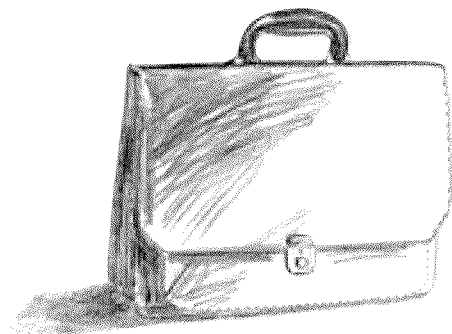


Všeobecné obchodní podmínky



1. Rozsah působnosti

Tyto všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb společností Grant Thornton Audit s.r.o. jsou nedílnou součástí smluv uzavřených mezi společností Grant Thornton Audit s.r.o., se sídlem Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4, IČO 08061017, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 312316 (dále jen „společnost GT“) a zadavateli/objednateli služeb (dále jen „objednatel“) a obsahují obecná ustanovení a podmínky, za kterých společnost GT poskytuje služby (dále „služby“).

2. Obecná práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Společnost GT

- 2.1.1. Společnost GT je oprávněna pověřit činnostmi vedoucími k provedení zakázky vhodné zaměstnance, spolupracující osoby nebo obdobné smluvní spolupracovníky či příkazníky.
- 2.1.2. Při poskytování služeb uvedených v článku 1 je společnost GT vázána pouze zákony, obecně závaznými právními předpisy, a jen do té míry jsou pro ni závazné pokyny a nařízení objednatel.
- 2.1.3. Společnost GT má právo a povinnost odstranit dodatečně vzniklé nesprávnosti a nedostatky ve svém odborném vyjádření a je povinna o těchto skutečnostech neprodleně vyrozumět objednatel. O změně je oprávněna informovat i třetí osoby seznámené s původním vyjádřením. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění nesprávností, pakliže se jich společnost GT dopustila. Tento nárok zaniká šest měsíců po poskytnutí plnění společností GT, příp. - není-li odevzdáno písemné vyjádření – šest měsíců po ukončení reklamované činnosti společností GT.
- 2.1.4. Společnost GT uchovává podklady, které jí byly předány v souvislosti s plněním zakázky, i ty, které vyhotovila, jakož i písemnosti vedené o zakázce podle příslušných právních předpisů. Objednatel je povinen na výzvu převzít zpět všechny originální podklady. GT je oprávněna si před vrácením podkladů objednateli pořídit opisy nebo kopie.

2.2. Objednatel

- 2.2.1. Objednatel se zavazuje poskytnout společnosti GT všechny informace, písemnosti a/nebo podklady, které jsou nezbytné nebo relevantní pro poskytování služeb, a to včas, tj. s dostatečným předstihem, aby zakázka mohla být společností GT zpracována, řádným způsobem, tj. úplné, v přehledné a srozumitelné podobě, a aniž by si je musela společnost GT výslovně vyžádat. Totéž platí i pro podklady, postupy a okolnosti, které vyjdou najevo až v průběhu činnosti společností GT.
- 2.2.2. Objednatel je povinen společnosti GT písemně potvrdit úplnost předložených podkladů, jakož i podaných informací a prohlášení v případě auditů a kontrol/reviews (prohlášení o úplnosti). Pokud objednatel společnosti GT poskytne neúplné nebo nesprávné informace, nenese společnost GT žádnou odpovědnost za újmu z titulu poskytnutých služeb. Společnost GT je oprávněna spoléhat se na všechna prohlášení, rozhodnutí a schválení objednatel, a není povinna takto poskytnuté informace vyhodnocovat nebo ověřovat.

- 2.2.3. Pokud objednatel při poskytování služeb společností GT neinformuje společnost GT o všech závažných rizicích, není společnost GT povinna nahradit objednateli škodu tím způsobenou. Objednatel dále bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou společností GT, a to v souladu s § 2918 občanského zákoníku.
- 2.2.4. Objednatel je povinen zajistit, aby zprávy vystavené společností GT v rámci zakázky, organizační plány, návrhy, nákresy, výpočty atd. byly použity pouze pro účely zakázky. V ostatních případech vyžaduje předání odborného vyjádření společnosti GT k dispozici třetím osobám písemné svolení společnosti GT. Toto ustanovení se nevztahuje na auditorské zprávy a jiné výstupy, které jsou z povahy věci určeny k budoucímu zveřejnění.
- 2.3. Zakázky
- 2.3.1. Použití odborného vyjádření společnosti GT k reklamním účelům je nepřipustné; porušení opravňuje společnost GT k vypovězení veškerých smluv uzavřených mezi objednatel a společností GT, a to s účinností ke dni doručení výpovědi objednateli.
- 2.3.2. Společnost GT je i nadále vlastníkem autorských práv k výsledkům provedené služby. Užívání výsledků provedené služby k jiným účelům, než které vyplývají ze smlouvy či zakázky nebo jinými osobami než objednatel, nevyplyvá-li ze smlouvy či zakázky něco jiného, je možné pouze s písemným souhlasem společnosti GT.
- 2.3.3. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při převzetí plnění nabízeného společností GT nebo odepře-li objednatel patřičnou součinnost, k níž je zavázán, je společnost GT oprávněna k okamžité výpovědi smlouvy. Jeho nárok na odměnu se řídí ustanoveními ve smlouvě a čl. 5 těchto všeobecných obchodních podmínek. Opožděné převzetí, jakož i opomenutí součinnosti ze strany objednatele, zakládají nárok společnosti GT na náhradu jí takto vzniklých vícenákladů a způsobených škod také tehdy, jestliže společnost GT své právo výpovědi neuplatní.
- 2.3.4. Objednatel podpisem smlouvy dává svůj prokazatelný souhlas ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s využitím svého elektronického kontaktu nebo elektronického kontaktu svých zaměstnanců pro zaslání všeobecných informací o vývoji legislativy, nabídek služeb nebo podobných dokumentů, které by mohly být považovány za obchodní sdělení. Objednatel může tento souhlas kdykoliv odvolat zasláním písemné či elektronické zprávy na adresu člena statutárního orgánu, prokuristy nebo kontaktní osoby společnosti GT. Společnosti GT ani objednateli z poskytnutí těchto informací, nabídek nebo obdobných dokumentů nevznikají žádné povinnosti ani odpovědnost a informace obsažené v těchto dokumentech se nepovažují za službu poskytnutou na základě smlouvy.
- 2.3.5. Společnost GT i objednatel souhlasí s tím, že veškerá komunikace i doručování písemností bude probíhat primárně prostřednictvím emailu, pokud je to s ohledem na formát a obsah sdělení vhodné. Kontaktní osoby budou sjednány ve smlouvě a obě strany odpovídají za neprodlené informování druhé strany v případě, kdy kontaktní osoba již není relevantní. Obě strany prohlašují, že vynaloží veškerou péči na náležité zabezpečení elektronické komunikace před zneužitím.

- 2.3.6. Budou-li písemnosti doručovány fyzicky, budou doručovány na adresu sídla společnosti GT nebo adresu sídla objednatele uvedenou ve smlouvě, pokud není dohodnuto jinak. Pokud je písemnost doručována osobně nebo kurýrní službou, je taková písemnost doručena dnem, kdy byla převzata. Pokud je písemnost doručována poštou, je doručena dnem, kdy byla převzata nebo její převzetí odmítnuto.
- 2.3.7. V případě jakékoliv inspekce, kontroly nebo šetření prováděného státními nebo regulačními orgány u objednatele, ať v důsledku poskytnutých služeb či nikoli, objednatel souhlasí, že případná asistence společnosti GT vztahující se k takové inspekci, kontrole nebo šetření netvoří součást služeb, a společnosti GT vzniká nárok na odměnu dle platného sazebníku společnosti GT.

2.4. Seznam klientů

Objednatel souhlasí, že společnost GT může uvádět jméno objednatele v seznamu svých klientů, jakož i základní informace o poskytovaných službách pro účely nabídkových řízení. Společnost GT je dále oprávněna použít logo objednatele při uvádění referencí v dokumentech, kde nabízí své služby, a na svých webových stránkách. Tento souhlas je objednatel oprávněn kdykoliv písemně odvolat nebo omezit.

3. Závěrečná zpráva

- 3.1. U auditů a kontrol/reviews je vyhotovena písemná zpráva, pokud není dohodnuto jinak. Zápisy z jednání s objednatelem nebo jakékoliv písemné záznamy či sdělení, pokud budou vyhotoveny, není možné považovat za konečné písemné stanovisko společnosti GT nebo za konečný závěr, nejsou-li tak výslovně označeny. Totéž obdobně platí i pro jakékoliv ústní sdělení zaměstnance, zástupce nebo pověřence společnosti GT. Za správnost výše uvedeného společnost GT nepřebírá jakoukoliv odpovědnost.
- 3.2. V případě, že ze zákona vyplývá povinnost ověřit účetní závěrku, je společnost GT povinna sestavit zprávu v souladu se zákonnými požadavky. Společnost GT má právo uvést ve své zprávě rovněž omezení rozsahu auditu, pokud mu z objektivních příčin nebo v důsledku zavinění objednatele nebylo umožněno ověřit podstatné údaje závěrky. Objednatel bere na vědomí, že dle § 20 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, společnost GT nemůže zaručit výrok bez výhrad. Při existenci zvláštních okolností může společnost GT vydat i auditorskou zprávu/výrok s výhradou, záporný výrok, v případě omezení může vydání výroku odmítnout.
- 3.3. V případě zjištění závažných nedostatků, které nejsou zahrnuty v písemné zprávě, může společnost GT při provádění kontroly/auditů dodatečně informovat vedení objednatele formou písemného dopisu (Management Letter) o zjištěných nedostacích a předložit doporučení pro zkvalitnění účetního a interního kontrolního systému.
- 3.4. Zpráva společnosti GT předaná objednateli nesmí být oddělována od příslušné úplné účetní závěrky, ani nesmí být samostatně zveřejňována. Pokud by byla roční závěrka se zprávou společnosti GT zveřejňována, tak pouze v podobě schválené společností GT nebo jiné jí výslovně povolené formě.

4. Povinnost mlčenlivosti, ochrana dat

- 4.1. Pokud společnost GT nebo objednatel získá o druhé straně informace, které jsou ze své podstaty důvěrné nebo jsou takto označeny druhou stranou (ať písemně či ústně), zavazuje se (i) zachovávat o nich mlčenlivost; (ii) používat je pouze v souvislosti s poskytováním a přijímáním služeb; a (iii) nesdělovat je jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Toto ujednání se nevztahuje na (a) veřejně dostupné informace; (b) které byly získány ještě před uzavřením příslušné smlouvy o poskytování služeb nebo byly druhé straně známy, ještě, než se staly důvěrnými; (c) byly oprávněně získány od třetí strany, jež není vázána povinností mlčenlivosti; nebo (d) poskytnutí těchto informací v rámci skupiny společnosti GT.
- 4.2. Společnost GT pečlivě chrání všechny informace utvářející záznamy o objednateli, a to i ty, které byly využity při poskytování služeb. Pokud nebude písemně dojednáno jinak, má se za to, že informace dostupné společnosti GT a poskytnuté společnosti GT mohou být v dobré víře sděleny objednateli nebo jeho pracovníkům, popřípadě dalším určeným osobám, které jsou činné pro objednatele. Pokud objednatel poskytne společnosti GT adresy elektronické pošty, na které má společnost GT zasílat materiály, bude společnost GT předpokládat, že tato spojení jsou dostatečná, bezpečná a důvěrná vzhledem k ochraně zájmů objednatel. Objednatel tímto souhlasí s tím, že společnost GT je oprávněna poskytnout informace, které se týkají zájmů objednatel nebo poskytování služeb objednateli svým subdodavatelům a partnerským, asociovaným či jinak spolupracujícím společnostem/kancelářím, pokud je to nezbytné pro poskytování služeb.
- 4.3. Společnost GT se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které jí byly v souvislosti s poskytováním služeb objednatel sděleny, s výjimkou situace kdy:
- a) objednatel nebo Komora auditorů ČR společnost GT povinností mlčenlivosti zproští;
 - b) má společnost GT zákonnou povinnost přezkázat nebo oznámit spáchání trestného činu;
 - c) je společnost GT zbavena povinností mlčenlivosti zvláštními právními předpisy.
- 4.4. Objednatel dále opravňuje společnost GT k poskytování zpráv, znaleckých posudků a ostatních dokumentů, týkajících se výsledků činnosti společnosti GT, mateřské společnosti společnosti GT, jiné společnosti ve skupině nebo spolupracující se společností GT v rámci mezinárodní sítě Grant Thornton, jakož i skupinovému auditorovi společnosti GT, jakož i společností ze skupiny objednatel. Totéž platí pro informace o výsledcích auditu či další informace získané společností GT v souvislosti s poskytováním služeb.

5. Nárok na odměnu, platební podmínky

- 5.1. Platební podmínky jsou sjednány následovně: platby poukáže objednatel na základě faktur vystavených společností GT na účet společnosti GT uvedených v těchto fakturách. Splatnost faktur vystavených společností GT je 14 dní od vystavení faktury. Faktury budou vystavovány v českých korunách, nebyla-li dohodnuta cena služeb v cizí měně. Pokud byla dohodnuta cena služeb v cizí měně, avšak fakturovaná částka bude v českých korunách, bude pro přepočítání použit kurs ČNB zveřejněný v den vydání příslušné faktury.
- 5.2. Odměna bude objednateli fakturována prostřednictvím elektronického daňového dokladu. Emailová adresa společnosti GT, ze které budou objednateli zasílány daňové doklady, je: billing@cz.gt.com. Objednatel se zavazuje přidat si emailovou adresu billing@cz.gt.com do seznamu bezpečných odesílatelů, aby nespádaly příchozí emailové zprávy do nevyžádané

pošty. Dojde-li ke změně emailové adresy společnosti GT, oznámí společnost GT tuto novou adresu objednateli, a ten je povinen přidat do seznamu bezpečných odesílatelů tuto novou adresu.

- 5.3. Pokud nebude písemně dohodnuto jinak, jako další součást ceny za poskytované služby budou účtovány účelně vynaložené náklady vzniklé společnosti GT při poskytování služeb. Výše těchto nákladů je účtována na základě sazebníků úkonů společnosti GT nebo v takové výši, která byla společností GT vynaložena, jedná-li se např. o vynaložení fixní částky nebo služby externích společností. Pokud by tyto náklady měly překročit 15 % z předem dohodnuté nebo z celkově účtované ceny zakázky, společnost GT si vyžádá předchozí souhlas objednatele, než tyto náklady vynaloží.
- 5.4. Vícepráce, které musela společnost GT vynaložit v důsledku pozdního, chybného nebo neúplného poskytnutí informací objednatelem, budou fakturovány po předchozím odsouhlasení objednatelem, a to dle v té době platného sazebníku společnosti GT, i pokud by překročily 15% z dohodnuté nebo celkově účtované ceny zakázky.
6. Výpověď
- 6.1. Objednatel je povinen uhradit všechny dlužné částky vyplývající z uzavřené smlouvy bezodkladně po podání výpovědi smlouvy.
- 6.2. Od účinnosti výpovědi společnost GT nepokračuje v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinna učinit všechny neodkladné úkony, které jsou nutné v zájmu objednatele, pokud tento nedal jiný příkaz. Dále je společnost GT povinna podat objednateli informace, které zabrání vzniku škody bezprostředně hrozící nedokončením činnosti z uzavřeného smluvního vztahu.
- 6.3. Společnost GT může smlouvu vypovědět jen z vážných důvodů, zejména (a) dojde-li k narušení důvěry mezi ní a objednatelem, (b) neposkytuje-li objednatel potřebnou součinnost, (c) je-li objednatel v prodlení s úhradou dohodnuté odměny nebo zálohy na ní, (d) splňuje-li objednatel podmínky pro prohlášení úpadku nebo hrozícího úpadku ve smyslu zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, nebo (e) pokud by plnění smlouvy bylo v rozporu s právními předpisy nebo jinými smluvními závazky společnosti GT. Vzniklé nároky na zaplacení odměny dle čl. 5 nebo smlouvy zůstávají výpovědí nedotčeny.
- 6.4. Byla-li uzavřena smlouva na dobu delší než jedno účetní období a dojde-li k jejímu předčasnému ukončení, bude objednateli účtována přírážka ve výši 20% ke každé vyúčtované odměně. Toto ustanovení se neuplatní v případě ukončení z důvodu na straně společnosti GT.
- 6.5. Stane-li se smlouva neplatnou z důvodů na straně objednatele, má společnost GT právo na ušlý zisk, který bude určen jako odměna v plné výši. „Odměna v plné výši“ znamená sjednanou odměnu nebo odměnu určenou na základě skutečně vynaložených hodin na plnění smlouvy, které budou vynásobeny příslušnou hodinovou sazbou dle sazebníku úkonů společnosti GT.
- 6.6. Objednatel bere na vědomí, že společnost GT má zákonnou informační povinnost a je povinna informovat Komoru auditorů České republiky o předčasném ukončení smlouvy.

7. Rozsah odpovědnosti

- 7.1. Společnost GT se odpovědnosti za újmu zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli, pokud vzniku škody nemohla zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na ní rozumně požadovat, nebo pokud objednatel na rizika s dostatečným předstihem upozornila.
- 7.2. Nahrazením újmy se společnost GT zbavuje povinnosti splnit povinnost v souvislosti se kterou újma vznikla.
- 7.3. Společnost GT nemůže být v žádném případě odpovědná za jakoukoliv ztrátu, škodu, sankci, náklady či výdaje vzniklé v jakékoliv souvislosti s nedbalostí, přehlédnutím, úmyslným nebo neúmyslným opomenutím, přestupkem či trestným činem nebo chybným postupem na straně objednatel, jeho vedení, zaměstnavatele, pracovníků nebo s ním spřízněných subjektů. Spřízněnými subjekty se rozumí jakákoliv obchodní korporace, spolek, fundace, ústav, závod, či jiná organizace, které se účastní přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo majetku objednatel, dále jakákoliv obchodní korporace, spolek, fundace, ústav, závod či jiná podobná organizace, ve kterých se objednatel účastní přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo majetku, jakož i fyzické osoby, které jsou s objednatel v přátelském či pracovním vztahu.
- 7.4. Společnost GT neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit objednatel, ani nenese odpovědnost za nesplnění objednatelových zákonných povinností. To platí obdobně i pro jakákoliv obchodní, strategická či jiná rozhodnutí nebo kroky objednatel.

8. Závěrečná ustanovení pro audit účetní závěrky

8.1. Způsob a rozsah auditu

- 8.1.1. Způsob a rozsah auditu účetní závěrky se řídí zákonem o auditorech, ISA a souvisejícími aplikačními doložkami vydanými Komorou auditorů České republiky.
- 8.1.2. Sestavení auditorské zprávy společností nezbavuje objednatel odpovědnosti za důsledky plynoucí z kontrol/revizí prováděných příslušnými kontrolními orgány.
- 8.1.3. Společnost GT není povinna provádět detailní ověření všech operací, aby zjistila veškeré existující nesprávnosti. Z toho vyplývá, že audit účetní závěrky nepředstavuje jediný instrument ke zjištění veškerých stávajících nesrovnalostí v účetnictví společnosti.
- 8.1.4. Zjistí-li společnost GT v průběhu kontroly závěrky zásadní nedostatky, je povinen o těchto zjištěních neprodleně informovat objednatel.

8.2. Povinnosti objednatel

- 8.2.1. Povinností objednatel je vést řádné, průkazné a úplné účetnictví a sestavit účetní závěrku tak, aby stav majetku a závazků, vlastní kapitál, finanční situace a výsledek hospodaření podávaly maximálně věrný obraz. Objednatel je odpovědný za provádění vnitřních kontrol, výběr a aplikaci účetních metod a zajištění majetku objednatel.

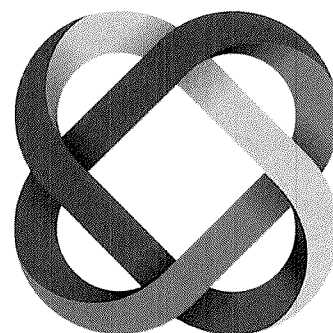
- 8.2.2. Objednatel se zavazuje poskytnout společnosti GT přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům objednatele za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními zodpovědných pracovníků objednatele, které společnost GT považuje pro audit účetní závěrky za významné.
- 8.2.3. Objednatel umožní účast auditorů při provádění fyzické inventury majetku objednatele a minimálně jeden měsíc před termínem projedná se společností GT způsob a dobu nezbytnou pro provedení inventury.
- 8.2.4. Objednatel poskytne společnosti GT volný přístup do veškerých prostor a k veškerým aktivům objednatele k ověření fyzické existence účetně vykazovaných hodnot majetku.
- 8.2.5. Objednatel má povinnost podat společnosti GT vysvětlení, a to i v písemné formě s podpisem odpovědného pracovníka objednatele, pokud to dle názoru společnosti GT povaha problému vyžaduje.
- 8.2.6. Objednatel projedná se společností GT v dostatečném předstihu harmonogram prací, podobu, rozsah a termíny předložení potřebných dokladů, písemností a vysvětlení.
- 8.2.7. Objednatel je povinen poskytovat veškeré informace nutné pro provedení auditu účetních výkazů, a to i v případě, že tyto informace byly již zaměstnancům společnosti GT poskytnuty.
- 8.2.8. Objednatel zajistí pro společnost GT odpovídající prostory včetně zařízení nutného pro provedení auditu účetní závěrky.
- 8.2.9. Objednatel seznámí s harmonogramem auditorských prací odpovědné pracovníky a zajistí tak jejich potřebnou součinnost pro včasné a bezproblémové provedení auditu.

9. Nakládání s osobními údaji

- 9.1. Objednatel bere na vědomí, že GT shromažďuje a zpracovává osobní údaje o jeho osobě, jakož i jeho zaměstnancích, statutárních orgánech, zástupcích a dalších subjektech v souvislosti s výkonem poradenských služeb, vedením spisu, plněním smlouvy a plněním povinností podle zvláštních předpisů.
- 9.2. Objednatel je odpovědný společnosti GT za to, že zpracovává jakékoli osobní údaje předané společnosti GT v souvislosti s poskytováním služeb v souladu s příslušnými právními předpisy a že společnost GT je oprávněna tyto osobní údaje dále zpracovávat v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služeb.
- 9.3. Práva a povinnosti stran v souvislosti s nakládáním s osobními údaji dále jsou dále upraveny v Informacích o zpracovávání osobních údajů, které jsou nedílnou součástí uzavíraných smluv mezi společností GT a objednatelem.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost a jsou účinné dnem obdržení objednatel (avšak nejpozději dnem vstupu v platnost smlouvy, ke které náleží) a ruší a nahrazují jakoukoliv předcházející verzi, stejně jako ruší, nahrazují a doplňují ustanovení v návrzích na spolupráci či podobných dokumentech.
- 10.2. V případě sporů jakékoli nároky či kroky za vzniklou škodu činěné objednatel budou vedeny, vznášeny či podnikány pouze vůči společnosti GT a nikoli vůči jejím zaměstnancům nebo osobám pracujícím pro společnost na základě jiného než pracovněprávního vztahu (bez ohledu na to, zda zaměstnanec nebo tato osoba jednala jako zplnomocněný auditor).
- 10.3. Příslušná smlouva mezi společnostmi GT a objednatel včetně těchto všeobecných obchodních podmínek se řídí právem České republiky. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou budou výlučně podřízeny rozhodnutí příslušného českého soudu určeného dle sídla společnosti GT.
- 10.4. Objednatel není oprávněn postoupit práva ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Objednatel zároveň předem souhlasí s postoupením jakékoli s ním uzavřené smlouvy ze strany GT na jakoukoliv společnost v rámci skupiny Grant Thornton v České republice.



www.grantthornton.cz / www.gti.org

Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4
T +420 296 152 111,
E office@cz.gt.com

© 2021 Grant Thornton Audit s.r.o.
All rights reserved.

Grant Thornton' refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Grant Thornton Audit, s.r.o. is member firms of Grant Thornton International Ltd (GTIL).GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate one another and are not liable for one another's acts or omissions.

Grant Thornton Czech Republic

Platnost tohoto ceníku je od 1. 1. 2021

Sazby	CZK/hodina	EUR/hodina
Účetnictví		
Účetní	1 500,00	60,00
Senior účetní	2 500,00	100,00
Mzdové účetnictví		
Mzdová účetní	1 500,00	60,00
Senior účetní	2 500,00	100,00
Daňové služby		
Asistent	2 000,00	80,00
Konzultant	2 500,00	100,00
Senior konzultant	3 500,00	140,00
Manažer	4 500,00	180,00
Director	5 500,00	220,00
Partner	6 000,00	240,00
Auditorské služby		
Audit analyst	1 500,00	60,00
Senior audit analyst	2 500,00	100,00
Konzultant	3 500,00	140,00
Manažer	4 500,00	180,00
Senior manažer	5 500,00	220,00
Partner	6 000,00	240,00
Výše uvedené sazby se rozumí za hodinu, nejmenší fakturovaná jednotka je 0,25 hodiny.		
Rozhodující jsou sazby v CZK/hodina. Sloupec EUR/hodina představuje zaokrouhlenou EUR hodnotu při použití kurzu 25 CZK/EUR. V případě změny kurzu o více než +/- 2% budou EUR sazby odpovídajícím způsobem upraveny.		
Tyto sazby jsou uvedeny bez DPH.		

INFORMACE POVINNĚ POSKYTOVANÉ SUBJEKTŮM ÚDAJŮ		
INFORMACE O SPRÁVCI	Grant Thornton Audit s.r.o. IN: 08061017 Registered office: Pujmanové 1753/10a, 14000 Praha 4 Registered in the Commercial Register kept by Municipal Court in Prague, section C, insert 312316	Telefon: +420 296 152 111 Email: GrantThorntonGDPR@cz.gt.com ID dat. schránky: cm42xbg
ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ
Plnění smlouvy o poskytování služeb.	Po dobu trvání smluvního vztahu.	Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
Ochrana právních nároků správce na základě oprávněného zájmu správce, který spočívá v obraně vlastních práv.	Po dobu trvání smluvního vztahu a následně nejdéle po dobu 10 let od jeho ukončení s ohledem na prekluzivní lhůty v daňovém řízení a 1 další rok s ohledem na možné opožděné uplatnění škody subjektem údajů; běh této doby se staví, pokud subjekt údajů u správce či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené správcem při poskytování služeb, nebo má správce důvodné podezření, že by subjekt údajů takový nárok mohl uplatnit.	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.
Plnění právních povinností správce, na to na základě povinností zejména dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dalších.	Po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb.	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ
Nabízení dalších služeb správce na základě oprávněného zájmu spočívajícího v propagaci vlastních služeb.	Po dobu trvání smluvního vztahu a následně nejdéle po dobu 3 let od jeho ukončení.	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.
PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ	a) Orgány veřejné správy v rozsahu odpovídajícím rozsahu poskytovaných služeb. b) Třetí osoby, se kterými bude správce komunikovat v rámci poskytování služeb, mimo rámec veřejné správy, v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy o poskytování služeb.	
PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ	Subjekt údajů má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a může vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů, a to v případech a za podmínek stanovených v obecném nařízení GDPR. Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. adresa Pplk. Sochora 27 170 00 Praha 7 telefon +420 234 665 111 email: posta@uoou.cz ID dat. schránky: qkbaa2n	
PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ	Pokud to vyžaduje účel smlouvy, dojde k předání osobních údajů za účelem jejich zpracování do třetích zemí, a to za splnění podmínek a poskytnutí záruk dle GDPR a za přijetí vhodných opatření. Bude zajištěno, aby subjektům údajů byly na požádání potřebné údaje poskytnuty.	