**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB**

**Domov na Polní, p**ř**ísp**ě**vková organizace**

*zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, číslo vložky 1262*

se sídlem Polní 252/1, Brňany, 682 01 Vyškov

IČO: 00226556

zastoupená doc. Ing. Danou Martinovičovou, Ph.D., MBA, ředitelkou organizace

email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále také jako **„Objednatel“**)

a

**Ing. Zdeňka Vašíčková, MBA**

bytem na adrese xxxxxxx xxx, xxx xx xxxxxxx

IČO: 07117523

Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále také jako **„Poskytovatel“**)

(společně pak dále jen jako „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

s m l o u v u o p o s k y t o v á n í p o r a d e n s k ý c h s l u ž e b:

**ČL. I.**

# Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat Objednateli poradenské služby v oblasti poskytování sociálních služeb s cílem zvýšit kvalitu poskytované péče klientům a provádění supervizí zaměstnanců (dále jen „Poradenské služby“) dle jeho potřeb a požadavků a Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli odměnu, která je stanovena v čl. IV. této smlouvy.

# ČL. II.

# Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Poradenské služby pro Objednatele řádně a v nejvyšší možné kvalitě, s veškerou péčí a odborností a chránit zájmy Objednatele. Poskytovatel se zavazuje jednat čestně a svědomitě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Objednatele vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli dle jeho dispozic potřebné podklady v provedení, rozsahu a lhůtách, jak to bude vyžadovat poskytování Poradenské služby a odpovídá za úplnost těchto podkladů.

1. Poskytovatel se zavazuje řádně poskytovat Poradenské služby a zároveň průběžně a bez průtahů informovat Objednatele o stavu plnění svých povinností.

1. Při poskytování Poradenských služeb je Poskytovatel dbát pokynů Objednatele, odchýlit se od nich může pouze tehdy, je-li to v zájmu Objednatele nevyhnutelné a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu. Pro případ, že Poskytovatel pokyny neobdrží, je povinen postupovat podle svých schopností a znalostí.

# ČL. III.

# Doba plnění

1. Tato smlouva se na základě dohody stran uzavírá na dobu jednoho roku (tedy na dobu od 27. 9. 2024 do 26. 9. 2025). Neoznámí-li některá ze smluvních stran nejméně 2 měsíce před skončením této smlouvy písemně druhé smluvní straně, že na prodloužení této smlouvy nemá zájem, platí, že tato smlouva byla znovu uzavřena za podmínek ujednaných původně, včetně doby trvání smlouvy.

1. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu na základě svého rozhodnutí ukončit způsobem dále uvedeným v čl. VI. a VII. této smlouvy.

# ČL. IV.

#  Odměna

1. Odměna Poskytovatele je dohodou smluvních stran stanovena za poskytované poradenské služby **ve výši x xxx,xx Kč za hodinu.**
2. Není-li sjednáno Smluvními stranami jinak, budou poskytnuté poradenské služby fakturovány Poskytovatelem Objednateli jednorázově po odeslání či předání výstupu z poskytnutých poradenských služeb.

# ČL. V.

#  Místo plnění

1. Místem poskytování poradenských služeb dle této smlouvy je buď sídlo Objednatele nebo jiná místa vhodná či účelná s ohledem na povahu poskytované poradenské služby, a to dle jednostranného rozhodnutí Poskytovatele. V případě, že strany sjednají poradenské služby, jejichž podstatou je audit, revize nebo příprava dokumentů je Poskytovatel oprávněn vykonávat svoji činnost vzdáleně s tím, že v takovém případě se poradenské služby považují za uskutečněné odesláním výstupu v elektronické podobě emailem na emailovou adresu Objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat poradenské služby vždy v termínech dohodnutých s Objednatelem a není-li takový termín dohodnut, tak bez zbytečného odkladu.

# ČL. VI.

# Výpověď a odstoupení

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně. Poskytovatel má právo vyúčtovat Objednateli nutně nebo účelně vynaložené náklady související s poskytováním poradenských služeb, resp. část odměny do 30 dnů od účinnosti výpovědi a Objednatel je povinen řádně doloženou částku zaplatit Poskytovateli do 10 dnů od obdržení vyúčtování.

1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi Poskytovatelem a Objednatelem nebo neposkytne-li Objednatel Poskytovateli potřebnou součinnost.

**ČL. VII.**

**Změna a zrušení smlouvy**

Tuto smlouvu lze nezávisle na právu výpovědi nebo odstoupení změnit nebo zrušit oboustranně odsouhlasenou písemnou dohodou.

**ČI. VIII.**

#  Závěrečná ujednání

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran vyplývající z této smlouvy ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze v písemné formě, formou dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech s tím, že jeden obdrží Poskytovatel a druhý Objednatel.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem, kdy je podepsána oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, neboť objednatel je povinným subjektem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. g) cit. zákona. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv objednatel. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na ta ustanovení smlouvy, na která se vztahují výjimky z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv, a to před jejím uzavřením.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem na základě své svobodné vůle souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Cetkovicích dne 27. 9. 2024 Ve Vyškově dne 27. 9. 2024

Poskytovatel: Objednatel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ing. Zdeňka Vašíčková, MBA doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D.

 . ředitelka organizace