# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA ND čj. ND/8091/600301/2024

**uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů**

**I. Smluvní strany**

**PŘÍKAZCE: NÁRODNÍ DIVADLO,**

**zastoupené generálním ředitelem Národního divadla, panem prof. MgA. Janem Burianem**

Sídlo: Ostrovní 225/1, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00023337

DIČ: CZ00023337

Datová schránka ID: qmbz5zc

Bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: xx

**Dále jen příkazce**

**PŘÍKAZNÍK: Mgr. Kateřina Koláčková**

Sídlo: xx

IČ: 08563977

Není plátcem DPH

**Dále jen příkazník**

**II. Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění uspořádání zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“), v rozsahu vymezeném v této smlouvě a za podmínek dohodnutých v této smlouvě av rámci zadání významné nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce pro výběr zhotovitele díla na akci:

**„Pronájem areálu U Sluncové s povinností nájemce provést na vlastní náklady demolici objektů v areálu“**

Zadavatelské činnosti zařídí příkazník jménem a na účet příkazce.

**III. Rozsah a obsah předmětu plnění a činnosti příkazníka dle této smlouvy**

1. **Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací**

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání veřejné zakázky, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty. Volba vhodného postupu z hlediska zákona o zadávání veřejných zakázek a právní posouzení zvoleného postupu.

1. **Organizace a administrativní zajištění veřejné zakázky**
2. **Vymezení podmínek zadání veřejné zakázky:**

* kompletace zadávací dokumentace a vypracování čistopisu zadávací dokumentace
* zpracování a zveřejnění vyplněného formuláře 16 Oznámení o zahájení zadávacího řízení – obecná veřejná zakázka ve Věstníku veřejných zakázek (na <https://vvz.nipez.cz> ) a v Úředním věstníku EU
* Veřejná zakázka bude zpracována v elektronickém nástroji „Národní elektronický nástroj“ (dále jen NEN) v rámci profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/nd> Za tímto účelem zajistí příkazce příkazníkovi přístup do prostředí NEN s rolí externího administrátora zadávacího postupu.
* uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele (příkazce) v NEN

1. **V průběhu lhůty pro podání nabídek:**

* průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle zákona o zadávání veřejných zakázek, a to zejména informování zadavatele o přijatých žádostech o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím profilu zadavatele v den doručení, průběžná koordinace zajištění odpovědí zadavatele, vypracování finálního znění odpovědi zadavatele (vč. zajištění odpovědí na dotazy k formální/právní části zadávací dokumentace) ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele v NEN
* zajištění úpravy či doplnění zadávacích podkladů na profilu zadavatele v NEN včetně zveřejnění opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek
* zajištění prohlídky místa plnění dle dohody a koordinace se zadavatelem
* zajištění jmenování komise zadavatele (pro otevírání nabídek, posouzení kvalifikace, hodnocení nabídek) a zajištění pozvání členů komise na její jednání
* zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách proti stanovení zadávacích podmínek

1. **V průběhu lhůty pro výběr nejvhodnější nabídky:**

* zpracování odborného posouzení kvalifikačních předpokladů jednotlivých účastníků zadávacího řízení
* vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při případném vyloučení účastníků z další účasti ve veřejné zakázce z důvodu nesplnění kvalifikačních předpokladů
* zpracování odborného posouzení hodnotících kritérií v nabídkách jednotlivých účastníků zadávacího řízení
* zajištění odeslání rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení účastníků v NEN
* zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, zpracování zápisů z jednání komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
* zajištění návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a jeho odeslání v NEN
* zajištění případného návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka a jeho odeslání v NEN
* v případě podání námitek proti výběru či vyloučení vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách a jeho odeslání v NEN
* v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže zpracování návrhu vyjádření zadavatele a komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
* předání kompletních zadávacích podkladů Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže s limitací uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy
* zajištění řádného ukončení zadávacího řízení, a to včetně zajištění součinnosti vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy
* zpracování azveřejnění vyplněného formuláře 29 Oznámení o výsledku zadávacího řízení – obecná veřejná zakázka ve Věstníku veřejných zakázek (na <https://vvz.nipez.cz> ) a v Úředním věstníku EU
* vypracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele v NEN

1. **Ukončení veřejné zakázky:**

* kompletace podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení

**IV. Způsob plnění předmětu smlouvy a činnosti příkazníka dle této smlouvy**

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je oprávněn k poskytování služeb pouze v rozsahu přiměřeném poskytování zadavatelských činností, neboť příkazník není advokátem ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, a nemůže proto poskytovat právní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona o advokacii.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
5. Pro řádné plnění této smlouvy je nutné, aby příkazník jakožto zpracovatel zpracovával osobní údaje fyzických osob obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení. Příkazník jakožto zpracovatel se zavazuje, že při zpracování osobních údajů bude postupovat v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení EU 2016/679. Příkazník je tedy zejména zavázán k mlčenlivosti ohledně zpracovávaných osobních údajů. Příkazník nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení příkazce. Příkazník bude zpracovávat osobní údaje pouze v rámci plnění svých povinností dle této smlouvy. Příkazník poskytne příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto ustanovení, a umožní audity prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

**V. Čas plnění**

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:

* předpokládané zahájení činnosti 11/2024
* ukončení činnosti po předání dokumentace ZŘ k archivaci

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

**VI. Spolupůsobení a podklady příkazce**

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 3 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li příkazce jakýkoliv dokument vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

**VII. Cena a platební podmínky**

1. Cena za organizační zajištění příkazníkem celého průběhu veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona č. 526/1990 Sb., O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 4. této příkazní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi odměna za její provedení v celkové výši: **49.000,-Kč**

z toho s následujícími fakturačními milníky dle rozsahu prací specifikovaných v článku III.:

**fáze 1, resp. čl. III. odst. 1 a odst. 2 písm. a) 10 000,- Kč bez DPH** – příprava zakázky, vypracování zadávací dokumentace, zpracování oznámení a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU;

**fáze 2 resp. čl. III. odst. 2 písm. b) 10 000,- Kč bez DPH** -organizace zadávacího řízení vč. otevírání nabídek;

**fáze 3 resp. čl. III. odst. 2 písm. c) 20 000 Kč bez DPH** – vyhodnocení nabídek a ukončení veřejné zakázky, zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU a zpracování písemné zprávy zadavatele;

**fáze 4 resp. čl. III odst. 2 písm. d) 9 000,- Kč bez DPH** – kompletace dokumentace k ZŘ a předání příkazci k archivaci.

*Podrobnosti rozsahu a předmětu plnění – viz. čl. III.*

1. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležité péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
2. Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění jednotlivých dílčích smluvených fází – etap činnosti. Faktura – daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 435 Občanského zákoníku.
3. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce či příkazníka, nebo ke zrušení zadávacího řízení, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací, a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této příkazní smlouvy.

**VIII. Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen písemně příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce, event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností s limitem pojistného plnění min. **10.000.000**,- *(slovy:* **deset milionů korun českých**). Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
6. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

a) příkazník odpovídá za bezchybné provedení předmětu této smlouvy;

b) smluvní strany sjednávají subjektivní promlčecí lhůtu na dobu 5 let (60 měsíců), objektivní promlčecí lhůta tímto není dotčena;

c) příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení v rozsahu uděleného příkazu v souladu s předmětem smlouvy;

d) v případě zrušení zadávacího řízení veřejné zakázky v důsledku prokazatelně vadného plnění předmětu této smlouvy příkazníkem, se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně;

e) příkazník odpovídá za veškerou škodu prokazatelně vzniklou v důsledku vadného plnění předmětu této smlouvy příkazníkem (např. udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže - tato jde v plné výši k tíži příkazníka za předpokladu, že příkazce vyčerpá všechny řádné opravné prostředky a tato sankce bude uložena pravomocným rozhodnutím ÚOHS).

**IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, Změna závazku**

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Jednostranné vypovězení této smlouvy může být učiněno, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, rovněž z těchto důvodů: prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle č. VII od začátku prací dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
3. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
4. Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce, a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
5. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo zánikem příkazce zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
6. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.

**X. ZÁVĚREČná Ujednání**

1. Příkazce uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním jednáním a úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, a to s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.
2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci veřejné zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Smluvní strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě v elektronické podobě s připojenými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

*Příloha: PLNÁ MOC – zplnomocnění k výkonu zadavatelských činností*

příkazník: příkazce:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Kateřina Koláčková NÁRODNÍ DIVADLO

prof. MgA. Jan Burian

generální ředitel