Název VZ: Ostraha 2024

Číslo veřejné zakázky: 14/2024

**Smlouva o poskytování fyzické ostrahy**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

v účinném znění mezi:

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel:**

Úrazová nemocnice v Brně

příspěvková organizace Statutárního města Brna

se sídlem: Ponávka 139/6, Zábrdovice, 602 00 Brno

prof. MUDr. Ján Kočiš, Ph.D., ředitel

00209813

zastoupena:

IČ:

DIČ:

CZ00209813

bankovní spojení:

číslo účtu:

Komerční banka Brno-venkov

xxxxxxxxxxx

Organizace zapsaná: v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1602

**Dodavatel:**

GLANZO s.r.o.

zastoupena:

IČ:

Janem Dvořákem, jednatelem

09198679

DIČ:

CZ09198679

bankovní spojení:

číslo účtu:

Raiffeisenbank

xxxxxxxxxxx

Organizace zapsaná: OR vedený Městským soudem v Praze, spis. zn. C 332431

Objednatel jakožto veřejný zadavatel ve smyslu zákona 134/2016 sb., o zadávání veřejných

zakázek v účinném znění, uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky „Ostraha 2024“ tuto

Smlouvu, jež upravuje práva a povinnosti smluvních stran při provádění služeb ostrahy areálu

objednatele v souladu se zadávacími podmínkami.

**II.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1

. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit pro objednatele řádně, včas, na

svůj náklad a své nebezpečí hlídací a bezpečnostní služby – fyzickou ostrahu areálu

Úrazové nemocnice v Brně, a to v níže specifikovaném rozsahu, a závazek objednatele

zaplatit za tyto řádně poskytnuté služby dodavateli níže uvedenou cenu, a to dle podmínek

této smlouvy.

2

3

. Poskytovaná služba bude splňovat požadavky této Smlouvy a veškerých příslušných

právních předpisů platných v České republice.

. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli následující služby ostrahy:

-

-

-

Zajištění bezpečnosti v oddělení OSCHÚS.

Zajištění bezpečnosti v oddělení lékařské pohotovostní služby.

Pravidelné prohlídky ve veřejně přístupných prostorách Koliště 41,43 a Ponávka

4

,6 a 10, nejméně 1x za 2 hodiny.

1

-

-

Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu činností

spojených s výkonem ostrahy a nesdělovat je jiným osobám.

Vést evidenci služeb – Kniha výkonu služby (KVS), kterou dodá bezpečnostní

služba.

4

5

. Poskytování služeb dle čl. II odst. 3 bude prováděno v pracovních dnech, vždy v čase od

7.00 do 7.00 hodin druhého dne – tedy 14 hod. V době víkendů a státních svátků

1

nepřetržitě od 0:00 do 24:00 hodin – tedy 24 hodin.

. Dodavatel se zavazuje zajišťovat hlídací a bezpečnostní služby stálými pracovníky, kteří

budou obeznámeni s hlídanými objekty, jakož i se všemi povinnostmi vyplývajícími z této

smlouvy. Bezpečnostní a hlídací službu dle odst. 3 bude fyzicky provádět jedna osoba

dodavatelem k tomu určená.

**III.**

**ČAS PLNĚNÍ**

1

. Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců.

3

. Tuto smlouvu jsou smluvní strany oprávněny ukončit výpovědí, a to bez uvedení důvodu,

s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po

doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

**IV.**

**PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST MEZI OBJEDNATELEM A**

**DODAVATELEM**

1

2

. Objednatel zajistí pro pracovníky dodavatele bezplatně tyto základní podmínky pro výkon

sjednaných služeb:

a) přístup k sociálnímu zázemí v prostorách OSCHÚS

b) plán areálu

. Dodavatel předkládá na vyžádání „Knihu výkonu služby“ (dále jen KVS) ke kontrole,

objednatel kontrolu do KVS zapíše.

3

4

. Dodavatel zajišťuje doplňování dokumentace, jejíž vedení objednatel požaduje (KVS).

. Dodavatel po odsouhlasení objednatelem označí střežený areál vhodným a zřetelným

způsobem, aby bylo patrné, že je střežen bezpečnostní službou GLANZO s.r.o.

5

6

. Dodavatel se zavazuje zajišťovat plnění této Smlouvy podle svých nejlepších schopností a

ve standardu výkonu příslušného předmětu činnosti.

. V případě, že dodavatel zjistí závady nebo nedostatky vztahující se k bezpečnosti

střeženého areálu, popř. k osobám nacházejícím se v areálu, dodavatel neprodleně v rámci

svých kompetencí zajistí nápravu vzniklé situace a provede zápis do KVS s popisem

zjištěné události a způsobem řešení.

7

. Dodavatel je povinen vybavit pracovníky pracovním oděvem (jednotnou uniformou)

s identifikační kartou - jmenovkou a osobními ochrannými pracovními prostředky

nutnými pro řádný výkon hlídacích a bezpečnostních služeb.

2

8

9

. Dodavatel v souladu s ustanoveními zákoníku práce seznámí a proškolí bezpečnostní

pracovníky ostrahy objektu se základními povinnostmi při dodržování předpisů o požární

ochraně a bezpečnosti práce.

. Dodavatel se zavazuje vybavit své zaměstnance prostředky osobní ochrany v souladu

s příslušnými právními předpisy, baterkou a funkčním komunikačním zařízením (mobilní

telefon, vysílačka, v případě, že budou používány vysílačky, se dodavatel zavazuje tyto

přístroje dodat i na příslušná oddělení OSCHÚS 1 ks, zubní pohotovosti 1 ks a lékařské

pohotovostní služby 1 ks).

1

0. Výkonem sjednaných služeb mohou být dodavatelem pověřeni pouze takoví zaměstnanci,

kteří mají výborné komunikační schopnosti v českém jazyce.

1

1

1. Objednatel seznámí své zaměstnance se způsobem výkonu ostrahy.

2. Objednatel oznámí dodavateli bez odkladu případné nedostatky v činnosti zaměstnanců

dodavatele. Dodavatel se poté zavazuje provést neprodleně potřebná nápravná opatření.

1

3. Požadavky a záležitosti ve věcech technických a provozních projednávají za objednatele:

vedoucí provozně-technického odboru pan xxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxx, email:

[xxxxxx@xxxxxx](mailto:v.dolnicek@unbr.cz) a osoby uvedené v příloze č. 2 Organizace ostrahy areálu Úrazové

nemocnice v Brně, za dodavatele: xxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxx, email:

xxxxxx@xxxxxx

1

1

4. Pověření pracovníci objednatele a dodavatele vyhodnotí kvalitu a účinnost ostrahy po 1

měsíci realizace ostrahy a dále v ústně dohodnutých termínech. Objednatel sdělí svoje

případné připomínky k ostraze dodavateli bez zbytečného odkladu. Dodavatel se zavazuje

sjednat nápravu, a to ve lhůtě dohodnuté s objednatelem.

5. Dodavatel se zavazuje, že pracovníci pověření výkonem služeb budou splňovat zejména:

bezúhonnost, kterou dodavatel doloží výpisem z trestního rejstříku, ne starším než 3

měsíce. Dobré komunikační schopnosti s cílem zajistit korektní jednání a vystupování,

výborný zdravotní stav, fyzickou zdatnost bez jakéhokoliv zdravotního omezení či snížení

pracovní schopnosti, dobrou tělesnou kondici, a to doložením lékařského posudku o

vstupním vyšetření u svého zaměstnavatele.

1

1

6. V případě protiprávního jednání proti majetku či zaměstnancům objednatele je dodavatel

povinen zajistit si vlastní dokumentaci z místa činu a jeho okolí (videozáznam, fotografie,

situační nákres aj.). Jakékoli předání této dokumentace třetí osobě je možné jen se

souhlasem objednatele.

7. Dodavatel je povinen spolupracovat v případném soudním sporu či požadované spolupráci

s Policií ČR při posuzování zákroku dodavatele k součinnosti.

**V.**

**CENA**

1

. Cena za poskytování hlídacích a bezpečnostních služeb je stanovena dle Přílohy č. 1

Cenová nabídka, která je přílohou této smlouvy. Dodavatel, který je plátce daně z přidané

hodnoty připočítá k ceně za provedené služby DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb.

o dani z přidané hodnoty, v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

3



2

3

. Uvedená cena je cenou celkovou, nejvýše přípustnou a pevnou. Cena zahrnuje veškeré

náklady spojené s poskytováním služeb (např. vybavení uniformami a prostředky

potřebnými pro výkon služby).

. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit cenu za celkové služby podle čl. V. odst.

1

. jsou stanoveny takto:

•

v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty;

•

dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v účinném znění.

O těchto změnách cen jsou strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.

**VI.**

**PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1

. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu bezhotovostním převodem na bankovní

účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené

zhotovitelem po řádném splnění předmětu plnění dle této smlouvy. Splatnost faktury činí

3

0 dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli. Podkladem pro fakturaci je evidence

vedená v KVS a záznamy na vrátnici objednavatele, odsouhlasená objednavatelem i

dodavatelem.

2

3

. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (dále jen "faktura"), který bude obsahovat

náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy. Na faktuře bude uvedeno

označení veřejné zakázky „VZ 14/2024 Ostraha 2024“. Adresa pro zaslání faktury el.

pošt[ou je fakturace@unbr.cz](mailto:fakturace@unbr.cz) .

. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn

zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se

splatností. Důvody vrácení sdělí objednatel zhotoviteli písemně zároveň s vráceným

daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je zhotovitel povinen daňový doklad

včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od

opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených daňových dokladů.

4

5

. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě

této Smlouvy bude o dodavateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem

umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem dle §

1

06 a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, má objednatel právo od okamžiku

zveřejnění ponížit platby dodavateli uskutečňované dle této Smlouvy o příslušnou částku

DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto dodavateli nevyplacené částky DPH odvede

správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

. Dodavatel je oprávněn postoupit své peněžité pohledávky za objednatelem výhradně po

předchozím písemném souhlasu objednatele, jinak je postoupení vůči objednateli neúčinné.

Dodavatel je oprávněn započítat své peněžité pohledávky za objednatelem výhradně na

základě písemné dohody obou smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné.

Objednatel je oprávněn postoupit i započíst své peněžité pohledávky za dodavatelem i bez

souhlasu dodavatele.

**VII. KONTROLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY,**

**SMLUVNÍ SANKCE**

4



1

. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování hlídacích a bezpečnostních služeb

dodavatelem. V případě, že objednatel zjistí, že poskytování těchto služeb není v souladu

s podmínkami stanovenými v této smlouvě, popř. podmínkami stanovenými v právních

předpisech, dodavatele na toto upozorní. Ten je pak povinen bezodkladně zjednat

nápravu. V případě, že tak neučiní, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel je

oprávněn od smlouvy odstoupit. O podstatné porušení této smlouvy dodavatelem se tak

jedná, pokud např. dodavatel neplní dohodnuté provádění bezpečnostních prací co do

druhu či způsobu a činnosti, jakož i rozsahu tak, jak je uvedeno v této Smlouvě, poté co

byl písemně upozorněn na konkrétní nedostatky objednatelem a tyto nedostatky nebyly

odstraněny.

2

. V případě, že dodavatel neplní či poruší své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas, je

povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý nedostatek. Nárok

objednatele na náhradu případně vzniklé škody tím není dotčen.

3

4

. Způsobí-li dodavatel objednateli újmu porušením povinností dodavatele dle této smlouvy

či zákona zavazuje se dodavatel tuto v plném rozsahu objednateli uhradit.

. Dodavatel předloží objednateli před zahájením plnění dle této smlouvy nebo na požádání

kdykoli později během plnění této smlouvy potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro

případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této

smlouvy. Minimální výše pojistného musí činit minimálně 20 mil. Kč. Škody, které mají

být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí, nedbalosti i

úmyslného jednání při výkonu činností dodavatele v rámci této smlouvy s ohledem na

pojišťovací podmínky společnosti. Pojistnou smlouvu a její výši je dodavatel povinen

udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy až do uplynutí promlčecí doby pro

uplatnění nároků z odpovědnosti za škody. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat

objednateli před podpisem této Smlouvy a poté kdykoli, kdy jej o to objednatel požádá, ve

lhůtě do 5 dnů od výzvy objednatele. Porušení této povinnosti dodavatele dle tohoto

odstavce je považováno za podstatné porušení smlouvy a je důvodem pro odstoupení od

smlouvy ze strany objednatele.

5

1

2

. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny je zhotovitel oprávněn požadovat po

objednateli zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den

prodlení.

**VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a

účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Dodavatel se zavazuje se započetím poskytování služeb dle této smlouvy v návaznosti na

služby předchozího dodavatele, a to tak, aby byla zachována kontinuita v poskytovaných

službách. Dodavatel bude nejméně tři dny před započetím vyzván objednatelem

k zahájení poskytování plnění dle této smlouvy.

. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu

druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-

mailových, či jiných elektronických zpráv.

5

3

4

. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně

neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský

zákoník, v účinném znění.

. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a

povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této smlouvy. Smluvní strany vylučují

uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 a § 2620 občanského zákoníku na svůj

smluvní vztah založený touto smlouvou.

5

6

. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní

vymahatelnost nebo platnost této smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové

nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této smlouvy, aniž by tím

pozbyla platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře

veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení

vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu

původního ustanovení a cílům této smlouvy.

. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla

jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi

smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se

předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora

uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi

zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

7

8

. Změna nebo doplnění smlouvy může být uskutečněna pouze písemným dodatkem k této

smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

. Smlouva bude vyhotovena elektronicky s elektronickým podpisem nebo v listinné podobě

ve třech originálech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a dodavatel jedno

vyhotovení.

Přílohy: Příloha č. 1 Cenová nabídka

Příloha č. 2 Organizace ostrahy areálu Úrazové nemocnice v Brně

V ……… dne………

V Brně dne

2024.10.31

2024.11.22

…

…………………

Jan Dvořák, jednatel

objednatel

dodavatel

6



**Příloha č. 1 Cenová nabídka**

**Časový rozpis:**

**Pracovní dny**

od

do

1

7:00

7:00

**hodin/směnu**

14

**Cenová nabídka:**

**Cena za směnu v**

**pracovních**

**dnech v Kč bez**

**DPH**

**Cena za směnu v**

**Částka DPH v Kč pracovních dnech v**

**Kč s DPH**

**počet osob**

1

xxx

xxx

xxx

**Časový**

**rozpis:**

**Víkendy a svátky**

od

0:00

do

24:00

**hodin/směnu**

24

**Cenová nabídka:**

**Cena za směnu o**

**víkendech a**

**svátcích v Kč bez**

**DPH**

**Cena za směnu o**

**Částka DPH v Kč víkendech a svátcích**

**v Kč s DPH**

**počet osob**

1

xxx

xxx

xxx

**Příloha č. 2 Organizace ostrahy areálu Úrazové nemocnice v Brně**

Obsah:

[1. Účel.............................................................................................................................. 8](#br8)

[2. Použité zkratky ............................................................................................................. 8](#br8)

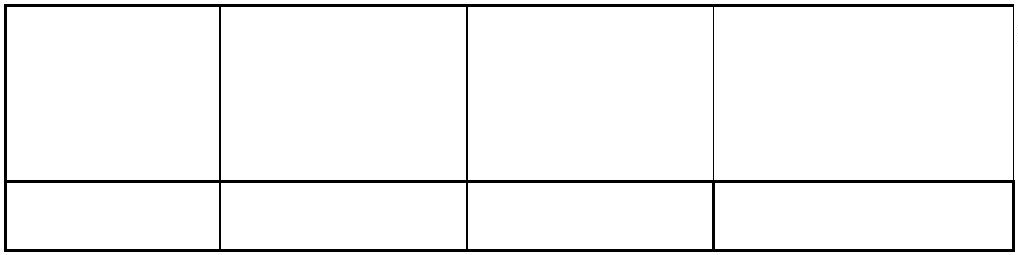
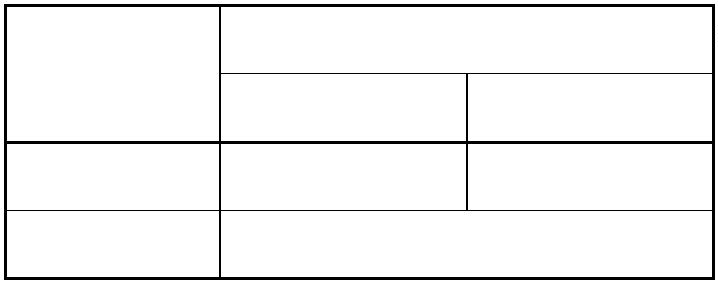
[3. Vymezení ..................................................................................................................... 8](#br8)

[4. Kontrola činnosti bezpečnostní služby .........................................................................10](#br10)

[5. Úkoly pracovníků ostrahy.............................................................................................10](#br10)

[6. Časové zabezpečení ostrahy objektu ..........................................................................11](#br11)

7



[7. Pracovníkům ostrahy objektu je v průběhu služby zakázáno .......................................12](#br12)

[8. Znalosti pracovníků ostrahy objektu.............................................................................12](#br12)

[9. Zásady činností BS při narušení, napadení objektu .....................................................12](#br12)

**Významná telefonní čísla a kontakty:**

Při situacích rozsahu, který nejsou pracovníci schopni zvládnout vlastními silami, ani za

pomoci bezpečnostní služby a hrozí ohrožení zdraví, životů či majetku je nutno volat složky

Záchranného systému.

Hasičský záchranný sbor

Městská policie

Policie

tel.: 150

tel.: 156

tel.: 158

Odpovědná osoba:

xxxxxxxxxx, telefonní číslo: xxxxxxxxxx

**1**

**. Účel**

Organizace bezpečnostní služby upravuje průběh a spolupráci Úrazové nemocnice v Brně a

bezpečnostní služby při ostraze areálu a ochraně personálu nemocnice. Veškerá činnost

bezpečnostní služby je prováděna na základě uzavřených smluv, včetně dodatků, které jsou

uloženy na provozním oddělení Úrazové nemocnice v Brně.

**2**

**. Použité zkratky**

… Úrazová nemocnice v Brně

**POUŽITÉ ZKRATKY:**

ÚN

BS

… bezpečnostní služba

… Oddělení stálé chirurgické úrazové služby

… Kniha výkonu služby

**. Vymezení**

OSCHÚS

KVS

**3**

**Osoby oprávněné ke vzájemné komunikaci mezi BS a ÚN:**

Za bezpečnostní službu:

•

•

•

•

•

•

•

•

Ředitel společnosti………………………………….xxxxxx

Manažer…………………………………………… xxxxxx

Za nemocnici:

Náměstek HTS ………………………….……..……xxxxxx

Vedoucí provozně – technického odboru ……….......xxxxxx

Staniční sestra OSCHÚS ………………...……..….. xxxxxx

Staniční sestra pohotovosti ……………………….... xxxxxx

Všechen službukonající zdravotnický personál v areálu ÚN

**Komunikace mezi pracovníkem BS a personálem ÚN.**

8

Vzájemná komunikace mezi službu konajícím pracovníkem BS a personálem ÚN probíhá

v závislosti na technickém vybavení BS.

V případě využití bezdrátové technologie - vysílaček, je pracovník BS vybaven jedním

funkčním a použitelným kusem. Ambulance OSCHÚS, zubní pohotovosti a lékařské

pohotovostní služby je vybavena každá jedním funkčním a použitelným kusem, kterými je

v případě potřeby vzájemné komunikace zajišťována. Vysílačky jsou majetkem BS a ta je

odpovědná za jejich funkčnost a využitelnost v prostředí ÚN.

V případě využití mobilních telefonů je pracovník BS vybaven jedním funkčním a

použitelným kusem. Ambulance OSCHÚS, zubní pohotovosti a lékařské pohotovostní služby

je vybavena každá jedním funkčním a použitelným kusem, kterým je v případě potřeby

vzájemná komunikace zajišťována. Mobilní telefon pracovníka BS je zajištěn bezpečnostní

službou. Mobilní telefony pro ambulance zajistí ÚN.

V případě využití pevných telefonních linek na straně ÚN probíhá komunikace na straně BS

mobilním telefonem. Za funkčnost mobilního telefonu zodpovídá BS.

Při využití mobilních telefonů i pevných telefonních linek jsou obě strany, nejpozději při

podpisu smlouvy, povinny sdělit si vzájemně používaná telefonní čísla.

**Kniha výkonu služby:**

KVS slouží k záznamům o začátku a konci směny, evidenci činnosti a kontrole pracovníka

BS, přehledu událostí řešených pracovníkem BS, zpětné kontrole. KVS je jedním z podkladů,

na základě kterých je kontrolována správná fakturace za služby prováděné BS. KVS zajistí

BS na svůj náklad.

Náležitosti KVS jsou:

•

•

•

datum a čas začátku služby,

datum a čas konce služby,

zápis o provedených obchůzkách v podobě:

▪

▪

▪

datum obchůzky v případě, že to ze záznamu není zřejmé,

čas zahájení obchůzky,

průběh a závady zjištěné v průběhu obchůzky,

•

zápis o mimořádných událostech, které byly řešeny za účasti pracovníka BS

v podobě:

▪

▪

▪

▪

▪

čas události,

místo události,

účastníci události,

stručný popis události,

jakým způsobem a s jakým výsledkem byla událost vyřešena

9

▪

v případě potřeby další informace k dokumentaci události

•

•

další údaje, které považuje pracovník BS za podstatné

zápis o provedené kontrole záznamů v KVS

**4**

**. Kontrola činnosti bezpečnostní služby**

Osoby uvedené v článku 3. jsou oprávněny k výkonu kontrolní a řídící činnosti v následujícím

rozsahu:

•

•

•

kontrola příchodu a odchodu na a z pracoviště,

kontrola začátku a konce strážní služby,

dodržování ustrojovací kázně, nošení nařízených ochranných prostředků a pomůcek ve

službě,

•

funkčnost a použitelnost technického vybavení sloužící k přivolání pracovníka BS,

•

•

•

správnost provádění a obsah zápisů v knize výkonu služeb,

prověřování znalosti směrnic a znalost prostředí ÚN,

dodržování nařízených způsobů střežení.

**5**

**. Úkoly pracovníků ostrahy**

•

Zabezpečení ostrahy a ochrany areálu Úrazové nemocnice v Brně, včetně ploch ohraničených

oplocením. Fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku, které ÚN vlastní či

užívá, před odcizením, zničením či poškozením. Cílem je zabránění narušování klidu a pořádku v

ÚN, odcizování, zničení či poškozování majetku a dalším činnostem ohrožujícím vlastnická či

užívací práva ÚN.

•

•

•

Zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců, pacientů (jejich doprovodu, návštěv) a dalších osob

nacházejících se v prostorách ÚN.

Zajistit reakci na poplachové signály instalovaných systémů EZS (elektronické zabezpečovací

systémy), jsou-li takové nainstalovány.

Aktivní výkon fyzické ostrahy formou vizuálního sledování vnitřních i venkovních prostor,

kontroly střeženého objektu v rámci opakovaných a nepravidelných obchůzek střeženého objektu,

ve veřejně přístupných prostorách Koliště 41,43 a Ponávka 4,6 a 10, a to v intervalech minimálně

1

x za 2 hodiny v době směny.

•

Být nápomocen personálu ÚN k navedení klidu a pořádku na odděleních nemocnice, při vzniku

složité situace vyžádat zásah Policie ČR. Být přítomen na oddělení OSCHÚS a podle potřeby na

oddělení lékařské a zubní pohotovosti.

•

•

Vedení stanovených záznamů, tj. písemné záznamy spojené s výkonem činnosti především před

ukončením služby uzavřít dokumentaci.

Informovat zástupce ÚN o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na poškození majetku

umístěného ve střeženém objektu během poskytování plnění – doby ostrahy.

1

0

•

•

Kontrola funkčnosti a využitelnosti komunikačního zařízení – vysílaček, mobilních telefonů

používaných pro vzájemnou komunikaci mezi BS a personálem ÚN.

Ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí

(v souladu se zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky

návykových látek, v platném znění), pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

•

•

•

•

Nastoupit k výkonu služby včas (15 minut před začátkem výkonu služby), dodržovat

pracovní dobu.

Zajišťování součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a ostatními složkami

integrovaného záchranného systému.

Plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti

vzniku mimořádných událostí.

Dbát na vzorné ustrojení a upravení zevnějšku, nosit jednotnou výstroj – uniforma BS a

průkazka BS

•

•

•

Používat pevnou obuv při výkonu a průběhu směny, je zakázáno používat pantofle.

Udržovat pořádek na stanovišti.

Zachovávat mlčenlivost v souvislosti s činností ÚN

**6**

**. Časové zabezpečení ostrahy objektu**

Příchod i odchod pracovníka bezpečnostní služby do a z ÚN je evidován na vrátnici

nemocnice. Evidence příchodu a odchodu je podkladem k fakturaci. Příchod a odchod

zapsaný na vrátnici nemocnice není začátkem a koncem strážní služby. Začátkem strážní

služby se rozumí chvíle, od které je pracovník BS schopen vykonávat činnost uvedenou

v odstavci 5. Koncem strážní služby se rozumí okamžik, kdy končí noční směna. To neplatí

v případě, kdy pracovník BS neukončil svoji činnost podle odstavce 5.

Směna v pracovních

dnech

14

1

7:00 – 7:00

:00 – 24:00

1 osoba

1 osoba

hodin

24

Směna o víkendu a

svátcích

0

hodin

Směna v průběhu, které je pracovníkem BS vykonávána strážní služba začíná v 17:00 a končí

druhý den v 7:00.

Směna v průběhu víkendu začíná v sobotu 0:00 a končí v neděli v 24:00 hodin.

Směna o svátcích začíná v 0:00 a končí 24:00 svátečního dne.

Směny mezi pracovními dny, víkendy a svátcích na sebe navazují a nedochází k časové

prodlevě mezi směnami.

Cyklus střídání pracovníků se provádí dle rozpisu bezpečnostní služby.

1

1



**7**

**. Pracovníkům ostrahy objektu je v průběhu služby zakázáno**

•

•

•

svévolně opouštět místo výkonu služby,

spát,

požívat alkoholické nápoje včetně piva, povzbuzující prostředky (drogy) před a v celém

průběhu služby,

•

•

•

•

•

•

•

•

měnit systém služby (rozpis směn),

odnášet nebo odvážet jakýkoliv majetek nemocnice,

používat telefon pro soukromé hovory,

přijímat ve službě osobní návštěvy,

jakýmkoliv způsobem poškozovat majetek firmy i ÚN,

poskytovat cizím osobám jakékoliv informace o ÚN,

povolit vstup neoprávněných osob do areálu ÚN,

provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je

vydávat neoprávněným osobám,

•

manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s předmětem činnosti ÚN.

**8**

**. Znalosti pracovníků ostrahy objektu**

Všichni pracovníci ostrahy jsou povinni se podrobit vstupnímu školení a instruktáži na

pracovišti v ÚN z bezpečnosti práce a požární ochrany (dále jen „*školení*“) před započetím

poskytování předmětných služeb těmito osobami. Absolvování školení je podmínkou započetí

výkonu předmětných služeb. Školení bude provedeno pověřeným pracovníkem Provozně –

technického odboru. Rozsah a termín stanoví pověřený zástupce ÚN.

**9**

**. Zásady činností BS při narušení, napadení objektu**

•

Při zjištění pohybu neoprávněných osob v areálu ÚN tyto bezprostředně kontaktovat a

vyvést z objektu nemocnice, při zákroku postupovat slušně, ale rázně. Takto

postupovat zejména v tom případě, že činnost těchto osob nesměřuje k protiprávnímu

jednání ve vztahu k předmětu smlouvy.

•

•

•

Při zjištění skutečností směřujících k protiprávnímu jednání ve vztahu k předmětu

smlouvy ihned zjednat nápravu v rámci svých kompetencí, vyrozumět Policii ČR a po

příjezdu hlídky být nápomocen při nastolení pořádku.

Při narušení objektu, napadení své osoby, personálu ÚN, majetku ÚN (poškozování,

zcizování) vyzvat útočníka, aby od protiprávního jednání upustil a ihned zjednat

nápravu v rámci svých kompetencí, vyrozumět Policii ČR.

V případě přivolání personálem ÚN dostavit na požadované místo v co nejkratší době

a zajistit jejich bezpečnost a zabránit případnému poškození majetku ÚN.

1

2