

RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále v textu také „smlouva“ nebo rámcová dohoda“)

uzavřená na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Obchodní jméno:

Sídlo

Zastoupení:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zapsán v OR

(dále jen „poskytovatel“)

SAVETI Facility management s.r.o

Rybná 716/24, Praha 110 00 Staré město

Mgr. Lukáš Slota, MBA

17281181

CZ17281181

ČSOB, č.ú.: 309319298/0300

Městského soudu v Praze, spis. zn. C 369361

a

Objednatel:

Obchodní jméno:

Fakulta:

Sídlo:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

IČ:

DIČ:

(dále jen „objednatel“)

Ostravská univerzita

Filozofická fakulta

Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.– rektor Ostravské univerzity

ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710

61988987

CZ61988987

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku: „Zajištění služeb úklidu pro FF OU“.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku 1. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že není-li ve smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy, která je svou povahou rámcovou dohodou, je úprava podmínek týkajících se poskytování úklidových služeb specifikovaných v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb smlouvy (dále jen „služby“). Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti rámcové dohody.

2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v přílohách této smlouvy na základě ad hoc vystavené objednávky pro konkrétní službu objednatelem.
3. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit dohodnutou cenu stanovenou v Příloze č. 4 – Ceník požadovaných služeb a v Příloze č. 5 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb pro potřeby objednatele za podmínky, že předmětné služby byly objednány, objednávka akceptována a objednané služby byly řádně provedeny.
4. V rámci jednotlivých objednávek služeb bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.
5. Objednatelem stanovený rozsah služeb, a to včetně předpokládaného data počátku a rozsahu jejich poskytování je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 a 5 této smlouvy.

4. PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Jednotlivé služby zadávané na základě rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky (dále jen „objedávka“) a písemného potvrzení objednávky poskytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí objednávky služeb budou objednávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 4 – Ceník požadovaných služeb a v Příloze č. 5 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.
3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele: **Fakturace@saveti.cz**, **Vilém Kopel**, tel: **777 191 456**.
4. Objedávky objednatele budou obsahovat zejména:
 - číslo objednávky,
 - identifikace smluvních stran,
 - vymezení předmětu a rozsahu plnění, podmínky fakturace,
 - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - lhůtu a místo dílčího plnění,
 - datum vystavení objednávky.
5. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak do 2 pracovních dnů, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele **ivan.osika@osu.cz** s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. 6 smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel objednávku nepotvrdí a neodkladně, nejdéle však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované služby budou ze strany

poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.

8. Provedení mimořádného úklidu specifikovaného v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb bude realizován podle potřeb objednatele na základě objednávky a v souladu s touto dohodou, za cenu stanovenou v Příloze č. 5 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

5. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou do 30.04.2026.
2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci smlouvy jsou objekty Filozofické fakulty Ostravské univerzity, konkrétně tedy objekt „E“ na adrese Reální 1476/5, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz a objekt „XH“ na adrese Havlíčkovo nábř. 3120, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz. Konkrétní lhůtu a rozsah plnění Objednatel vždy uvede v dílčí objednávce. Specifikace objektů je uvedena v Příloze č. 2 – Seznam místností – objekt „E“ a v Příloze č. 3 – Seznam místností – objekt „XH“.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby dle lhůty uvedené v dílčích objednávkách.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid v objektech uvedených v Příloze č. 2 – Seznam místností – objekt „E“ a v Příloze č. 3 – Seznam místností – objekt „XH“ max. do 4 hodin od telefonického oznámení objednatele kontaktní osobě poskytovatele. To, co bylo ujednáno telefonicky, si smluvní strany této dohody do 2 pracovních dnů v písemné formě potvrdí.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 4 – Ceník požadovaných služeb a Příloze č. 5 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, které jsou součástí rámcové dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, dezinfekčních prostředků, pytlů do odpadkových košů a dalšího potřebného spotřebního materiálu k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, apod.).
3. Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 4 – Ceník požadovaných služeb a Příloze č. 5 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb rámcové dohody jsou konečné a nejvýše přípustné.
4. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze tehdy, pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury) vystaveného za plnění v daném kalendářním měsíci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být vystavená objednávka, která bude obsahovat náležitosti uvedené v čl. 4,

odst. 4 rámcové dohody a protokol o převzetí služeb sepsaný poskytovatelem a převzatý objednatelem nebo jím pověřenou osobou.

6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu financni.uctarna@osu.cz
8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považován poslední kalendářní den v daném měsíci a zahrnuje **všechny** provedené práce v daném období.

7. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět smlouvy dle čl. 3 na svůj náklad a nebezpečí. Objednatel je povinen předložit poskytovateli před zahájením plnění jmenný seznam všech pracovníků a označit v něm osobu vedoucího, která bude odpovídat za řádné plnění – jeho průběžnou kontrolu, evidenci docházky, komunikaci s poskytovatelem ohledně plnění apod. Tento seznam bude poskytovatel průběžně aktualizovat a na každou jeho změnu objednatele písemně upozorní min. 2 pracovní dny předem. Všichni pracovníci poskytovatele budou bezúhonní (nevztahuje se na nedbalostní trestné činy), přičemž tuto skutečnost je poskytovatel povinen u každého z nich ověřit výpisem z trestního rejstříku před zapojením dotyčného pracovníka. Objednatel je oprávněn si výpis z trestního rejstříku kteréhokoliv pracovníka vyžádat. Poskytovatel je povinen mu kopii požadovaného výpisu předložit do 3 pracovních dnů.
 - a. Objednatel se zavazuje uchovávat přijaté či získané kopie výpisů z trestního rejstříku nejvýše po dobu jednoho roku ode dne jejich přijetí či získání.
 - b. Doba vymezená v písm. a) tohoto odstavce se prodlužuje o celou dobu, po kterou trvá jakékoliv jednání (vyjednávání, objasňování, spor) mezi Objednatelem a Poskytovatelem související s povinností Poskytovatele využívat pouze bezúhonné pracovníky a dokládat splnění této povinnosti předkládáním výpisů z trestního rejstříku.
 - c. Objednatel se zavazuje uchovávat kopie výpisů z trestního rejstříku na pracovišti tajemníka (tajemnice) Filozofické fakulty Ostravské univerzity.
 - d. Objednatel je povinen kopie výpisů z trestního rejstříku nenávratně zničit po uplynutí doby uchovávání.
 - e. Objednatel je oprávněn postoupit (předat) tyto kopie také jiným útvarům či oddělením Objednatele (zejména Právnímu odboru), pokud to bude potřebné pro ověřování či uplatňování práv a nároků Objednatele.
 - f. Poskytovatel se zavazuje splnit si svoji informační povinnost ohledně zacházení s osobními údaji zachycenými v kopiích výpisů z trestního rejstříku vůči svým

pracovníkům. Poskytovatel prohlašuje, že informace obsažené v této smlouvě jsou dostatečné pro splnění jeho informační povinnosti.

2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem apod. Všichni pracovníci poskytovatele budou při výkonu činnosti označeni viditelně obchodní firmou/logem poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím pracovníků, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s předmětným objektem objednatele. Související interní předpisy objednatel poskytovateli předloží na vyžádání po podpisu smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o učebny, kanceláře a zasedací místnosti, provedli zakódování objektu. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností uvedených v tomto ustanovení.
5. Pracovníci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače, jakož i jakékoliv kuchyňské vybavení (kávovary, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby apod.) a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat. Pracovníci poskytovatele mají zakázáno užívat při provádění služeb hudební aparaturu a obtěžovat při úklidu okolí hlukem, který nemá původ v provádění činnosti. Pracovníci poskytovatele mají rovněž zakázáno srovnávat se před vchodem do budovy za účelem kouření.
6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady, a to tak, aby byl zejména běžný denní úklid proveden řádně a včas.
9. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen pro úklid používat desinfekční prostředky s čistícím účinkem pro plošnou a povrchovou desinfekci bez nepříjemného zápachu, určené pro použití v přítomnosti osob; pro úklid malých ploch (např.: lavice, kliky, zábradlí, dotykové plochy, pracovní stoly, toalety, vodovodní baterie atd.) desinfekční prostředky minimálně s baktericidní, virucidní, mykobaktericidní, a fungicidní účinností, krátkou dobou expozice a bez nepříjemného zápachu, určené pro použití v přítomnosti osob. Poskytovatel se zavazuje zajistit si potřebné čisticí prostředky jakož i náradí a techniku (zejména vysavače) v dostatečném množství, tak aby nedostatek neovlivňoval včasné a kvalitní poskytování služeb.

10. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu, pokud tomu nebrání mimořádné potřeby objednatele spojené s dočasným používáním desinfekčních hygienických prostředků (např. v souvislosti s COVIDEM 19). Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.
11. Poskytovatel je povinen zajistit ohrožený prostor, nad kterým se provádí mytí oken a s tím související práce, při kterých hrozí riziko pádu osob nebo předmětů tak, aby byla zajištěna bezpečnost všech osob a majetku smluvních stran i třetích osob.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plnění rámcové dohody nebylo vykonáváno skrze tzv. zastřené zaměstnávání (tzv. švarcsystém), dále že odměňování za práci zaměstnanců vykonávajících plnění rámcové dohody nebude porušovat pracovně-právní předpisy – zejm. ustanovení o minimální a zaručené mzdě ve Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dále, že u zaměstnanců vykonávajících plnění rámcové dohody budou dodržována ustanovení části IV. (pracovní doba a doba odpočinku), části V. (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), části VI. (odměňování za práci etc.), části IX. (dovolená) a části X. (péče o zaměstnance) zákoníku práce.
13. Poskytovatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba poskytovatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastním podpisem s uvedením svého jména. Deník slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník bude uložen na místě určeném objednatelem.

8. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným ve smlouvě. Převzetí služby bude prováděno na základě protokolu (za období vždy specifikované v jednotlivé objednávce) sepsaného poskytovatelem (nejpozději do 2 pracovních dnů od dokončení objednaných služeb) a převzatého objednatelem nebo jím pověřenou osobou.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do specifikovaných objektů Filozofické fakulty Ostravské univerzity k provedení služeb. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby úklidu.
3. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v objektu, ve kterém budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků. Veškeré tyto prostory je poskytovatel vyklidit nejpozději k poslednímu dni trvání této smlouvy a uvést do původního stavu.
4. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu smlouvy).

5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.

9. VADY SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou a bez vad. Vady služeb budou zaznamenávány do knihy určené pro zápis vad a nedostatků provedeného úklidu (dále jen „reklamace“), která bude poskytovateli nepřetržitě přístupná na vrátnici. Každý zápis bude zahrnovat datum a čas pořízení, důvod reklamace a jméno a podpis zapisovatele. Poskytovatel má povinnost se se zápisy seznamovat na denní bázi a reklamované vady odstraňovat ve smyslu čl. 9 odst. 3.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.
3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamace), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatelem na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele. V opačném případě je objednatel oprávněn понížít platbu, a to poměrně s odkazem na dotčenou vadně uklizenou plochu.

10. SANKČNÍ ÚJEDNÁNÍ

1. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ nenastoupení poskytovatele k provádění služeb podle Přílohy č. 1 smlouvy na základě řádně vystavené a akceptované dílčí objednávky, jakož i v případě porušení zákazu v čl. 7 odst. 5 a 6, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení.
3. Pro případ, že (i) nejsou služby provedeny v souladu s Přílohou č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb, (ii) služby jsou provedeny vadně, nedostatečně či nejsou provedeny a k nápravě nedojde ve lhůtě dle čl. 9 odst. 3, (iii) poskytovatel poruší kteroukoliv povinnost ve vztahu k seznamu pracovníků a výpisům z trestního rejstříku dle čl. 7 odst. 1 či (iv) povinnosti uvedené v čl. 7 odst. 2, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč za každé jednotlivé porušení, jakož i za každý den, kdy porušení či prodlení se splněním trvá. Posouzení skutečnosti, zda byly služby provedeny v souladu s Přílohou č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb náleží objednateli, přičemž ohledně nedostatků může být pořízena fotodokumentace.
4. Pro případ ztráty svěřených klíčů, které byly poskytovateli svěřeny dle čl. 8. odst. 2 smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,00 Kč za každý ztracený klíč.
5. Pro případ porušení povinnosti dle čl. 7. odst. 4 smlouvy (tedy pro případ, že poskytovatel prostřednictvím svých zaměstnanců provádějící služby nezamkl po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory nebo nezavřeli okna), je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,00 Kč za každou místnost, která nebyla uzamčena nebo ve které nebylo uzavřeno alespoň jedno okno.

6. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.
7. V případě planého požárního nebo bezpečnostního poplachu prokazatelně způsobeného osobou poskytovatele je objednatel oprávněn refakturovat náklady vzniklé objednateli v příčinné souvislosti s planým poplachem a požadovat po Poskytovateli celkovou úhradu nákladů způsobených planým poplachem.
8. Smluvní pokuty dle tohoto článku rámcové dohody je oprávněn objednatel rovnou započítat proti pohledávkám poskytovatele za objednatelem, konkrétně poskytovatelem vystavenou fakturu ponížit o smluvní pokuty dle tohoto článku rámcové dohody.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce trvání 1 měsíce, s počátkem jejího běhu ode dne následujícího ode dne doručení výpovědi jedné smluvní strany druhé.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy, zejména dle čl. 7 odst. 11.
4. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
5. K uzavírání jednotlivých objednávek specifikovaných v čl. 3 odst. 1 a 3 jsou za objednatele oprávněny osoby uvedené na objednávce objednatele v části „Finanční kontrola“.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O skutečnosti objednatel poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50.000, - Kč bez DPH.
3. Prodávající je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu jedno vyhotovení, pokud je Smlouva uzavřena v listinné podobě.
6. Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
7. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup, tak, jak to vyžaduje zákon o DPH, aby se objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.
8. Pokud se poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen o této skutečnosti objednatel bezodkladně informovat.
9. Pokud se objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za poskytovatele (např. z důvodů popsaných v odst. 7. nebo 8. čl. 12 této smlouvy), je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného správce daně poskytovatele a poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v odst. 7 čl. 12 této smlouvy, má objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn správcem daně. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou.
10. Objednatel si dále vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty podle § 109a zákona o DPH. V případě, že nastanou okolnosti umožňující objednateli (příjemci zdanitelného plnění) uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona o DPH, bude objednatel (příjemce zdanitelného plnění) o této skutečnosti poskytovatele (poskytovatele zdanitelného plnění) informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na osobní depozitní účet poskytovatele (poskytovatele zdanitelného plnění) vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, bude tato úhrada považována za splnění části závazku objednatel (příjemce) odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění. Závazek objednatel zaplatit sjednanou smluvní cenu včetně DPH (základ daně na účet určený dodavatelem a příslušnou DPH na depozitní účet vedený u místně příslušného správce daně dodavatele, v rámci zajištění daně) se tímto považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Použití institutu zajištění daně je na rozhodnutí objednatel (příjemce zdanitelného plnění), který musí před realizací úhrady závazku z titulu poskytnutého plnění vyhodnotit případná rizika ručení za

daň nezaplacenou dodavatelem. Objednatel nepotřebuje k uplatnění institutu zvláštního zajištění daně souhlas poskytovatele.

11. Ustanovení odst. 7. až 10. čl. 12. této smlouvy se týkají Poskytovatele, kterému je přiděleno české DIČ.
12. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení poskytovateli.
13. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz skutečnosti ji podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb

Příloha č. 2 – Seznam místností – objekt „E“

Příloha č. 3 – Seznam místností – objekt „XH“

Příloha č. 4 – Ceník požadovaných služeb

Příloha č. 5 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb

19. 11. 2024

V Ostravě dne.....

V Ostravě dne

13. 11. 2024

Za objedn

.....
doc. Mgr. h.D.
rektor zity

Za poskytovatele:

..... y Management s.r.o.
....., Staré Město,
..... čná 716/24
..... IČO: 17781181
Mgr. Lukáš Slota, MBA
jednatel společnosti