



SUZP05489393

Naše č. j.: UT-34909/2024

Naše sp. zn.: UT-28141/2024/02

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
ID DS: 7ruiypv,
zastoupena: Mgr. Karel Tomáš, ředitel
(dále jen „**objednatel**“)

a

TSplus servis s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městském soudem v Praze,
oddíl C vložka 140773,
se sídlem Pražská 386, 252 41 Dolní Břežany,
IČ: 28078721, DIČ: CZ28078721,
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. ú.:
ID DS: bsg8nwg,
zastoupena: Mgr. Světlanou Pokorovou a Tomášem Pokorou
(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

*uzavírají na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
s názvem „Zajištění úklidové služby pro pracoviště OAMP Praha - Delta“ vedené pod
sp. zn. UT-24883/2024 (systémové číslo NEN: N006/24/V00025106) a v souladu
s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra Praha - Delta (dále jen „OAMP“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu této smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1.

Čl. II.

Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti

1. Místem plnění jsou prostory pracoviště OAMP ve 3. NP objektu na adrese Žukovského 888/2, 161 00 Praha 6 - Ruzyně. Specifikace prostor je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Předmětem plnění nejsou prostory označené 3.20 a 3.32, jejichž úklid zajišťuje poskytovatel na vlastní náklady. Předmětem plnění také nejsou prostory označené 3.17 a 3.28.
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí cca 2 156,20 m². Prostory budovy jsou rozděleny na klientskou a zaměstnaneckou část, kde klientská část je určena pro přibližně 12 000 návštěvníků za měsíc a zaměstnaneckou část pro přibližně 65 zaměstnanců, jejichž počet se může měnit.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Úklid bude zahájen úklidem klientské části (čekárna včetně lavic a stolků, sociálních zařízení, chodby a přepážkových hal (klienti) s použitím desinfekce). Přepážkové haly (klienti) budou pro úklid zpřístupněny příchodem prvního zaměstnance OAMP. Úklid v klientské části bude ukončen nejpozději v 7:30 hodin. Poskytovateli služeb bude umožněn vstup do veřejných prostor pracoviště na základě zapůjčené čipové karty. Ranní příchod pracovníků úklidových služeb bude nezávislý na pracovní době pracoviště. Po provedení úklidu klientské části bude proveden úklid prostor v zaměstnanecké části, a to přepážkových hal, chodeb, kanceláří, výslechových místností, skladů, recepce, kuchyně a sociálních zařízení. Úklid bude proveden v pracovní dny nejpozději do konce pracovní doby, tj. pondělí a středa do 17:00 hodin, úterý a čtvrtek do 15:00 hodin, pátek do 12:00 hodin. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.
5. Hygienické prostředky (např. sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyně, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) jsou nákladem objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelné doplňování hygienických prostředků na příslušná místa.
6. Úklidové prostředky (veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy - např. čisticí a desinfekční prostředky, prostředek na ochranu PVC po strojovém čištění, kýble, mopy, hadry apod.) jsou nákladem poskytovatele. Úklidové prostředky je poskytovatel oprávněn uskladnit v místnosti k tomu určené. Objednatel neodpovídá za případnou ztrátu zde uložených věcí.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
8. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou písemné objednávky ze strany objednatele.
9. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.
10. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu pracoviště OAMP za účelem provedení kontroly

nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.

11. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 10 tohoto článku.

Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 18. 10 2024 následovně:

Cena bez DPH	42500 Kč
DPH ve výši 21 %	8925 Kč
Cena včetně DPH	51425 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 4 tohoto článku.
3. Sazba DPH bude účtována v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 3 %, je poskytovatel oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Počínaje rokem 2026 tak může poskytovatel činit každoročně, nejdříve však vždy po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností dojde k úpravě ceny dle tohoto ujednání bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat formulář poskytovatele, pokud není doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.
5. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena zpětně na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Faktura musí obsahovat sp. zn. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
7. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 5 nebo 6 tohoto článku či stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je

povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

9. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
10. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
11. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám pracoviště OAMP.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost

- a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
 11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
 12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
 13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
 14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
 15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
 16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
 17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč.
2. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinností. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinností. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.

4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 5, 7 nebo Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 nebo Čl. V. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 nebo Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti dle této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy,
 - f) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 1 této smlouvy,
 - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti dle Čl. II. odst. 5 nebo 7 této smlouvy,
 - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případů zásahu vyšší moci.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky na základě, kterých byla uzavřena tato smlouva.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bude zjištěno, že poskytovatel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického nebo individuálního

charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
8. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VIII.

Vyhrazená změna poskytovatele

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky na základě, které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 2 až 5 této smlouvy. Dále také v případě, kdy poskytovatel vypoví tuto smlouvu dle Čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese osobni@suze.cz či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **od 1. 12. 2024 na dobu neurčitou**. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1. 12. 2024, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy na pracovní den následující po zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a Čl. III. odst. 4 této smlouvy, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoby na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



15. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Označení prostor určených k úklidu včetně jejich plochy, povrchu
Příloha č. 2 - Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost
Příloha č. 3 - Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

V Praze dne dle data el. podpisu

V Dolních Břežanech dle data el. podpisu

Za objednatele:

Za poskytovatele:



.....

.....

Mgr. Karel Tomáš
ředitel SUZ MV

Tomáš Pokora
jednatel společnosti

3. nadzemní podlaží

Příloha č. 1

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
3.01	kancelář	63,50	PVC
3.02	sklad	21,20	PVC
3.03	kancelář	21,30	PVC
3.04	kancelář	21,30	PVC
3.05A	přepážková hala	162,80	PVC
3.05B	přepážková hala	97,10	PVC
3.05C	přepážková hala- klienti	69,60	PVC
3.05D	přepážková hala- klienti	36,70	PVC
3.05E	chodba	54,50	PVC
3.06	kancelář	31,00	PVC
3.07A	čekárna	399,80	PVC
3.07B	chodba	78,40	PVC
3.08A	přepážková hala	174,40	PVC
3.08B	přepážková hala- klienti	101,20	PVC
3.09	kancelář	14,80	PVC
3.10A	přepážková hala	73,60	PVC
3.10B	přepážková hala- klienti	40,00	PVC
3.11	přepážková hala - zázemí	53,60	PVC
3.12	kuchyňka	82,70	PVC
3.13	jednací místnost	91,40	PVC
3.14	kancelář	35,70	PVC
3.15	kancelář	27,20	PVC
3.16	šatna	14,90	PVC
3.17	sklad	4,10	PVC
3.18	chodba	93,60	PVC
3.19A	wc-předsíňka ženy	7,80	dlažba
3.19B	wc-ženy	4,70	dlažba
3.20	úklidová místnost	2,00	dlažba
3.20G	sprcha	2,10	dlažba
3.21A	wc-předsíňka muži	7,70	dlažba
3.21B	wc-muži	4,00	dlažba
3.21E	sprcha	2,10	dlažba
3.22	výslechová místnost	14,40	PVC
3.23	výslechová místnost	11,20	PVC
3.24	výslechová místnost	11,80	PVC
3.25	výslechová místnost	11,90	PVC
3.26	serverová místnost	11,10	PVC
3.27	sklad	3,50	PVC
3.28	technická místnost	7,00	PVC
3.29	recepce	15,60	PVC
3.30	kancelář	13,00	PVC
3.31A	wc-předsíňka muži	7,30	dlažba
3.31B	wc-muži	6,70	dlažba
3.32	úklidová místnost	4,70	dlažba
3.33A	wc-předsíňka ženy	7,30	dlažba
3.33B	wc-ženy	7,00	dlažba
3.34	výslechová místnost	19,00	PVC
3.35	výslechová místnost	19,10	PVC
3.36	výslechová místnost	18,00	PVC
3.37	výslechová místnost	26,80	PVC
3.38	wc	4,70	dlažba
3.39	wc-invalidé, přebal. pult	7,80	dlažba
3.50	sklad	51,30	PVC

celkem m² k úklidu

2 156,20

Příloha č. 2

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Zadavatel v rámci veřejné zakázky požaduje pravidelný úklid ve 3. NP objektu na adrese: Žukovského 888/2, 161 00 Praha 6 – Ruzyně.

Klientská část

- Pravidelný úklid přepážkových hal, chodby, čekárny a sociálních zařízení.

Zaměstnanecká část

- Pravidelný úklid přepážkových hal, chodeb, kanceláří, výslechových místností, skladů, recepce, technické místnosti, šatny, serverové místnosti, kuchyňky a sociálních zařízení.

Popis základních úkonů při provádění úklidu

Četnost úklidu je stanovena dle barev v Rozsahu úklidových ploch včetně jejich označení, výměry, umístění a druhu podlahoviny – příloha č. 1, a to následovně:

- modrá barva = pravidelně 1x denně,
- oranžová barva = pravidelně 1x týdně,
- zelená barva = pravidelně 1x měsíčně,
- žlutá barva = prostory, které nejsou předmětem veřejné zakázky
- šedá barva = prostory, které nejsou předmětem veřejné zakázky.

Úklidové plochy:

- přepážkové haly, chodby, kanceláře, výslechové místnosti, sklady, čekárna, recepce, šatna, serverová místnost, jednací místnost, kuchyňka (PVC),
- sociální zařízení (keramická dlažba).

Pravidelně 1x denně:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- vynesení pytlů ze skartovacích strojů,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízení,
- mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení, leštění zrcadel,
- vyčištění baterií, umyvadel, obkladů, vypínačů, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik) na sociálních zařízení.

Pravidelně 1x týdně:

- otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů.

Pravidelně 1x denně dle Rozsahu úklidových ploch – modrá barva

- vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 1x týdně dle Rozsahu úklidových ploch – oranžová barva

- vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 2x ročně:

- mytí prosklených ploch (např. místnost č. 3.13),
- mytí ústředního vytápění – 47 ks,
- otření prachu v běžně nedosažitelných plochách nad 170 cm (např. místnost č. 3.13).

Kuchyňka pravidelně 1x denně:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- desinfekční otření povrchu odpadkových košů,
- zametení a umytí podlah s použitím desinfekce,
- umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch,
- umytí mikrovlnných trub,
- pravidelně 1x týdně mytí povrchů nábytku, lednic a obkladu stěn,
- pravidelně 1x měsíčně vyčištění vnitřních povrchů lednic (nebudou-li v lednicích uloženy žádné potraviny).

Pravidelně 1x měsíčně ve skladech a serverové místnosti – zelená barva

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 1x měsíčně:

- strojové čištění PVC podlah a následné nanesení ochranné vrstvy vosku nebo polymeru proti novému poškrábání a poškození,
- úklid dětského koutku, včetně vybavení, zdravotně nezávadnou dezinfekcí.

Pravidelně 1x ročně:

- strojové čištění čalouněného nábytku (171 ks kancelářských židlí a křesel, 3 pohovky).

Navýšení četnosti úklidu sociálních zařízení v klientské části:

- 1x za hodinu v průběhu pracovní doby (8:00-17:00 hod. – pondělí a středa, 8:00-15:00 hod. – úterý a čtvrtek) a s tím spojené častější doplňování hygienických potřeb, vyšší spotřeba hygienického materiálu, čistících a desinfekčních prostředků. V průběhu páteční pracovní doby (8:00-12:00 hod.) budou 2x uklizeny sociální zařízení.
- umytí a desinfekce klientských WC včetně vytření podlahy, vysypání odpadkových košů, doplňování sáčků, hygienických a toaletních potřeb (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků, tablet do pisoáru a kostek do WC).

Předmětem plnění nejsou prostory označené 3.20; 3.32, jejichž úklid zajišťuje poskytovatel na vlastní náklady (žlutá barva). Předmětem veřejné zakázky také nejsou prostory označené 3.17; 3.28 (šedá barva).

Oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

TSplus servis s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městském soudem v Praze,
oddíl C vložka 140773,

se sídlem Pražská 386, 252 41 Dolní Břežany,

IČ: 28078721, DIČ: CZ28078721,

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. ú.: [REDACTED]

[REDACTED] ID DS: bsg8nwg,

zastoupena: Mgr. Světlanou Pokorovou a Tomášem Pokorou

(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4 smlouvy oznamuje objednateli zvýšení ceny za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací o míru inflace za předchozí kalendářní rok.

Míra inflace za předchozí kalendářní rok %

Cena bez DPH po zvýšení o míru inflace Kč

Cena s DPH po zvýšení o míru inflace Kč

Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto formuláře objednateli.

V dne / /

.....
jméno, příjmení, titul
funkce