice“) a dle podmínek a požadavků Objednatele. Všechny odlišné postupy a změny musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Součástí prací je zajištění níže uvedených průzkumů a dalších podkladů pro zpracování DUSP-DI. Náklady na zajištění níže uvedených podkladů/průzkumů jsou součástí příslušné položky Soupisu prací (rozpisu služeb) – část Technická pomoc.

Průzkumy a podklady zajišťované Konzultantem: viz. Oceněný soupis služeb zhotovitelem

Tyto průzkumy a podklady jsou součástí související dokumentace.

Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení předávaných podkladů dle Čl. 1 této Přílohy.

Součástí prací může být vyhotovení projektu podrobného GTP dle TP 76 pro dopracování DUSP-DI a součinnost při provádění průzkumu GTP, pokud je uvedeno ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací.

Součástí prací není vyhotovení podrobného doplňkového geotechnického průzkumu – vyhotoví jiný konzultant. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení geotechnického průzkumu, který je podkladem pro tento stupeň, a závěry kontroly písemně sdělí Objednateli do 21 kalendářních dní od předání geotechnického průzkumu objednatelům. Pokud Konzultant nesdělí Objednateli v uvedené lhůtě připomínky, má se za to, že s předanými podklady souhlasí a jsou dostatečné pro zpracování příslušného stupně dokumentace. Toto ustanovení platí analogicky pro všechny podklady pro projekt zajišťované Objednatelům.

Konzultant, v případě, že to bude nutné, je povinen zajistit verifikační stanovisko Ministerstva životního prostředí potvrzující, že jím zpracovaný čistopis dokumentace pro společné povolení je v souladu se stanoviskem hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (tzv. "stanovisko EIA"), tj. konzultant prověří, zda při zpracování čistopisu DUSP-DI nedošlo ke změnám technického řešení stavby, které by mohly mít negativní vliv na životní prostředí.

Součástí plnění je mimo jiné i záborový elaborát (ZE) a geometrické plány, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.

Konzultant je povinen zpracovat návrh konceptu ZE (zpracován dle datového předpisu pro úroveň DSP), projednat návrh hranic trvalých záborů, dopad dočasných záborů včetně věcných břemen s jednoznačným řešením rizik dopadajících do majetkoprávního vypořádání a zbytkových parcel.

Konzultant zpracuje a předá čistopis ZE-DSP s odsouhlasenými hranicemi trvalých a dočasných záborů i věcných břemen, který je vstupním podkladem pro tvorbu geometrických plánů (GP).

Konzultant zpracuje a vyznačí v souladu s legislativou oddělovací GP na základě Objednatelům odsouhlaseného ZE-DSP, zajistí ověření GP ÚOZI a katastrům nemovitostí a zpracuje čistopis ZE-DSP-SP dle ověřených GP a stavu katastrálního operátu dle datového předpisu C3. Nedílnou součástí dokumentace je vždy výměnný formát záborového elaborátu VFZE pro automatické zadání stavby do systému majetkoprávního vypořádání MPV.

Konzultant zpracuje Harmonogram postupu výstavby s využitím technického předpisu ŘSD s. p. „M1 – Metodika pro tvorbu harmonogramu (Katalog prací)“.

ZPŮSOB PROJEDNÁNÍ DOKUMENTACE

Konzultant je povinen před odevzdáním konceptu projednat rozpracovanou projektovou dokumentaci s Objednatelům. Výrobní výbory budou svolány pro každou řadu objektů SO a to min. 2x během zpracování konceptu, pokud Objednatel nerozhodne jinak.

U technicko-ekonomické studie budou výrobní výbory svolány 1x měsíčně, pokud Objednatel nerozhodne jinak.

V průběhu zpracování projektové dokumentace je Konzultant povinný podle potřeby a po dohodě s Objednatelům svolávat další výrobní výbory za účasti všech dotčených orgánů a organizací a Objednatelům stanoveným okruhem zástupců Objednatelů nebo externích subjektů. Ze všech projednání je Konzultant povinný zpracovat záznam/zápis a projektovou dokumentaci dle požadavku doplnit.

Konzultant se zúčastní, na vyžádání Objednatelů, projednávání dokumentace s dotčenými organizacemi a doplní projektovou dokumentaci na základě vzniklých požadavků. Na samostatném výrobním výboru bude projednán koncept záborového elaborátu. Konzultant je povinen výrobní výbor svolat nejpozději v termínu odevzdání konceptu projektové dokumentace.

Konzultant se po odsouhlasení Objednatelů zúčastní majetkoprávních jednání s vlastníky dotčených nemovitostí, a doplňuje projektovou dokumentaci zejména aktualizacemi ZE a podkladů pro sestavení smluvních dokumentů.

Dokumentace bude v konceptu ve stanoveném termínu předložena Objednateli k posouzení. Požaduje se předložení úplného konceptu, tj. všech příloh dle příslušných Vyhlášek stanovujících rozsah těchto dokumentací a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací (vyjma příloh, které z podstaty jejich náplně nelze v konceptu předložit). Po obdržení vyjádření Objednatelů ke konceptu zajistí Konzultant zpravidla ve lhůtě do 28 dnů projednání uplatněných připomínek Objednatelů včetně příslušných specialistů.

Objednatel si vyhrazuje právo žádat odevzdání dokumentace stavebních objektů cizích správců v samostatné dokumentaci (dokumentacích). Za takovéto případné rozdělení dokumentace nenáleží Konzultantovi nárok na dodatečnou platbu.

Objednatel požaduje projednat a předložit zpracované průzkumy, dokumentaci pro odnětí ZPF a PUPFL, atd. příslušným orgánům, které na základě těchto součástí dokumentace budou vydávat stanoviska a rozhodnutí, a to před jejich vyskladněním tak, aby nebylo požadováno jejich doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu. Objednatel nepřistoupí na navýšení ceny z důvodu přepracování dokumentace v případě negativního stanoviska dotčeného orgánu k projektové dokumentaci. To neplatí, jestliže dokumentace byla příslušnému orgánu Konzultantem prokazatelně předložena a projednána, dotčený orgán však následně změnil svůj názor nebo požadavky s tím, že tyto požadavky vyvolají podstatné přepracování projektové dokumentace.

Dokumentaci musí Konzultant v rámci zpracování projektové dokumentace projednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy a ostatními dotčenými subjekty a získat jejich písemná stanoviska či odsouhlasený záznam z jednání.

Zpracovatel expertního posouzení (supervize) dokumentace (díla), je-li Objednatelem stanoven, musí být pozván na všechny výrobní výbory a případně na další jednání, kde je jejich účast nutná či vhodná.

Koncepční změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu, pokud je požaduje Objednatel nebo jakákoliv třetí strana po vypořádání připomínek Objednatele ke konceptu dokumentace se považují za práce nad rámec uzavřené smlouvy za předpokladu, že tyto změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování nejsou důsledkem porušení povinností Konzultanta dle této smlouvy. Při takovýchto změnách projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování má Konzultant právo postupovat podle čl. 5 Smluvních podmínek (Variace služeb).

INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVNÍHO ROZHODNUTÍ

Inženýrskou činností k zajištění příslušného správního rozhodnutí se rozumí komplexní výkon inženýrské činnosti k zajištění pravomocného stavebního povolení, společného povolení, povolení záměru, či jiného příslušného správního rozhodnutí stavby pozemní komunikace, zahrnující veškeré úkony nutné pro zajištění pravomocného správního rozhodnutí.

Součástí inženýrské činnosti je zajištění správního rozhodnutí pro vyvolané přeložky ČEZ Distribuce dle PD zpracované ČEZ Distribuce.

Jedná se zejména o projednání stavby s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy, formulace a podání žádosti s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání příslušného správního rozhodnutí, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony, zajištění vydání příslušného správního rozhodnutí, kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádosti o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu, včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci územního či stavebního nebo společného řízení, účast na jednáních vyvolaných projednáním stavby, apod.

Pro výkon inženýrské činnosti obdrží Konzultant plnou moc Objednatele.

Konzultant je povinen využívat systém PPS (Postup přípravy staveb), což je on-line webová aplikace (nástroj) pro vytváření harmonogramů procesů staveb, a to v rozsahu evidence a průběžné aktualizace údajů o postupu inženýrské činnosti. Přístup do systému PPS Objednatel poskytne Konzultantovi, a to včetně podrobného manuálu na jeho použití. Konzultant má povinnost v systému PPS průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky v rozsahu dle dohody s Objednatelem dané systémem a bezodkladně do systému PPS zadávat změny. Veškeré náklady spojené s vedením PPS zahrnul konzultant do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace PPS nese Objednatel, přístup do on-line aplikací poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

V případě, že je předmětem zakázky zajištění majetkoprávní činnosti, tak je seznam činností rozšířený zejména o seznámení všech vlastníků pozemků se záměrem uskutečnit veřejně prospěšnou stavbu, obstarání všech existujících výpisů z příslušných katastrů nemovitostí, dohledávání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků, sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání a odsouhlasení s Objednatelem, jednání s vlastníky – fyzickými i právníckými osobami, příp. konkursními správci, exekutory a likvidátory vedoucí k uzavření smlouvy, jednání vedoucí k projednání dědictví, odstranění zástavních práv (jednání s věřiteli), odstranění duplicitních vlastnictví a jiných překážek bránících uzavření smlouvy popř. vkladu nebo záznamu do katastru

nemovitostí (dále také „KN“), jednání s příslušnými katastrálními úřady vedoucí k zápisu geometrických plánů do KN a povolení vkladu do KN, podávání návrhů na vklad (kupní smlouvy, aj.) a na záznam do KN (smlouvy o převodu aj.), zajištění, sestavení a uzavření smluv o přeložkách inženýrských sítí, projednání typů a návrhů smluv o zřízení VB se správcí IS a investorem, zajištění uzavření smluv o zřízení věcného břemene s oprávněným a povinným z věcného břemene, podávání návrhů na vklad kompletních smluv o zřízení věcného břemene, zajištění podkladů pro vypracování návrhu na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím a omezením vlastnického práva, příp. věcného břemene, apod.

Součástí je taktéž majetkoprávní vypořádání pro vyvolané přeložky ČEZ Distribuce dle PD zpracované ČEZ Distribuce.

V rámci výkonu majetkoprávní přípravy staveb je Konzultant povinen zajišťovat majetkoprávní vypořádání v on-line aplikaci Objednatel na vedení majetkoprávního vypořádání (MPV). Jedná se o nástroj pro sjednocení přístupu a postupů k majetkoprávnímu vypořádání. On-line aplikace MPV je určena pro aktivní řízení procesů a řešení jednotlivých kroků majetkoprávního vypořádání. Zajišťuje přehledné, jednotné prostředí pro práci na jednotlivých smluvních případech při řešení výkupů, nájmu, věcných břemen či při vyvlastňování. Nabízí aktuální přehled jednotlivých procesních kroků a zároveň aktuální přehled stavu majetkoprávního vypořádání včetně statistik ve vizuální podobě. Přístup do on-line aplikace MPV poskytne Konzultantu Objednatel, a to včetně manuálu školení, podpory a na její použití. Vstupem pro zavedení/aktualizace ZE do systému je vždy VFZE z důvodu automatizace a garantovaného vedení procesu majetkoprávního vypořádání podporou MPV, který je nedílnou součástí ověřeného záborového elaborátu od ÚOZI.

Konzultant je povinen v on-line aplikaci MPV pracovat a průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky dané systémem a bezodkladně do systému MPV zadávat změny.

Konzultant je povinen využívat veškeré vzory smluv atd., které jsou Objednatel požadovány a pro tento účel implementovány v MPV.

Veškeré náklady spojené s vedením MPV zahrnul Konzultant do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace MPV nese Objednatel, přístup do on-line aplikace poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

Majetkoprávním projednáním se pro potřeby této Smlouvy rozumí též majetkoprávní činnost či majetkoprávní příprava.

SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatel. Pokud bude Objednatel stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatel.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatel (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplnující odborné, popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplnující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a Objednatel požadovaného technického řešení;
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;

- f) Technické rozpracování zvlášť složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Objednatele;
- g) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatele;
- h) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- i) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatele a jeho externích poradců;
- j) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- k) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při řešení sporných otázek mezi Objednatelem a Konzultantem, při předcházení sporů, při smírném řešení sporů i v rámci případných soudních či rozhodčích řízeních;
- l) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc v rámci případných správních řízeních a navazujících soudních řízeních správních;
- m) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- n) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- o) Součinnost při provádění geotechnického průzkumu;
- p) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- q) Technická pomoc v oblasti BIM;
- r) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi Objednatelem a jednotlivými konzultanty.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

s) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- i. Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;
- ii. Analýza žádostí konzultantů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádostí;
- iii. Analýza námitek konzultantů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;

- iv. Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatel v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatel a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- v. Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatel;
- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatel třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatel ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;
- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatel v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatel;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatel.

Čl. 4

Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

Dokončené dílo bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic s. p. Správa Liberec, Zeyerova 1310, 460 55 Liberec 1.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

DUSP-DI	<u>koncept</u>	1 paré + 1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
	<u>čistopis</u>	6x autorizovaná PD (přehledná a koordinační situace navíc 5x) 2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči 1x s ověřením stavebních úřadů k termínu odevzdání inženýrské činnosti
	Záborový elaborát a geodetická dokumentace dle datového předpisu	3x elektronicky (PDF + C3) na datovém nosiči
	Pravomocná správní rozhodnutí	1x originál s doložkou o nabytí právní moci 1x úředně ověřená kopie 1x elektronicky na datovém nosiči
	Vyjádření, rozhodnutí	1x originál 1x kopie 1x na datovém nosiči
	Výpisy z LV	1x originál 1x na datovém nosiči
	Smlouvy (kupní, věcná břemena, a další)	2x originál 1x kopie 1x na datovém nosiči

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu. Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb.

Elektronickou verzí se rozumí formáty *.pdf, *.dwg a *.dgn. Konzultant je povinen celý Rozsah plnění vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů *.dwg nebo *.dgn (bude určeno na výrobních výběrech s Objednatel). Digitální verze čístopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

Čl. 5

Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-konzultantů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- (i) objekty řady 100 a 300 dopravní stavby v rozsahu hlavní trasy,
- (ii) mosty a inženýrské konstrukce (objekty řady 200) v rozsahu hlavní trasy,

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1

Čl. 6

Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy doklad:

- a) o zavedeném systému managementu kvality v souladu s Metodickým pokynem Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat kvalitativní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy o dílo. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.
- b) o zavedeném systému environmentálního managementu v souladu s ČSN ISO 14001
- c) o zavedeném systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s ČSN ISO 45001

Konzultant před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy Objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o zavedení systému managementu kvality – certifikát dle ČSN EN ISO 9001, v platném znění a splňující požadavky MP SJ-PK nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu MP SJ-PK	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu – certifikát dle ČSN EN ISO 14001 v platném znění	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – certifikát dle ČSN ISO 45001 v platném znění	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.

I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM

žlutě - vyplní účastník

Tabulka č. 1

Předpokládaná hodnota stavebních nákladů v Kč bez DPH	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část DUSP-DI*)	Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část Výkon IČ k povolení záměru včetně majetkopř. projednání*)	Technická pomoc objednateli (v Kč bez DPH/hod)**)	Cena celkem v Kč bez DPH***)
419 024 000				
BIM	NE	x	x	
Přirážka pro náročné stavby	NE	x	x	
Upravená procentní sazba po přirážce	x	x	x	
Předpokládaný celkový počet hod technické pomoci	x	x		
Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky				12 974 200
Nabídka uchazeč v Kč bez DPH				10 963 200
% změna ceny Nabídka/Předpoklad	84,56%	83,75%	85,71%	84,50%

*) Uchazeč použije při ocenění % poměr ze stavebních nákladů uvedený v Rámcové dohodě. Tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uvedený v Rámcové smlouvě. U služeb, kde v Rámcové dohodě uchazeč uvádí příplatek za BIM, tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uváděný uchazečem v Souhrnné tabulce nabídky na RD po odečtení % přirážky na BIM.

**) Uchazeč použije při ocenění hodinovou sazbu (bez DPH) ve stejné výši nebo nižší než, je příslušná hodinová sazba bez DPH uvedená v příslušném rozmezí předpokládaných stavebních nákladů uvedených v Soupisu prací v tabulce "IV.C) Položkový rozpočet - technická pomoc objednateli" příslušného typového příkladu, který je součástí Rámcové smlouvy. Bližší popis viz čl. 6 "Cena" v Rámcové smlouvě. Hodinovou sazbu doplní do příslušné tabulky technické pomoci.

***) Celková cena bez DPH uvedená v **Tabulce soupisu prací** musí být shodná s Celkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v **Nabídkové tabulce** uchazeče.

Tabulka č. 4

Dokumentace ke sloučenému povolení - DUSP-DI

Oceněný rozpis služeb bude zpracován dle Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění v rozsahu přiměřeném charakteru stavby s upřesněním podle těchto zadávacích podmínek.

I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM

Žlutě - uchazeč doplní počet hodin a ocení hodinovou sazbu

Popis prací	Zadavatelem předpokládaný počet hodin	Počet hodin dle nabídky dodavatele	Hodinová sazba Kč/hod.	Cena Kč
A. Průvodní zpráva				
1. Identifikační údaje				
2. Členění stavby na objekty a technická a technologická zařízení				
3. Seznam vstupních podkladů				
B. Souhrnná technická zpráva				
1. Popis území stavby				
2. Celkový popis stavby				
3. Připojení na technickou infrastrukturu				
4. Dopravní řešení				
5. Řešení vegetace a souvisejících terénních úprav				
6. Popis vlivů stavby na životní prostředí a jeho ochrana				
7. Ochrana obyvatelstva				
8. Zásady organizace výstavby				
9. Celkové vodohospodářské řešení				
C. Situační výkresy				
1. Situační výkres širších vztahů				
2. Katastrální situační výkres				
3. Koordinační situační výkres				
4. Speciální situační výkres				
D.1 Dokumentace objektů a technologických zařízení - stavební část				
1. Objekty pozemních komunikací včetně propustků				
1.1 Technická zpráva				
1.2 Výkresy				
2. Mostní objekty a zdi				
2.1 Technická zpráva				
2.2 Výkresy				
3. Vodohospodářské objekty - odvodnění pozemní komunikace				
3.1 Technická zpráva				
3.2 Hydrotechnické výpočty				
3.3 Statické výpočty				
3.4 Výkresy				
4. Objekty osvětlení pozemní komunikace				
4.1 Technická zpráva				
4.2 Výkresy				
5. Objekty podzemních staveb				
5.1 Technická zpráva				
5.2 Výkresy				
5.3 Statická část				
6. Objekty zařízení pro provozní informace a pro inteligentní dopravní s				
6.1 Technická zpráva				
6.2 Výkresy				
7. Objekty drah				
8. Objekty pozemních staveb				
9. Ostatní stavební objekty				
10. Požární bezpečnostní řešení				
D.1 Dokumentace objektů a technologických zařízení - technologická část				
2.1 Technická zpráva				
2.2 Výkresy				

Dokladová část	
1. Závazná stanoviska, stanoviska, rozhodnutí, vyjádření	
2. Doklad podle jiného právního předpisu	
3. Stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické	
4. Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů (zaměření území)	
5. Projekt zpracovaný báňským projektantem	
6. Inženýrskogeologické, diagnostické a dopravní průzkumy	
7. Ostatní stanoviska, vyjádření, posudky a výsledky jednání vedených v průběhu zpracování dokumentace	
Související dokumentace, podklady a průzkumy	
1. Dokumentace pro odnětí ze ZPF	
2. Dokumentace pro odnětí z PUPFL	
3. Projekt odpadového hospodářství	
4. Dokumentace pro projednání s příslušnými útvary dráhy	
5. Dendrologický průzkum nebo jeho aktualizace	
6. Průzkum inženýrských sítí vč. jejich ověření správcí	
7. Podrobný pedologický průzkum	
8. Hluková studie nebo její aktualizace	
9. Přírodovědný (biologický) průzkum, migrační studie	
10. Rozptylová studie nebo její aktualizace	
11. Rešerše geotechnického průzkumu	
12. Hydrogeologický posudek	
13. Posouzení stávajících objektů v blízkosti stavby	
14. Posouzení možnosti ovlivnění stávajících studní	
15. Ověření platnosti EIA (verifikační a ověřovací stanovisko k	
16. Další průzkumy dle zadavatele/objednatele	
Odhad stavebních nákladů	
Plán BOZP	
Reprografie v počtu dle Přílohy č. 1 Smlouvy v Kč	
SOUČET celkem za DSP bez přírážky na BIM v Kč bez DPH	

Tabulka č. 5

Inženýrská činnost ke povolení záměru včetně majetkoprávního projednání

I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM

Žluté - účastník doplní počet hodin a ocení hodinovou sazbu

Služba	Zadavatelem předpokládaný počet hodin	Počet hodin dle nabídky dodavatele	Hodinová sazba Kč/hod	Cena Kč
SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část A				
Kompletace podkladů z předchozího projednání stavby				
Projednání s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy. Formulace a podání žádosti s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání stavebních povolení, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony, zejména				
- závazný posudek hygienika dle zák. 258/2000 Sb., v platném znění				
- změny a doplňky vyjádření ze ZPF dle zák. 334/1992 Sb. a zák. 231/1999 Sb. § 9 odst. 6), v platném znění a vyhl. 13/1994 Sb., a aktualizace výpočtů výše odvodů ze ZPF				
- stanovisko silničního správního úřadu dle zák. 13/1997 Sb. v platném znění				
- souhlas k zásahu do PUPFL, výpočet náhrad za odnětí v souladu se zák. 289/1995 Sb., souhlas k dotčení pozemků do 50m od okraje lesa				
- vyjádření dle § 18 zák. 254/2001 o vodách				
- rozhodnutí dle § 8 zák. 254/2001 o vodách - povolení k nakládání s povrchovými vodami a podzemními vodami				
- rozhodnutí podle § 17 zákona č. 254/2001 Sb. O vodách – zásah do vodních toků				
- zajištění vyjádření a rozhodnutí dle §8, §9 zák. 114/1992 Sb. v platném znění o ochraně přírody a krajiny - povolení kácení zeleně rostoucí mimo les				
- vyjádření, souhlasy a rozhodnutí zák. 114/1992 Sb. v platném znění				
- rozhodnutí podle ust. § 76 a 77 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb. O ochraně přírody a krajiny – souhlas se zásahem do VKP				
- rozhodnutí podle § 56 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb. . O ochraně přírody a krajiny – výjimka ze základních podmínek ochrany zvláště chráněných druhů živočichů a rostlin a silně ohrožených druhů				
- rozhodnutí podle § 14 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb. O lesích – souhlas s dotčením pozemků určených k plnění funkcí lesa, využití území do 50 m od okraje lesa				
- rozhodnutí podle § 13 odst. 1 zákona č. 289/1995 Sb. O lesích – trvalé a dočasné odnětí PUPFL				
- rozhodnutí podle § 29 odst. 2 písm.d zákona č. 20/1987 Sb. O státní památkové péči – výjimka z ochranného pásma národní kulturní památky				
- rozhodnutí podle § 6 odst. 2) zákona o drahách – změna rozsahu a způsobu zabezpečení křížení železniční dráhy s pozemní komunikací				
- rozhodnutí podle § 10 odst. 4 zákona č. 13/1997 Sb. O pozemních komunikacích – povolení zřízení křižovatky				
- rozhodnutí podle § 40 odst. 2 písm.c , odst. 4 písm a) zákona č. 13/1997 Sb. O pozemních komunikacích – povolení připojení k silnici				
- rozhodnutí podle § 77 odst. 1, písm. a) zákona č. 361/2000 Sb. O provozu na pozemních komunikacích – místní úprava provozu				
- souhlas s odnětím půdy ze ZPF				
- zajištění vyjádření či vydání výjimek z jiných právem chráněných zájmů stáv. staveb (např. narušení ochranných pásem, bezpeč. pásem apod.) dle zákona č.458/2000Sb., z.č.151/2000Sb., z.č.266/1994 Sb. z.č.61/1988 Sb.-všech v platném znění				
-vyjádření dle zákona č. 133/1985 Sb. § 31 odst.1 zákona v platném znění – požární ochrana				
-stanovisko dle vyhl. 369/2001 Sb. o tech. podmínkách pro zdravotně postižené občany				
- verifikační závazné stanovisko dle zákona 100/2001 Sb. v platném znění (spolupráce, zajišťuje objednatel)				
- stanovisko dle zákona č. 148/2023 Sb. o jednotném environmentálním stanovisku (JES)				
- a dalších dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci stavebního řízení				
ČÁST A – CELKEM				

SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část B	Zadavatelem předpokládaný počet hodin	Počet hodin dle nabídky dodavatele	Hodinová sazba Kč/hod	Cena Kč
seznámení všech vlastníků pozemků se záměrem uskutečnit veřejně prospěšnou stavbu obstarání všech existujících výpisů z příslušných katastrů nemovitostí zajištění znaleckých posudků o ceně pozemků, porostů a budov zajištění znaleckých posudků o ceně porostů v dočasných záborech a pod věcným břemenem obstarání potřebných nabyvacích listin u pozemků, kdy právní účinky k pozemku nastaly před 1.lednem 1993 dohledávání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků Sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání s objednatelem (investorem) zejména smlouvy typu: <i>A) kupní smlouvy na pozemky, porosty a budovy v trvalém záboru</i> <i>B) směnné smlouvy, smlouvy o převodu příslušnosti hospodaření, smlouvy o výpůjčce, smlouvy nájemní aj.</i> <i>C) kupní smlouvy na porosty v dočasném záboru a pod VB</i> jednání s vlastníky – fyz. i práv. osobami, příp. konkursními správci a likvidátory vedoucí k uzavření smlouvy jednání vedoucí k projednání dědictví, odstranění zástavních práv (jednání s věřiteli), odstranění duplicitních vlastnictví a jiných překážek bránících uzavření smlouvy popř. vkladu do KN jednání s příslušnými katastrálními úřady vedoucí k zápisu geom.plánů do KN a povolení vkladu do KN podávání návrhů na vklad (kupní smlouvy, aj.) a na záznam do KN (smlouvy o převodu aj.) zajištění, sestavení a uzavření smluv o přeložkách inženýrských sítí projednání typů a návrhů smluv o zřízení VB se správcí IS a investorem zajištění uzavření smluv o zřízení věcného břemene s oprávněným a povinným z věcného břemene Podávání návrhů na vklad kompletních smluv o zřízení věcného břemene zajištění a uzavření smluv o budoucím převzetí SO (obce, kraje, ZVHS apod.) sestavení návrhu na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím či omezením vlastnického práva zajištění souhlasu vlastníků k dotčení ochranného pásma lesa (50 m od okraje lesa) a - zajištění souhlasu vlastníků ke změně souhlasu s vynětím ze ZPF a k uložení přebytké omice zajištění pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění Kompletace uzavřených smluv a souvisejících podkladů pro podání žádosti o stavební povolení.				
ČÁST B CELKEM				
SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část C				
Zajištění vydání stavebního povolení, kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádosti o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci stavebního řízení, účast na jednáních, předání pravomocného stavebního povolení				
ČÁST C CELKEM				
SPECIFIKACE INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI – část D				
Zajištění konzultací, kontrolních dnů k IČ zhotovitele, osobní průběžné informování objednatele o průběhu IČ zhotovitele, zastupování objednatele ve správních řízeních k IČ, plynoucích z předmětu smlouvy, zajištění předání výstupů jednotlivých smluvních IČ. Technická pomoc objednateli v rámci doplňování všech údajů do aplikace majetkoprávní přípravy				
ČÁST D CELKEM				
CELKEM ČÁST A+B+C+D IČ k PZ				

Technická pomoc**I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM**

	Počet hod.	Kč/hod *)	Cena celkem
Technická pomoc objednateli			
Cena TP celkem bez DPH			
*) Sazba zahrnuje veškeré související náklady s TP, tj. cestovné, náklady na PHM, str.			
Dílní činnosti při technické pomoci			
činnost			
Záborový eleborát včetně geometrických plánů			
Aktualizace záměru projektu na základě pokynu Objednatel			
celkem hodin			
Kč/hod			
Celkem Kč bez DPH			

*) Pozn.: Hodinová sazba musí být u všech položek ve stejné výši

**PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ
OBJEDNATELEM**

1.1 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

1.3 Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-konzultantů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) koordinátor celého projektu (HIP)
- (ii) zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby
- (iii) zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce

Konzultant je povinen zajistit osobu BIM Koordinátora na celou dobu plnění.

Konzultant je povinen všechny své pod-konzultanty zavázat ke spolupráci s koordinátorem BOZP určeným pro danou stavbu.

1.4 Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech technických.

b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech technických.

c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta

d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,	pro každou jednu škodní událost minimálně 35.000.000,- Kč

PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

1) Cena a sazby

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., pakliže není v Rámcové dohodě stanoveno jinak. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

2) Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb

a. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena měsíčně zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně, to je zpravidla do 14 kalendářních dnů, schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvních stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

b. Inženýrská činnost

Odměna za výkon inženýrské činnosti bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 20 % na základě doložení dokladu o tom, že byly osloveny všechny DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, které jsou předmětem plnění;
- 60 % na základě podání úplné žádosti o stavební povolení/společné povolení/povolení záměru (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na hlavní trasu (pokud je hlavní trasa rozdělena na více řízení, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě podání úplné žádosti o stavební povolení/společné povolení/povolení záměru (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na všechny ostatní stavební objekty stavby

- (pokud je předmětem plnění zajištění více stavebních povolení/společných povolení/povolení záměru, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě získání všech stavebních povolení/společných povolení/povolení záměru v právní moci, které jsou předmětem plnění (splátka bude uhrazena po získání posledního).

Součástí faktury bude, osobami k tomu oprávněnými ve Smlouvě, potvrzený Předávací protokol, potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Celková cena za inženýrskou činnost bude odpovídat celkové (paušální) ceně za tuto činnost uvedeně ve Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb v rámci inženýrské činnosti.

Veškeré Objednatelem předem schválené správní poplatky související s inženýrskou činností (např. kolký, výpisy z katastru nemovitostí, aj.) budou Konzultantu proplaceny dle Konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetního dokladu. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou ke schválení) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Pro zamezení dvojímu výkladu uvádíme, že pokud jsou v soupisu prací uvedeny položky sloužící k nacenění a ocenění „zajištěním znaleckého posudku“ zahrnují tyto položky nejen spolupráci Konzultanta se znalci, ale i cenu samotných znaleckých posudků (znalečné).

c. Majetkoprávní vypořádání

Odměna za výkon majetkoprávního vypořádání bude poskytovateli hrazena v níže uvedených splátkách:

- 30 % poté, co poskytovatel odešle návrh všech smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) na všechny vlastníky v rozsahu dle záborového elaborátu;
- 60 % poté co poskytovatel uzavře smlouvy (kupní, nájemní, věcná břemena) se všemi vlastníky, kteří jsou ochotni smlouvu uzavřít, a pro zbylé pozemky v rozsahu dle záborového elaborátu podá úplný návrh na vyvlastnění či podá úplný návrh na mezitimní rozhodnutí;
- 10 % po zajištění kompletního majetkoprávního vypořádání stavby (kupní a nájemní smlouvy, věcná břemena) v rozsahu dle ZE.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy DUSP-DI (vč. BIM pokud je zadán) bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu DUSP-DI; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru. 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné DUSP-DI a to bez částky za geometrické plány a záborový elaborát.
- 25 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné DUSP-DI, a to bez částky za geometrické plány a záborový elaborát, nebo 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu
- 5 % z této ceny po odevzdání záborového elaborátu, zapsání všech geometrických plánů Katastrem nemovitostí a zapracování všech změn v rámci zadávacího řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po zadávacím řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

V případě požadavku Objednatele na koordinaci DUSP-DI se současně probíhajícím průzkumem PoGTP (kdy součástí poskytování služeb je i Projekt PoGTP) je Odměna Konzultantovi stanovena

následně:

- 40 % z ceny sjednané za DUSP-DI, a to bez částky za geometrické plány a záborový elaborát na základě odevzdání první etapy (tj. projektová dokumentace v podrobnosti a rozsahu potřebném pro i) zpracování Projektu PoGTP a ii) projednání koncepce technického řešení s Objednatelem a DOSS) včetně Projektu PoGTP. Technické řešení musí být průběžně projednáváno/odsouhlasováno s Objednatelem (v rozsahu všech rozhodných stavebních objektů pro Projekt PoGTP);
- 35 % z ceny sjednané za DUSP-DI na základě odevzdání úplného konceptu (tj. projektová dokumentace, do které jsou zapracovány závěry PoGTP a současně je rámcově projednána s DOSS), a to bez částky za geometrické plány a záborový elaborát.
- 20 % z ceny sjednané za DUSP-DI na základě odevzdání úplného čistopisu dokumentace, a to bez částky za geometrické plány a záborový elaborát.
- 5 % z ceny sjednané za DUSP-DI na základě odevzdání záborového elaborátu a zapsání všech geometrických plánů Katastrům nemovitostí;

3) Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

4) Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti Konzultantu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:

- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně příloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
- b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

5) Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den dle příslušné Smlouvy:

- a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;

- b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3
- c) ve vztahu k cenové úpravě položkových cen v důsledku inflace podle Článku 6: okamžik doručení Konzultantovi oznámení Objednatele o schválení vyúčtování předloženého Konzultantem, toto oznámení je pro účely fakturace považováno za předávací protokol.

6) Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace:

Částky k zaplacení Konzultantovi musí být upraveny v souladu s tímto článkem za podmínky, že nastanou okolnosti rozhodné pro provedení úprav postupem podle tohoto článku. Tento článek se použije v návaznosti na vývoj průměrné roční míry inflace v průběhu poskytování služeb. Průměrná roční míra inflace je vyjádřena změnou ročního indexu spotřebitelských cen (tj. která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, míněno za období leden – prosinec kalendářního roku), podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok zveřejněných na webových stránkách ČSÚ https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace (dále též „Průměrná roční míra inflace“).

6.1 Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve Smlouvě na realizaci dílčího plnění bude uplatněna na následující služby:

- (a) Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy
- (b) Autorský dozor
- (c) Inženýrská činnost
- (d) Majetkoprávní vypořádání
- (e) Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy uvedené v Příloze č.1 Rozsah služeb

V případě, že násobitel úpravy v kalendářním roce překročí hodnoty stanovené níže v odstavci (i) nebo odstavci (ii), Konzultant předloží Objednateli samostatné vyúčtování za kalendářní rok, za který má být úprava částek provedena. Toto vyúčtování bude znázorňovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku vlivu změn Průměrné roční míry inflace v souladu s tímto článkem. Ve vyúčtování budou zahrnuty:

- služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně;
- služby uvedené v odst. (c) až (e) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně za předpokladu, že v kalendářním roce došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3.

Objednatel musí nejpozději do 28 dnů po předložení Konzultantem vyúčtování schválit a schválení oznámit Konzultantovi nebo oznámit Konzultantovi, v jakém rozsahu vyúčtování neodpovídá Smlouvě. Vyúčtování za příslušný kalendářní rok předloží Konzultant Objednateli do 30.4. následujícího roku. Úpravu částek je možné uplatnit poprvé v kalendářním roce následujícím po roce do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda.

Částka, která má být přičtena nebo odečtena za příslušný kalendářní rok, se musí vypočíst podle vzorce:

- (i) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude větší než 1,05

$$UCn = Fnz \left((Pnz - 1) - \frac{Lmin}{100} \right) + Fnz1 \left((Pnz1 - 1) - \frac{Lmin}{100} \right) + Fnz2 \left((Pnz2 - 1) - \frac{Lmin}{100} \right) \\ + Fnz3.x \left((Pnz3.x - 1) - \frac{Lmin}{100} \right) + \dots + Fnz3.x \left((Pnz3.x - 1) - \frac{Lmin}{100} \right)$$

(ii) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude menší než 0,95

$$UCn = Fnz \left((Pnz - 1) + \frac{Lmin}{100} \right) + Fnz1 \left((Pnz1 - 1) + \frac{Lmin}{100} \right) + Fnz2 \left((Pnz2 - 1) + \frac{Lmin}{100} \right) \\ + Fnz3.x \left((Pnz3.x - 1) + \frac{Lmin}{100} \right) + \dots + Fnz3.x \left((Pnz3.x - 1) + \frac{Lmin}{100} \right)$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku:

$$Pnz = \prod_{o+1}^n (Li + 100) / 100$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (c) až (e) podléhající úpravě podle tohoto článku:

pro služby uvedené v odst. (c):

$$Pnz1 = \prod_{o+1}^{n1} (Li + 100) / 100$$

pro služby uvedené v odst. (d):

$$Pnz2 = \prod_{o+1}^{n2} (Li + 100) / 100$$

pro služby uvedené v odst. (e):

$$Pnz3.x = \prod_{o+1}^{n3.x} (Li + 100) / 100$$

kde:

„n“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že se současně jedná o příslušný kalendářní rok provádění těchto služeb

„n1“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (c) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n2“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (d) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n3.x“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použije se pro výpočet násobitele úpravy vždy rok, ve kterém byl objednatel vydán

pokyn k zahájení konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„Li“ je Průměrná roční míra inflace pro příslušný kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n“), resp. Průměrná roční míra inflace ke kalendářnímu roku „n1“, „n2“ nebo „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n1“, „n2“ nebo „n3.x“); do výpočtu násobitele vstupuje Li jako hodnota (např. je-li Průměrná roční míra inflace 3% tak $Li = 3$, nebo je-li Průměrná roční míra inflace -3% tak $Li = -3$)

„L_{min}“ je hodnota, která je pro účely tohoto Článku stanovena ve výši $L_{min} = 5$

„o“ je kalendářní rok, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

„Pnz“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku

„Pnz1“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n1“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (c) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz2“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n2“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (d) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz3.x“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy pro jednotlivé služby se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení jednotlivých služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS), výpočet násobitele úpravy je proveden samostatně vždy pro rok, ve kterém byl objednatel vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. násobitel Pnz3.1 pro rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a násobitel Pnz3.2 pro rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„UCn“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za příslušný kalendářní rok

„Fnz“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené za kalendářní rok „n“

„Fnz1“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (c) zahájené v kalendářním roce „n1“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz2“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (d) zahájené v kalendářním roce „n2“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz3.x“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za jednotlivé služby uvedené v odst. (e) zahájené v kalendářním roce „n3.x“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použijí se samostatně částky způsobilé k platbě Konzultantovi za konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS částky způsobilé za zpracování DSP (Fnz3.1) a částky způsobilé za zpracování VD-ZDS (Fnz3.2)).

„Fnz“, „Fnz1“, „Fnz2“ a „Fnz3.x“ za kalendářní rok, který následuje bezprostředně po roce, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, se vypočte jako součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby provedené v kalendářních měsících daného kalendářního roku následujících po uplynutí lhůty 12-ti kalendářních měsíců po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, přičemž počátkem této lhůty je první den kalendářního měsíce následujícího po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

Žádná úprava nebude použita pro služby vyúčtované v kalendářním roce, v němž bude hodnota násobitele úpravy Pnz nebo Pnz1 nebo Pnz2 nebo Pnz3.x vypočteného způsobem podle tohoto článku v intervalu 0,95 až 1,05 včetně těchto hodnot.

- 6.2** Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve vlastní Rámcové dohodě (úprava k nabídce Konzultanta předložené za účelem uzavření Rámcové dohody) se nepoužije.

7) Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatelů bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodloužení Objednatelů s úhradou peněžité částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

8) Smluvní pokuty

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
koncept DUSP-DI	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
čistopis DUSP-DI	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
IČ pro DUSP-DI	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon technické pomoci	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 09EU-005850 objednatele

HARMONOGRAM

Datum zahájení: na základě písemného pokynu objednatele – datum stanovené v pokynu. Pokud není v pokynu Datum zahájení uvedeno, je tímto datem datum doručení pokynu k zahájení prací na adresu Konzultanta.

Popis části díla (služeb)	Dílčí termín plnění
Koncept DUSP-DI	do 8 měsíců od pokynu Objednatele
Čistopis DUSP-DI	do 1 měsíce od projednání připomínek ke konceptu DUSP-DI
Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena apod.) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu	do 9 měsíců od úplného zavedení ZE do systému MPV,
IČ pro DUSP-DI	Do 12 měsíců od vydání čistopisu DUSP-DI
Výkon technické pomoci	od písemné výzvy objednatele po dobu projektové přípravy

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost **PGP/APIS/M-PROJEKCE – RD PP pro menší zakázky 2024**

Zastoupená Správcem společnosti společností PRAGOPROJEKT, a.s.,

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4,

IČO: 452 72 387,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

e-mail: [REDACTED]

kontaktní telefon: [REDACTED]

Společník společnosti společnost Ateliér projektování inženýrských staveb, s.r.o.

se sídlem: Ohradní 1443/24b, 140 00 Praha Michle,

IČO: 61853267,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 31260,

Společník společnosti společnost M- PROJEKCE s.r.o.

Se sídlem: Resslova 956/13, 500 02 Hradec Králové

IČO: 050 61 415

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 37094,

jakožto konzultant služby „I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM 09EU-005850“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) podkonzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit: a) popis dle soupisu prací, b) % z celkové ceny Smlouvy	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.

NETÝKÁ SE – uchazeč zajistí plnění veřejné zakázky vlastními kapacitami.

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (zadavatel je oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost PGP/APIIS/M-PROJEKCE – RD PP pro menší zakázky 2024

Zastoupená Správcem společnosti společností PRAGOPROJEKT, a.s.,

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4,

IČO: 452 72 387,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

e-mail: [REDACTED]

kontaktní telefon: [REDACTED]

Společník společnosti společnost Ateliér projektování inženýrských staveb, s.r.o.

se sídlem: Ohradní 1443/24b, 140 00 Praha Michle,

IČO: 61853267,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 31260,

Společník společnosti společnost M- PROJEKCE s.r.o.

Se sídlem: Resslova 956/13, 500 02 Hradec Králové

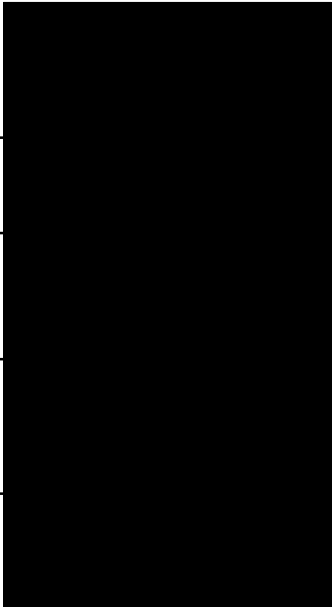
IČO: 050 61 415

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 37094,

jakožto konzultant služby „I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM, 09EU-005850“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM, 09EU-005850“.

Funkce	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi / podkonzultantovi
Koordinace celého projektu – HIP akce	[REDACTED]	Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Koordinace celého projektu – HIP akce		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Koordinace celého projektu – HIP akce		Smlouva o výkonu funkce – Ateliér projektování inženýrských staveb, s.r.o.
Koordinace celého projektu – HIP akce		Smlouva o výkonu funkce – M – PROJEKCE s.r.o.
Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.

Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby		Smlouva o výkonu funkce – Ateliér projektování inženýrských staveb, s.r.o.
Zodpovědný projektant v oboru pozemní stavby		Pracovní smlouva – Ateliér projektování inženýrských staveb, s.r.o.
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Pracovní smlouva – M – PROJEKCE s.r.o.
Zodpovědný projektant v oboru technologická zařízení staveb		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zodpovědný projektant v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zodpovědný projektant v oboru geotechnika		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zodpovědný projektant v oboru geotechnika		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Zeměměřičské činnosti		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Posuzování vlivů na životní prostředí		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Hlavní koordinátor inženýrských činností		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Osoba zajišťující inženýrskou činnost		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Osoba zajišťující inženýrskou činnost		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Právník		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.
Koordinátor BIM		Pracovní smlouva – PRAGOPROJEKT, a.s.

Specialista BIM		PRAGOPROJEKT, a.s. Podkonzultant – Digital Construction Consulting, s.r.o. – Pracovní smlouva
Specialista BIM		Pracovní smlouva – M – PROJEKCE s.r.o.
Zodpovědný projektant v oboru městského inženýrství		Pracovní smlouva – Ateliér projektování inženýrských staveb, s.r.o.
Osoba poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí		PRAGOPROJEKT, a.s. Podkonzultant – MOVISIO s.r.o. – Pracovní smlouva
Osoba poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí		PRAGOPROJEKT, a.s. Podkonzultant – Onixia solutions s.r.o. – Pracovní smlouva

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005850

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky: I/15 Stvolínky, obchvat - DUSP-DI, IČ, TP bez BIM

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „Objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „Konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
 - Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
 - Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
 - Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
 - Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]
- V Praze dne _____ V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]