

Rámcová příkazní smlouva

č. 02824 o poskytování služeb BOZP a PO

ve smyslu § 2444 Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi:

Obchodní firma:

BOZP Solution s.r.o.

vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 409903

IČ:

22063617

Adresa sídla:

Příčná 1892/4, Nové Město, 110 00 Praha 1

Jednatel:

Ing. Richardem KAJZAREM, jednatelem

Bankovní spojení:

[REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

a klientem – právnickou osobou:

Obchodní firma:

Správa účelových zařízení, příspěvková organizace

IČ:

75107040

Adresa sídla:

Svojsíkova 833, 737 01 Český Těšín

Jednatel:

Ing. Lenkou TOMKOVOU, ředitelkou

(dále jen „příkazce“)

Čl. 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude příkazník průběžně poskytovat příkazci poradenské služby a činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „BOZP“), k nimž je příkazce povinen dle zákona č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude příkazník průběžně poskytovat příkazci poradenské služby a činnosti v oblasti požární ochrany (dále také „PO“) k nimž je příkazce povinen dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, které se týkají výše a splatnosti odměny, kterou bude příkazce příkazníkovi hradit za služby a činnosti dle bodů 1.1 a 1.2 této smlouvy.

Čl. 2 Povinnosti příkazníka

Příkazník se v oblasti BOZP a PO zavazuje pro příkazce vykonávat zejména tyto služby a činnosti:

- 2.1 V souladu s požadavky právních a ostatních předpisů průběžně vést a aktualizovat dokumentaci k řízení BOZP a PO.
- 2.2 Realizovat periodická školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a PO pro zaměstnance příkazce v rozsahu dle požadavků právních a ostatních předpisů.
- 2.3 Podílet se na objasnění příčin a okolností vzniklých úrazů u zaměstnanců příkazce a jiných osob v areálu příkazce.
- 2.4 Připravovat záznamy o pracovních úrazech zaměstnanců příkazce.
- 2.5 Vést pro příkazce v elektronické knize úrazů evidenci o všech úrazech.
- 2.6 Vést požární knihu.
- 2.7 Realizovat Prověrky BOZP, v rozsahu dle požadavků § 108 odst. 5 Zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.8 Realizovat Preventivní požární prohlídky (PPP), v rozsahu dle §§ 12 a 13 Vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.9 Poskytovat poradenství v otázkách k problematice BOZP a PO mailem, telefonicky – pro případy složitějších dotazů a jejich komplikovaného vysvětlení může být nutno sjednat samostatnou schůzku, která je pak hrazena nad rámec služeb dle této smlouvy (viz níže).
 - 2.10 Fyzické kontroly dodržování předpisů na pracovištích příkazce.
 - 2.11 Fyzické kontroly používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) na pracovištích příkazce.
 - 2.12 Zpracovávání záznamů z kontrol, mimořádných událostí, odškodňovací komise apod.
- Interval pravidelných návštěv/kontrol k plnění výše uvedených služeb a činností je 4x ročně.

Čl. 3 Služby nad rámec této smlouvy

Níže uvedené služby, případně další služby jdoucí nad rámec této smlouvy, mohou být poskytnuty pouze po předchozím písemném odsouhlasení ze strany příkazce co do jejich rozsahu a ceny. V případě poskytnutí těchto služeb bez předchozího souhlasu ze strany příkazníka se má za to, že tyto služby a činnosti jsou zahrnuty v odměně příkazníka sjednané v Čl. 6 této smlouvy.

- 3.1 Vyžádaná asistence u kontroly Oblastní inspekce práce (OIP) / 800,- CZK/h, 12,- CZK/km.
- 3.2 Vyžádaná asistence u kontroly Hasičského záchranného sboru (HZS) / 800,- CZK/h, 12,- CZK/km.
- 3.3 Vyžádaná asistence u kontroly Krajské hygienické stanice (KHS) / 800,- CZK/h, 12,- CZK/km.
- 3.4 Vyžádaná návštěva u příkazce nad rámec návštěv dle této smlouvy / 800,- CZK/h, 12,- CZK/km.
- 3.5 Vyžádaná fyzická účast při šetření příčin a okolností pracovních úrazů na pracovištích příkazce / 800,- CZK/h, 12,- CZK/km.
- 3.6 Vyžádaná fyzická účast při šetření příčin a okolností požárů na pracovištích příkazce / 800,- CZK/h, 12,- CZK/km.
- 3.7 Realizace jiného samostatného školení pro práce dle požadavků příkazce / cena dle dohody / orientačně 4.500,- CZK.
- 3.8 Vypracování (vyplnění) žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky ke konkrétní pracovní pozici / 600,- CZK / pracovní pozice.
- 3.9 Vypracování (vyplnění) karty OOPP ke konkrétní pracovní pozici / 600,- CZK / pracovní pozice.
- 3.10 Fyzické provedení zkoušek na přítomnost alkoholu ve vydechovaném vzduchu a jiných návykových látek (např. drog apod.) / cena dle dohody.
- 3.11 Vypracování dokumentace zdolávání požárů tzv. operativní karty, včetně projednání na HZS / cena dle dohody / orientačně 12.000,- CZK.
- 3.12 Vypracování stanoviska k problematice BOZP ve vztahu k OIP, HZS, KHS, popř. pojišťovně nebo ČSSZ apod. / cena dle dohody / orientačně 1.500,- CZK.
- 3.13 Vypracování kategorizace prací pro KHS, tj. zpracování nových návrhů na zařazení prací do kategorií a případné zařazení pracovních činností do rizikových kategorií podle platné legislativy a zařazení pracovníků do kategorií prací / cena dle dohody.
- 3.14 Vypracování požárně bezpečnostního řešení (PBR) / cena dle dohody.

- 3.15 Zpracování klientem vyžádané aktualizace dokumentace na rámec požadavků legislativy např. při změně názvu firmy, sídla, statutárního orgánu apod. / cena dle dohody.
- 3.16 Vypracování dokumentace k problematice Prevence závažných havárií, havarijní plány apod. / cena dle dohody.
- 3.17 Zavedení a udržování systému řízení např. dle ČSN EN ISO 45001, ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 9001 / cena dle dohody.
- 3.18 Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi / cena dle dohody.
- 3.19 Zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, / cena dle dohody.
- 3.20 Zpracování technologických postupů např. pro stavební činnosti, výrobní činnosti, práce ve výškách apod., / cena dle dohody.
- 3.21 Dodávky hasicích přístrojů a provedení revizí věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení např. PHP, hydrantů, nouzového osvětlení, požárních dveří apod. / cena dle dohody.
- 3.22 Zpracování podkladů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi / 2.800,- CZK.
- 3.23 Zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi / cena dle dohody.
- 3.24 Provedení revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení / cena dle dohody.
- 3.25 Zpracování seznamu používaných chemických látek / cena dle dohody.
- 3.26 Vypracování bezpečnostních pokynů pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky / cena dle dohody.
- 3.27 Vypracování bezpečnostních pokynů pro vyhrazená technická zařízení (např. systém bezpečné práce pro jeřábovou dopravu apod.) / cena dle dohody.
- 3.28 Vypracování místních provozních bezpečnostních předpisů pro stroje a zařízení / cena dle dohody.
- 3.29 Vypracování analýzy možností výskytu výbušné koncentrace / cena dle dohody.
- 3.30 Měření rizikových faktorů v pracovním prostředí / cena dle dohody.

Výše uvedené služby, v článku 2, bodech 2.1 a 2.2, případně další služby jdoucí nad rámec této smlouvy se příkazník zavazuje realizovat v pracovních dnech, a to v pracovní době příkazníka tj. od 7:00 h – 16:00 h. Mimo tuto dobu a případně o víkendech je příkazník, např. za školení apod. oprávněn účtovat samostatný příplatek 2.500,- CZK, bez DPH.

Čl. 4 Povinnosti příkazce

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost při plnění služeb a činností dle předmětu této smlouvy, zejména pak:

- 4.1 Informovat příkazníka o všech podstatných zamýšlených nebo připravovaných změnách, ve vztahu k plnění povinností v oblasti BOZP a PO – např. výstavba, změna užívání nemovitostí, nákup nových vyhrazených technických zařízení, uvádění do provozu nových strojů a zařízení, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nových technologií, změny činností, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování, kolaudace nových staveb apod.
- 4.2 Umožnit jednání příkazníka se statutárním zástupcem příkazce nebo s osobou statutárním zástupcem pověřenou je-li to potřebné k dosažení cílů této smlouvy.

- 4.3 Organizačně zajistit a vytvořit podmínky pro plnění služeb a činností dle předmětu této smlouvy.
- 4.4 Včas předložit k nahlédnutí, či prostudování, písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP a PO, kterými je nutno se zabývat.
- 4.5 Informovat příkazníka o všech událostech majících vliv na plnění povinností příkazce v oblasti BOZP a PO (např. úrazy, mimořádné události, nákup nových strojů a zařízení, nákup nových chemických látek apod.).

Čl. 5 Odpovědnost příkazníka

- 5.1 Příkazník odpovídá příkazci za škody vzniklé v důsledku vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
- 5.2 Příkazník neodpovídá za škody, které vzniknou z důvodu, že příkazce zatajil před příkazníkem pro služby a činnosti dle předmětu této smlouvy podstatné skutečnosti nebo podklady, nebo tyto skutečnosti sdělil příkazníkovi opožděně nebo opožděně předal potřebné doklady, nebo za škody vzniklé v důsledku nečinnosti příkazce např. viz Čl. 4.
- 5.3 Příkazník rovněž neodpovídá za škody, na jejichž vznik byl příkazce upozorněn příkazníkem předem.

Čl. 6 Odměna příkazníka

- 6.1 Příkazce se zavazuje včas a řádně uhradit odměnu za činnosti a služby, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly na odměně příkazníka, za činnosti a služby poskytované příkazci, ve výši: 1.500,- CZK bez DPH měsíčně (jeden-tisíc-pět-set korun českých měsíčně).
- 6.3 Odměna ve sjednané výši bude provedena na základě příkazníkem vystavené faktury (daňového dokladu).
- 6.4 K odměně bude připočtena DPH v souladu se Zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Odměna je splatná nejpozději k 25. dni následujícího měsíce. Za den úhrady se považuje den připsání příslušné částky na účet příkazníka.
- 6.6 Obě strany, které smlouvu uzavírají se dohodly, že odměna, a i ostatní ceny uvedené v této smlouvě, budou zajištěny proti inflaci a vzrůstajícím nákladům, navýšením o sazbu míry inflace, udávanou ČNB pro právě uplynulý rok, a to vždy k 1. lednu příslušného roku trvání této smlouvy, počínaje lednem roku 2025.
- 6.7 Nebude-li odměna uhrazena v termínu splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den po datu splatnosti.

Čl. 7 Platnost smlouvy

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Správa účelových zařízení, příspěvková organizace je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále také zákon). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy tato smlouva vč. případných dodatků podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona, bude subjektem, který vloží smlouvu a její případné dodatky do registru smluv, Správa účelových zařízení, příspěvková organizace, a to i v případě, kdy druhou smluvní stranou bude rovněž povinný subjekt ze zákona.
- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

- 7.3 Tato smlouva může být měněna jen písemnými dodatky.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran je oprávněna podat výpověď této smlouvy, a to výpovědí ve smyslu Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Výpověď této smlouvy musí být provedena písemnou formou. Tato smlouva zanikne ke konci měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď, druhé smluvní straně prokazatelně doručena.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že řádné připsání každé jednotlivé platby stanovené v článku 6 této smlouvy, za služby dle této smlouvy, je nezbytnou podmínkou pro plnění povinností příkazníka stanovených touto smlouvou v článku 2. O přerušení služeb, ve smyslu tohoto bodu smlouvy, není příkazník povinen příkazce informovat.
- 7.6 Tato smlouva a vztahy z ní se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je výrazem projevů jejich svobodné, pravé a vážné vůle, že ji uzavírají na základě svých pravdivých údajů bez jakékoli tísně nebo nátlaku, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy. Se smlouvou se seznámily a jejímu obsahu porozuměly.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují vykonat veškeré úkony, jichž je podle této smlouvy, právních předpisů či z jiného důvodu zapotřebí k tomu, aby došlo k plné realizaci transakcí předvídaných touto smlouvou, a to i v případech, kdy to tato smlouva výslovně nezmiňuje.
- 8.3 Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné pouze pro toto ustanovení a nedotýká se to platnosti a vynutitelnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit ustanovením bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat obsahu a účelu vadného ustanovení.
- 8.4 Smluvní strany podpisem této smlouvy projevují, ve smyslu § 1724 Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, vůli zřídit mezi sebou závazek a řídit se obsahem této smlouvy.
- 8.5 Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží příkazce i příkazník po jednom vyhotovení.

Podepsáno dne:

.....
p ř í k a z n í k
Ing. Richard KAJZAR, jednatel

.....
p ř í k a z c e
Ing. Lenka TOMKOVÁ, ředitelka