**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: |  |  |
| Datum narození: |  | |
| Kontaktní adresa: |  | |
| Telefon: |  |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | **ANO** | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: |  | |
| Vzdělání: |  | |
| Znalosti a dovednosti:  **Práce s PC, autocad**  **ŘP sk B**  **Obsluha CNC strojů** |  | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti:  **Strojírenský kovodělník – 12 měsíců** |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | **3 hodiny** | **Individuální** |
| 1. Rekvalifikace |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace:  **Studio-4 s.r.o.** |  |
| Adresa pracoviště:  **Nádražní 186, 793 76 Zlaté Hory** |  |
| Vedoucí pracoviště:  **Jiří Pěčonka** |  |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: |  |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – mentor |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| **Kontakt:** |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora  **Vedoucí tiskárny** |  |
| **Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/**  Řízení a koordinace výroby, dohled nad obsluhou tiskových strojů a zařízení. |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** | | |
| Název pracovní pozice absolventa:  **Tiskař – práce při výrobě reklamy**  Místo výkonu odborné praxe:  **Nádražní 186, 793 76 Zlaté Hory**  Smluvený rozsah odborné praxe:  **40hod/týdně**  Kvalifikační požadavky na absolventa:  **SŠ s maturitou – technické zaměření**  Specifické požadavky na absolventa: **-**  Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa  **Tiskařské práce – výrobní proces ofsetový tisk, sítotisk, tisk DTG, velkoplošný tisk, obsluha frézy, montážní práce.** | | |
| **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**    **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**  Zadání konkrétních úkolů činnosti  Začlenění do výrobních procesů, seznámení se s výrobními procesy firmy a technologickými postupy.  **STRATEGICKÉ CÍLE:**  *Praktické dovednosti spojené s výrobními postupy, obsluha a manipulace s výrobním zařízením.* | | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.7., 31. 8., 30.9.,31.10., 31.12.2024,  31.3., 30.6.2025 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30.6.2025 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30.6.2025 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30.6.2025 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 2024  Červen  2024  Červenec  2024  Srpen  2024  Září  2024  Říjen - listopad | Ofsetový tisk, sítotisk – příprava stroje,  proškolení v materiálech, seřízení a práce  se zařízení, údržba.  Výšivka – přípravné práce, přenos dat, ovládání a údržba, zakončovací práce,  kontrola kvality.  Tamponový tisk – příprava pracoviště, proškolení v materiálech používaných pro tamponový tisk, ovládání tiskového stroje,  údržba.  Velkoplošný tisk – seznámení se s technologií,  přípravné práce, přenosy dat, práce s použitých materiálem, práce s tiskem, dokončovací práce, údržba stroje.  IS Karát – systém přijímání zakázek,  náhled zakázek a zpracování, přenos dat, výkaz materiálu, expedice zakázek. | 40 h týdně  40 h týdně  40 h týdně  40 h týdně  40 h týdně | Ano  Ano  Ano  Ano  Ne |
| 2024  Prosinec -  2025  Únor  2025  Březen – květen | UV tisk velkoplošný – obsluha zařízení, přenos dat, seřízení tiskového stoje, práce s materiálem, dokončovací práce, údržba stroje, technologie polepu a potisku předmětů.  Fréza – přípravné práce, proškolení a technologie materiálu, obsluha laseru, výroba boxů, tváření plastů, svařování plastů, dokončovací práce, údržba stroje. | 40 h týdně  40 h týdně | Ne  Ne |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):................................................................................dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*