



Město Orlová
Městský úřad Orlová
Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
odbor rozvoje a investic

Agendové číslo objednávky: 2024/ORI/O/1474
Číslo případu: MUOR 137486/2024
Evidenční číslo: ORI/58-2024/STT

V Orlově dne: 20.11.2024

Objednávka

Dodavatel / zhotovitel: Ing. Marek Papoušek
Sídlo (místo podnikání): Prostřední Bludovice 844, 739 37 Horní Bludovice
IČO: 87696754
DIČ: -

Objednatel: Město Orlová
Sídlo: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
IČO: 00297577

Objednatel u plnění objednávky nevystupuje jako osoba povinná k dani.

Osoba oprávněná jednat: [redacted] vedoucí odboru rozvoje a investic

Objednáváme na účet města Orlová:

**Zajištění TDS a AD při práci na stavbě
"Rekonstrukce sportovišť ZŠ Ke Studánce 1050 – Studánka v pohybu"**

Předmět plnění: Objednáváme výkon autorského a technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Rekonstrukce sportovišť ZŠ Ke Studánce 1050 – Studánka v pohybu“. Dle nabídky z 11. 11. 2024.

Cena celkem: 90 300,00 Kč
Předpokládaný termín plnění: 2/2025 – 7/2025

Vystavil: [redacted] tel.: [redacted]

Při fakturaci uvádějte vždy číslo případu! Daňový doklad (fakturu) včetně objednávky, soupisu prací a materiálu zašlete na adresu objednatele (ideálně na e-podatelnu viz níže).

Podpis a razítko objednatele: *vedoucí odboru*

Úřední hodiny

Po, St: 8:00–11:30 a 12:30–17:00
Čt: 8:00–11:30 a 12:30–13:30
Út, Pá: (pouze pro objednané)

Kontakty

IS DS: r7qbskc
E-podatelna: posta@muor.cz
Tel. / Fax: 596 581 111 / 596 581 123
Web: www.mesto-orlova.cz

Bankovní spojení

ČSOB a.s Praha, pobočka Orlová
číslo účtu: 104904012/0300
IČO: 00297577

I. Předmět objednávky

1. Rozsah předmětu objednávky:

Předmětem objednávky je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru investora, autorského dozoru a koordinátora BOZP při zhotovení stavby „Budeme mít hřiště“ dodavatelem stavby (též uváděn dále jako „dodavatel stavby“).

2. Rozsah a obsah výkonu autorského dozoru je specifikován takto:

Vykonavatel dozoru bude vykonávat, účastnit se, zajišťovat a odpovídat zejména za:

- účast na kontrolních dnech, **na výzvu objednatele**
- kontrola dodržení projektu a poskytování vysvětlení dodavateli stavby potřebné pro plynulost výstavby,
- posuzování návrhů dodavatele stavby na změny a odchylky v částích projektů zpracovávaných dodavatelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části,
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby.

3. Rozsah a obsah výkonu technického dozoru:

Vykonavatel bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby,
- průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- organizace předání a převzetí staveniště,
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi,
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
- projednávání a spolupráce ohledně všech dodatků a změn projektu,
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s rozpočtem,
- svolání a řízení kontrolních dnů včetně provádění zápisů z kontrolních dnů,
- technická a věcná kontrola veškerých prací a dodávek stavby dle technologických předpisů, technických norem a ostatních předpisů vztahujících se ke kvalitě stavebních prací, kontrola zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek,
- spolupráce při technickém řešení veškerých sporů,
- kontrola časového průběhu provádění stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- příprava a kontrola veškerých podkladů pro předání a převzetí stavby předané zhotovitelem,
- organizační příprava, účast na předání a převzetí stavby, vymezení a následná kontrola odstranění všech vad a nedodělků,
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- kontrola vyklizení staveniště;
- spolupráce se zhotovitelem.

4. Rozsah a obsah výkonu koordinátora BOZP je specifikován takto:

Koordinátor BOZP bude vykonávat, účastnit se, zajišťovat a odpovídat zejména za:

- vypracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- vypracování informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,

- ohlášení stavby na příslušný oblastní inspektorát práce a to nejpozději 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
- zpracování plánu BOZP v písemné podobě ve 2 vyhotoveních.

II. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení: **05/2024**

Předpokládaný termín ukončení: **07/2024**

Výkony po tomto termínu budou dohodnuty v případě prodloužení trvání stavby.

III. Cena za výkon TDI, AD a BOZP

1. Obsah ceny

Cena za plnění je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn, a je dohodnuta v max. výši **54 000,00 Kč**.

Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a odměnu technického, autorského dozoru a koordinátora BOZP v souvislosti s výkonem jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců pro specializované části stavby
- studium a zajišťování potřebných podkladů
- cestovné, stravné

IV. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytne zajišťovateli dozoru zálohu.

2. Postup plateb

Cena za výkon technického, autorského dozoru a koordinátora BOZP bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených 1x měsíčně.

3. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet autorského, technického dozoru a koordinátora BOZP. Daňový doklad bude adresován: Město Orlová, odbor rozvoje a investic, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, popř. na e-mailovou adresu posta@muor.cz.

4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

Faktury autorského, technického dozoru a koordinátora BOZP musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
- identifikační údaje objednatele mimo DIČ, které se neuvádí vzhledem k tomu, že objednatel nevystupuje u plnění jako osoba povinná k dani,
- identifikační údaje dozoru,
- popis obsahu účetního dokladu,
- datum vystavení,
- datum splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- výši ceny bez daně celkem,
- sazbu daně,
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
- cenu celkem včetně daně,
- podpis odpovědné osoby autorského dozoru,

V. Majetkové sankce

1. Sankce za neplnění
Pokud se zajišťovatel dozoru nezúčastní bez řádné písemné omluvy kontrolního dne stavby **na výzvu objednatele**, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou neúčast.
2. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.
Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit dozoru úrok z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

VI. Závěrečné ustanovení

1. Tato objednávka nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Objednatel tuto objednávku zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího potvrzení (uzavření) zhotovitelem/dodavatelem (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv).
2. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.
3. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů v objednávce tak, jak jsou tyto v objednávce uvedeny a prohlašují, že nakládání s objednávkou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
4. Záležitosti touto objednávkou, resp. všeobecnými obchodními podmínkami neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které svou povahou na obsah objednávky dopadají.
5. Tato objednávka byla uzavřena na základě usnesení Rady města Orlová č. 839/21 dne 22. 11. 2023.