

Smlouva o zpracování mezd

uzavřená podle ustanovení § 536 až § 565 o smlouvě o dílo
obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb.

mezi

Zhotovitelem: **Jiří Olmer, OlmeSoft**
143 00 Praha 12 - Modřany, Daňkova 3331/1
IČO: 43718779 · DIČ: 012-530402178
bankovní spojení:

zastoupeným Jiřím Olmerem

(dále jen "dodavatel") na straně jedné a

objednatelem: **Střední odborná škola civilního letectví**
161 00 Praha 6 - Ruzyně, K Letišti 278
IČO: 00639494
bankovní spojení:
účet
zastoupeným ředitelkou Mgr. Olgou Pávičkovou

(dále jen "odběratel") na straně druhé.

I.

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje, že pro odběratele zajistí zpracování mezd pracovníků odběratele v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů.
2. Agendu odběratele podle odst. I.1 povede dodavatel v souladu s pokyny a zájmy odběratele tak, aby odběratel měl k dispozici aktuální informace o mzdách pracovníků v termínech podle článku III.

II.

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za dílo podle čl. I. cenu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III.

1. Podklady pro výplatu mezd a odvodů z mezd předá dodavatel odběrateli vždy do 5-ti dnů po předání podkladů odběratelem, nejpozději 2 dny do výplatního termínu.
2. Formou zpracování mezd podle odst. III.1 je jsou vytištěné sestavy výplatnice, výplatní listy pracovníků, spoření, odvodů z mezd, dávek, celkový přehled mezd, podklady pro statistické výkazy za celou organizaci a hlášení pro ZP a ČSSZ, podle možnosti i v elektronické podobě.
3. Roční mzdové listy a potvrzení o zdanitelných příjmech předá dodavatel odběrateli do 10.2. dalšího roku.

4. Dodavatel se zavazuje provádět zpracování mezd podle vnitřních směrnic odběratele, t.j. především příkazů ředitele.

IV.

1. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků dodavatele podle této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny podklady pro zpracování mezd a vysvětlení k nim.
2. Odběratel si sám zajišťuje vedení osobní agendy pracovníků, výplatu mezd, úhradu odvodů z mezd a písemný styk s finančním úřadem, správou sociálního pojištění a zdravotními pojišťovnami.
3. Termíny předání písemných podkladů se stanovují takto:
 - a) podklady k výpočtu mezd vždy do 2. pracovního dne po uplynutí měsíce.
 - b) materiály odběratele, jeho zřizovatele a nadřízených složek, mající vztah k předmětu smlouvy, nejpozději 5 dnů před začátkem jejich platnosti.
4. Při prodloužení odběratele s plněním povinností podle odst. 3 se prodlužuje termín stanovený v čl. III. o dobu prodloužení odběratele.
5. Pracovníkem odběratele zodpovědným za včasné předávání podkladů dodavateli, který je rovněž jménem odběratele oprávněn podávat dodavateli všechna potřebná vysvětlení, je pracovník písemně pověřený ředitelem odběratele.

V.

1. Cena za dílo, kterou je odběratel podle čl. II. povinen dodavateli zaplatit, se stanoví v závislosti na rozsahu podkladů zpracovaných dodavatelem podle pravidel a sazeb uvedených v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel nejpozději do 5-ti dnů po předání výsledků podle čl. III. zašle odběrateli fakturu, jejíž součástí bude specifikace ceny zpracovaná podle přílohy uvedené v odst. V.1.
3. Fakturu podle odst. V.2 se odběratel zavazuje zaplatit do 10 dnů od jejího doručení.

VI.

1. Odběratel odpovídá za to, že veškeré doklady předávané dodavateli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Pokud dodavatel upozorní odběratele na závady v předaných dokladech, které by měly za následek neprůkaznost mzdové agendy, zavazuje se odběratel řídit se tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.
3. Dodavatel neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných dokladů předaných mu odběratelem.
4. Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným zpracováním mezd, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných dokladů předaných mu odběratelem.

VII.

1. Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou

2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy.

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.8.2011, od kterého bude dodavatel pro odběratele provádět dílo podle čl. I. této smlouvy.

1. Smlouva může být zrušena na návrh jedné ze smluvních stran s účinností k 31.12. běžného roku. Oznámení o odstoupení musí být doručeno druhé smluvní straně nejpozději 60 dnů přede dnem, ke kterému má nabýt účinnosti.

2. Povinnosti dodavatele podle této smlouvy zanikají dnem předání mzdových listů roku ukončení smlouvy.

3. K platnosti odstoupení podle čl.IX1 se vyžaduje písemná forma.

1. Tuto smlouvu je možno změnit nebo zrušit dohodou odběratele a dodavatele.
K platnosti dohody se vyžaduje písemná forma.

2. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy dodavatele a odběratele ustanoveními obchodního zákoníku o smlouvě o dílo.

za dodavatele

Dodatek č. 1
Ke smlouvě o zpracování mezd
uzavřené dne 29.07.2011
(dále jen dodatek č. 1)

Jiří Olmer, OlmeSoft

se sídlem: 143 00 Praha 12 – Modřany, Daňkova 3331/1

IČO: 43718779

DIČ: 012-530402178

bankovní spojení: Česká spořitelna

účet: 5928369/0800

zastoupená: Jiřím Olmerem

(dále jen „**Příkazník**“)

a

Střední odborná škola civilního letectví, Praha – Ruzyně

se sídlem: 161 00 K Letišti 278/4a, Praha – Ruzyně

IČO: 00639494

Zřízena dle zřizovací listiny Hlavního města Prahy

zastoupená: Ing Ludmilou Turečkovou, ředitelkou školy

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha

účet: 2002950009/6000

není plátcem DPH

(dále jen „**Příkazce**“)

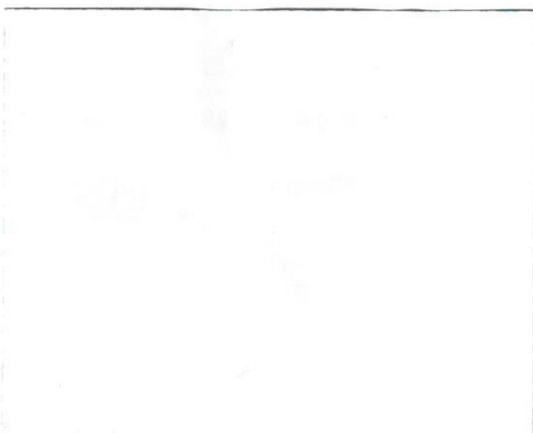
Ruší se **odstavec 2 čl. VII** o zpracování mezd ze dne 29.07.2011 a nahrazuje se textem:

2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti dle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy. Při shromažďování a zpracování údajů bude postupovat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Ostatní body smlouvy zůstávají beze změny.

V Praze dne : 23.05.2018

Za Příkazce:



V Praze dne 23.05.2018

Za Příkazníka:

SAZBY

za zpracování mezd

1.

Mzdy

1. Základní sazba 2450,- Kč.
2. Za každé osobní číslo zaměstnance v pracovním poměru 185,- Kč.
3. Za každý druhý a další pracovní poměr zaměstnanců 130,- Kč
4. Za každou aktivní dohodu o pracovní činnost 180,- Kč.
5. Za každou aktivní dohodu o provedení práce 100,- Kč.
6. Za každou neaktivní DPČ nebo DPP 30,- Kč.
7. Za odeslaný mobilní výplatní lístek 3,30 Kč.
8. Sazby se vztahují ke zpracování jednoho měsíce.

2.

Konzultace

1. Vydávání metodických pokynů a vzorových dokladů pro přípravu podkladů je zahrnuto v základní sazbě.
2. Konzultace při přebírání podkladů v rozsahu 1 hodiny je zahrnuta v základní sazbě.
3. Za každou započatou hodinu další vyžádané konzultace 860,- Kč.

3.

Společná ustanovení

1. K vypočteným částkám se připočítává daň z přidané hodnoty dle příslušných předpisů.
2. Sazby platí od zpracování mezd 01/2024 do odvolání.
3. Zpracovatel mezd je oprávněn jednou ročně upravit smluvní cenu služeb dle této smlouvy na základě zveřejnění Českého statistického úřadu o míře inflace. Informace o tomto navýšení bude zaslána spolu s fakturou za zpracování ledna.

V Praze dne 19.2.2024

.....

V Praze dne

Jiří Olmer

Digitálně podepsal Jiří
Olmer
Datum: 2024.02.12
00:13:38 +01'00'

.....
za příkazníka