



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon:

Vyřizuje:

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.:

Rozpočtová skladba:

366100/5173/200/56; 366100/5173/201/56;

366100/5164/190/56; 366100/5164/191/56;

366100/5175/1/36;

Dodavatel: Romantický Hotel Mlýn Karlštejn, Karlštejn 239

H&Hotels s.r.o.

Václavské nám. 7

110 00 Praha 1

IČO: 45809534

DIČ: CZ45809534

E-mail:

Mobil:

Objednáváme ubytování, občerstvení a pronájem konferenční místnosti s IT technikou pro Výjezdní zasedání pracovního týmu projektu NPO 4.1.2 Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů, reg. číslo: CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558 a pracovního týmu OSPEVZ – 36 ve dnech 28.11. – 29. 11. 2024 pro 38 osob plus 1 oběd 28.11.2024, tedy 39 osob.

K objednávce budou vystaveny 2 faktury.

- 1. Faktura za ubytování a pronájem konferenční místnosti (hrazena rozpočtovými položkami projektu reg. číslo: CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558)**
- 2. Faktura za občerstvení (hrazena rozpočtovou položkou 5175/1/36 OSPEVZ – 36)**

Předmětem jednání bude především:

Implementace Národní strategie veřejného zadávání s výhledem do konce projektu NPO 4.1.2 a nastavení realizace splnění cílů priorit Strategie a přidělení úkolů jednotlivých výstupů do mini týmů.

Organizační zajištění zahrnuje:

- 1. Ubytování:**

- Pro 38 osob v jednolůžkových pokojích a dvoulůžkových pokojích



2. Pronájem konferenčních prostor, včetně techniky pro 38 účastníků

Požadavky na jednací prostory a techniku:

- Jednací místnost pro cca 38 účastníků (stoly ve tvaru Ženeva nebo „U“) k dispozici dne:
28. 11. 2024 od 9:00 – 18:00 hod.
29. 11. 2024 od 8:30 – 14:00 hod.

Požadavek na technické vybavení:

1x promítací plátno
1x dataprojektor
1x flipchart + fixy

3. Stravování v rozsahu:

28. 11. 2024 pro 39 osob

- dopolední coffee break při příjezdu (káva, čaj, nebalená voda, sladké a slané občerstvení, ovoce)
- polední občerstvení – výběr ze 2 jídel (1 jídlo musí být vegetariánské), nebo výběr à la carte
- odpolední coffee break – občerstvení v průběhu odpoledního jednání (káva, čaj, nebalená voda, sladké a slané občerstvení, ovoce)
- večerní občerstvení (formou rautu – předkrmy, hlavní chody – teplé a studené pokrmy, přílohy, saláty, dezerty),
- celodenní nebalená voda, k dispozici v průběhu celého dne.

29. 11. 2024 pro 38 osob

- snídaneň (formou švédského stolu) – v ceně ubytování
- dopolední coffee break (káva, čaj, nebalená voda, sladké a slané občerstvení, ovoce)
- polední občerstvení – výběr ze 2 jídel (1 jídlo musí být vegetariánské), nebo výběr à la carte
- ½ denní nebalená voda, k dispozici v průběhu celého ½ dne.

Celková cena objednávky nepřesáhne **128 800,00 Kč včetně DPH**

Celková cena bez DPH.....**113 515,72 Kč**

DPH.....**15 284,28 Kč**

Rozpis:

Ubytování pro 38 osob + městský poplatek 44 350,00 Kč

Občerstvení pro 38 osob dne 28.11. 2024 a 29.11.2024 39 osob 74 450,00 Kč (celé hrazeno z RP OSPEVZ)

Pronájem konferenční místnosti..... 10 000,00 Kč

Celkem:..... 128 800,00 Kč

Objednatel neposkytuje zálohy.



Součástí této objednávky je Program obou pracovních týmu v termínu 28. 11. – 29.11. 2024 Projektu Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů, reg. číslo: CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558 a OSPEVZ.

Dodavatel se zavazuje významně nepoškozovat environmentální cíle.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [redacted]. Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím číslo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu 4.1.2 - Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů, reg. číslo: CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktury vystavit do 12.12.2024 s ohledem na ukončení účetního roku.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

[redacted]
18.11.2024 11:53

[redacted]
Ředitelka odboru projektového řízení

Digitálně podepsal:

[redacted]
18.11.2024 14:34

[redacted]
Ředitel OSPEVZ - 36

Digitálně podepsal

[redacted]
Datum: 2024.11.19
11:07:04 +01'00'

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:



Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.

Program výjezdního zasedání 28. – 29. 11. 2024

[Hotel Mlýn Karlštejn \(hotelmlynkarlstejn.cz\)](https://hotelmlynkarlstejn.cz)

Čtvrtek 28. 11. 2024

8:00 odjezd z Prahy - bus od Hlavního nádraží

9:15 příjezd účastníků a uvítací káva

9:45 - 10:00 Úvodní slovo a přivítání [REDAKCE]

10:00 – 10:45 I. blok - aktuální témata odboru strategií práva a elektronizace veřejných zakázek [REDAKCE]

10:45 – 11:30 II. blok - aktuální témata oddělení legislativně právního [REDAKCE]

11:30 – 12:15 III. blok - aktuální témata a představení oddělení implementace programu systémové podpory veřejných investic [REDAKCE]

12:15 – 13:00 diskuze

13:00 – 14:00 přestávka na oběd

14:00 – 14:30 ubytování

14:30 – 15:00 IV. blok - aktuální témata oddělení digitalizace veřejných zakázek [REDAKCE]

15:00 – 15:30 V. blok - aktuální témata oddělení realizace veřejných zakázek [REDAKCE]

15:30 – 16:00 diskuze

16:00 - 16:30 přestávka na kávu

16:30 - 17:30 VI. blok expertní přednáška [REDAKCE]

17:30 – 18:00 diskuse

18:00 – 19:00 večeře formou rautu

20:00 – 22:00 večerní networking

Pátek 29. 11. 2024

8:00 – 9:00 snídáně

9:00 – 10:00 I. blok seminářů TBA

10:00 – 11:00 II. blok seminářů TBA

11:00 – 12:00 III. blok seminářů TBA

12:00 – 13:00 pracovní oběd

13:00 odjezd do Prahy (autobusem na Hlavní nádraží)

14:15 příjezd do Prahy

