Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení §2586 a následující, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Ing. Martin Kukla, hejtman
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Rytmus – od klienta k občanovi, z.u.
se sídlem: Londýnská 309, 120 00 PRAHA Vinohrady
IČO: 61383783
DIČ: CZ61383783
Zastoupení: Mgr. Pavla Baxa, ředitelka
(dále jen **„Zhotovitel“**)

Uzavírají spolu po vzájemné dohodě níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

Článek I.
Předmět smlouvy

1. Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto smlouvu o dílo, čímž se Zhotovitel zavazujte k provedení klientského auditu v sociálních službách.

2. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou pro Objednatele provést dílo, které je blíže specifikované v Článku II. této smlouvy. Závazkem Objednatele je řádně a včas dokončené dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu stanovenou v Článku III. této smlouvy a za podmínek uvedených v této smlouvě.

Článek II.
Rozsah, forma a další náležitosti auditu

1. Cílem auditu je hodnocení kvality sociálních služeb s přímým zapojením jejich potenciálních klientů – osob s mentálním postižením, kteří jsou v pozici hodnotitele – auditora služby se záměrem nezávislého pohledu na službu.

2. Objednavatel se zavazuje umožnit prostřednictvím zřizovaných organizací nahlédnout do jednotlivých služeb po předchozí domluvě s řediteli organizací, tedy do života lidí, kterým je služba poskytována. Dále bude umožněn náhled do materiálů, se kterými je ve službě pracováno a během auditu poskytne součinnost, tj. seznámí včas a řádně s konáním jednotlivých auditů ředitele jednotlivých organizací.

3. Zhotovitel se tímto zavazuje k provedení klientského auditu u poskytovatele sociálních služeb (místo realizace auditu bude upřesněno s poskytovatelem sociálních služeb):

Organizace	Adresa	Kontakt na ředitele
Domov Černovice – Lidmaň, p. o.	Dobešovská 1, 394 94 Černovice	Ing. Dana Pajerová pajerovadana@domcl.cz 605 224 048
Domov Černovice – Lidmaň, p. o.	Lidmaň 91, 395 01 Pacov	Ing. Dana Pajerová pajerovadana@domcl.cz 605 224 048
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Zámek 1, 59451 Křižanov	Mgr. Silvie Tomšíková, MBA reditelka@domovkamelie.cz 774 369 100
Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p. o.	V. Nezvala 115, 67571 Náměšť nad Oslavou	Mgr. Bc. Petra Tučková reditelka@domovbz.cz 739 323 711
Domov Jeřabina Pelhřimov, p. o.	U Elektrárny 1965, 39301 Pelhřimov	Mgr. et Bc. Aleš Urban, DiS., MSc. zástupce ředitele urban.a@domovjerabina.cz 731 660 942
Domov Háj, p. o.	Nové Město 1261, 58291 Světlá nad Sázavou	Ing. Dana Pajerová pajerovadana@domovhaj.cz 605 224 048
Domov ve Zboží, p. o.	Zboží 1, 58291 Světlá nad Sázavou	Mgr. Jan Tourek j.tourek@domovvezbozi.cz 777 567 022

4. **Zhotovitel se zavazuje uchovávat mlčenlivost o informacích získaných v rámci auditu.**

5. Průběh auditu trvá jeden den (cca od 9:00 hodin), součástí auditu je prohlídka zařízení, rozhovory s klienty, rozhovor s vedením organizace, nahlédnutí do dokumentace předkládané klientům (viz příloha č. 1).

6. Zhotovitel se zavazuje k vypracování a předání auditní zprávy cca do 14 dní po provedení auditu v organizaci sociálních služeb. Dále se Zhotovitel a Objednavatel dohodli na společném setkání po proběhnutí všech klientských auditů (nejpozději do půl roku), společně se zástupci jednotlivých organizací z důvodu vyjádření zpětné vazby k provedeným auditům a k zavedeným případným doporučením do praxe.

7. Termín provedení auditů v jednotlivých organizací bude ujednán dohodou mezi smluvními stranami a po konzultaci s řediteli organizací. Auditní služby včetně vyhotovení auditních zpráv budou ukončeny nejpozději 31. 7. 2025.

Článek III.
Kalkulace ceny

1. Cena za provedení klientských auditů byla stanovena dohodou smluvních stran dle nabídky Zhotovitele na základě nezávazné cenové nabídky, a to ve výši **231.000,-Kč bez DPH** (slovy: dvěstětřicetjednatisíc korun českých).

2. Viz níže stanovena cena jednotlivých dílčích plnění:

Organizace	Adresa sídla	Cena auditu
Domov Černovice – Lidmaň, p. o.	Dobešovská 1, 394 94 Černovice	33.000,-Kč
Domov Černovice – Lidmaň, p. o.	Lidmaň 91, 395 01 Pacov	33.000,-Kč
Domov Kamélie Křižanov, p. o.	Zámek 1, 59451 Křižanov	33.000,-Kč
Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p. o.	V. Nezvala 115, 67571 Náměšť nad Oslavou	33.000,-Kč
Domov Jeřabina Pelhřimov, p. o.	U Elektrárny 1965, 39301 Pelhřimov	33.000,-Kč
Domov Háj, p. o.	Nové Město 1261, 58291 Světlá nad Sázavou	33.000,-Kč
Domov ve Zboží, p. o.	Zboží 1, 58291 Světlá nad Sázavou	33.000,-Kč
Celkem za provedení všech auditů viz výše v jednotlivých organizací		**231. 000,-Kč**

3. Cena zahrnuje veškeré náklady na provedení díla v době a místě jeho plnění a za podmínek dle této smlouvy.

4. Cena je stanovena jako pevná – zhotovitel není plátcem daně.

Článek IV.
Platební podmínky

1. Cena bude uhrazena postupně po dokončení jednotlivých auditů na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem vždy po provedení dílčího plnění uvedeného v čl. II této smlouvy a předání a převzetí výstupů dílčího plnění (auditních zpráv).

2. Faktura předložená Objednateli bude obsahovat cenu odpovídajícího dílčího plnění a bude mít splatnost 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.

3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

4. Každá faktura musí být Zhotovitelem označena registračním číslem a názvem projektu: CZ.03.02.02/00/22_006/0000533 – Podpora transformace se zohledněním problematiky osob s poruchami autistického spektra v Kraji Vysočina.

5. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit Zhotoviteli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti.

6. Zhotovitel nemá právo požadovat během provádění dílčího plnění přiměřenou část náhrady nákladů s přihlédnutím k vynaloženým nákladům.

7. V případě předčasného ukončení plnění Zhotovitele a provedení některého dílčího plnění podle této smlouvy má Zhotovitel právo na uhrazení odměny za provedené dílčí plnění.

Článek V
Předání díla

1. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli řádně provedené dílo. Za řádně provedené dílo se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit Objednateli k účelu vyplývajícímu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které Zhotovitel předá Objednateli v dohodnutém času, na dohodnutém místě a bez vad.

2. Po řádném předání a převzetí díla Zhotovitel předloží Objednateli předávací akceptační protokol, na kterém oprávněný pracovník Objednatele potvrdí řádné převzetí dokončeného dílčího plnění díla. Oprávněným pracovníkem Objednatele je Mgr. Jiří Bína. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, který se tak stane dokladem o předání dílčího plnění díla dle této smlouvy a také podkladem pro fakturaci. Předávací protokol bude obsahovat řádné označení smluvních stran, jmen a příjmení oprávněných osob smluvních stran, které předání a převzetí potvrdily, jejich podpisy, označení předávaného díla či jeho dílčí části a veškerých písemných výstupů a datum podpisu předávacího protokolu.

3. Pokud Objednatel bezdůvodně odepře řádně a včas provedené dílo převzít nebo požádá o posunutí termínu převzetí, není Zhotovitel v prodlení.

4. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující vady, má však právo převzít dílo vykazující drobné vady nebránící řádnému užívání díla a požadovat jejich odstranění v dohodnutém termínu.

5. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit oznámené vady neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení Objednatele o vadách díla.

6. Vlastnické právo a nebezpečí škody přechází na Objednatele okamžikem převzetí díla.

Čl. VI
Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.

2. Případné poškození nedokončeného a/nebo nepřevzatého díla nese na svůj náklad Zhotovitel.

Čl. VII
Autorská práva a ochrana nehmotných statků

1. Tento článek smlouvy se uplatní v případě, je-li součástí plnění nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. XI
Smluvní pokuty, sankce

1. Jestliže je Objednatel v prodlení s plněním povinnosti podle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli a Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, i započatý den prodlení.

2. V případě, že je Zhotovitel v prodlení s plněním povinnosti podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli a Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

3. Pokud Zhotovitel neplní jiné povinnosti podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli a Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smlouvy.

4. V případě, že Zhotovitel či členové jeho realizačního týmu poruší svou povinnost ochrany informací a mlčenlivosti uvedenou v čl. II této smlouvy, může se proti němu Objednatel domáhat, aby se Zhotovitel takového porušování zdržel a odstranil závadný stav, a Zhotovitel odpovídá za škodu takovým porušením vzniklou. Objednatel může dále požadovat přiměřené zadostiučinění poskytnuté v penězích a vydání bezdůvodného obohacení.

5. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok oprávněné smluvní strany na splnění povinnosti povinné smluvní strany smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku na zaplacení jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy na jakoukoli pohledávku Zhotovitele vůči Objednateli dle této Smlouvy.

6. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo smluvních stran domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti nebo povinnosti vyplývající z obecně závazného právního předpisu. V případě, že Zhotovitel poruší tuto smlouvou způsobem majícím vliv na výši dotace uhrazené poskytovatelem dotace Objednateli, je Zhotovitel odpovědný za takto vzniklou škodu.

7. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

8. Zhotovitel se nedostává do prodlení v případě prodlení Objednatele s poskytnutím nutné součinnosti Zhotoviteli.

Čl. XIII
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, právní vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy ČR.

2. Tato smlouva se vyhotovuje elektronicky, přičemž každá smluvní strana obdrží originální vyhotovení smlouvy podepsané kvalifikovanými či zaručenými elektronickými podpisy osob oprávněných za ně jednat, založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis dle zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

3. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

4. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Objednatel a splnění této povinnosti doloží Zhotoviteli. Smluvní strany současně berou na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva je v souladu s jejich svobodnou vůlí a smlouvu nepodepisují v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze

Mgr. Pavla Baxa

Digitally signed by Mgr. Pavla Baxa
Date: 2024.11.13 13:05:07 +01'00'

za Zhotovitele
Mgr. Pavla Baxa,
ředitelka

V Jihlavě

Ing. Martin Kukla

Digitálně podepsal Ing. Martin Kukla
Datum: 2024.11.21 11:58:43 +01'00'

za Objednatele
Ing. Martin Kukla,
hejtman Kraje Vysočina

Příloha č. 1

KLIENTSKÝ AUDIT

informace k přípravě

Audit v místě poskytování služby probíhá **v průběhu jednoho dne**. Jeho součástí je prohlídka zařízení, pozorování chodu služby, rozhovory s předem vybranými uživateli a závěrečná společná diskuze.

Audit probíhá od 9:00 do 17:00.

Ze strany zařízení je potřebné zajistit:

- **Zázemí** - nejlépe samostatnou místnost pro hodnotitele a jejich pomocníky (většinou jde o tým 4 - 5 osob).
- Vybrat z obyvatel zařízení **4 - 6 uživatelů služby pro rozhovory**. Audit probíhá z velké části formou rozhovorů. Proto je třeba vybrat takové uživatele, kteří mají o hodnocení a rozhovor zájem, a mohou hovořit přímo s auditory nebo mají k dispozici pomocníka, který jejich komunikaci tlumočí. Informace o průběhu auditu, které můžete použít pro vysvětlení uživatelům, co rozhovor obnáší, přikládáme v příloze. Rozhovory mohou probíhat v pokoji uživatele nebo společenské místnosti a podobně. **Je třeba mít 2 klidná místa**, protože budou probíhat 2 rozhovory ve stejný čas.
- Určit **pracovníka** (nebo pracovníky), který bude auditorům k dispozici v úvodním setkání, při prohlídce zařízení, ale i v průběhu dne v případě potřeby. S touto osobou se předem spojíme a domluvíme podrobnosti.
- Vyčlenit prostor na **společnou diskuzi auditorů s pracovníky zařízení**, kteří jsou do auditu zapojeni, nad některými doporučeními. Jde o cca 30 minut v odpolední části.

Časové schéma Auditu kvality:
Uvedené časy jsou orientační. Dobu, kdy začnou jednotlivé činnosti, můžeme přizpůsobit chodu zařízení a potřebám účastníků rozhovorů. Je dobré zachovat rozhovory v odpolední části.

Čas	Činnost
cca ½ hod.	Úvodní setkání s vedením zařízení
½ hod – 1 hod	Prohlídka zařízení (podle velikosti)
cca ½ hod	Zpracování podkladů pro popis prostředí
cca 1 hod.	Oběd
cca 1 hod.	Rozhovory s respondenty č. 1, 2
cca ½ hod.	Přestávka
cca 1 hod.	Rozhovory s respondenty č. 3, 4
cca ½ hod.	Společná diskuze
cca ¼ hod.	Ukončení návštěvy v zařízení

V případě dotazů a nejasností nás neváhejte kontaktovat:

Klára Silovská
+420 730 158 115
klara.silovska@rytmus.org