

Smlouva o zpracování platů a vedení personalistiky

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Objednatel:

Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Radlice, Radlická 140/115, příspěvková organizace

se sídlem: Radlická 140/115, 150 00 Praha 5

IČ: 69781931

Zastoupená: Mgr. Daliborem Neckářem, ředitelem školy

(dále jen "objednatel")

na straně jedné

a

Zhotovitel:

Květoslav Jeřábek

se sídlem: Prokopa Holého 186, 266 01 Beroun – Zavadilka

IČ: 61872253

(dále jen "zhotovitel")

na straně druhé

se dohodli níže uvedeného dne, měsíce a roku na uzavření smlouvy o zpracování platů a vedení personalistiky (dále jen "smlouva") takto:

I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provádět pro objednatele kompletní zpracování platů a vedení personalistiky jeho zaměstnanců. Zhotovitel vychází z podkladů, které mu objednavatel nebo jeho zaměstnanci předají.

Zpracování platů a vedení personalistiky zahrnuje zejména:

1. Příprava pracovních smluv, výpovědí, platových výměrů a dohod (dohody o provedení práce apod.).
2. Přebírání prvotních dokladů pro zpracování platů v daném měsíci, jako jsou:
 - a. docházka
 - b. podklady k náhradám
 - c. změny platových složek a srážek zaměstnanců
 - d. nové nástupy a výstupy
 - e. doklady k odměnám z dohod apod.

3. Měsíční zpracování zahrnuje všechny činnosti nutné k řádnému zpracování platů tak, aby bylo možné platy vyplatit v řádném výplatním termínu. Zhotovitel předloží potřebné výstupy nejméně dva pracovní dny před výplatním termínem.

Měsíční činnosti představují zejména:

- a. aktualizaci kmenového souboru zaměstnanců
- b. výpočet náhrad
- c. evidenci a provádění srážek ze mzdy
- d. výpočet platů a odměn z dohod
- e. stanovení průměrných výdělků pro náhrady
- f. provedení hlášení pro účely sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců
- g. rozesílání výplatních lístků elektronicky
- h. přípravu a předání převodních příkazů na základě měsíčních zpracovaných platů
- i. přípravu a předání měsíčních rekapitulací platů
- j. další výstupy dle požadavku objednatele

4. Čtvrtletní zpracování zahrnuje zejména:

- a. zpracování výkazu P1-04 v termínu stanoveném ÚIV
- b. výpočet zákonného pojištění organizace
- c. zpracování výkazu P2-04, je-li organizace zařazena do šetřeného souboru

5. Pololetní zpracování zahrnuje zejména:

- a. zpracování výkazu ISP – informační systém o platech

6. Roční zpracování zahrnuje zejména:

- a. roční zúčtování daní zaměstnanců objednatele
- b. vyúčtování DPFO ze závislé činnosti a srážkové daně.
- c. vypracování a odesílání ELDP za kalendářní rok
- d. zpracování výkazu P1c-01 v termínu stanoveném ÚIV

Ostatní činnosti zahrnují:

- a. zastupování objednatele při kontrolách
- b. poradenské činnosti
- c. další činnosti související se zpracovávanou agendou dle požadavků objednatele

II. Odměna zhotovitele

Smluvní strany se dohodly na odměně za zpracování platů a vedení personalistiky ve výši 282.000 Kč ročně. Odměnu se zavazuje objednatel uhradit na základě vyúčtování provedeného zhotovitelem vždy po úplném zpracování měsíční platové agendy ve výši 1/12 roční odměny se splatností 14 dní. Odměna je uvedena bez DPH. Zhotovitel v době uzavření této smlouvy není plátcem DPH.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele a postupovat s odbornou péčí.
2. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech ovlivňujících plnění smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytnout potřebné podklady a informovat o všech okolnostech, které mohou ovlivnit plnění smlouvy.
4. Zhotovitel není oprávněn svěřit plnění třetím osobám.
5. Obě strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech v souvislosti s plněním smlouvy.

IV. Odpovědnost za vzniklé škody

1. V případě pozdějšího doručení podkladů k měsíčnímu zpracování si zhotovitel vyhrazuje právo na jejich pozdější zpracování.
2. Dojde-li k doměření úhrad a případné penalizaci příslušnými orgány, zejména finančním úřadem, zdravotními pojišťovnami, správou sociálního zabezpečení v důsledku nedostatků způsobených zhotovitelem porušením povinností uvedených v této smlouvě, zejména chybným výpočtem, je zhotovitel povinen uhradit objednavateli takto vzniklou škodu.
3. Pokud se na vzniku škody podílel též objednavatel porušením povinností uvedených v čl. III této smlouvy, zejména předáním nesprávných nebo neúplných dokladů, hradí zhotovitel jen přiměřenou část škody, odpovídající míře jeho zavinění. Zaviní-li škodu v tomto smyslu výhradně objednavatel, zhotovitel ji nehradí.

V. GDPR

1. Zhotovitel zpracovává osobní údaje třetích osob pro objednatele jako správce osobních údajů.
2. Zhotovitel zajistí technická a organizační opatření pro zabezpečení osobních údajů.
3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z GDPR.

VI. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. První zpracování platů bude provedeno dle této smlouvy za měsíc leden 2025.
3. Smlouvu lze vypovědět kteroukoli ze smluvních stran s tím, že výpovědní lhůta je 3 měsíce. Lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VII. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel bude zpracovávat mzdovou agendu s použitím vlastního hardware a software s platnou licencí.
2. Podklady budou vráceny objednavateli k archivaci po zpracování.
3. Veškeré doručení písemností je možné elektronicky nebo v listinné formě.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny smlouvy musí být písemné a podepsané oběma stranami.
3. Smluvní strany potvrzují, že smlouvu řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 22.11.2024

.....

V Praze dne

Mgr. Bc. Dalibor Neckář

Objednatel

Květoslav Jeřábek

Zhotovitel