

Níže uvedeného dne, měsíce, roku uzavřeli

Objednatel: **Technické služby Lanškroun, s.r.o.**
se sídlem: Nádražní 822, 563 01 Lanškroun
IČ: 25951459
DIČ: CZ699003828
Zastoupený Vladimírem Skalickým, jednatelem společnosti

a

Zhotovitel: Nav MAX, s.r.o.
se sídlem: Jelínkova 26, 616 00 Brno
IČ: 27757404
DIČ: CZ27757404
zastoupený Ing. Rostislav Fiala, jednatel společnosti

tuto

SMLOUVU O DÍLO

(SLUŽBY TECHNICKOORGANIZAČNÍHO PORADCE V OBLASTI BOZP A PO)

(dle ustanovení § 536 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění zákonů pozdějších)

I. ODBORNÁ ZPŮSOBILOST

Zhotovitel potvrzuje, že je odborně způsobilý k provedení předmětu plnění na základě Osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. OZOROVŠ/2312/PRE/2012 a Osvědčení o odborné způsobilosti dle par. 11 Zákona o 133/1985 Sb. O požární ochraně ve znění pozdějších předpisů č. OZ-Z OZO-62/2008.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje zajistit technickoorganizační činnosti v oblasti BOZP a PO v rozsahu stanovené Zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně a Zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu odsouhlaseném objednatelům a přesně specifikovaném v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Veškeré další práce požadované objednatelům nad rámec této smlouvy znamenají změnu smlouvy a musí proto být písemně dohodnuty osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy, a to na samostatných listech jako dodatky ke smlouvě.

III. CENA PLNĚNÍ

Účastníci smlouvy ujednali tento způsob určení ceny:

- | | |
|---|-----------------------------|
| • paušální platba za činnosti vyjmenované v Příloze č. 1 této smlouvy | měsíčně 4.000,- Kč |
| Samostatně prováděné činnosti | |
| • školení vazačů a jeřábníků 1x za 1 rok | jednorázová platba |
| • školení vysokozdvižných vozíků | jednorázová platba |
| • zpracování nové dokumentace dle požadavku objednatele | v rámci paušálního poplatku |
| • součinnost při kontrolách SPD a OIP | zdarma |
| • další navržené činnosti a školení | |

IV. DOBA PLNĚNÍ

Termíny jednotlivých činností předmětu plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Zhotovitel je povinen oznámit objednateli termín a další věcné údaje o provedení předmětu plnění nejpozději dva dny před tímto termínem. Oznámení může být provedeno písemně i telefonicky.

V případě, že ze závažných důvodů nebude moci zhotovitel splnit smlouvenou činnost v daném termínu, zajistí provedení předmětu plnění náhradní osobou za předpokladu odborné způsobilosti dle čl. I.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

Předmět plnění bude zhotovitelem realizován na místech objednatele, které jsou ve správě objednatele uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.

VI. POVINOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel je povinen:

1. Provést činnosti uvedené v čl. II ve sjednaném rozsahu, v rozsahu svých oprávnění a v termínech uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy
2. Postupovat při plnění díla dle této smlouvy s odbornou péčí a chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, a přitom jednat čestně a svědomitě, v souladu s dobrými mravy tak, aby objednateli nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
3. Řádně pečovat o věci a dokumenty, které v souvislosti s činnostmi dle této smlouvy převzal od objednatele. Na požádání je dodavatel povinen vrátit objednateli veškeré doklady a materiály, které mu objednatel za účelem výkonu činností dle této smlouvy poskytl
4. Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech a překážkách, které by dle jeho úvahy a odborného úsudku mohly ohrozit řádné a včasné plnění této smlouvy nebo způsobit objednateli finanční nebo jinou újmu
5. Průběžně informovat objednatele o nových právních úpravách
6. Brání-li dodavateli v řádném výkonu činností dle této smlouvy důležitá překážka, je povinen o tom objednatele neprodleně vyrozumět a učinit veškerá nezbytná opatření, aby nedošlo k poškození zájmů objednatele

7. zachovat mlčení o všech skutečnostech, které se dozví v rámci styku s odběratelem. Za důvěrné se považují všechny zjištěné skutečnosti bez výjimky
8. Dílo je dodavatel povinen uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele, které mu jsou nebo musí být známy. Je též povinen oznámit objednateli všechny důležité okolnosti, které při zařizování záležitostí zjistil

VII. POVINOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen:

1. Být zhotoviteli maximálně nápomocen při provádění předmětu plnění dle požadavku zhotovitele
2. Předat zhotoviteli veškeré doklady a podklady, které se vztahují k obchodní činnosti (vztahující se k problematice BOZP a PO) podle platných právních úprav. Taktéž je objednatel povinen sdělit zhotoviteli veškeré skutečnosti a okolnosti důležité pro jeho rozhodování
3. Na základě revizních zpráv, vypracovaných zhotovitelem, a zjištěných závad, zde uvedených, bez zbytečného odkladu přijímat opatření k sjednání nápravy zjištěných závad
4. Uhradit zhotoviteli cenu za provedení předmětu plnění, a to ve výši dle čl. III. této smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

Zhotovitel nese plnou odpovědnost za to, že zjištěné nálezy či závěry z provedených smluvních úkonů budou odpovídat platným předpisům v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.

Zhotovitel nenese odpovědnost, pokud objednatel nesplní povinnosti dle čl. VII nebo neposkytne součinnost dle čl. XII této smlouvy.

Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené objednatelem, na které objednavatele včas upozorní a to v zápise, který vyhotovuje po každé prověrce nebo kontrole.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Objednatel se zavazuje uhradit cenu za jednotlivé dokončené práce na základě faktur se splatností 21 dnů.

X. NÁHRADA ŠKODY

1. Pokud dodavatel nesplní dílo dle čl. II, této smlouvy, v důsledku čehož bude objednateli vyměřena příslušným státním orgánem pokuta či jiná sankce, je povinen nahradit objednateli takto vyměřenou a objednatelem zaplacenou pokutu. Objednatel vyzve za tímto účelem zhotovitele k zaplacení vyměřené částky a určí lhůtu pro její zaplacení, ne kratší než tři dny.
2. Tuto škodu objednateli uhradí na základě faktury na úhradu škody, kterou objednatel vystaví v co nejkratším termínu po uhrazení vyměřené pokuty. Splatnost faktury je 5 dní od termínu doručení. Ve sporných případech se má za to, že faktura byla doručena do tří pracovních dnů od vystavení.
3. Jiné škody způsobené neplněním povinností dodavatele lze vymáhat samostatně.

XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Pokud objednatel neuhradí fakturu nebo je ve zdržení se splatností faktury více než 30 dnů, má zhotovitel právo od smlouvy odstoupit okamžitě.

2. Pokud zhotovitel nedodrží rozsah předmětu plnění, povinné termíny vyplývající z právních předpisů, nebo má zdržení se sjednanými termíny činností dle čl. I více než 14 dnů, má objednatel právo od smlouvy odstoupit okamžitě.
3. Platnost této smlouvy lze ukončit k libovolnému datu dohodou obou stran. Pokud jedna ze stran ukončí smlouvu jednostranně mimo podmínky smlouvy, je povinna uhradit veškeré způsobené škody druhé straně podle platných právních úprav. Výpovědní lhůta je tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. V případě ukončení této smlouvy se zhotovitel zavazuje, že provede veškeré neodkladné úkony tak, aby objednatel neutrpěl újmu při své další činnosti.

XII. SOUČINNOST OBJEDNATELE

Pro provedení prací dle předmětu plnění této smlouvy zajistí objednatel pracovníkům zhotovitele přístup do prostorů vyhrazených k provádění předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy.

XIII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Objednatelem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem v právních vztazích založených touto smlouvou:
 - ve věcech technických:

✗	✗	✗	✗	✗	✗
✗	✗	✗	✗	✗	✗
2. Zhotovitelem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem v právních vztazích založených touto smlouvou:
 - ve věcech technických:

✗	✗	✗	✗	✗	✗
✗	✗	✗	✗	✗	✗
3. Obě strany se zavazují, že po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy nebudou vyvíjet činnost směřující proti této smlouvě.

XIV. ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ

Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel je oprávněn informace, jež v souvislosti s touto Smlouvou obdržel od zhotovitele, uveřejnit nebo zpřístupnit třetím osobám, a to zejména z důvodů stanovených platnými právními předpisy v oblasti práva veřejnosti na informace. Informace se týkají především podmínek smlouvy a kupní ceny za předmět plnění. Zhotovitel proto souhlasí se zveřejněním takových informací objednatel. Tento odstavec rovněž neomezuje oprávnění Smluvních stran poskytnout potřebné informace svým auditorům nebo právním, ekonomickým či jiným poradcům, kteří jsou vůči Smluvní straně vázáni mlčenlivostí, ani neomezuje oprávnění Smluvních stran uplatňovat svá práva z této Smlouvy.

XV. ZMĚNA A ZRUŠENÍ SMLOUVY

Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze výslovným písemným oboustranným ujednáním podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní poměr smluvních stran obchodním zákoníkem.

Smlouva obsahuje:

Příloha číslo 1: Předmět plnění

Příloha číslo 2: Seznam provozoven objednatele

Příloha číslo 3: Fotokopie dokladů odborné způsobilosti dodavatele

Příloha číslo 4 Fotokopie osvědčení o registraci dodavatele.

TATO SMLOUVA NABÝVÁ ÚČINNOSTI PODPÍSEM OBOU SMLUVNÍCH STRAN.

V Lanškrouně dne 1. 3. 2015

Technické služby Lanškroun, s.r.o.

Vladimír Skalický
jednatel společnosti

.....
za objednatele
(razítko, podpis)

V Brně dne 1. 3. 2015

Navy MAX, s.r.o.

Rostislav Fiala
jednatel společnosti

.....
za zhotovitele
(razítko, podpis)

PŘÍLOHA Č. 1

a) Technickoorganizační činnosti v oblasti BOZP a provozu technických zařízení

Poradenská činnost:

Zhotovitel bude

- zajišťovat školení vedoucích zaměstnanců z předpisů o bezpečnosti o ochraně při práci
- soustavné prokazatelné seznamovat zaměstnance objednavatele s požadavky BOZP,
- spolupracovat při vytváření směrnic pro přidělování OOPP, čistících, hygienických a desinfekčních prostředků dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
- zpracovávat analýzy, posouzení, vyhledání a hodnocení rizik při pracovní činnosti včetně vypracování opatření k předcházení vzniku škod na zdraví a majetku
- zajišťovat poradenskou činnost při uvedení do provozu strojů, provozních prostor, při zpracování provozních bezpečnostních předpisů v objektech na adresách dle Přílohy č. 2 této smlouvy
- upozorňovat objednavatele na dodržování povinností vyplývajících z předpisů platných v ČR
- v otázkách pracovní úrazovosti zajišťovat odbornou pomoc pověřenému zaměstnanci při evidenci úrazů a při zpracování podkladů předepsaných hlášení. Sepisovat protokoly o pracovních úrazech delších než 3 dny dle nařízení vlády č.201/2010 Sb.
- zpracovávat a vést na základě ustanovení Zákoníku práce v platném znění příslušnou dokumentaci a vnitřní předpisy v oblasti BOZP
- zúčastňovat se kontrol prováděných u odběratele OIP
- kontrolovat vedení knihy regálů
- zpracovávat směrnice pro řízení BOZP
- zpracovávat traumatologický plán
- spolupracovat při uzavření smlouvy s podnikovým lékařem, včetně jeho seznámení s riziky
- kontrolovat vedení knihy úrazů, zda jsou správně zapisovaná data jednotlivými vedoucími
- zpracovávat dokumentace k vyhlášeným rizikovým pracovištím
- kontrolovat, zda nakupované OOPP zaměstnavatelem mají doklady o certifikaci přidělovaných OOPP a evidence jejich přidělování zaměstnancům
- kontrolovat doklady o provádění nástupních, profesních a periodických lékařských prohlídek
- zpracovávat osnovy školení zaměstnanců
- pomáhat zpracovávat doklady o školení zaměstnanců – vstupní, na pracovišti, periodická, při převodu na jiné pracoviště, po pracovních úrazech, vedoucích zaměstnanců, požární ochraně
- kontrolovat prezenční listiny nebo osvědčení o odborných školeních: svářeči, vazači, jeřábníci, obsluhy zdvihacích zařízení, obsluh elektrických zařízení, práce ve výškách, lešenáři, topiči kotlů, dřevoobrábění, řidiči referentských vozidel, obsluhy TNS, řidiči z povolání, motorové vozíky
- kontrolovat, zda organizace písemně stanovila odpovědné osoby-za el. zařízení, stroje, elektrospotřebiče a el. ruční nářadí
- odborně napomáhat při vedení dokumentace BOZP a PO
- kontrolovat vedení dokumentace a seznam - nebezpečné látky, včetně jejich skladování.
- kontrolovat vedení dokumentace ukládání odpadů a manipulace s nebezpečnými látkami včetně jejich skladování.
- vytvářet, pravidelně kontrolovat a aktualizovat dokumentaci BOZP

Kontrolní činnost:

Zhotovitel bude

- provádět jednou za 3 měsíce kontrolu objektů, provozů a pracovišť z hlediska dodržování předpisů BOZP, pracovního prostředí a používání OOPP, zejména stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení.
- kontrolovat bezpečné provozování technických zařízení, kontroluje odstraňování zjištěných závad a pravidelnost revizí, které provádějí revizní technici vyhrazených zařízení
- kontrolovat plnění povinností zaměstnanců v souladu se zákoníkem práce 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- kontrolovat plnění ustanovení zákona č. 258/2000 Sb. - O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů (kategorizace prací)
- pomáhat při realizaci odstranění opatření vyplývajících z kontrol OIP.
- provádět kontrolu dodržení platných termínů pro opakované revize, zkoušky, školení, zdravotní způsobilost a vedení příslušné dokumentace, roční prověrka BOZP
- vypracovávat protokol o provedení prověrky BOZP
- kontrolovat plynová zařízení – technická dokumentace, revizní zprávy, poučení a proškolení obsluhy, organizační směrnice, deník plynového zařízení
- kontrolovat revize zdvihací zařízení – systém bezpečné práce ZZ, technická dokumentace, revize a kontroly
- kontrolovat revize tlaková zařízení – pasporty, jmenování osoby odpovědné za provoz TN, proškolení obsluh, provozní deníky TN, záznamy o poučení a proškolení obsluhy, Termíny následných revizí a kontrol

b) Technickoorganizační činnosti v oblasti PO

Poradenská činnost:

Zhotovitel bude

- zpracovávat příslušnou dokumentaci požární ochrany, stanovenou zákonem o požární ochraně a prováděcí vyhláškou MV ČR o požární prevenci a dalších platných předpisech, kterou průběžně aktualizuje podle změn v právních předpisech, kontroluje uložení a vedení dokumentace PO odběratelem.
- zpracovávat a aktualizovat ve spolupráci s vedením společnosti vnitřní předpisy k zajištění požární prevence
- zúčastňuje se kontrol prováděných státním požárním dozorem (SPD),
- vyřizovat potřebné doklady vztahující se k řízení a zajištění požární ochrany u odběratele
- zajišťovat školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, po dohodě provádí školení o PO u ostatních zaměstnanců popř. odbornou přípravu preventivních požárních hlídek
- zpracovávat dokumentaci požární ochrany: Dokumentace o začlenění do kategorie podle požárního nebezpečí
- vytvářet, pravidelně kontrolovat a obnovovat dokumentaci PO v objektech objednatele v souladu s Vyhl. MV č. 246/2001 Sb. § 27
- zpracovávat a aktualizovat začlenění do kategorie činností
- zpracovávat stanovení organizace PO
- zpracovávat požárně poplachové směrnice
- zpracovávat požární řady pracoviště
- provádět zápisy do požární knihy
- zpracovávat tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně
- zajišťovat odbornou přípravu požárních hlídek

- zpracovávat směrnice pro činnost požárních hlídek
- kontrolovat bezpečnostní listy používaných požárně nebezpečných látek (požárně technické charakteristiky)
- kontrolovat přehled o požární technice, věcných prostředcích PO, zařízeních a doklady o jejich kontrole a použití
- kontrolovat umístění výstražných a bezpečnostních tabulek atd.
- zajišťovat potřebná hlášení územnímu odboru HZS kraje Pardubice, spolupracovat a být k dispozici nadřízeným kontrolním orgánům při kontrolách SPD
- spolupracovat a být k dispozici nadřízeným kontrolním orgánům při kontrolách SPD
- zajišťovat vybavení pracovišť požární technikou, výstražnými, bezpečnostními a protipožárními tabulkami,

Kontrolní činnost:

Zhotovitel bude

- kontrolovat pravidelné prohlídky veškerých nebytových prostor, které objednavatel užívá, spravuje nebo vlastní na adresách dle čl. II této smlouvy včetně zpracování zápisu z kontroly a zápisu do požární knihy.
- kontrolovat revizní zprávy o kontrole přenosných hasicích přístrojů, hydrantů, požárních uzávěrů a dalších požárně bezpečnostních zařízení
- kontrolovat revize komínů – zpráva o kontrole a revizi
- na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím provádět 1x za 3 měsíce preventivní požární prohlídky, o jejichž výsledcích informuje vedení společnosti prostřednictvím zápisu z provedené kontroly. Odkaz na zápis uvede v požární knize.
- provádět pravidelné kontroly hasicích přístrojů a požárních vodovodů včetně kontrol požárních uzávěrů.

PŘÍLOHA Č. 2

Místa zahrnující předmět plnění

- Nádražní 822
kanceláře společnosti
areál dílen
haly techniky
centrální sběrný dvůr
- Nádražní 33
kanceláře administrativní budovy
areál dílen
haly techniky
garáže
centrální sběrný dvůr (po vybudování)
- sběrná místa
- sběrná hnízda
- skládka TKO Dolní Třešňovec
- městské koupaliště
- Atletický stadion Romana Šebrleho
- skatepark
- Hala Bóži Modrého
- Městský hřbitov

PŘÍLOHA Č. 3

Fotokopie dokladů odborné způsobilosti dodavatele

MINISTERSTVO VNITRA

Číslo v katalogu: Z - OZO - 62 / 2008

OSVĚDČENÍ

o odborné způsobilosti

Jméno, příjmení: **Ing. Rostislav Fiala**

Rodné číslo: 731002/3831

je odborně způsobilou osobou

podle § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Ve Frýdku-Místku dne 18. února 2008



Fiala

ředitel SOŠ PO a VOŠ PO



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.
Držitel mezinárodního certifikátu kvality Qfor.



OSVĚDČENÍ

o ověření

odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Číslo osvědčení

ROVS/2312/PRE/2012


Ing. Rostislav Fiala


2. 10. 1973 Brno

úspěšně vykonal/a dne 19. 10. 2012 zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o., akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím ze dne 5. 3. 2007 č. j. 2074317-54 a rozhodnutím na prodloužení akreditace ze dne 30. 12. 2009 č. j.: 2009/95012-43 podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti uvedeným v § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a dokladem uvedeným v § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.


Ing. František Rožek
předseda odborné zkušební komise


Ing. Hana Martinát Loudinová, jednatel
ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.

Datum a místo vydání osvědčení: 19. 10. 2012, Brno

ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.
Dolní Páseky 1616, 750 01 Rožnov p. R.
tel./fax: 571 654 394
571 654 970
571 655 898
IČ: 26057369, DIČ: C220857369

PŘÍLOHA Č. 4

Fotokopie osvědčení o registraci dodavatele

Finanční úřad Brno III
Šumavská 31
663 49 BRNO-STŘED
Čj.: 223073/07/290901/8257
Vyřizuje: Hajsterová Kateřina
Telefon: 541 511 483 linka: 483
Fax: 541 511 398 č.dveří: 1411

V Brně
dne 05.12.2007

Daňový subjekt:

Navy MAX, s.r.o.
třída Generála Píky 1996/3
BRNO-KRÁLOVO POLE, ČERNÁ POLE
613 00 BRNO 13

O S V Ě D Ě N Í o registraci

Podle § 33 odst. 12 a 13 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 05.12.2007 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ27757404

Podle § 95 odst.7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů jste
plátcem daně z přidané hodnoty
s účinností od 06.12.2007

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.12 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správcem daně, použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správcem daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).

Otisk
úředního
razítka

Slabáková
Ing. Jana Slabáková
vedoucí oddělení
registračního a evidence daní