

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB K SOFTWARE „OKBASE“

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli/y společnost OKsystem a.s., se sídlem Praha 4 - Nusle, Na Pankráci 1690/125, PSČ 14021, IČ: 27373665, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20326

bankovní spojení:	Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. ú.: 48973004/2700
zastoupena:	Ing. Vítězslavem Cimlem, členem představenstva

(dále jen „poskytovatel“)

a

obchodní firma /název:	Státní fond životního prostředí ČR
sídlo:	Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov
identifikační číslo:	00020729
adresa elektronické pošty:	epodatelna@sfzp.cz
zastoupen(a):	Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem

(dále jen „uživatel“)

tuto **SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB K SOFTWARE „OKBASE“** dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Smluvní strany spolu dne 24. 11. 2020 uzavřely Smlouvu o servisu a podpoře systému OKbase.
- 1.2 Vypršením Smlouvy o poskytnutí, implementaci a servisní podpoře personálního a mzdového informačního systému zmíněné v odstavci 1.1 zůstává implementované řešení OKbase včetně licencí pořízených v průběhu účinnosti smlouvy ve vlastnictví Uživatele.
- 1.3 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat uživateli základní servisní služby související se software „OKbase“, který je blíže specifikovaný v příloze 1 této smlouvy (dále jen „**software**“), (dále jen „**základní servisní služby**“). Smluvní strany si mohou smluvit také poskytnutí zakázkových servisních služeb uživateli, a to za podmínek uvedených v článku 3 této smlouvy (dále jen „**zakázkové servisní služby**“) (základní servisní služby a zakázkové servisní služby dále společně také jako „**servisní služby**“). Uživatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat poskytovateli nezbytnou součinnost při realizaci servisních služeb a za poskytování servisních služeb platit poskytovateli cenu stanovenou v této smlouvě.

Článek 2 ZÁKLADNÍ SERVISNÍ SLUŽBY

- 2.1 V rámci základních servisních služeb se zavazuje poskytovatel pro uživatele zajišťovat některé služby údržby software (dále jen „**údržba**“) a podpory software (dále jen „**podpora**“). V rámci údržby bude poskytovatel pro uživatele zajišťovat:
- 2.1.1 průběžné „legislativní“ aktualizace software, a to v návaznosti na požadavky stanovené některými obecně závaznými právními předpisy v České republice, a to vždy nejpozději 10 kalendářních dnů před dnem jejich účinnosti tak, aby byl uživatel schopen v rámci software zpracovat aktuální měsíční období; upozornění na aktualizace bude zadavateli zasíláno s dostatečným předstihem, tj. alespoň dva pracovní dny před zpřístupněním aktualizované verze e-mailem;
 - 2.1.2 průběžné technické úpravy (patches), aktualizace (updates) či vylepšení (upgrades) software (dále jen „**změny software**“) s tím, že změny software budou poskytovatelem zajišťovány v rozsahu, intenzitě a termínech stanovených uvážením poskytovatele, a to podle potřeb rozvoje software, přičemž poskytovatel není povinen tyto změny software provádět;
 - 2.1.3 opravování vzniklých nedostatků software a zprovoznění změněných verzí software nebo změněných částí software po jejich opravách poskytovatelem.
- 2.2 Na dostupnost nové verze software dle čl. 2.1.1 či čl. 2.1.2 této smlouvy upozorní poskytovatel uživatele v rámci software, přičemž ke zprovoznění nové verze software pro potřeby uživatele dojde vždy v předem stanoveném termínu uvedeném v oznámení poskytovatele doručeném uživateli. Uživatel se však může s poskytovatelem dohodnout, že ke zprovoznění nové verze software pro potřeby uživatele dojde v jiném termínu, než který byl uživateli oznámen podle předchozí věty.
- 2.3 Uživatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, kdy dochází ke zprovoznění nové verze software pro uživatele (i s ohledem na aktualizaci datového modelu software), nejsou automaticky aktualizovány:
- 2.3.1 uživatelsky konfigurovatelné číselníky;
 - 2.3.2 aplikační sestavy vytvořené v rámci software poskytovatelem z podnětu uživatele;
 - 2.3.3 uživatelské sestavy vytvořené v software uživatelem; či
 - 2.3.4 uživatelské sestavy vytvořené v software poskytovatelem z podnětu uživatele.
- 2.4 Aktualizaci uživatelsky konfigurovatelných číselníků a aplikačních či uživatelských sestav uvedených v čl. 2.3 této smlouvy může poskytovatel provést v rámci zakázkových servisních služeb (článek 3 této smlouvy), nebo si je uživatel může provést samostatně.
- 2.5 Pracovní dobou se pro účely poskytování podpory rozumí doba od 8:00 hod. do 16:00 hod. středoevropského času v pracovní dny v České republice (dále jen „**pracovní doba**“).
- 2.6 Podpora bude spočívat v přijímání požadavků od uživatele a v opravování vzniklých nedostatků software zjištěných uživatelem (dále jen „**oprava nedostatků software**“). V rámci oprav nedostatků

software nejsou poskytovatelem řešeny problémy se software způsobené uživatelem či jinou osobou, které uživatel umožnil k software přístup. Řešení těchto problémů může poskytovatel provést v rámci zakázkových servisních služeb (článek 3).

2.7 Klasifikace nedostatků software je pro účely opravování nedostatků software následující:

2.7.1 Nedostatkem kategorie A se rozumí celkový výpadek software, který znemožňuje provoz software a nelze ho vyřešit běžnou údržbou software;

2.7.2 Nedostatkem kategorie B se rozumí nedostatek software, který nezpůsobuje celkový výpadek software, ale výrazně omezuje možnosti využití software uživatelem:

2.7.2.1. při uzavření docházky a předání podkladů mzdové účtárně pro výpočet mezd;

2.7.2.2. při výpočtu, uzavření a odeslání mezd či ročního zúčtování;

2.7.2.3. při zadání nástupu zaměstnance či při komunikaci objednatele s orgány veřejné moci v zákonných lhůtách.

2.7.3 Nedostatkem kategorie C se rozumí zejména nedostatek software, který významně neomezuje fungování software a jehož odstraněním dojde ke zlepšení fungování software, včetně nedostatků, které nejsou nedostatky kategorie A či kategorie B.

2.8 Poskytovatel je povinen zahájit řešení požadavku uživatele na opravu nedostatku software:

2.8.1 v případě, že se jedná o nedostatek kategorie A, nejpozději do dvou (2) hodin od obdržení požadavku uživatele poskytovatelem;

2.8.2 v případě, že se jedná o nedostatek kategorie B, nejpozději do dvou (2) hodin od obdržení požadavku uživatele poskytovatelem;

2.8.3 v případě, že se jedná o nedostatek kategorie C, nejpozději do osmi (8) hodin od obdržení požadavku uživatele poskytovatelem;

2.8.4 s tím, že lhůty podle tohoto článku (čl. 2.8) běží pouze v pracovní době.

2.9 V případě obdržení požadavku uživatele na opravu nedostatku software mimo pracovní dobu běží lhůta (reakční doba) od začátku pracovní doby. Klasifikaci nedostatků software do jednotlivých kategorií provádí poskytovatel.

2.10 Poskytovatel je povinen vyřešit požadavek uživatele na opravu nedostatku software:

2.10.1 v případě, že se jedná o nedostatek kategorie A, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od obdržení požadavku uživatele poskytovatelem;

2.10.2 v případě, že se jedná o nedostatek kategorie B, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od obdržení požadavku uživatele poskytovatelem;

2.10.3 v případě, že se jedná o nedostatek kategorie C ve lhůtě stanovené uvážením poskytovatele s přihlédnutím k jeho organizačním a technickým možnostem;

2.10.4 s tím, že lhůty podle tohoto článku běží pouze v pracovní době.

2.11 Lhůty pro vyřešení požadavku uživatele na opravu nedostatku software neběží po dobu, kdy je uživatel v prodlení s poskytnutím součinnosti nezbytné pro řešení takového požadavku

poskytovatelem. Za vyřešení požadavku uživatele se považují i situace, kdy potřebného výsledku v rámci software je možné dosáhnout jiným způsobem.

- 2.12 Umožnění osobního přístupu a dálkového přístupu k hardware (včetně přístupu do prostor uživatele) a dále umožnění osobního přístupu a dálkového přístupu k počítačovým programům uživatele může být nezbytným předpokladem pro poskytování služeb podpory poskytovatelem. Bez zajištění tohoto přístupu nemusí být možné služby podpory poskytovatelem poskytovat, přičemž lhůty stanovené v článku 2.8 a 2.10 této smlouvy platí pouze v případě zajištění tohoto přístupu.
- 2.13 Uživatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků vyplývajících pro poskytovatele při poskytování servisních služeb, včetně poskytování včasných informací o změnách v počítačových programech spolupracujících se software.
- 2.14 Komunikace při zadávání požadavků uživatele na poskytnutí podpory bude probíhat elektronickou poštou na adresu poskytovatele [REDACTED], prostřednictvím telefonu na čísle [REDACTED] či prostřednictvím helpdeskového systému umístěného na internetové adrese [REDACTED]. Doručení požadavku na poskytnutí podpory poskytovatel uživateli vždy potvrdí.
- 2.15 Zadávání požadavků uživatele na poskytnutí podpory je omezeno pouze na autorizované osoby, které jsou uvedeny v příloze 2 této smlouvy.
- 2.16 Uživatel je oprávněn změnit seznam autorizovaných osob dle předchozího odstavce, přičemž takovou změnu musí uživatel poskytovateli oznámit elektronickou poštou na adresu poskytovatele [REDACTED].

Článek 3 ZAKÁZKOVÉ SERVISNÍ SLUŽBY

- 3.1 Zakázkovými servisními službami se rozumí zejména:
 - 3.1.1 všechny činnosti poskytovatele požadované uživatelem nad rozsah dohodnutých základních servisních služeb v čl. Článek 2 této smlouvy;
 - 3.1.2 poskytování školení ohledně software poskytovatelem nad rámec stanovený v čl. 2 této smlouvy;
 - 3.1.3 činnosti poskytovatele související s ukončením této smlouvy, včetně otázek souvisejících s předáním či likvidací dat uložených v software.
- 3.2 Rozsah zakázkových servisních služeb bude určen vždy následovně. V návaznosti na doručení požadavku uživatele na poskytnutí zakázkových servisních služeb poskytovateli zašle poskytovatel uživateli do 2 pracovních dní informace ohledně předpokládaného rozsahu zakázkových servisních služeb a ohledně výše odměny poskytovatele za zajištění zakázkových servisních služeb, přičemž výše odměny poskytovatele bude stanovena v souladu s čl. 3.3 této smlouvy (dále jen jako „**návrh dohody**“). Okamžikem doručení souhlasu uživatele s návrhem dohody poskytovateli vzniká smlouva o poskytnutí zakázkových servisních služeb. Ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se nepoužije.
- 3.3 Výše odměny poskytovatele za zajištění zakázkových servisních služeb bude určena na základě

hodinové odměny poskytovatele, která je uvedena v ceníku.

Článek 4 PRONÁJEM DOCHÁZKOVÝCH TERMINÁLŮ

- 4.1 Dodavatel se dále zavazuje k dodávce docházkových terminálů kompatibilních se systémem OKbase a čtečkou karet na pracovišti centrály uživatele, a to dle potřeb a na základě objednávek uživatele. Uživatel předpokládá za dobu trvání této smlouvy pronájem maximálně 5 docházkových terminálů.
- 4.2 Dodavatel poskytuje na docházkové terminály záruku v délce trvání 5 let.
- 4.2.1 Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni protokolárního předání převzetí dodaného docházkového terminálu.
- 4.2.2 Dodavatel odstraňuje oprávněné reklamované vady během záruční doby a poskytuje záruční servis bezplatně. Pokud se na stejném předmětu plnění vyskytnou během záruční doby minimálně tři vady, má uživatel právo požadovat výměnu předmětu plnění za nový a dodavatel má povinnost této žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů vyhovět.
- 4.2.3 Uživatel je povinen oznámit dodavateli vadu, která se vyskytla v průběhu záruční doby, bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Dodavatel je povinen takovou vadu odstranit nejpozději do 48 hodin po doručení oznámení s identifikací vady, nedohodnou-li se smluvní strany na pozdějším termínu. V případě nutnosti delšího časového úseku k provedení odstranění vady zajistí dodavatel neprodleně zapůjčení stejného docházkového terminálu. Je též možné, aby dodavatel zajistil výměnu vadného předmětu plnění za nový.
- 4.2.4 Pokud dodavatel neodstraní vadu předmětu plnění dle čl. 4.2.3 této smlouvy, může je uživatel odstranit prostřednictvím třetí osoby, a to na účet dodavatele.
- 4.3 Dodavatel dodá uživateli docházkové terminály včetně kompletní instalace a všech dokladů potřebných k jejich užívání (např. návod v českém jazyce příp. technickou dokumentaci apod.) do místa určeného uživatelem v objednávce dle čl. 4.6, této smlouvy, a to bez cenového navýšení.
- 4.4 Technické parametry docházkových terminálů:
- Terminál UTC-510 10.1"-PoE
- displej 10", 10.1" LCD, LED podsvícení
 - rozlišení 1280x800, 16,7 mil barev, CPU: Intel Celeron N2807, 4 GB RAM, 64 GB SSD
 - 3 X USB 2.0 / 1 X USB 3, 1x HDMI, 2 x Gigabit Ethernet port (podpora Wake on LAN) - 1 s podporou PoE
 - 1x, D-SUB (VGA), 2 x RS-232 COM
 - napájení 12 V/3 A ~ 24 V/1.5 A, 36 W ITE Adapter, POE IEEE 802.3at/30 W
 - spotřeba: typická 10 W, max. 20 W (bez RFID čtečky), provozní teplota 0-45 °C
 - fanless zařízení – nehlukné bez pohyblivých částí, uchycení VESA 75x75mm
 - váha: 1,8 kg (bez čtečky a držáku), rozměry: 265.40 x 182.40 x 39.55 mm
 - operační systém Windows 10 Pro – 64 bit – OEM licence, Linux
- 4.5 Jestliže dodavatel v průběhu trvání smlouvy již nebude nabízet model docházkových terminálů uvedený v čl. 4.4 této smlouvy, je povinen na základě objednávky uživatele nabídnout model nový,

který bude odpovídat minimálním technickým požadavkům stanoveným v zadávacích podmínkách shora nadepsaného výběrového řízení a za cenu sjednanou dle čl. 5 této smlouvy nebo nižší.

4.6 Objednávka docházkových terminálů bude realizována následovně:

- 4.6.1 Oprávněná osoba uživatele zašle na e-mailovou adresu [REDAKCE] objednávku, ve které specifikuje počet docházkových terminálů.
- 4.6.2 Dodavatel potvrdí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů od přijetí objednávky e-mailem.
- 4.6.3 Nejzazší lhůta pro dodání objednaných docházkových terminálů činí 5 pracovních dnů od potvrzení objednávky dodavatelem, nebude-li v objednávce stanovena lhůta delší.
- 4.6.4 Oprávněná osoba uživatele potvrdí dodávku vč. instalace podpisem předávacího protokolu.

Článek 5 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Za poskytnutí základních servisních služeb náleží poskytovateli cena specifikovaná v příloze 4 a za podmínek níže uvedených (dále jen „cena“).
- 5.2 Cena je splatná čtvrtletně zpětně, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem vždy do 10 pracovních dnů po skončení kalendářního čtvrtletí, za které je cena hrazena. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel uživateli v elektronické podobě na elektronickou adresu uživatele. Poskytovatel je povinen na daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo veřejné zakázky 14/2024 a číslo smlouvy uživatele. Na žádost uživatele zašle poskytovatel uživateli daňový doklad – fakturu v tištěné podobě. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 (třicet) dnů ode dne jejího doručení uživateli. Uživatel není povinen proplatit daňový doklad (fakturu), který nemá sjednané nebo právními předpisy stanovené náležitosti, nebo který je věcně nesprávný, pokud požádal poskytovatele písemně o jeho doplnění nejpozději do 15 dnů od okamžiku jeho prokazatelného doručení. Uživatel v takovém případě není v prodlení s úhradou.
- 5.3 Cena bude proporcionálně upravena v závislosti na počtu započatých měsíců poskytování základních servisních služeb v kalendářním roce.
- 5.4 Inflační doložka: Ceny mohou být v průběhu plnění navýšeny nejdříve po uplynutí prvních 12 měsíců účinnosti smlouvy, a to v závislosti na roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu J62 cen tržních služeb v podnikatelské sféře vyhlášeným Českým statistickým úřadem, ale pouze v případě, že průměrný roční index J62 cen tržních služeb v podnikatelské sféře v předchozím roce přesáhne 3 %. Toto navýšení je dodavatel povinen písemně navrhnout zadavateli nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku, jinak právo dodavatele navrhnout změnu ceny v příslušném kalendářním roce zanikne. Při navýšení ceny bude postupováno tak, že k jednotlivým cenám budou poměrně připočtena procenta vyjadřující průměrný roční index J62 cen tržních služeb v podnikatelské sféře. O této změně smlouvy (navýšení cen) bude vyhotovován dodatek ke smlouvě, přičemž tento dodatek musí být uzavřen nejpozději do 30 dnů po navržení změny cen dodavatelem. Navýšené ceny budou v platnosti od prvního dne měsíce následujícího po uzavření dodatku ke smlouvě.
- 5.5 Za poskytnutí zakázkových servisních služeb se uživatel zavazuje platit poskytovateli cenu stanovenou způsobem dle čl. 3.3 této smlouvy, přičemž právo na odměnu za zakázkové servisní

služby vzniká poskytovateli okamžikem jejich poskytnutí.

- 5.6 Smluvní strany se dále dohodly, že pro případ uskutečnění cest poskytovatele (jeho pracovníků) do místa určeného uživatelem za účelem realizace poskytnutí servisních služeb, budou náklady na tyto cesty (včetně náhrady promeškaného času) hrazeny uživatelem, a to za podmínek uvedených v ceníku.
- 5.7 Cena a všechny další platby jsou splatné vždy bezhotovostně na účet uvedený v záhlaví této smlouvy (dále jen „**účet poskytovatele**“).
- 5.8 Poskytovatel je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) a ke všem částkám bude připočtena DPH v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 5.9 Povinnost úhrady je splněna okamžikem, kdy byla dlužná částka odepsána z bankovního účtu uživatele. V případě prodlení s placením kterékoli faktury je poskytovatel oprávněn účtovat uživateli úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení v souladu s platnou legislativou.
- 5.10 V případě prodlení uživatele s placením jakékoli platby nebo její části podle této smlouvy je poskytovatel oprávněn přerušit plnění svých závazků vůči uživateli, a to až do okamžiku uhrazení všech závazků uživatelem. Uživatel bere na vědomí, že případné přerušení plnění závazků ze smlouvy poskytovatelem podle předchozí věty je výkonem práva poskytovatele a uživateli tak nevzniká právo na náhradu případné škody vzniklé v důsledku takového jednání poskytovatele.

Článek 6 DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Uživatel se zavazuje poskytovat poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování servisních služeb. Uživatel se zavazuje v rámci poskytování nezbytné součinnosti zejména:
 - 6.1.1 umožnit osobní přístup poskytovatele do prostor uživatele a umožnit vzdálený přístup do interních systémů uživatele prostřednictvím sítě elektronických komunikací;
 - 6.1.2 poskytovat poskytovateli včas všechny potřebné informace a podklady pro poskytování servisních služeb, zejména informovat poskytovatele o veškerých činnostech, které budou prováděné uživatelem, které mohou ovlivnit funkčnost software;
 - 6.1.3 zajistit přístup k počítačovým programům, jež mají být propojeny či spolupracovat se software, a dále zajistit náležitou součinnost dodavatelů takových počítačových programů;
 - 6.1.4 zajistit adekvátní redefinice technického požadavku v případě, kdy bude uživatelem vyžadováno adekvátní náhradní řešení, a to za předpokladu kdy:
 - 6.1.4.1. poskytovatel doporučí přijatelné řešení a/nebo návod na obejítí vady (workaround)
a
 - 6.1.4.2. písemně vyzve uživatele k redefinici požadavku.
 - 6.1.5 poskytovat poskytovateli i další nezbytnou součinnost při poskytování servisních služeb, kterou si poskytovatel předem vyžádá;
- 6.2 Poskytovatel určí uživateli přiměřenou lhůtu pro poskytnutí nezbytné součinnosti dle čl. 6.1 této smlouvy.

- 6.3 Uživatel bere na vědomí, že bez poskytnutí nezbytné součinnosti uživatele neplatí lhůty stanovené v článku 2 této smlouvy.
- 6.4 Poskytovatel je oprávněn používat obchodní firmu, název či jméno uživatele pro marketingové účely jako tzv. reference, a to ve všech druhých propagačních materiálech (bez ohledu na formu těchto propagačních materiálů či formu, kterou jsou sdělovány).
- 6.5 Uživatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 6.6 Poskytovatel bere na vědomí, že uživatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a smlouva, popř. její část může být předmětem poskytování informací.
- 6.7 Poskytovatel je povinen poskytnout uživateli součinnost při výkonu finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.8 Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Článek 7 PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Práva a povinnosti smluvních stran ohledně odpovědnosti poskytovatele za vady plnění se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanovením § 1914 a násl. občanského zákoníku. Poskytovatel odpovídá pouze za zaviněné porušení jeho povinností. Práva uživatele vyplývající z odpovědnosti poskytovatele za vady plnění uplatňuje uživatel u poskytovatele v místě jeho podnikání nebo elektronickou poštou.
- 7.2 Uživatel bere na vědomí, že není-li výslovně smluveno jinak, nenesou poskytovatel odpovědnost za funkčnost datové sítě uživatele, funkčnost veřejné datové sítě, funkčnost hardwarového vybavení uživatele, za zálohování dat uživatelem, za stav ostatního programového vybavení uživatele a za případné zásahy třetích osob do ostatního programového vybavení uživatele.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí směřující k předcházení škod vzniklých v důsledku vad plnění dle této smlouvy. V případě vzniku újmy na straně uživatele v souvislosti s odpovědností poskytovatele za vady kteréhokoli plnění dle této smlouvy si smluvní strany dohodly s ohledem na podmínky smlouvy, nejedná-li se o újmu způsobenou poskytovatelem úmyslně či z hrubé nedbalosti, omezení náhrady této případné újmy vzniklé uživateli tak, že celková náhrada újmy včetně ušlého zisku je omezena výší roční ceny za poskytování základních servisních služeb dle přílohy 4 této smlouvy v době porušení smlouvy. Smluvní strany konstatují s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením smlouvy, že úhrnná předvídatelná újma včetně ušlého zisku, jež by mohla uživateli v důsledku vad kteréhokoli plnění dle této smlouvy vzniknout, může činit maximálně částku odpovídající výší roční ceny za poskytování základních servisních služeb dle přílohy 4 dle této smlouvy v době porušení této smlouvy.
- 7.4 V případě prodloužení poskytovatele s dodržením lhůt k zohlednění legislativních změn a k zaslání upozornění na aktualizace je uživatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 2.000

Kč za každý započatý den prodlení, a to od okamžiku marného uplynutí těchto lhůt, i opakovaně a za každý jednotlivý případ prodlení.

- 7.5 V případě prodlení poskytovatele s dodržáním reakční doby je uživatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení, a to od okamžiku marného uplynutí reakční doby, i opakovaně a za každý jednotlivý případ prodlení.

Článek 8 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ KONCOVÝCH UŽIVATELŮ A DALŠÍCH OSOB

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním dle této smlouvy bude ze strany poskytovatele či uživatele docházet ke zpracování osobních údajů fyzických osob, uzavřou smluvní strany zvláštní smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení čl. 28 odst. 3 a odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Článek 9 OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1 Při plnění smlouvy mají smluvní strany přístup k důvěrným informacím tak, jak jsou blíže specifikovány v čl. 9.2 této smlouvy. Smluvní strany mají zájem na zachování důvěrných informací tak, aby nedošlo k jejich prozrazení třetí osobě a aby druhá smluvní strana či třetí osoby tyto důvěrné informace nevyužily v rozporu se zájmy smluvní strany, která je poskytovatelem důvěrné informace.
- 9.2 Za důvěrné informace se pro účely této smlouvy považují:
- 9.2.1 informace o finančních, technických, provozních a obchodních (ekonomických) podmínkách spolupráce a informace o obsahu smluvních vztahů upravujících spolupráci, včetně konceptů takových smluv;
 - 9.2.2 informace o ekonomických výsledcích a ukazatelích hospodaření smluvních stran, včetně cen a cenových struktur nabízených třetím osobám nebo druhé smluvní straně;
 - 9.2.3 informace o počítačových programech a jiných technologiích souvisejících s činností poskytovatele, a to včetně:
 - 9.2.3.1. jejich zdrojových kódů;
 - 9.2.3.2. jejich koncepčních materiálů a dokumentace k nim;
 - 9.2.3.3. principů, metodách a postupech, na kterých jsou založeny;
 - 9.2.4 informace tvořící know-how poskytovatele související s jeho počítačovými programy;
 - 9.2.5 informace o obchodních záměrech a plánech poskytovatele, včetně plánů ohledně nových služeb či nových funkcionalit, jež mají být nabízeny poskytovatelem;
 - 9.2.6 obsahy databází smluvních stran;
 - 9.2.7 přístupová hesla k serverům či počítačovým programům;
 - 9.2.8 osobní údaje třetích osob zpracovávané smluvní stranou;

- 9.2.9 organizační a technická opatření, jež jsou smluvní stranou zaváděna a prováděna na základě či v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, jejichž cílem je zajištění bezpečnosti komunikačních a informačních systémů a aktiv v nich uložených;
- 9.2.10 další informace označené poskytující smluvní stranou po dobu účinnosti této smlouvy jako důvěrné. V případě informací, které mohou být smluvní straně poskytnuty osobami odlišnými od druhé smluvní strany, může poskytující smluvní strana taktéž označit takové informace za důvěrné ve smyslu této smlouvy.
- 9.3 Za důvěrné informace se nepovažují ty informace, které jsou veřejně známé nebo se staly veřejně známými, aniž by to zavinila smluvní strana porušením svých právních povinností.
- 9.4 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací. Zpřístupnění důvěrných informací smluvní stranou jiným osobám kromě těch, které jsou smluvními poradci smluvní strany zavázanými povinností mlčenlivosti ze zákona nebo na základě smluvního ujednání, je možné výhradně na základě předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.5 Smluvní strana je oprávněna využívat důvěrné informace druhé smluvní strany pouze pro vlastní potřebu, a to za účelem, za kterým mu byly předány, tedy za účelem plnění této smlouvy. Smluvní strana nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany důvěrné informace této druhé smluvní strany využít pro sebe, pokud by to bylo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují zajistit dodržování povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím také ze strany svých zaměstnanců a jiných osob v obdobném postavení, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, a tyto osoby se zavazují o povinnosti mlčenlivosti poučit.
- 9.7 Smluvní strana je povinna přijmout vhodná technická a organizační opatření pro zabezpečení důvěrných informací, a to s přihlédnutím k aktuálnímu stavu techniky, nákladům na provedení zabezpečení a významu zabezpečovaných důvěrných informací. Smluvní strana nesmí přijmout taková technická a organizační opatření pro zabezpečení důvěrných informací, jež jsou horší než technická a organizační opatření, které příjemce využívá pro zabezpečení vlastních utajovaných informací.
- 9.8 Za porušení této smlouvy se nepovažuje, pokud smluvní strana v souladu s právními předpisy poskytne důvěrné informace soudům, správním úřadům či dalším osobám, pokud je k tomu na základě obecně závazných právních předpisů povinna. V takovém případě, pokud to není zakázáno, se taková smluvní strana zavazuje, že neprodleně po obdržení žádosti o takové poskytnutí informací vyrozumí druhou smluvní stranu o této skutečnosti s uvedením důvodů a obsahu žádosti, a pokud to bude možné, požádá ji před předáním důvěrných informací oprávněným osobám o stanovisko.
- 9.9 V případě, že smluvní strana zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení důvěrných informací neoprávněné osobě nebo k užití důvěrné informace pro jiný účel, je povinna neprodleně o této

skutečnosti informovat druhou smluvní stranu a učinit veškeré nezbytné kroky potřebné k zabránění vzniku škody nebo k jejímu maximálnímu omezení.

9.10 Ustanovení tohoto článku 8 smlouvy nejsou dotčena ukončením účinnosti této smlouvy a povinnost zachovávat mlčenlivost trvá po dobu 5 let od ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek 10 TRVÁNÍ SMLOUVY

10.1 Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však dne 25. 11. 2024, a uzavírá se na dobu určitou, a to do 31. 12. 2028. Uveřejnění v registru smluv zajistí uživatel.

10.2 V případě, že uživatel poruší některou svou důležitou povinnost vyplývající z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů, může poskytovatel tuto smlouvu bez výpovědní doby vypovědět. Za porušení důležité povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů se vždy považuje pokud:

10.2.1 je uživatel v prodlení s úhradou jakékoli částky déle než třicet (30) dní a nezjedná nápravu ani v dodatečně nejméně desetidenní (10) lhůtě od doručení upozornění poskytovatele;

10.2.2 je uživatel v prodlení s poskytnutím nezbytné součinnosti po dobu delší než třicet (30) dnů, a to i přes písemnou výzvu poskytovatele;

10.2.3 uživatel poruší povinnost zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací dle článku 9 této smlouvy.

10.3 Uživatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že:

10.3.1 poskytovatel poruší povinnost zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací dle článku 8 této smlouvy;

10.3.2 poskytovatel je v prodlení s vyřešením požadavku uživatele na opravu nedostatku software kategorie A nebo B po dobu delší než 20 pracovních dnů nebo v prodlení s vyřešením požadavku uživatele na opravu ostatních nedostatků po dobu delší než 45 pracovních dnů.

10.4 Výpověď smlouvy dle předchozích ustanovení je účinná okamžikem doručení druhé smluvní straně.

Článek 11 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

11.1 Komunikace smluvních stran bude probíhat prostřednictvím pověřených osob.

Za poskytovatele	
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Telefon/GSM	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Za uživatele	
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Telefon/GSM	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

- 11.2 Ustanovení tohoto článku ohledně pověřených osob je možné měnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pověřené osoby však nejsou oprávněny měnit tuto smlouvu.
- 11.3 Smluvní strany vylučují pro smluvní vztah založený touto smlouvou použití zachovávaných obchodních zvyklostí ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku, dále vylučují použití ustanovení § 557, § 1748, § 1763, § 1799, § 1800, § 2389b odst. 2 a odst. 3, § 2389c a § 2389e občanského zákoníku.
- 11.4 Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha 1 – Specifikace software;

Příloha 2 – Seznam autorizovaných osob;

Příloha 3 – Ceník poskytovatele;

Příloha 4 – Cena za poskytování základních servisních služeb

V Praze dne

V Praze dne

OKsystem a.s.

Ing. Vítězslav Ciml, místopředseda představenstva

Státní fond životního prostředí ČR

Ing. Petr Valdman, ředitel

PŘÍLOHA 1 SPECIFIKACE SOFTWARE

Obecná specifikace

Níže uvedená obecná specifikace představuje obecný popis informačního systému OKbase jako celku a obecný popis jednotlivých modulů. OKbase je český softwarový produkt a respektuje platnou českou legislativu. Jedná se zejména o splnění legislativních požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti mezd (daně, pojistné na sociální zabezpečení, důchodové, zdravotní a nemocenské pojištění zaměstnanců). Veškeré legislativní změny jsou do systému průběžně implementovány a dodávány formou aktualizací (update) či nových verzí (upgrade).

Nástroje systému OKbase umožňují evidovat a spravovat základní osobní údaje o zaměstnancích a jejich pracovně právních vztazích, které jsou nezbytné pro použití dalších modulů OKbase. Nové nástupy jsou prováděny prostřednictvím uživatelsky definovatelného průvodce, který může být i ve více variantách. Součástí modulu je evidence údajů o externích spolupracovnících, společnosti a jejich partnerech. Tento modul zahrnuje i online připomínkový nástroj, tzv. nástěnku, jejíž obsah si každý uživatel definuje dle svých potřeb.

Personální modul přímo navazuje na základní personální evidence a rozšiřuje je o další evidence, které slouží k efektivnímu personálnímu řízení společnosti. U zaměstnanců eviduje pracovní zařazení, kvalifikaci, zdravotní prohlídky, pracovní pomůcky, a poskytuje podklady pro hodnocení pracovníků. Personalistika umožňuje tvorbu plánu lidských zdrojů, vytváří evidenční, historické a statistické přehledy, prostřednictvím nástrojů lze také řídit náborový proces nových zaměstnanců.

Docházkový modul je nástrojem pro plánování a evidenci pracovní doby, práce přesčas, příplatků, pohotovostí, dovolených, přestávek, překážek v práci a dalších nepřítomností zaměstnanců. Dle platných právních předpisů eviduje příchody a odchody zaměstnanců ve zvoleném rozlišení, následně je umožňuje vyhodnocovat, kontrolovat a schvalovat. Docházka vytváří a předává data pro zpracování mezd. Pro evidenci pracovní doby se využívají docházkové terminály, čipové identifikační karty a mobilní telefony s NFC.

Mzdový modul je určen pro všechny velikosti komerčních firem i organizací veřejné a státní správy. Zpracování mzdové a platové agendy probíhá podle platných právních předpisů České republiky. Modul umožňuje zpracování zaměstnanců činných na základě pracovních poměrů i dohod konaných mimo pracovní poměr, přičemž pro každého zaměstnance lze souběžně zpracovávat více pracovněprávních vztahů. Výpočet mzdy a platu probíhá okamžitě po jakékoliv změně.

Personální údaje, informace o pracovněprávním vztahu, úvazku a mzdové a platové zařazení zaměstnance se zadávají pouze jednou. Díky přímé vazbě na modul Docházka není nutno data transformovat a importovat z externího systému, protože jsou k dispozici ve správném formátu ve společné databázi OKbase. Do mzdového modulu se přenáší pouze tzv. negativní docházka, tj. záznamy o neodpracované pracovní době a dále údaje o pohotovosti, přesčasové a noční práci.

Pracovní cesty umožňuje kompletně spravovat celou evidenci tuzemských a zahraničních pracovních cest, tj. podávat jejich návrhy, schvalovat je (jednouúrovňově či víceúrovňově dle organizační struktury) a vytvářet závěrečné zprávy z pracovní cesty včetně jejího vyúčtování. To vše probíhá v intuitivním prostředí zaměstnaneckého portálu. Submodul umožňuje definici povinně vyplňovaných polí, aby bylo zajištěno správné zadání a nevznikaly tak následně chyby při výpočtech náhrad.

PŘÍLOHA 2 – SEZNAM AUTORIZOVANÝCH OSOB

Autorizovaná osoba	Telefon	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

PŘÍLOHA 3 – CENÍK POSKYTOVATELE

Uvedené ceny jsou jednotkové ceny za člověkohodinu práce specialisty společnosti OKsystem.

Položka	Jednotka	Jednotková cena Kč bez DPH
Konzultant	člověkohodina	1 900 Kč
Analytik	člověkohodina	1 900 Kč
Programátor	člověkohodina	1 900 Kč
Školitel	člověkohodina	1 900 Kč
Technik	člověkohodina	1 900 Kč
Vedoucí projektu	člověkohodina	1 900 Kč

PŘÍLOHA 4 – CENA ZA POSKYTOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH SERVISNÍCH SLUŽEB

Podpora aplikačního programového systému OKbase a poskytování údržby	Cena bez DPH
Roční servis a podpora řešení OKbase	316 008 Kč

Terminál UTC 510 (1ks)	Cena bez DPH
Pronájem, roční servis a podpora	37 000 Kč