

---

# Smlouva

## o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

### Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové  
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové  
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka  
IČO: 412 821  
DIČ: CZ00412821  
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové  
č. účtu  
dále jen Krajská knihovna  
na straně jedné

a

Město Kostelec nad Orlicí  
Sídlo: Palackého náměstí 38  
Zastupující osoba: František Kinský, starosta  
Městská knihovna v Kostelci nad Orlicí  
Sídlo: Krupkova 1154, 517 41 Kostelec nad Orlicí  
DIČ: CZ00274968  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Kostelec nad Orlicí  
č. účtu: 1240074329  
dále jen Pověřená knihovna  
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Městská knihovna v Kostelci nad Orlicí zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.
3. Usnesením č. ZK/25/1721/2015 Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 7. 12. 2015 je výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji pro rok 2016 finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

- 
4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.

3. Pověřená knihovna

#### A) Úkoly trvalé

##### a) regionální služby v rozsahu platného standardu RF

- Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy), plány, rozborů.
- Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
- Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
- Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.
- Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů.
- Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
- Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

##### b) stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotace podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Společně s Krajskou knihovnou a ostatními pověřenými knihovnami realizovat úkoly stanovené v Koncepti rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2014-2018 s výhledem do roku 2020, včetně regionální propagační kampaně.
3. Na webové stránce pověřené knihovny v oddíle Pro knihovny prezentovat informace a materiály pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele.
4. Sledovat plnění standardu VKIS v knihovnách své působnosti, analyzovat a vyhodnocovat výsledky. Podporovat kompetence knihovníků obsluhovaných knihoven v oblasti hodnocení výkonů vlastní knihovny a realizace průzkumů spokojenosti uživatelů.
5. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.

## **B) Úkoly pro rok 2016 stanovené krajskou knihovnou**

1. Zabezpečit aktualizaci a doplnění Celostátního adresáře knihoven za svoji obsluhovanou oblast dle metodiky a termínů daných Národní knihovnou.
  2. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku, aktivně nabízet přihlášeným knihovnám metodickou a praktickou pomoc při přípravě na soutěž.
  3. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice / Knihovník Královéhradeckého kraje roku 2016 za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků. Do konce roku 2016 zaslat Krajské knihovně informace o nositelích titulu i zpětně za léta 2009-2015.
  4. Zavést nový standard RDA v pověřené knihovně. Nabízet metodickou i praktickou pomoc s cílem podpořit zavedení nových katalogizačních pravidel RDA ve všech profesionálních knihovnách oblasti.
  5. Provést kontrolu umístění oznámení o podpoře knihoven Královéhradeckým krajem.
4. Krajská knihovna
- Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
  - Poskytuje odborné konzultace, zpracovává analýzy.
  - Provozuje krajský knihovnický portál a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
  - Svolává krajské porady.
  - V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
  - Zpracovává krajské statistické sumáře a vyhodnocení standardu VKIS.
  - Sleduje efektivní využívání účelové dotace a kontroluje kvalitu výkonu regionálních funkcí pověřených knihoven.

### **III.**

#### **Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy**

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území oblasti Kostelec nad Orlicí v okrese Rychnov nad Kněžnou v 28 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### **IV.**

#### **Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování**

1. K zabezpečení úkolů podle této smlouvy obdrží Pověřená knihovna účelovou neinvestiční dotaci ve výši 406 000 Kč (slovy: čtyři sta šest tisíc korun českých) z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Podrobný rozpis použití dotace je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
3. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
4. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
5. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

## V.

### Kontaktní osoby

Za Pověřenou knihovnu:  
Mgr. Iva Havlová

Za Krajskou knihovnu:  
Mgr. Andrea Součková  
Bc. Eva Semrádová

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Smlouva musí být podepsána oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních. Každá strana obdrží jedno vyhotovení, jedno vyhotovení bude předáno Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje a jedno vyhotovení bude předáno zřizovateli Pověřené knihovny.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou pro rok 2016, s účinností od 1. 1. 2016.

V Hradci Králové, dne 20. 1. 2016

V Kostelci nad Orlicí, dne 14. 1. 2016

Mgr. Eva Svobádová  
ředitelka SVK Hradec Králové (1)

František Kinský  
starosta města

## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

### Seznam obsluhovaných knihoven pro rok 2016 – oblast Kostelec nad Orlicí

#### a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Častolovice	Místní knihovna Častolovice	3269/2002
2	Doudleby nad Orlicí	Místní knihovna Doudleby n. O.	0657
3	Týniště nad Orlicí	Městská knihovna Týniště n. O.	1293/2002

#### b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Albrechtice	Obecní knihovna Albrechtice	1266/2002
2	Bolehošť	Obecní knihovna Bolehošť	1379/2002
3	Borohrádek	Obecní knihovna Borohrádek	4015/2003
4	Borovnice	Obecní knihovna Borovnice	1385/2002
5	Chleny	Obecní knihovna Chleny	1376/2002
6	Čermná nad Orlicí	Obecní knihovna Čermná n. O.	1382/2002
7	Čestice	Obecní knihovna Čestice	1387/2002
8	Kostecké Horky	Obecní knihovna Kostecké Horky	5965/2004
9	Lípa nad Orlicí	Obecní knihovna Lípa n. O.	1378/2002
10	Nová Ves	Obecní knihovna Nová Ves	1380/2002
11	Olešnice	Obecní knihovna Olešnice	1389/2002
12	Přestavlky	Obecní knihovna Přestavlky	1386/2002
13	Svídnice	Obecní knihovna Svídnice	1390/2002
14	Tutleky	Obecní knihovna Tutleky	1384/2002
15	Voděradý	Obecní knihovna Voděradý	1381/2002
16	Vrbice	Obecní knihovna Vrbice	1391/2002
17	Zdelov	Obecní knihovna Zdelov	1383/2002
18	Žďár nad Orlicí	Obecní knihovna Žďár n. O.	1392/2002
19	Záměl	Obecní knihovna Záměl	5379/2003

#### c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Vyhnanice	Obecní knihovna Voděradý, pobočka Vyhnanice	1381/2002
2	Křivice	Městská knihovna Týniště n. O., pobočka Křivice	1293/2002
3	Petrovice	Městská knihovna Týniště n. O., pobočka Petrovice	1293/2002
4	Štěpánovsko	Městská knihovna Týniště n. O., pobočka Štěpánovsko	1293/2002
5	Rašovice	Městská knihovna Týniště n. O., pobočka Rašovice	1293/2002

#### d) specializované knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Rychnov n. Kněžnou	Knihovna OMOH Rychnov nad Kněžnou	3545/2002

#### e) přehled knihoven celkem

Druh knihovny	Počet
<b>Profesionální knihovny</b>	<b>3</b>
<b>Neprofesionální knihovny</b>	<b>19</b>
<b>Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven</b>	<b>5</b>
<b>Specializované knihovny</b>	<b>1</b>
<b>CELKEM</b>	<b>28</b>

Zpracoval/a: Iva Havlová

Datum: 29. 9. 2015

#### Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

**Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.**

**V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.**

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

1. **Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
2. **Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
3. **Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
4. **Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.

## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

### Návrh na rozdělení finančních prostředků pro rok 2016

#### a) Rozpis finančních prostředků

rok

2016

pověřená knihovna

Kostelec nad Orlicí

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Požadavek na dotaci RF	Jiné zdroje, vlastní prostředky*	Plánované náklady celkem
53	<b>Spotřeba materiálu</b>	128 000,00	60 000,00	188 000,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	120 000,00	60 000,00	180 000,00
55	<b>Spotřeba energie</b>	0,00	0,00	0,00
56	<b>Opravy a udržování</b>	0,00	0,00	0,00
57	<b>Cestovné</b>	900,00	0,00	900,00
58	<b>Ostatní služby</b>	49 300,00	0,00	49 300,00
59	z toho: doprava	0,00	0,00	0,00
60	z toho: servis automatizovaného knih. systému	15 000,00	0,00	15 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00	0,00	0,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	0,00	0,00	0,00
63	<b>Mzdové náklady</b>	170 000,00	0,00	170 000,00
64	v tom: platy zaměstnanců	70 720,00	0,00	70 720,00
65	v tom: ostatní osobní náklady	99 280,00	0,00	99 280,00
66	<b>Zákonné sociální pojištění</b>	57 800,00	0,00	57 800,00
67	<b>Sociální náklady</b>	0,00	0,00	0,00
68	<b>Jiné ostatní náklady</b>	0,00	0,00	0,00
69	<b>Ostatní provozní náklady</b>	0,00	0,00	0,00
70	<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>406 000,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>466 000,00</b>

\* Uvede se předpokládaná výše získaných prostředků. Stav ke dni sestavování rozpočtů.

#### b) Komentář k plánovanému čerpání a využití dotace

Prostředky z dotace použijeme především na mzdové prostředky, rozdělené v poměru 0,5 středisko Tyniště n.O. Služby objednáme objednávkou a ve vyúčtování počítáme zvlášť mzdy a pojištění. 0,4 Kostelec n.O. Rozdělené 0,2 na zpracování fondu, tvorbu souborů, revize a 0,2 vedoucí. Částka 15.000 servis výpočetní techniky je počítaná na služby převodu AKS KOHA v knihovně.

Zpracovala: Mgr. Iva Havlová

Datum: 30. 10. 2015

---

**Vysvětlivky:****Neinvestiční prostředky**

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:
  - a) Nákupy
    - nákup drobného hmotného majetku
    - nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)
  - b) Služby
    - konzultační a poradenské služby
    - telekomunikační poplatky
  - c) Mzdové náklady
    - pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 564/2006 Sb. z 6. 12. 2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)
2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

**Komentář:**

K rozpisu dotace připojte komentář se zdůvodněním jednotlivých položek, kvantifikujte způsob využití finančních prostředků počtem pracovních úvazků, plánovaným množstvím nakoupených a zpracovaných dokumentů, počtem uživatelů, počtem hodin výuky atd.

V komentáři uveďte úvazky pracovních činností na výkon regionálních funkcí v rozpise (např. 1 – metodicka, 0,5 - distribuce výměnných souborů atd.).