

DÍLČÍ SMLOUVA

Číslo související Rámcové dohody: 01UT-000026

Číslo dílčí smlouvy: 97ZA-001215

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 116 0009

Název související veřejné zakázky: Podpora projektového řízení a koordinace „NAPCORE - National Access Point Coordination Organisation for Europe“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Dílčí smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: 10006-15937031/0710
zastoupeno: [REDACTED]
kontaktní osoba
ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba
(dále jen „**ŘSD**“)

a

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta dopravní

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6
adresa kanceláře: Konviktská 20, 110 00 Praha 1
IČO: 68407700
DIČ: CZ68407700
právní forma: veřejná vysoká škola
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED]
kontaktní osoba
ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

(dále jen „**Dodavatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

1. Tato Dílčí smlouva byla uzavřena na základě Rámcové dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dne 6. 5. 2022 postupem předvídaným v Rámcové dohodě a v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2. Práva a povinnosti Smluvních stran a ostatní skutečnosti výslovně neupravené v této Dílčí smlouvě se řídí Rámcovou dohodou, případně zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dodavatel se zavazuje na základě této Dílčí smlouvy dodat ŘSD následující Plnění:

druh Plnění (dle přílohy č. 1 a 2 Rámcové dohody): Předmětem plnění je zajištění externí podpory řízení projektu NAPCORE po dobu jeho běhu. Jedná se o podporu Objednatele formou projektového a administrativního řízení projektu.

Rámcově jde o následující služby podpory:

- zajištění národní koordinace mezi řídicím orgánem, jeho zástupci a zástupci jednotlivých pracovních skupin (VPS), toho je docíleno:
 - kontrola termínů výstupů jednotlivých VPS, dle pracovního plánu projektu
 - podávání zpráv řídicímu orgánu, o činnostech jednotlivých VPS,
 - organizace schůzek řídicího orgánu (4x ročně),
 - organizace poradních schůzek nad úrovní pracovních skupin (4x ročně),
 - tvorba zápisů z těchto schůzek a reporting jejich plnění,
 - příprava na mezinárodní řídicí schůzky projektu (SCOM)
- národní administrace projektu
 - asistence při administraci projektu MD ČR, podávání zpráv o činnosti, výkaznictví
 - vedení administrace projektu na ŘSD, podávání zpráv o činnosti, výkaznictví
- aktivní účast v strategické skupině S.1: národní vedení a administrativa projektu

rozsah Plnění: **dle přílohy č. 1 této Dílčí smlouvy**

4. ŘSD se zavazuje na základě této Dílčí smlouvy zaplatit Dodavateli Cenu Plnění stanovenou dle přílohy č. 2 této Dílčí smlouvy obsahující jednotkové ceny jednotlivých položek dodávaného Plnění, přičemž jednotková cena každé položky dodávaného Plnění bude vynásobena množstvím skutečně odebraného množství dané položky Plnění. Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 800 000 Kč bez DPH.
5. ŘSD použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.
6. Dodavatel se zavazuje dodat Plnění ŘSD na následující místo: ŘSD s. p., Slovenská 1142/7, 702 00 Ostrava.
7. Doba plnění: Zahájení podpory projektového řízení a koordinace NAPCORE, bude ve formě výzvy zadavatele. Dílčí smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do dne 31. 12. 2025 od nabytí její účinnosti nebo do okamžiku, kdy celková cena za dobu plnění předmětu Dílčí smlouvy dosáhne částky 800 000 Kč bez DPH, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
8. V případě, že Plnění dle Dílčí smlouvy nebude realizováno prostřednictvím členů realizačního týmu Dodavatele či pokud Dodavatel nebude dodržovat své povinnosti

plynoucí z článku IX. Rámcové dohody, jedná se o podstatné porušení Dílčí smlouvy a ŘSD je oprávněno od Dílčí smlouvy odstoupit.

9. Pojmy (zkratky) použité v Dílčí smlouvě s velkými počátečními písmeny mají význam odpovídající jejich definicím v Rámcové dohodě.
10. Tato Dílčí smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
11. Nedílnou součástí této Dílčí smlouvy jsou její přílohy:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění;
 2. Položkový rozpočet plnění;
 3. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění dílčí Smlouvy;
 4. Prohlášení o odborném personálu;
 5. Předávací protokol k dílčí Smlouvě - vzor;
 6. Společné čestné prohlášení - vzor.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO DÍLČÍ SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal(a)

Datum: 18.11.2024
14:37:59

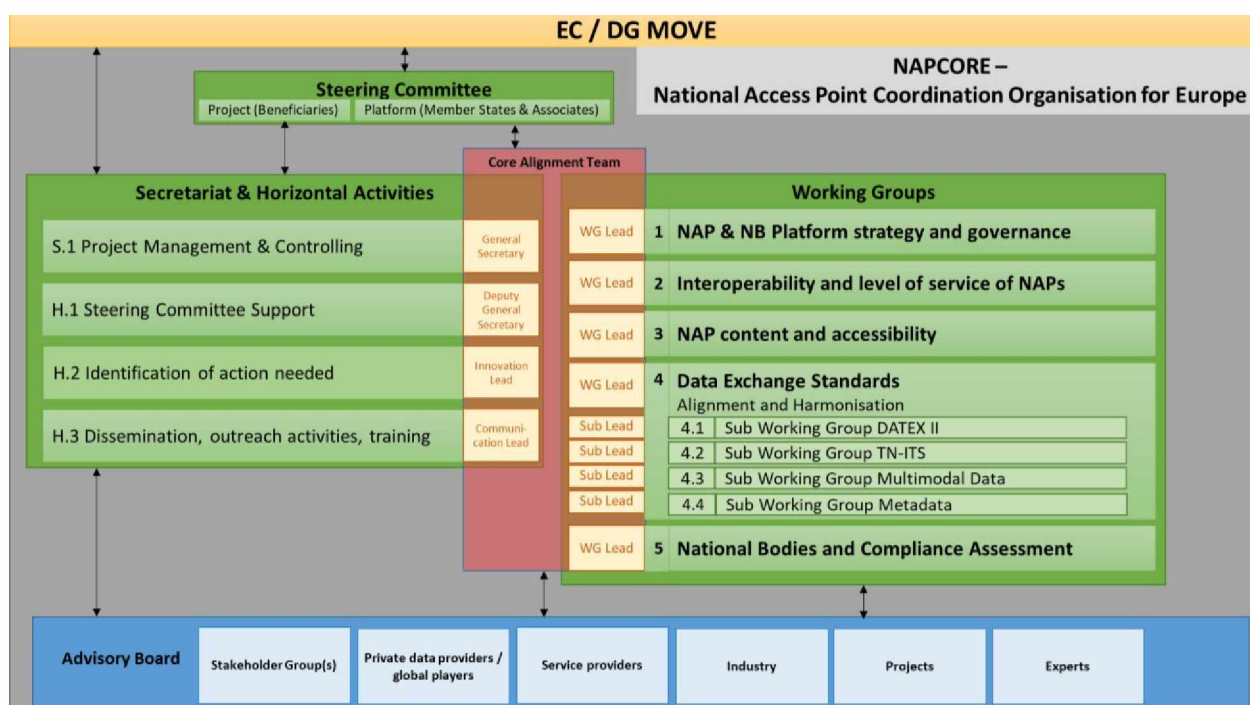
PŘÍLOHA Č. 1 PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Obecný kontext

Evropský kontext projektu

Projekt “NAPCORE – National Access Point Coordination Organisation for Europe” se zaměřuje na koordinovanou spolupráci členských států při naplňování Směrnice o ITS zejména v souvislosti s existencí, obsahem a architekturou národních přístupových bodů. Kromě základního předpokladu disponovat dopravními daty a také poskytnout tato data dotčeným subjektům nebo třetím stranám, je rovněž nezbytné vytvořit síť pro výměnu těchto dat a stejně tak mechanismy, jak ověřovat kvalitu dat. Projekt se zaměřuje na analýzu současná situace dostupnosti a přístupnosti dat, a zda jsou tato data v odpovídající kvalitě s cílem harmonizovat, navrhnout společný postup a realizovat doporučení v praxi. Po technické stránce se projekt věnuje harmonizaci datových formátů, publikaci technických norem pro minimální harmonizované profily EU, dále oblast validačních nástrojů a testovacích platform. Kromě technické stránky projekt řeší organizační otázka, tj. otázka spolupráce, definice jednotlivých prvků, procesů, postupů a harmonizace řízení.

Projekt je rozvržen do několika pracovních balíčků, viz obrázek níže.



Projektu NAPCORE se účastní všechny členské země EU.

Nadnárodní struktura projektu

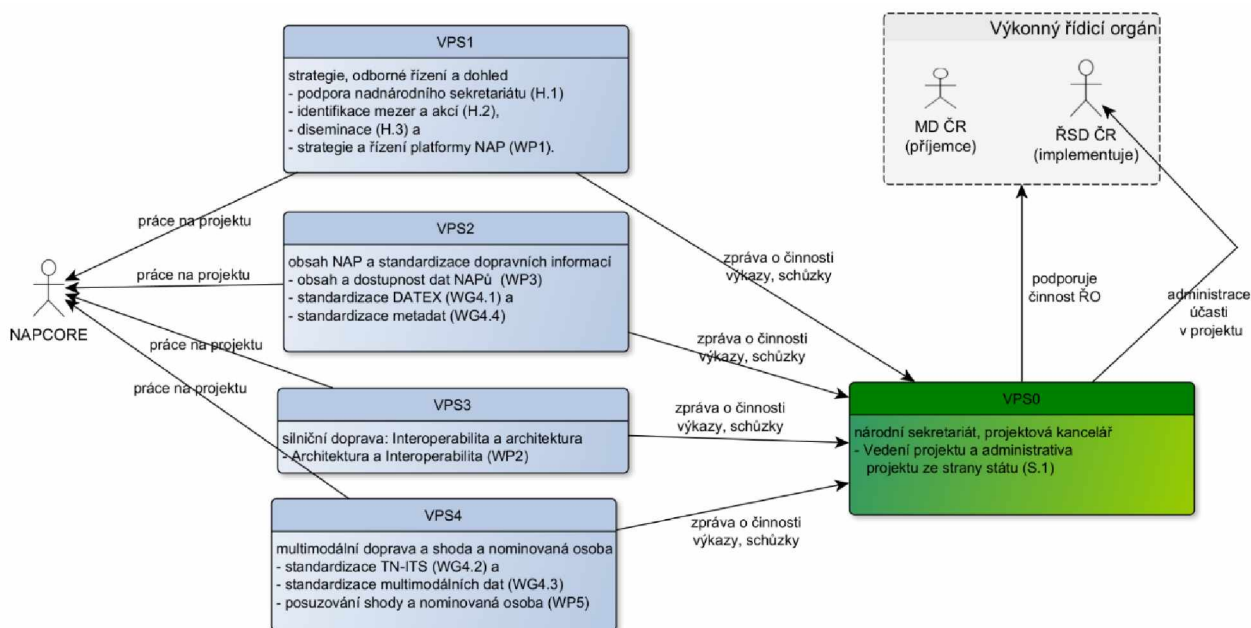
Za Česko se projektu účastní Ministerstvo dopravy ČR (MD ČR) = příjemce dotace a Ředitelství silnic a dálnic (ŘSD) = implementační orgán (body). Tyto dvě organizace spolu úzce spolupracují na realizaci projektu.

Na národní úrovni je projekt rozdělen do řídicích úrovní:

- **výkonný řídicí orgán (ŘO):**
 - **náplň:** rozhoduje o strategii projektu řeší důležité administrativní otázky
 - **řešitel:** zástupci MD ČR a ŘSD
- **národní projektová kancelář / sekretariát (NS)**
 - **náplň:** zajišťuje národní koordinaci, podává zprávu řídicímu orgánu, organizuje schůzky ŘO, organizuje poradní schůzky nad úrovní národních pracovních skupin (VPS), vytváří zápisy z těchto schůzek a reportuje jejich plnění, asistuje při administraci projektu MD ČR, je zodpovědná za administraci projektu na ŘSD, za ŘSD kontroluje termíny výstupů skupin. Není zodpovědná za obsah výstupů.
 - **řešitel:** dodavatel vybraný prostřednictvím rámcové smlouvy
- **víceúčelová pracovní skupina (VPS):**
 - **náplň:** zajišťuje aktivní účast / vedení (dle rozdělení rolí) pracovních úkolů během doby trvání projektu, aktivně se podílí na realizaci činností spadajících do jejich kompetencí dle každoročně schvalovaného plánu. Je zodpovědná za podávání zpráv na koordinačních národních schůzkách, za dodání výstupů do průběžných zpráv a milníků, dodává výkazy práce. Je zodpovědná za koordinaci se zahraničními partnery i s vedením projektu na úrovni pracovních balíčků (WG).
 - **řešitel:** dodavatel vybraný prostřednictvím tendru či rámcové smlouvy

Na národní úrovni je projekt rozdělen do jednotlivých tematicky oddělených pracovních skupin:

- VPS0: národní projektová kancelář, sekretariát [S.1]
- VPS1: strategie, odborné řízení a dohled [H.1, H.2, H.3, WG1]
- VPS2: silniční doprava, obsah NAP a standardizace [WG3, WG4.1m WG4.4]
- VPS3: silniční doprava, interoperabilita a architektura NAP [WG2]
- VPS4: multimodální doprava, standardizace, shoda a nominovaná osoba [WG4.2, WG4.3, WG5]



Organizační rozdělení úkolů

V rámci prací na pracovních balíčcích projektu (WG1-WG5) se řešitelé jednotlivých VPS musí zhostit úkolů dle schváleného pracovního plánu projektu NAPCORE. Činnosti a odpovědnost je v rámci úkolů rozdělena dle následujících rolí:

Vedoucí úkolů:

- Odpovídá za zajištění požadovaných činností úkolu (ve spolupráci s aktivními partnery a spolu-vedoucím);
- organizuje většinu schůzek úkolu;
- organizuje sběr většiny vstupů tohoto úkolu;
- strukturuje práci; Zadává práci ostatním partnerům PS
- kontroluje (průběžné) termíny
- upravuje a schvaluje výstupy
- poskytuje vstupy do pracovního programu pro konkrétní úkol;
- poskytuje vstupy do výročních zpráv pro konkrétní úkol;
- není zodpovědný za vypracování zpráv k milníkům projektu;
- podává zprávy o pokroku, plánovaných krocích a případných překážkách na pravidelných schůzkách WG

Spolu-vedoucí úkolu:

- působí jako záloha vedoucího úkolu;
- odpovídá za organizaci vybraných schůzek úkolu;
- organizuje sběr vybraných vstupů;
- poskytuje další vstupy do pracovního programu;
- poskytuje další vstupy do výročních zpráv;
- neodpovídá za vypracování zpráv o milnících;

Aktivní partneři:

- Aktivně se účastní se všech schůzek úkolu;
- poskytují vstupy podle požadavků vedoucích úkolů, spolu-vedoucích a partnerů odpovědných za milníky; přispívají k pokroku jednotlivých pracovních bodů s využitím svých kapacit a odborných znalostí.
- přezkoumávají pracovní program a výroční zprávu a přidávají vstupy podle požadavků vedoucího/spolu-vedoucího úkolu;
- poskytují vstupy do zpráv o milnících podle požadavků odpovědných partnerů;
- aktivní participace musí svým rozsahem odpovídat naplánovanému příspěvku

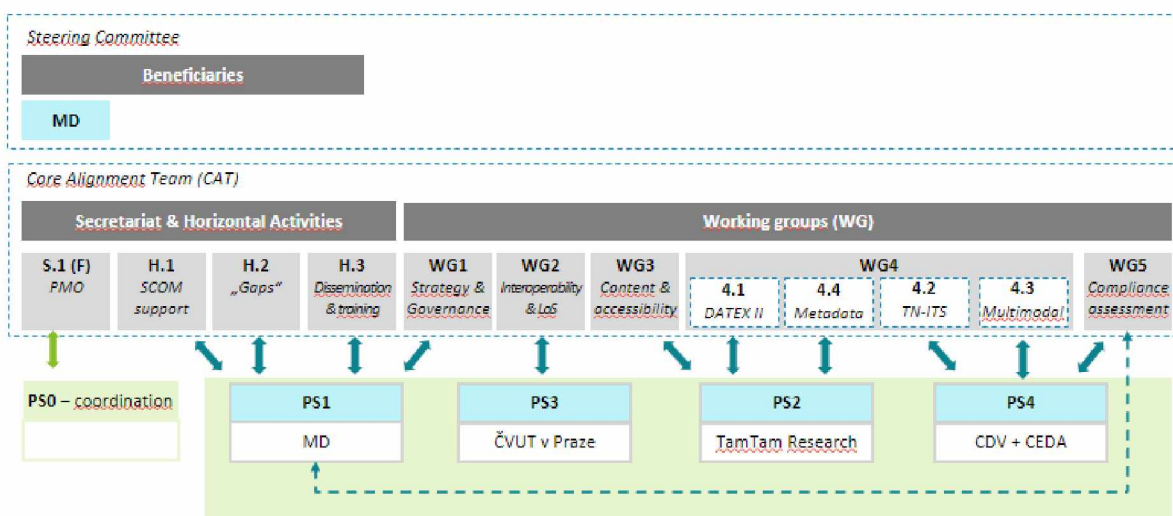
Vedoucí milníku:

- plánování práce k dosažení milníků;
- odpovídajícím způsobem dodává vstupy do pracovního programu;
- shromažďuje výsledky a vstupy ze všech úkolů/činností podle potřeby;
- odpovídá za vypracování zprávy o milníku;

Pasivní partneři (Follower):

- může se účastnit schůzek;
- může podávat připomínky k výsledkům;
- nemá odpovědnost za aktivní práci na výsledcích;
- odpovídá za dodání vstupů k národním otázkám (např. odpovědi na dotazníky, studie, ...).
- Vedoucí pracovního balíčku (WG1-WG5):
- Vedoucí pracovního balíčku dohlíží na jednotlivé výstupy podle bodů pracovního programu a spolupracuje s vedoucími úkolů, aby zajistil hladký průběh práce v pracovním balíčku.

Struktura projektového teamu NAPCORE (ČR):



Specifikace plnění služeb projektového řízení a podpory:

VPS0: Národní projektová kancelář, sekretariát

Předmět plnění

Předmětem plnění je zajištění externí podpory řízení projektu NAPCORE po dobu jeho běhu.

Jedná se o podporu Objednatele formou projektového a administrativního řízení projektu.

Rámcově jde o následující služby podpory:

- zajištění národní koordinace mezi řídicím orgánem, jeho zástupci a zástupci jednotlivých pracovních skupin (VPS), toho je docíleno:
 - kontrola termínů výstupů jednotlivých VPS, dle pracovního plánu projektu
 - podávání zpráv řídicímu orgánu, o činnostech jednotlivých VPS,
 - organizace schůzek řídicího orgánu (4x ročně),
 - organizace poradních schůzek nad úrovní pracovních skupin (4x ročně),
 - tvorba zápisů z těchto schůzek a reporting jejich plnění,
 - příprava na mezinárodní řídicí schůzky projektu (SCOM)
- národní administrace projektu
 - asistence při administraci projektu MD ČR, podávání zpráv o činnosti, výkaznictví
 - vedení administrace projektu na ŘSD, podávání zpráv o činnosti, výkaznictví
- aktivní účast v strategické skupině S.1: národní vedení a administrativa projektu

Konkretizaci plnění s ohledem na skupinu S.1, kontrolu výstupů dalších pracovních skupin a celkové řízení projektu na mezinárodní úrovni je obsaženo rámcově v následující tabulce:

Tabulka 1 milníky projektu a skupiny VPS0 (PS0)

Secretariat S.1 “Project management and administration”

MS #	Popis milníku	Termín
	Milníky z let 2021 až 2023 jsou již splněny a vynechány z přehledu	
MS.1.7	Final Project Report	11/2024
MS.1.8	Quality and Risk Management (QRM) Plan	03/2022
MS.1.9	NAPCORE – EU Commission communication summary	02/2023
MS.1.10	NAPCORE – EU Commission communication summary	11/2023 02/2024
MS.1.11	NAPCORE – EU Commission communication summary	11/2024

POLOŽKOVÝ ROZPOČET PLNĚNÍ

Popis činnosti	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za počet jednotek bez DPH
Specifikace předmětu plnění v Příloze č. 1 této dílčí Smlouvy	člověkodenní	86	9.200,- Kč	791.200,-
Celkem bez DPH				791.200,-
DPH 21%				166.152,-
Cena celkem s DPH				957.352,-

PŘÍLOHA Č. 3
SEZNAM PODODAVATELŮ

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta dopravní

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6

IČO: 6840770

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „**Podpora projektového řízení a koordinace NAPCORE - National Access Point Coordination Organisation for Europe**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nepředpokládá využití služeb poddodavatelů k plnění částí veřejné zakázky.

PŘÍLOHA Č. 4

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta dopravní

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6

IČO: 6840770

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby „**Podpora projektového řízení a koordinace NAPCORE - National Access Point Coordination Organisation for Europe**“, (dále jen dodavatel“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál dodavatele se bude podílet na realizaci služby „**Podpora projektového řízení a koordinace NAPCORE - National Access Point Coordination Organisation for Europe**“.

Funkce¹	Příjmení¹	Jméno¹
Manažer projektu:	██████	██████
Technický poradce:	██████	██████
Certifikovaný specialista	██████	██████
Specialista projektu pro data a komunikaci	██████	██████

¹ Dodavatel uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Zajištění externích poradenských kapacit ŘSD pro projekty z oblasti dopravní telematiky část 4 – Technická podpora“ s č. 01UT-000028.

PŘÍLOHA Č. 5
PŘEDÁVACÍ PROTOKOL – VZOR

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

(dále jen „**ŘSD**“)

a

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta dopravní

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6

IČO: 6840770

(dále jen „**Dodavatel**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno]

množství / rozsah: [bude doplněno]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno]

2. Společně s Plněním Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno]

3. ŘSD uvádí, že:

a) výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD bez zjevných vad.

b) výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve dvou vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro ŘSD a jeden stejnopis je určen pro Dodavatele.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[jméno zástupce ŘSD]

**České vysoké učení technické v Praze,
Fakulta dopravní**

[jméno zástupce dodavatele – bude doplněno]

PŘÍLOHA Č. 6
SPOLEČNÉ ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K DÍLČÍ SMLOUVĚ

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta dopravní

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6

IČO: 6840770

jakožto dodavatel, tímto čestně prohlašuje, že se v souvislosti s plněním dílčí Smlouvy:

- a) nepodílel na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této dílčí Smlouvy