

From: xxxxx xxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>
Sent: Sunday, November 24, 2024 3:47 PM
To: xxxxxxxx xxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>
Subject: RE: Akceptace objednávky_Catering 5.12. ČŠI

Dobrý den, paní xxxxxxx,

Děkuji za zaslání a tímto potvrzuji.

Budeme se těšit a přeji úspěšný týden.

xxxxxx xxxxxxxx



Xxxxx xxxxxxxx
Head of Sales & Operation
+420 xxx xxx xxx / xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



From: xxxxxxxxx xxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>
Sent: Thursday, November 21, 2024 11:04 AM
To: xxxxx xxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>
Subject: Akceptace objednávky_Catering 5.12. ČŠI

Dobrý den,

prosím o zpětné potvrzení přijetí objednávky č. G 2024309 – cateringové služby 5.12.2024 ČŠI - Lichtenštejnský palác.

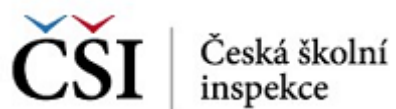
Děkuji

Hezký den

Xxxxxxxx xxxxx

Xxxxx xxxxxxxx

vedoucí oddělení personálního



Ústředí

Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5

tel.: +420 xxx xxx xxx

mobil: +420 xxx xxx xxx

www.csicr.cz

Sledujte nás:



vzdelavanivdatech.cz