

Smlouva o organizaci a rezervaci školního výletu

Školní zájezdy, s.r.o.

se sídlem Srbská 3077/53a, Královo Pole, 612 00 Brno

IČO 05594766

DIČ CZ05594766

vedená pod sp. zn. C 109090 u Krajského soudu v Brně

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu 5364168309/0800

zastoupená: Helenou Divišovou, jednatelkou

(dále jen „CK“)

a

Základní škola Jindřichův Hradec II, Janderova 160

se sídlem Janderova 160, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec

IČO: 70878706, DIČ: -

bankovní spojení: 603565369/0800

zastoupena: Mgr. Janem Javorským, ředitelem

(dále jen „Škola“)

(společně jako „Smluvní strany“)

uzavřely s odkazem na § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.

smlouvu o organizaci a rezervaci školního výletu

(dále jen „Smlouva“)

1. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je na jedné straně závazek Školy, že pro své žáky/studenty (dále jen „žáci“) jako školní akci realizuje: **studijní vzdělávací výlet č. 2403036 s programem č. 25212 – Vánoční Linz v termínu 12. 12. 2024** (dále jen „Školní výlet“) a k jeho organizaci a zajištění využije služeb CK a na druhé straně závazek CK, že si vyhradí potřebné kapacity právě na organizaci a zajištění Školního výletu pro Školu, aby s žáky Školy, kteří budou mít zájem se Školního výletu účastnit, mohla uzavřít smlouvu o výletu (dále jen „SoZ“) za podmínek, které jsou specifikovány v nabídce Školního výletu (katalogový list jako příloha č. 1), ve všeobecných obchodních podmínkách (dále jen „VOP“, příloha č. 2) a dalších dokumentech, které jsou přílohou této Smlouvy.
- 1.2. Tato Smlouva není SoZ. Jejím účelem je nastavit spolupráci mezi Školou a CK tak, aby žáci Školy a jejich pedagogický dozor uzavřeli pro účely plánované školní akce SoZ s CK a aby CK mohla žákům Školy a pedagogům vykonávajícím pedagogický dohled Školní výlet poskytnout.

2. Žák, pedagogický dozor, pověřený pedagog a účastníci výletu

- 2.1. Žák je zákazníkem CK, v jehož prospěch má být uzavřena SoZ pro účely Školního výletu.

Předpokládá-li však tato Smlouva jednání žáka s právními účinky, rozumí se tím jednání jeho zákonného zástupce nebo jiné osoby, která je oprávněna za něj jednat (žák i jeho zákonný zástupce dále jen jako „žák“).

- 2.2. Pedagogický dozor je specifickým zákazníkem CK, který se účastní Školního výletu bezplatně (a to jeden pedagog na každých 14 platících účastníků) a který během Školního výletu zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků formou pedagogického dohledu podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „Pedagogický dozor“).
- 2.3. Pedagogem pověřeným organizací Školního výletu je kontaktní osoba Školy pro účely plnění povinností Školy z této Smlouvy: Časová Miroslava, email: miroslava.casova@2zsjh.cz, tel.: +420 724 128 032 (dále jen „Pověřený pedagog“).
- 2.4. Žáci, kteří uhradili zálohu v souladu s potvrzením o uzavření SoZ, a pedagogický dozor s potvrzením o uzavření SoZ, jsou účastníci výletu (dále jen „Účastníci výletu“).

3. Minimální a maximální počet Účastníků výletu a účinky Smlouvy

- 3.1. CK Školní výlet poskytne, jestliže dojde nejpozději **do 4. 11. 2024** postupem podle této Smlouvy přes Přihlašovací systém k uzavření SoZ o Školním výletu **minimálně ve prospěch 42 Žáků, kteří do té doby také uhradí 1. zálohu**. V opačném případě tato Smlouva ke stejnému dni pozbývá účinnosti, nedohodnou-li se CK se Školou před tímto datem jinak. Pozbude-li tato Smlouva účinnosti, je CK oprávněna od uzavřených SoZ odstoupit pro nedosažení minimálního počtu zákazníků. Nedohodne-li se CK se Školou bez zbytečného odkladu jinak, CK od jednotlivých SoZ odstoupí a vrátí uhrazenou cenu Školního výletu na účet nebo účty použité při úhradě jeho ceny. V případě leteckých výletů je závazek CK poskytnout výlet odložen na okamžik, kdy se CK, bezprostředně poté co obdrží úhradu 1. zálohy od všech potvrzených Žáků a bylo dosaženo minimálního počtu Účastníků Školního výletu, podaří zajistit letenky v termínu uvedeném v záložce Základní informace.
- 3.2. Byl-li minimální počet Žáků naplněn, nemůže již Škola Školní výlet zrušit, protože CK již v zásadě nemá právo od uzavřených SoZ odstoupit. Zruší-li Škola přesto Školní výlet, je Škola povinna CK uhradit veškerou tím způsobenou škodu.
- 3.3. **Maximální počet Účastníků výletu** (Žáci, kteří uhradili zálohu v souladu s potvrzením o uzavření SoZ, a pedagogický dozor s potvrzením o uzavření SoZ), pro který je CK připravena podle Smlouvy Školní výlet poskytnout, **je 57**. Převyšuje-li počet zájemců zjevně stanovený maximální počet, Škola může CK požádat o ověření navýšení maximálního počtu Účastníků výletu. CK v tom případě ověří dostupné kapacity a sdělí Škole emailem nový maximální počet Účastníků výletu.
- 3.4. Dohodnou-li se CK a Škola na změně minimálního nebo maximálního počtu Účastníků výletu, postačí k platnosti takové změny potvrzení jejího obsahu emailem.
- 3.5. V případě odstoupení Žáka od SoZ vrací CK cenu Školního výletu poníženou o stornopoplatky na účet Žáka, ze kterého byla placena cena Školního výletu; pokud byla část ceny placena prostřednictvím účtu Školy, odečtou se stornopoplatky primárně z částky placené z účtu Školy a teprve dále, je-li částka nedostatečná, z částky placené z účtu Žáka. Cena Školního výletu ponížená o stornopoplatky se vrátí primárně na účet Žáka a teprve dále, je-li částka vyšší než byla hrazena z účtu Žáka, také na účet Školy.

4. Nákup Školního výletu a komunikace prostřednictvím Přihlašovacího portálu

4.1. CK provozuje online portál, ve kterém jsou uloženy všechny předsmělné informace a další informace ke Školnímu výletu a jehož prostřednictvím je nezbytné uzavřít platnou a účinnou SoZ, aby se Žák a Pedagogický dozor stali Účastníky výletu (dále jen „Přihlašovací portál“). Škola je povinná používat při organizaci výletu s CK Přihlašovací portál.

4.2. Bezprostředně po podpisu této Smlouvy postupují Škola a CK takto:

1) CK nastaví v Přihlašovacím portálu minimální a maximální počet Žáků, 3 místa pro Pedagogický dozor a rozpis plateb v souladu se splátkovým kalendářem.

2) Základní cena výletu činí **1 050,- Kč**, přičemž v této ceně a ve splátkovém kalendáři není zohledněno vstupné do památek/atrací a místní jízdné (viz orientační ceník vstupného). K 1. záloze bude případně připočtena cena vstupů hrazených s první splátkou (viz orientační ceník vstupného) a k poslední záloze pak cena vstupů a místního jízdného hrazeného s poslední splátkou (viz orientační ceník vstupného).

3) Splátkový kalendář byl pro účely této Smlouvy stanoven takto:

Splátka	Výše	Splatnost	Způsob platby
1. záloha	1 050,- Kč	4. 11. 2024	Prostřednictvím školy/ Žák napřímo*

*nehodící se škrtněte

4) CK předá Pověřenému pedagogovi přístupové údaje pro práci s Přihlašovacím portálem a předá mu také pokyny pro Žáka pro přihlášení ke Školnímu výletu prostřednictvím Přihlašovacího portálu.

5) Škola předá Žákovi pokyny pro Žáka pro přihlášení ke Školnímu výletu.

6) Žák se zaregistruje v Přihlašovacím portálu a zadá přístupový kód Školního výletu. Tím se mu zpřístupní veškeré informace, které jsou přílohou této Smlouvy a otevře se mu možnost přihlásit se na Školní výlet.

7) K řádnému přihlášení na Školní výlet, tj. k uzavření platné SoZ je potřeba, aby Žák otevřel záložku přihláška, následně vyplnil v několika krocích informace nezbytné pro uzavření a plnění SoZ, dále potvrdil, že se seznámil se všemi závaznými součástmi SoZ a zmáčkli tlačítko „Objednávka zavazující k platbě“.

8) Pověřený pedagog v Přihlašovacím portálu potvrdí, že Žák splňuje podmínky pro účast na Školním výletu stanovené Školou. Tím SoZ nabývá účinnosti a Žák je v Přihlašovacím portálu započítán pro účely sledování minimálního a maximálního počtu Účastníků výletu. Od této chvíle mohou Žák nebo Pedagogický dozor odstoupit od SoZ jen za podmínek uvedených ve VOP.

9) Potvrzený Žák obdrží potvrzení o uzavření platné a účinné SoZ, které obsahuje údaje nezbytné k provedení platby „1. zálohy“ a doplatku ceny Školního výletu v souladu se splátkovým kalendářem.

10) Potvrdí-li Pověřený pedagog, že Žák splňuje podmínky pro účast na Školním výletu, ale maximální počet Účastníků školního výletu už byl dosažen, obdrží Žák oznámení o tom, že byl zařazen mezi náhradníky. Uvolní-li se místo, obdrží Žák potvrzení o uzavření SoZ, které obsahuje údaje nezbytné k provedení platby zálohy a doplatku ceny Školního výletu.

11) Nezaplatí-li Žák 1. zálohu v souladu s informacemi uvedenými v potvrzení o uzavření

SoZ nebo jakoukoli další zálohu v souladu se splátkovým kalendářem, je CK oprávněna od SoZ odstoupit. Odstoupí-li CK od SoZ, dojde k jejímu zrušení a na uvolněné místo může nastoupit náhradník.

- 12) Přihlašování Pedagogického dozoru zajistí CK na základě dodaných informací.
- 4.3. Pověřený pedagog je oprávněn kdykoli v Přihlašovacím portálu zkontrolovat počty Účastníků výletu. Nebyl-li minimální počet dodržen v termínu stanoveném touto Smlouvou, obdrží o tom Pověřený pedagog oznámení prostřednictvím Přihlašovacího portálu.
- 4.4. Pověřený pedagog spolupracuje s CK na rozdělení Účastníků výletu do pokojů a domácností a na jejich rozřazení pro účely přepravy, to vše prostřednictvím Přihlašovacího portálu.

5. Povinnosti Školy v průběhu Školního výletu

- 5.1. Škola bere na vědomí, že je v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon povinna zajistit bezpečnost a ochranu Žáků během Školního výletu, a sice formou výkonu pedagogického dohledu po celou dobu od zahájení Školního výletu do jeho skončení. Zástupce CK nenahrazuje pedagogický dohled.

6. Ochrana osobních údajů

- 6.1. S ohledem na skutečnost, že CK i Škola jsou nebo mohou být při realizaci Školního výletu považováni za společné správce osobních údajů ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), upravují tímto svoje povinnosti vůči Žákům ve smyslu čl. 26 GDPR.
- 6.2. Informační povinnost ve smyslu čl. 13 a 14 GDPR vůči Žákům plní CK.
- 6.3. Pověřený pedagog má zejména přístup do informačního systému CK a spolupracuje s CK při rozdělování Účastníků výletu do pokojů či domácností.
- 6.4. Pokud Škola údaje předané ze strany CK zpracovává dále v rozsahu přesahujícím předmět této Smlouvy, stává se samostatným správcem a je povinna plnit povinnosti ve smyslu čl. 13 a 14 GDPR na svoji odpovědnost.
- 6.5. Ve zbytku plní svoje povinnosti z GDPR každá Smluvní strana na svoji odpovědnost.
- 6.6. Nezávisle na skutečnosti, zda jsou Smluvní strany v konkrétním případě společnými nebo samostatnými správci osobních údajů ve smyslu GDPR, jsou povinny si při úkolech vyplývajících z GDPR poskytnout součinnost. Totéž platí v případě kontroly či inspekce dozorového orgánu.

7. Náhrada škody

- 7.1. Škola bere na vědomí, že CK je sice v souladu s platnou právní úpravou výletu povinna nahradit Účastníkům výletu škodu, která jim v průběhu Školního výletu vznikla porušením povinností ze SoZ. Avšak tato povinnost Žákovi nebrání v tom, aby po Škole požadoval náhradu škody podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

8. Závěrečná ustanovení

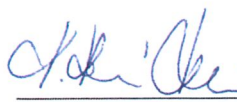
- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že všechny sporné otázky, ke kterým by mohlo dojít v průběhu vzájemných smluvních vztahů, budou řešeny především vzájemnou dohodou. K tomu si vzájemně poskytnou všechny potřebné informace. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, bude případ předložen věcně a místně příslušnému soudu ČR.

- 8.2. Tato Smlouva se řídí právem České republiky.
- 8.3. Tato Smlouva se sjednává ve dvou vyhotoveních, každá s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jedné.
- 8.4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinností dnem jejího podpisu.

Přílohy:

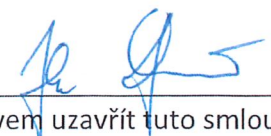
1. Katalogový list č. 25212 + orientační ceník vstupného
2. Všeobecné obchodní podmínky CK Školní zájezdy, s. r. o.
3. Vzor Potvrzení o uzavření SoZ
4. Předepsaný formulář dle vyhlášky č. 122/2018 Sb.
5. Pojištění pro případ úpadku
6. Dokumenty související s cestovním pojištěním

v Brně dne 10.10.2024


Školní zájezdy, s.r.o.
cestovní kancelář
Srbská 3077/53a, 612 00 Brno
IČ: 05594766, DIČ: CZ05594766

CK

v J. Hradci dne 8.10.2024


(zástupce školy s právem uzavřít tuto smlouvu)

ZAKLADNÍ ŠKOLA
JINDŘICHŮV HRADEC II,
Jandérova 160
11